

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY - wzór

W związku z umową nr zawartą w dniu 2020 r.
w dniu 2020 r. nastąpiło przekazanie terenu budowy:

.....
.....
.....
(nazwa i rodzaj oraz adres całego zamierzenia budowlanego, rodzaj/-e obiektu/-ów bądź robót budowlanych, oznaczenie działki
według ewidencji gruntów i budynków)

przez przedstawicieli Zamawiającego – strona przekazująca teren budowy:

1.
2.
3.

Wykonawcy – strona przejmująca teren budowy:

1.
2.
3.

oraz przejmującego teren budowy – Kierownika budowy:

Teren budowy obejmuje teren, w którym będą prowadzone roboty budowlane, wraz z terenem zajmowanym przez urządzenia zaplecza budowy.

1. W wyniku protokolarnego przejęcia przez Wykonawcę od Zamawiającego terenu budowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie budowy do chwili protokolarnego przekazania obiektu Zamawiającemu (protokół końcowego odbioru robót).
2. Zamawiający wskazał następujące miejsca objęte ochroną siedliskową i gatunkową:
.....
.....
3. Zamawiający poinformował, że na danym terenie występuje ochrona czasowa/brak ochrony czasowej wynikająca z decyzji środowiskowej (podać termin obowiązywania)
.....
.....
4. Zamawiający przyjął oświadczenie o przyjęciu obowiązków przez Kierownika budowy/robót oraz plan BIOZ* (niepotrzebne skreślić)
5. Zamawiający wskazuje drogi dojazdowe będące w jego zarządzie:.....
.....

oraz miejsca służące jako tymczasowe miejsca składowe materiałów:

.....
(wskazana dok. zdjęciowa).

6. Trasę dojazdu do terenu budowy po drogach publicznych Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić we własnym zakresie z zarządcą drogi.
7. Wykonawca zobowiązuje się przywrócić drogi dojazdowe i tereny składowe do stanu z przed przekazania terenu budowy.
8. Przejmowany teren budowy jest w stanie umożliwiającym wykonywanie robót budowlanych zgodnie z umową nr zawartą w dniu 2022 r.
9. Wykonawca wskazuje swoje uwagi dotyczące terenu budowy:
.....
.....
10. Wykonawca zobowiązuje się nie uszkodzić obiektów i urządzeń, które znajdują się na przekazywanym terenie budowy.
11. Zamawiający przekazał, a Kierownik budowy przejął następującą dokumentację:
 - 11.1 Pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót z dnia
 - 11.2 Dziennik budowy/robót wydany przez.....
 - 11.3 Dokumentacja projektowa.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

Kierownik Budowy:

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT ZANIKAJĄCYCH¹ / ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU² nr - wzór

(rodzaj robót)

Umowa (nr, zawarta w dniu):

Przedmiot umowy:

Roboty rozpoczęto dnia: 2020 r.

Roboty zgłoszono do odbioru dnia: 2020 r.

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. – inspektor nadzoru

2.

3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. – kierownik budowy

2.

3.

po dokonaniu obmiaru robót:

(wymienić rodzaj robót, jednostki obmiarowe i ilości jednostek)

przeprowadzeniu oględzin technicznych wykonanych robót oraz przeanalizowaniu dokumentów postanawia:

odebrać / nie odebrać

Do protokołu dołączono zdjęcia w ilości: szt. w postaci cyfrowej (dysk CD) /analogowej na papierze – tak / nie.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

3.

- 1) Roboty zanikające - roboty, których efekt w trakcie kolejnych prac zanika, zostaje zdemontowany m.in., roboty rozbiórkowe, karczowanie pni, usunięcie humusu itp.
- 2) Roboty ulegające zakryciu - roboty, których efekt ulega zakryciu podczas kolejnych faz technologicznych. Zaliczamy do nich m.in. roboty ziemne i fundamentowe, profilowanie podłoża, wykonanie warstwy podbudowy, itp.



PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO – Wzór

sporządzony dnia 2020 r. w

w sprawie odbioru częściowego/końcowego robót budowlanych

nr inwentarza nazwa inwentarza

Zamawiający: PGL LP Nadleśnictwo Głęboki Bród, Głęboki Bród 4, 16-506 Giby

Wykonawca:

Umowa nr zawarta w dniu 2020 r.

Przedmiot umowy (obiekt)

Kwalifikacja robót: inwestycja

Rodzaj wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy: kosztorysowe

Wartość zamówienia wg umowy wynosi zł (słownie:)

Podstawowe parametry przedmiotu zamówienia:

Obiekty towarzyszące składające się na przedmiot odbioru:

-

-

-

Komisja powołana na podstawie wniosku z dnia 2020 r. w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. (tytuł, imię, nazwisko, stanowisko) - Przewodniczący,
2. (tytuł, imię, nazwisko, stanowisko),
3. (tytuł, imię, nazwisko, stanowisko) - Przyszły użytkownik.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. (tytuł, imię, nazwisko, stanowisko),
2. (tytuł, imię, nazwisko, stanowisko),
3. (tytuł, imię, nazwisko, stanowisko).

W obecności Kierownika Budowy (tytuł, imię, nazwisko, stanowisko),

Przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (tytuł, imię, nazwisko, stanowisko),

Wykonawca wpisem do dziennika budowy w dniu oraz pisemnym zgłoszeniem zakończenia robót z dnia 2020 r. powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót i zgłosił gotowość do odbioru

Komisja po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza, co następuje:

1. Inspektor nadzoru wpisem do dziennika budowy w dniu 2020 r. potwierdził zakończenie robót i gotowość do odbioru.
2. Roboty budowlane były wykonywane w okresie od 2020 r. do 2020 r.
3. Termin wykonania prac budowlanych został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie o dni w związku z
4. Wykonawca przekazuje następujące dokumenty dotyczące budowy:

5. Podczas przeglądu wykonanych robót nie stwierdzono usterek/stwierdzono usterki nieistotne pozwalające na dokonanie odbioru robót tj.

które zostaną usunięte do dnia 2020 r.

6. Podczas przeglądu wykonanych robót nie stwierdzono wad / stwierdzono wady tj.

i w związku z tym przerwano czynności odbiorowe oraz odmówiono dokonania odbioru częściowego/końcowego.

7. Obiekt jest kompletny / nie jest kompletny.
 8. Obiekt jest zdalny do użytku / nie jest zdalny do użytku.
 9. Użytkowanie obiektu nie zagraża bezpieczeństwu osób korzystających / użytkowanie obiektu zagraża bezpieczeństwu osób korzystających.
 10. Braki w dokumentach budowy nie występują / braki w dokumentach budowy występują.
 11. Teren budowy został doprowadzony do należytego stanu i porządku oraz przy obiektowe składowiska zostały uprzątnięte / teren budowy nie został doprowadzony do należytego stanu i porządku oraz przy obiektowe składowiska zostały nieuprzątnięte.

WNIOSKI KOMISJI

1. Zamawiający z dniem 2020 r. dokonuje częściowego/końcowego odbioru robót budowlanych i przekazuje je użytkownikowi
2. Nie stwierdzono w trakcie odbioru wykonanych prac usterek ani wad istotnych w zakresie wykonania przedmiotu umowy.
3. Teren budowy został doprowadzony do należytego stanu i porządku oraz przy obiektowe składowiska zostały uprzątnięte.
4. Obiekt jest kompletny i zdalny do użytkowania.
5. Użytkowanie obiektu nie zagraża bezpieczeństwu osób korzystających.
6. Dokumenty dotyczące budowy zostały przekazane Zamawiającemu.
7. Niniejszy protokół łącznie ze sprawdzoną fakturą częściową/końcową stanowi podstawę do ostatecznego rozrachunku między Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Niniejszy protokół stanowi podstawę do zwrotu, określonej w umowie części zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
9. Termin rękojmi na roboty upływa z dniem 2020 r.
10. Termin gwarancji robót upływa z dniem 2020 r.
11. Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) polegał będzie na ocenie robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji/rękojmi.
12. Protokół ze skutecznie dokonanego odbioru po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady stanowił będzie podstawę do zwolnienia przez Zamawiającego pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymanej na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

13. Całkowita wartość wykonanych i odebranych robót budowlanych wynosi: netto zł
(słownie:zł) plus VAT w stawce% tj. zł, wartość
brutto wynosi zł (słownie: zł igr.).

INNE WNIOSKI KOMISJI

1.
2.
3.

Czynności odbiorowe zostały zakończone w dniu 2020 r.

Czynności odbiorowe trwały ... dni i związane były z

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

Podpis Kierownika Budowy:

Podpis Inspektora Nadzoru:

1.

1.

Przedstawiciele Wykonawcy wnoszą / nie wnoszą zastrzeżenia / zastrzeżeń do ustaleń Komisji

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1.

2.

3.

Akceptuję:

.....

Głęboki Bród, dnia2020 r.

OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE

Firma
(pełna nazwa Wykonawcy i adres)

.....

.....

udziela gwarancji jakości wykonania

na roboty wykonane w ramach realizacji zamówienia publicznego pn.:

**„Budowa umocnienia skarpy brzegowej rzeki Czarna Hańcza w leśnictwie
Ostęp, Nadleśnictwo Głęboki Bród”**

zgodnie z umową NR SA.271.....2020 zawartą w 2020 r.
i przekazaniem protokołem odbioru końcowego robót z 2020 r.

**na okres miesięcy licząc od daty końcowego odbioru robót
tj. do 202.. r.**

Ogólne warunki gwarancji i jakości:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysem ofertowym oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. Okres gwarancji wynosi miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – natychmiast,
 - b) w pozostałych przypadkach w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron – ale nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
 - c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. Jeżeli wada fizyczna elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.

7. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji dla tej części biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
8. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
9. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru końcowego.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad. Powyższy wymóg dotyczy również szkód wyrządzonych podmiotom trzecim i zobowiązuje się je pokryć w terminie 14 dni od dnia sporządzenia stosownego protokołu szkodowego.
11. Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych.
12. Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców (w przypadku korzystania z Podwykonawców) muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
13. Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objęte umową stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie trwania rękojmi.
14. Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać, co najmniej okresowi gwarancji udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Głębocki Bród, dnia 2020 r.

/miejscowość i data/

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

.....
(Pieczęć i podpis osoby Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym)