

Miasto Rybnik – Centrum Usług Wspólnych w Rybniku  
ul. Władysława Stanisława Reymonta 69  
44-200 Rybnik  
telefon: 32 4390600  
faks: 32 4390609  
e-mail: sekretariat@cuw.rybnik.pl

Rybnik, dnia 4 marca 2021 roku

Znak sprawy: AT.2601.19.2021

## **Zaproszenie do składania ofert**

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

### **Utrzymanie terenów zielonych w obrębie nieruchomości zarządzanej przez Centrum Usług Wspólnych w Rybniku**

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie terenów zielonych w obrębie nieruchomości zarządzanej przez Centrum Usług Wspólnych w Rybniku  
CPV: 77300000-3 Usługi ogrodnicze  
77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych  
77312000-0 Usługi usuwania chwastów  
77342000-9 Przycinanie żywopłotów  
77311000-3 Usługi utrzymania ogródków ozdobnych
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Utrzymanie terenów zielonych obejmuje:
  - 1) prace wykonane jednokrotnie:
    - a) wiosenna pielęgnacja drzew, krzewów i roślin ozdobnych, tj. formowanie oraz cięcie krzewów, drzew i żywopłotów, usunięcie chwastów z rabat, z żywopłotów, wysypanie rabat korą sosnową grubo mieloną,
    - b) przygotowanie propozycji i wykonanie (po zatwierdzeniu przez Zamawiającego) nasadzeń kwiatowych w donicach (9 donic betonowych – rośliny długo kwitnące, dwa kolory kwiatów),
    - c) maszynowe usunięcie chwastów wzdłuż chodników, drogi dojazdowej i wokół parkingu,
  - 2) prace doraźne, wykonywane w razie potrzeby:
    - a) formowanie oraz cięcie krzewów, drzew i żywopłotów,
    - b) uzupełnienie kory sosnowej grubo mielonej,
    - c) pionizowanie i mocowanie pni drzewek do konstrukcji wsporczej wykonanej z palików,

- 3) prace wykonywane systematycznie, tj. co najmniej raz w miesiącu:
  - a) koszenie trawników, zgrabianie i wywóz skoszonej trawy oraz wszelkich odpadów zielonych,
  - b) prace porządkowe na terenach zielonych, tj. powierzchniowe oczyszczanie terenów zielonych ze śmieci (w tym usuwanie śmieci z żywopłotów) i gromadzenie ich w udostępnionych przez Zamawiającego pojemnikach na odpady, porządkowanie rabat,
  - c) usuwanie chwastów z donic oraz rabat wysypanych korą sosnową i korą kamienną,
  - d) grabienie opadłych liści i ich wywóz (w okresie jesiennym).
4. Ogólne informacje:
  - 1) prace, o których mowa w pkt 3, będą wykonywane na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia,
  - 2) Wykonawca w celu poprawnego wykonania prac jest zobowiązany dysponować odpowiednim sprzętem ręcznym i mechanicznym,
  - 3) przedmiot umowy obejmuje również dostawę materiałów niezbędnych do wykonania prac, np. roślin do wykonania nasadzeń, kory, palików,
  - 4) przedmiot umowy zostanie wykonany z użyciem materiałów i urządzeń posiadających certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane,
  - 5) Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczynania prac przy użyciu sprzętu zmechanizowanego nie wcześniej niż o godz. 06:00 (w soboty nie wcześniej niż o godz. 07:00) oraz jej zakończenia nie później niż przed 19:00,
  - 6) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez niego robotami, w tym również wyrządzone na rzecz osób trzecich,
  - 7) Wykonawca odpowiada za jakość użytych materiałów, środków ochrony roślin, itp. oraz zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie ich zastosowania odpowiednie certyfikaty potwierdzające ich jakość.

## **II. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

### **III. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 12 kwietnia 2021 roku do 12 listopada 2021 roku.
2. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
4. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

### **IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu oferty do dnia 12 marca 2021 roku do godz. 10.00:

- 1) pocztą na adres Zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych w Rybniku ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybnik, opakować w jednej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta na utrzymanie terenów zielonych w obrębie nieruchomości zarządzanej przez Centrum Usług Wspólnych w Rybniku”

lub

- 2) drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://e-propublico.pl/ogloszenia>.

### **V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 19 marca 2021 roku na stronie internetowej pod adresem:  
<https://e-propublico.pl/embed/zamawiajacy/bylogin/sekretariat@cuw.rybnik.pl>.

### **VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH:**

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybniku.
2. CUW wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybniku lub pocztą elektroniczną, na adres: [sekretariat@cuw.rybnik.pl](mailto:sekretariat@cuw.rybnik.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  - 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
  - 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
  - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
  - 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
  - 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
  - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

## **VII. KONTAKT Z WYKONAWCĄ**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - 1) Iwona Nowak – tel. 324390663, e-mail: nowaki@cuw.rybnik.pl,
  - 2) Dominika Trybuś – tel. 324390662, e-mail: trybusd@cuw.rybnik.pl.
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
  - 1) wzór oferty elektronicznej (załącznik nr 1),
  - 2) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2),
  - 3) projekt umowy (załącznik nr 3),
  - 4) mapa (załącznik nr 4).