

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczy: postępowania pn.

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Jabłonna”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Jabłonna, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jabłonna.

2. Charakterystyka Gminy Jabłonna:

Powierzchnia gminy wynosi: 6455 ha.

Liczba osób zameldowanych (na stałe i czasowo) 17 620 osób (stan na 31 grudnia 2017 r.)

Liczba mieszkańców na terenie gminy Jabłonna wynosi około 19 920 (liczba wg złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami)

Szacuje się, że ok. 14 450 osób mieszka w zabudowie jednorodzinnej i ok. 5 470 w zabudowie wielorodzinnej.

Liczba gospodarstw domowych (budynków) wynosi ok. 5194, z czego ok. 5111 w zabudowie jednorodzinnej i ok. 83 w zabudowie wielorodzinnej.

3.1 Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Zakres prac obejmuje:

1. wyposażenie miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz w niezbędne worki oraz dostarczenie harmonogramów odbioru,
2. odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbieranie odpadów segregowanych,
 - c) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji,
 - d) odbieranie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odzieży i tekstyliów, zużytych opon od samochodów osobowych,
 - e) odbieranie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki z dotychczasowo funkcjonujących punktów stacjonarnych w gminie Jabłonna (5 pojemników typu KONFISKATOR- wykaz punktów wymieniony w pkt. 4 zamówienia) z zastrzeżeniem, że liczba ww. punktów lub pojemników może ulec zmianie;
 - f) wyposażenie w pojemniki i odbieranie odpadów typu zużyte baterie i akumulatory pochodzące z gospodarstw domowych z punktów stacjonarnych w Gminie Jabłonna (wykaz

punktów wymieniony w pkt. 4 zamówienia), z zastrzeżeniem, że liczba ww. punktów w czasie realizacji zamówienia może ulec zmianie;

g) odbieranie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Jabłonie przy ul. Chotomowskiej 61 C, pochodzących z gospodarstw domowych tj.:

- ulegających biodegradacji,
- odpady segregowane tj. szkło, papier, tektura, opakowania z metali, tworzywa sztuczne i opakowaniowe odpady wielomateriałowe,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych nie wymagających do Starosty pozwolenia na budowę np. wymiana płytek, wymiana paneli, malowanie ścian i sufitów itp.,
- zużyte opony od samochodów osobowych, pochodzące z gospodarstw domowych,
- zużyte baterie i akumulatory,
- przeterminowane leki,
- chemikalia,

3.2 Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):

- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l lub z pojemników o pojemności 240 l. Pojemniki zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Zabranie dostawionych worków z niesegregowanymi odpadami komunalnymi (właściciele ww. nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości.
- Częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – co dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że odbiór ww. odpadów nie może odbywać się w danym rejonie, w tych samych dniach co odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

b) Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99):

- Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym. Wprowadza się trzy rodzaje worków:
 - żółty z napisem „Metal i tworzywa sztuczne” - na odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - niebieski z napisem „Papier”- na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - zielony z napisem „Szkło” - na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła.

- Częstotliwość wywozu worków do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych - co cztery tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem że odbiór ww. odpadów w danym rejonie nie może odbywać się, w tych samych dniach co odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj. : „metal i tworzywa sztuczne”, „papier”, „szkło”, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość, lub w altankach śmietnikowych, lub w ogrodzeniach nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości i kolorze odpowiadającej liczbie odebranych worków.

c) Odpady komunalne ulegające biodegradacji, z uwzględnieniem bioodpadów (kod 20 02 01, 20 01 08)

- Odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym – worek brązowy z napisem „Bio” – z zastrzeżeniem, że właściciele nieruchomości mogą wystawiać wraz z ww. workami większe odpady zielone np. drobne gałęzie, tuje itp., które przygotowują wcześniej poprzez ich rozdrobnienie i włożenie do worków lub ich pocięcie do około 1 m długości i związane w taki sposób, aby nie utrudniały pracy Wykonawcy;
- Częstotliwość wywozu worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji sprzed posesji w okresie od kwietnia do listopada raz w miesiącu (8 x w roku). Odbiór odpadów ulegających biodegradacji odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość, w altankach śmietnikowych, w ogrodzeniu nowych pustych worków w dniu odbioru ww. odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

d) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), odzież (kod 20 01 10), tekstylia (kod 20 01 11), zużyte opony (kod 16 01 03)

- Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odzieży, tekstyliów, zużytych opon odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
- Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odzieży, tekstyliów, zużytych opon od samochodów osobowych – 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

3.3. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

- Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności do 1100 l. od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Pojemniki zapewni

Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli/zarządców nieruchomości oraz utrzyma je w odpowiednim stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym.

- Częstotliwość odbioru ww. odpadów 3 razy w tygodniu (sugerowane dni to poniedziałek, środa, piątek, w przypadku gdy w danym dniu przypada święto, odbiór odpadów następuje dzień „przed” lub dzień „po” ww. dniu)- zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

b) Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99):

- Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzona będzie w systemie pojemnikowym w tzw. zestawach recyklingowych o pojemności do 1500 l, z zachowaniem następującej kolorystyki;
-pojemnik żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” do odpadów z tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych; metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
-pojemnik niebieski z napisem „Papier” do odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i tektury,
-pojemnik zielony z napisem „Szkło” do odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła.
- Pojemniki zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli/zarządców budynków oraz utrzyma je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie i opróżnianie pojemników z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej jednak niż 2 razy w tygodniu (poniedziałek, czwartek) - wywóz ww. odpadów odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,

c) Odpady ulegające biodegradacji, z uwzględnieniem bioodpadów (kod 20 02 01, 20 01 08)

- Odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie odbywać się w systemie workowym (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.) z zastrzeżeniem, że właściciel nieruchomości (zarządcy budynków) mogą wystawić wraz z ww. workami większe odpady zielone np. drobne gałęzie, tuje itp., które przygotowują wcześniej poprzez ich rozdrobnienie i włożenie do worków lub ich pocięcie do około 1 m długości i związane w taki sposób, aby nie utrudniały pracy Wykonawcy.
- Częstotliwość wywozu worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji w okresie od kwietnia do listopada przynajmniej raz w miesiącu (8 x w roku).

d) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), odzież (kod 20 01 10) i tekstylia (kod 20 01 11), zużyte opony (kod 16 01 03)

- Odbiór mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odzieży, tekstyliów, zużytych opon odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.).
- Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odzieży, tekstyliów, zużytych opon nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Odbiór

ww. odpadów odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy ww. częstotliwość okaże się nie wystarczająca wówczas odbiór mebli i odpadów gabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odzieży, tekstyliów, zużytych opon może odbywać się z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altanach śmietnikowych, itp.) na zgłoszenie Zamawiającego,

3.4. Odbieranie odpadów typu przeterminowane i niewykorzystane leki (kod 20 01 31*, 20 01 32):

- Odbieranie odpadów typu przeterminowane i niewykorzystane leki z 5 specjalistycznych pojemników typu KONFISKATOR ustawionych w ramach selektywnej zbiórki przeterminowanych i zbędnych leków (wykaz miejsc ustawienia pojemników podano w pkt.4), z zastrzeżeniem, że ilość ww. punktów i pojemników w czasie realizacji umowy może ulec zmianie.
- W czasie realizacji zamówienia Wykonawca zapewni odpowiednią ilość wkładów kartonowo foliowych wymienianych każdorazowo przy odbiorze ww. odpadów;
- W czasie realizacji zamówienia Wykonawca przeprowadzi czyszczenie i dezynfekcję zewnętrznych powierzchni roboczych każdego pojemnika, po jego każdorazowym opróżnianiu.
- Częstotliwość odbioru odpadów typu przeterminowane i niewykorzystane leki – nie rzadziej niż raz na miesiąc, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

3.5 Odbieranie odpadów typu przeterminowane i zbędne baterie i akumulatory (kod 20 01 33*, 20 01 34):

- Zapewnienie, przekazanie i rozstawienie na terenie Gminy Jabłonna (wykaz miejsc ustawienia pojemników podano w pkt. 4) pojemników specjalnych przeznaczonych na zbiórkę odpadów typu przeterminowane baterie i akumulatory - mogą to być występujące na rynku pojemniki z tworzywa sztucznego przeznaczone na zbiórkę tego rodzaju odpadów z zastrzeżeniem, że muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na pojemnikach muszą widnieć: adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej pojemników przeznaczonych do segregacji odpadów oraz do zmiany liczby ww. punktów w czasie realizacji zamówienia, jednak nie więcej niż 2 punkty.
- Bieżące opróżnianie pojemników na zbędne baterie i akumulatory z uzgodnioną z Zamawiającym częstotliwością lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc lub na zgłoszenie e-mailem w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia.

3.6 Odbieranie odpadów z Punktu Sелеktywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 07, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 01 99, 20 03 99, 16 01 03, 20 01 10, 20 01 11)

- Zapewnienie oraz ustawienie kontenerów: typu KP-7 (otwarte) w ilości 5 szt.; typu KP-7 (zamknięty) w ilości 2
- szt.; szczelny i zamykany pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 1 m³ w ilości 1 szt.; specjalny pojemnik na przeterminowane leki – w ilości 1 szt.; specjalny pojemnik na zużyte baterie i akumulatory – w ilości 1 szt. oraz ustawi kontenery typu KP-7, których właścicielem jest Zamawiający

- kontenery zamknięte – 2 szt.,

- kontenery otwarte – 2 szt.,

na terenie PSZOK-u w Jabłonce przy ul. Chotomowskiej 61 C, przeznaczonych na:

- a) odpady z metali, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 1 szt. KP-7 (zamknięty)
 - b) odpady zielone (ogrodowe) – 2 szt. KP-7 (zamknięty)
 - c) szkło – 1 szt. KP-7 (otwarty)
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt. KP-7 (otwarty)
 - e) papier – 1 szt. KP-7 (zamknięty)
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe – 2 szt. KP-7 (otwarty)
 - g) meble i odpady wielkogabarytowe – 2 szt. KP-7 (otwarty)
 - h) zużyte opony – 1 szt. KP-7 (otwarty)
 - i) przeterminowane lub zbędne leki – 1 szt. specjalny pojemnik
 - j) zużyte lub zbędne baterie i akumulatory – 1 szt. specjalny pojemnik
 - k) chemikalia – 1 szt. szczelny i zamknięty pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 1 m³
z zastrzeżeniem, że ilość ww. kontenerów może się zwiększyć o 1 szt. kontenera KP-7 (zamkniętego) lub o 1 szt. kontenera KP-7 (otwartego),
- odbieranie odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych z PSZOK, polegać będzie na:
 - wywozie i opróżnianiu kontenerów i pojemników, określonych w ww. pkt. oraz posprzątaniu wokół nich, w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba - na bieżąco w zależności od zapotrzebowania (zapełnienie kontenera lub pojemnika), opróżnianiu z częstotliwością, która uniemożliwi ich przepełnienie oraz zapewniając ciągłość dostarczania odpadów przez mieszkańców,
 - opróżnianiu na zgłoszenie telefoniczne lub e-mailowe, – z zastrzeżeniem, że ww. odbiór powinien nastąpić zgodnie ze wskazaną datą na zgłoszeniu (jeżeli Wykonawca będzie świadczył usługi w soboty wówczas termin realizacji ww. usługi będzie dotyczył również sobót);
 - każdorazowy odbiór odpadów z kontenerów KP-7 oraz specjalnych pojemników musi być potwierdzony potwierdzeniem odbioru (wywozu) podpisanym przez osoby upoważnione (pracownika Urzędu Gminy Jabłonna),

4. Dane charakteryzujące zamówienie:

4.1 Ilość nieruchomości wielorodzinnych – 83 budynków

- 77 budynki w sołectwie Jabłonna w tym 11 budynków komunalnych;
- 2 budynki komunalne i budynek PKP w sołectwie Chotomów;
- 2 budynki komunalne w sołectwie Boża Wola;
- 1 budynek komunalny w sołectwie Rajszew;

4.2 Rodzaje pojemników:

a) Zabudowa jednorodzinna:

- 120 l (nieruchomość zamieszkała do 4 osób włącznie) – ok. 3595 szt.
- 240 l (nieruchomości zamieszkałe powyżej 4 osób) – ok. 1516 szt.

b) Zabudowa wielorodzinna:

- do 1100 l. ; szacowana ilość -133 szt.

- do 1500 l. ; pojemniki zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe około 150 szt, w tym:
 - pojemnik żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” do odpadów z tworzyw sztucznych, w tym opakowaniowych z tworzyw sztucznych; metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, szacowana ilość – 60szt.
 - pojemnik niebieski z napisem „Papier” do odpadów z papieru i tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i tektury, szacowana ilość-45 szt.
 - pojemnik zielony z napisem „Szkło” do odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła, szacowana ilość -45 szt.
- 240 l; szacowana ilość – 27 szt.
 - pojemnik z napisem „Odzież” – 10 szt.
 - pojemnik z napisem „Szkło”- 3 szt.
 - pojemnik z napisem „ Papier” – 2 szt.
 - pojemniki z napisem odpady komunalne – 9 szt.
- 120 l; szacowana ilość – 5 szt.
 - pojemnik z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – 3 szt.
 - pojemnik z napisem „Papier” – 1 szt.
 - pojemnik z napisem „Szkło” – 1 szt.

4.3. Wykaz punktów ustawienia pojemników specjalistycznych na przeterminowane leki typu KONFISKATOR w Gminie Jabłonna

Lp.	Punkt	Adres	Sołectwo	Ilość pojemników
1	Przychodnia Zdrowia w Chotomowie)	ul. Partyzantów 10A	Chotomów	1
2	Apteka Wojciechowska i wspólnicy Sp. J.	ul. Parkowa 1	Jabłonna;	1
3	Apteka Premium	ul Zegrzyńska 8	Jabłonna	1
4	Apteka S.C	ul Strażacka 8	Chotomów	1
5	Apteka Pogodna	ul. Partyzantów 9,	Chotomów	1

4.4 Wykaz punktów ustawienia specjalnych pojemników przeznaczonych do zbiórki odpadów typu przeterminowane i zbędne baterie i akumulatory- z zastrzeżeniem, że liczba pojemników może ulec zmianie (nie więcej niż 2 pojemniki).

L.p.	punkt	Adres	Sołectwo	Ilość pojemników
1	Urząd Gminy Jabłonna	Ul. Modlińska 152	Jabłonna	1
2	GCKiS Jabłonna	Ul. Modlińska 102	Jabłonna	1
3	GCKiS Chotomów	Ul. Partyzantów 27	Chotomów	1
4	Sklep Spożywczy	Ul. Modlińska 75	Suchocin	1
5	Market Spożywczy	Ul. Partyzantów 9	Chotomów	1

4.5.Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Jabłonna, w ramach funkcjonowania systemu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Jabłonna, na których zamieszkują mieszkańcy w latach 2016-2018 (w Mg):

Lp.	Kod odpadów	Nazwa	2016 rok masa [Mg]	2017 rok masa [Mg]	2018* rok masa [Mg]
1	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	213,2	161,46	39,75
2	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	271,065	149,15	
3	15 01 04	Opakowania z metali	22,5	20,28	
4	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	5,955		
5	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	208,02	343,999	1360,54
6	15 01 07	Opakowania ze szkła	329,46	241,63	168,52
7	16 01 03	Zużyte opony	2,5	3,24	3,5
8	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji			260,53
9	20 01 10	Odzież	0,745	1,478	1,47
10	20 01 11	Tekstylia	0,04		0,06
11	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,06	1,84	1,73
12	20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	0,01		
13	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,045	0,03	
14	20 01 28	Farby ,tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01	0,13	0,15	0,14
15	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,798	0,347	0,465
16	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,059	0,153	0,106
17	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,565	0,648	2,56
18	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01.21, 20 01 23, i 20 01 35	4,033	2,572	3,944
19	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 27	17,660	4,2	
20	20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny		23	156,92
21	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	85,99	323,42	479,78
22	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2384	2219	1988,05
23	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	107	134,26	153,96

*- ilości odpadów bez miesiąca grudnia

4.6 Ilości odpadów zebranych i odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów komunalnych (PSZOK) z nieruchomości położonych na terenie Gminy Jabłonna, na których zamieszkują mieszkańcy w latach 2016-2018 (w Mg):

L.p	Kod odpadu	Nazwa	2016 ROK MASA (MG)	2017 ROK MASA (MG)	2018* ROK MASA (MG)
1	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	1,250	3,290	17,22
2	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,555	4,53	11,7
3	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	3,440	1,110	3,16
4	15 01 07	Opakowania ze szkła	0,54	1,060	5,56
5	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone			0,32
6	16 01 03	Zużyte opony		1,963	8,49
7	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06		18,100	74,27
8	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	25,780	19,500	63,24
9	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji			2,44
10	20 01 13*	Rozpuszczalniki			0,02
11	20 01 14*	Kwasy			0,01
12	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony		0,187	0,97
13	20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25			0,35
14	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne			0,06
15	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27			0,26

16	20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29			0,06
17	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31			0,02
18	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie			0,015
19	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki		0,054	0,92
20	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01.21, 20 01 23, i 20 01 35		0,393	3,08
21	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji		16,527	32,46
22	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe		19,230	86,86

*- ilości odpadów bez miesiąca grudnia

5. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów (forma papierowa i elektroniczna), uzyskania akceptacji Zamawiającego oraz do dystrybucji tych harmonogramów (forma papierowa) do właścicieli nieruchomości. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. do 31 grudnia 2019 roku. Zamawiający dopuszcza możliwość obowiązywania aktualnego harmonogramu odbioru odpadów do 31 maja 2019 roku.
- Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość, o sposobie zbierania odpadów na danej nieruchomości (segregowany, zmieszany). W trakcie wykonywania umowy informacje o zaistniałych zmianach na zgłaszanych nieruchomościach oraz nowych punktach adresowych Zamawiający przekazywać będzie na bieżąco w formie elektronicznej Wykonawcy.
- Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki do dnia 1 marca 2019 r. Wielkość pojemników dostosowuje Wykonawca do ilości osób zamieszkujących poszczególne gospodarstwa domowe (do 4 osób pojemnik 120 litrów, powyżej 4 osób 240 litrów). Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny

niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 8:00-20:00.

4. Worki do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji itp.) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
 - kolorystyka i pojemność: żółty – 120 l, niebieski – 120 l, zielony – 80 l, brązowy – 120l
 - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.
5. W trakcie wykonywania umowy informacje o zaistniałych zmianach na zgłaszanych nieruchomościach oraz nowych punktach adresowych Zamawiający przekazywać będzie na bieżąco w formie elektronicznej. W przypadku zgłaszanych nowych punktów adresowych Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojemnika w ciągu 7 dni od przesłania informacji przez Zamawiającego (po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości).
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać worki we wszystkich kolorach tj. żółty, niebieski, zielony, brązowy do Urzędu Gminy w Jabłonninie, gdzie będą one wydawane mieszkańcom (osoby przystępujące do segregacji, brakujące worki). Do 1 kwietnia 2019 roku wykonawca przekłada zamawiającemu potwierdzenie od producenta spełniania jakościowych worków określonych w pkt 3. Potwierdzenie przedkładać jest przy każdorazowej zmianie producenta w terminie 14 dni od daty zmiany. W przypadku wątpliwości, Zamawiający zleci ekspertyzę. Jeśli ekspertyza wykaże nie spełnienie któregośkolwiek z ww. parametrów o więcej niż 10%, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną.
7. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7:00-20:00.
8. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z pojemników, z miejsc wyznaczonych przez właścicieli nieruchomości jednorodzinnych (altan śmietnikowych) i leżących w bezpośrednim sąsiedztwie pojemników (do 5 metrów), a w przypadku zabudowy wielorodzinnej odbioru odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia, a po opróżnieniu odstawienia go w to samo miejsce - niedopuszczalne jest pozostawianie pojemnika na ulicy lub parę metrów od danej nieruchomości; Wykonawca musi wyjmować pojemniki z altanek śmietnikowych bądź ogrodzeń i odstawiać na miejsce. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów tzw. zestawów recyklingowych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których mieszkają mieszkańcy oraz niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o okolicznościach niemożności wykonania ww. usługi.
10. Reklamacje dot. nieodebranych z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zgłaszane będą przez Zamawiającego codziennie na koniec danego dnia pracy do godziny 16:00 – realizacja przez Wykonawcę ww. reklamacji w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mail od Zamawiającego tj. do 16.00 dnia następnego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne potwierdzenie – e-mail: sook@jablonna.pl o realizacji reklamacji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; w przypadku, gdy Wykonawca będzie odbierał odpady w ramach gminnego systemu oraz w ramach indywidualnych umów

zawieranych np. z firmami, wówczas zobowiązany jest do złożenia trzech odrębnych sprawozdań- jedno z nich powinno obejmować gminny system odbioru odpadów komunalnych, drugie PSZOK, trzecie pozostałą działalność na terenie gminy.

12. Odpady komunalne stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu Gminy Jabłonna Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady zielone przekazywać do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji, do której ww. odpady zostały przekazane; potwierdzenia dotyczy wszystkich odebranych odpadów w danym miesiącu z nieruchomości jednorodzinnych, wielorodzinnych i PSZOK.
13. Wykonawca do rozliczenia danego miesiąca zobowiązany jest zawrzeć informację o masie (Mg) odebranych odpadów komunalnych w danym miesiącu z podziałem na odpady odebrane od właścicieli nieruchomości oraz z PSZOK.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz protokołem wykonania usług, z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
15. Za zawnieszone szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca; w szczególności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie realizacji zamówienia- wówczas Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody na własny koszt.
16. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i działalności firm (odpadów poprodukcyjnych)
17. Wykonawca Zobowiązany jest do bieżącego i niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego wraz z podaniem ilości i wielkości pojemników, w jakie wyposażona jest dana nieruchomość (w przypadku ich występowania);w przypadku gdy odpady komunalne zostały wystawione przez właściciela nieruchomości, który nie został ujęty w szczegółowym wykazie adresów nieruchomości przekazywanym Wykonawcy przez Zamawiającego, wówczas Wykonawca powinien odebrać wystawione odpady komunalne i niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje, o adresie danej nieruchomości wraz z podaniem ilości i pojemności pojemników, w jakie wyposażona jest dana nieruchomość (w przypadku ich występowania), w celu wszczęcia przez Zamawiającego postępowania administracyjnego.
18. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) oraz techniczny - pojazdy używane do realizacji zamówienia muszą być szczelne i wyposażone w GPS i wideorejestrator.
19. Wykonawca dysponuje funkcjonującymi wideorejestratorami na pojazdach obsługujących teren Gminy Jabłonna i na żądanie Zamawiającego przekazuje je w ramach zgłoszonych reklamacji - zapis wideo z przejazdu trasy w danym dniu roboczym; Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dane z zapisem wideo minimum 30 dni od dnia rejestracji.
20. Wykonawca dysponuje pojazdami obsługującymi teren Gminy Jabłonna wyposażonymi w GPS z możliwością śledzenia trasy przejazdu pojazdu obsługującego oraz możliwością odczytu tras minimum 30 dni wstecz od daty przejazdu; Wykonawca udostępni w toku wykonywania umowy dostęp on-line do systemu GSP pojazdów obsługujących Gminę Jabłonna najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy.

21. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania wielkości i rodzaju pojazdów do odbioru odpadów komunalnych, do ukształtowania terenu- wąskie drogi, szczególnie wewnętrzne, podmokłe tereny, rodzaju nawierzchni i innych parametrów drogi itp. Pojazdy powinny być przystosowane głównie pod kątem wielkości i ciężaru pojazdu, czyli Wykonawca powinien dysponować mniejszymi pojazdami do odbioru odpadów komunalnych umożliwiającymi poruszanie się po ww. drogach
22. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
23. Wykonawca odpowiada za awarie samochodów i sprzętu do odbioru i transportu odpadów komunalnych, które muszą być sprawnie i szybko usuwane tak, by nie miało to wpływu na jakość wykonywanej usługi i nie opóźniało odbiorów przedmiotowych odpadów zgodnie z harmonogramem z zastrzeżeniem, że w przypadku awarii samochodów i sprzętu przeznaczonego do odbioru odpadów, Wykonawca na czas usunięcia awarii zobowiązany jest do zapewnienia zastępczych samochodów i ww. sprzętu o takich samych, bądź zbliżonych parametrach. Każdorazowe tego typu zajście musi zostać niezwłocznie przekazane Zamawiającemu.
24. Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawach dot. przedmiotu zamówienia, w tym celu zarówno Wykonawca jak i Zamawiający wyznacza osobę upoważnioną (np. Koordynatora) do bezpośrednich kontaktów w sprawach realizacji niniejszego zamówienia w dni robocze: poniedziałek 8.00-18.00, wtorek - czwartek 8.00-16.00, piątek od 8.00 - 14.00 oraz osobę do ewentualnych kontaktów poza ww. godzinami (np. w przypadku awarii);
25. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
26. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających realizację niniejszego zamówienia.
27. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z topografią i uwarunkowaniami terenowymi gminy Jabłonna przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, jak również ma obowiązek zapoznać pracowników, a w szczególności kierowców pojazdów do realizacji zamówienia z topografią i uwarunkowaniami terenowymi gminy Jabłonna (przy każdej ewentualnej zmianie pracownika)