



**WYTTCZNE OZNAKOWANIA
PRZEDSIĘWZIĘĆ
DOFINANSOWYWANYCH ZE
ŚRODKÓW
WOJEWÓDZKIEGO
FUNDUSZU OCHRONY
ŚRODOWISKA I
GOSPODARKI WODNEJ W
POZNANIU**

Poznań, 2023 r.



Spis treści

I. Podstawowe zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Poznaniu dla wszystkich przedsięwzięć.....	3
II. Podstawowe zasady oznakowania przedsięwzięć realizowanych wspólnie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	3
III. Szczegółowe zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Poznaniu dla poszczególnych rodzajów przedsięwzięć	4
1. Obiekty infrastrukturalne	3
2. Środki trwałe (z wyłączeniem środków transportu i pojazdów specjalnych oraz wartości niematerialnych i prawnych)	5
3. Środki transportu oraz pojazdy specjalne	5
4. Materiały drukowane, elektroniczne i gadżety	5
5. Szkolenia, konkursy i inne imprezy o charakterze publicznym	6
6. Nagrody rzeczowe w konkursach	6
7. Ścieżki edukacji ekologicznej i przyrodniczej	6
8. Ochrona i pielęgnacja zieleni, zalesienia i zadrzewienia	6
9. Demontaż i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest	6
10. Pozostałe przedsięwzięcia	7
IV. Wzór i kolorystyka logo Funduszu	7

I. Podstawowe zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Poznaniu dla wszystkich przedsięwzięć

1. Beneficjent, który zawarł umowę z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (zwanym dalej „Funduszem”) oraz otrzymał dofinansowanie ze środków Funduszu na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej zobowiązany jest do informowania o otrzymanym dofinansowaniu w okresie realizacji zadania oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia określonego w umowie (jeżeli dotyczy), zgodnie z poniższymi zasadami, postanowieniami umowy o dofinansowanie oraz warunkami określonymi w poszczególnych programach i naborach ogłaszanych przez Fundusz.
2. Koszty informowania o dofinansowaniu udzielonym ze środków Funduszu ponosi wyłącznie Beneficjent.
 - 1) Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) Trwałego umieszczenia, w widocznym miejscu, informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: „nazwa przedsięwzięcia ...dofinansowano/a/y przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”. W przypadku braku możliwości zamieszczenia tablicy, informację o uzyskanym wsparciu można również zamieścić w formie prezentacji multimedialnej, wyświetlanej w widocznym miejscu w siedzibie Beneficjenta. Tablica powinna być umieszczona przez okres trwania umowy o dofinansowanie lub do dnia zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w Regulaminie naboru.
 - b) Umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych (jeśli takie posiada) w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy o dofinansowanie oraz do 30 dni od oddania przedsięwzięcia do użytkowania/zakończenia przedsięwzięcia. Informacja powinna zawierać logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści: „Przedsięwzięcie pn.: „...” dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w formie dotacji/pożyczki/przekazania środków w kwocie zł”. Dodatkowo należy zamieścić krótki opis przedsięwzięcia oraz link lub adres do strony Funduszu: www.wfosgw.poznan.pl. Informacja powinna być zamieszczona przez okres trwania umowy o dofinansowanie lub do dnia zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w Regulaminie naboru.
 - c) Informowania o otrzymanym dofinansowaniu ze środków Funduszu w mediach (artykuły, wywiady), urzędowych lub prywatnych publikacjach - w przypadku gdy Beneficjent posiada własne wydawnictwa. Informacja powinna zawierać logo Funduszu;
 - d) Nieodpłatnego przekazania Funduszowi wydanych we własnym zakresie publikacji, wywiadów, artykułów itp. dofinansowanych przez Fundusz, zgodnie z zapisami zawartej umowy.
 - 2) Wszelkie odstępstwa od zasad oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Funduszu, możliwe są jedynie po uzyskaniu zgody Funduszu (w formie pisemnej lub elektronicznej).
 - 3) W przypadku przedsięwzięć realizowanych etapowo lub cyklicznie dopuszcza się stosowanie jednej aktualizowanej corocznie informacji o dofinansowaniu ze środków Funduszu.
 - 4) Zaleca się, aby Beneficjent posiadał i przechowywał w okresie trwania umowy lub do dnia zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, dokumentację fotograficzną dotyczącą przedsięwzięcia. Fundusz może wnioskować do Beneficjenta o bezpłatne udostępnienie dokumentacji fotograficznej.
 - 5) W przypadku przedsięwzięć realizowanych w ramach programów priorytetowych, w których w Regulaminie naboru przewidziano stosowanie niniejszych Wytocznych, w zależności od rodzaju przedsięwzięcia zastosowanie mają zapisy rozdziału II.

II. Podstawowe zasady oznakowania przedsięwzięć realizowanych wspólnie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Beneficjent zobowiązany jest do:

1. Trwałego umieszczenia w widocznym miejscu budynku, w którym przechowywany jest sprzęt i wyposażenie zakupione w ramach realizacji zadania informacji na tablicy wykonanej z trwałego materiału o treści: „nazwa zadania” dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” z logo Funduszu oraz logo NFOŚiGW oraz jeśli dotyczy to także logo

- Ministerstwa Klimatu i Środowiska oraz logo programu, zgodnie z Instrukcją zasad informowania o dofinansowaniu udzielonym przez Fundusz dostępną na stronie internetowej Funduszu.
2. Umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna) w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja w formie ogłoszenia o treści: „nazwa zadania” dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w formie dotacji, w kwocie zł”. Informacja powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu oraz logo NFOŚiGW oraz jeśli dotyczy to także logo Ministerstwa Klimatu i Środowiska oraz logo programu.
 3. Umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej (jeśli Beneficjent taką prowadzi) oraz w prowadzonych mediach społecznościowych (jeśli Beneficjent takie prowadzi) w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja o treści: „nazwa zadania” dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w formie dotacji, w kwocie zł”. Informacja powinna zawierać logo Funduszu oraz logo NFOŚiGW oraz jeśli dotyczy to także logo Ministerstwa Klimatu i Środowiska oraz logo programu.
 4. Informowania o otrzymanym dofinansowaniu ze środków Funduszu i NFOŚiGW w przypadku publikacji informacji o realizacji zadania w mediach (w tym w wydawnictwach własnych). Informacja powinna zawierać logo Funduszu oraz logo NFOŚiGW oraz jeśli dotyczy to także logo Ministerstwa Klimatu i Środowiska oraz logo programu.
 5. Nieodpłatnego przekazania Funduszowi informacji/artkułów (w formie drukowanej albo w postaci linków) zawierających informację nt. zadania dofinansowanego ze środków Funduszu oraz NFOŚiGW oraz jeśli dotyczy to także logo Ministerstwa Klimatu i Środowiska oraz logo programu
 6. Dostarczenia Funduszowi, co najmniej pięciu, wykonanych na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji Zadania i osiągnięte efekty ekologiczne i rzeczowe. Na żądanie pracownika Funduszu Beneficjent niezwłocznie prześle Funduszowi ww. zdjęcia w wersji elektronicznej, zapisane z rozszerzeniem jpg. Pliki zawierające zdjęcia zostaną opisane zgodnie z zasadami opisu zdjęć zamieszczonymi na stronie internetowej Funduszu.
 7. Pisemnego powiadomienia Funduszu o terminie wydarzenia związanego z odbiorem zakupionego w ramach realizowanego przedsięwzięcia sprzętu i wyposażenia (o ile tego rodzaju wydarzenie będzie organizowane), jednak nie później niż 14 dni przed dniem tego wydarzenia, w celu umożliwienia udziału przedstawicieli Funduszu lub NFOŚiGW lub MKiŚ w tym wydarzeniu.

III. Szczegółowe zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Poznaniu dla poszczególnych rodzajów przedsięwzięć

1. **Obiekty infrastrukturalne:**
 - 1) Tablice informacyjne stosuje się dla przedsięwzięć infrastrukturalnych, takich jak budowa (wykonanie, odbudowa, rozbudowa, nadbudowa) obiektu budowlanego, a także przebudowa, remont lub montaż obiektu budowlanego.
 - 2) Tablice informacyjne należy umieszczać w miejscach najbardziej widocznych (np.: elewacje frontowe, bramy wjazdowe, wejścia do budynków, hole budynków, parkingi) zapewniających dostęp jak największej liczbie osób oraz umożliwiających swobodne zapoznanie się z jej treścią. Umieszczenie tablicy nie może zagrażać bezpieczeństwu osób zapoznających się z jej treścią.
 - 3) W przypadku przedsięwzięć skupiających na danym (zwartym) obszarze wszystkie obiekty budowlane, np.: oczyszczalnie ścieków, składowiska odpadów, spalarnie odpadów, tablice informacyjne umieszcza się w miejscu realizacji tych przedsięwzięć. W przypadku przedsięwzięć obejmujących kilka obiektów budowlanych rozproszonych w terenie, dopuszcza się umieszczenie tablicy informacyjnej w siedzibie Beneficjenta lub na jednym wybranym przez Beneficjenta obiekcie, chyba że zapisy umowy stanowią inaczej.
 - 4) W przypadku inwestycji liniowych takich jak: kanalizacja sanitarna, ciepłociągi, wodociągi, tablice informacyjne umieszcza się na charakterystycznym obiekcie budowlanym nadziemnym, wchodzącym w skład realizowanego przedsięwzięcia, np.: przepompowni, tłoczni, wymienniku, lub w formie tablicy informacyjnej wolno stojącej (trwale związanej z gruntem), zlokalizowanej w miejscach przebiegu trasy sieci. W przypadku braku odpowiedniego obiektu nadziemnego lub obiektywnej trudności umieszczenia tablicy w miejscu realizacji przedsięwzięcia, dopuszcza się umieszczenie informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu w formacie A4 w siedzibie Beneficjenta w widocznym miejscu (na tablicy ogłoszeń, jeżeli posiada).
 - 5) Tablice informacyjne lub informacje o dofinansowaniu są umieszczane przez Beneficjenta najpóźniej w dniu zakończenia przedsięwzięcia inwestycyjnego, który został określony

w umowie z Beneficjentem. Tablica powinna być trwale widoczna co najmniej przez okres trwania umowy lub do dnia zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.

- 6) Zaleca się, aby tablice informacyjne były wykonane z materiałów trwałych (np.: metal, drewno, tworzywo sztuczne), tj. odpornych na warunki atmosferyczne, dzięki czemu zapewniona zostanie czytelność informacji oraz odpowiedni poziom estetyczny tablicy.
- 7) Tablice informacyjne muszą zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) informację o treści:
„Przedsięwzięcie pn.: „.....” dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”,
 - b) logo Funduszu.
- 8) Minimalny rozmiar tablicy to format A4. Przy zmianie wymiarów tablicy należy uwzględnić zachowanie wszystkich proporcji oryginalnego wzoru.

2. **Środki trwałe (z wyłączeniem środków transportu i pojazdów specjalnych oraz wartości niematerialnych i prawnych)**

- 1) Beneficjent ma obowiązek oznakowania wszelkich środków trwałych, m.in.: maszyn i urządzeń, aparatury, wyposażenia biurowego, sprzętu komputerowego zakupionych w ramach umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, stosując oznaczenie w postaci tabliczek lub naklejek informacyjnych.
- 2) W ramach oznaczania środka trwałego możliwe jest wykorzystywanie naklejek papierowych, na folii samoprzylepnej, adhezyjnej, a także tabliczek plastikowych, metalowych, graweru, itp. zawierających logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści: „Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.
- 3) Wymiary tabliczki/naklejki informacyjnej powinny być dostosowane indywidualnie i proporcjonalne do wielkości środka trwałego (przedmiotu).
- 4) Środki trwałe, na których nie ma możliwości zamieszczenia czytelnego logo i informacji o współfinansowaniu, można oznaczyć przez zamieszczenie wyłącznie logo Funduszu. Ponadto, dopuszcza się umieszczenie powyższych informacji na opakowaniu środka trwałego.
- 5) Zamiast stosowania tabliczek/naklejek dopuszcza się umieszczenie w miejscu użytkowania środka trwałego informacji zgodnej z pkt III.1.7), w formacie A4.
- 6) Tabliczki/naklejki/informacja są umieszczane przez Beneficjenta na środku trwałym/wyposażeniu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia jego eksploatacji.

3. **Środki transportu oraz pojazdy specjalne**

- 1) W przypadku zakupu środków transportu lub pojazdów specjalnych (dalej: pojazdy), lub doposażenia takich pojazdów dofinansowanych ze środków Funduszu, stosuje się oznaczenie w postaci naklejek informacyjnych (dla każdego pojazdu osobno).
- 2) Naklejki powinny zostać umieszczone przez Beneficjenta, najpóźniej w dniu faktycznego odbioru pojazdu.
- 3) Beneficjent zobowiązany jest do trwałego umieszczenia w widocznym miejscu tych pojazdów (drzwi pojazdu, tył pojazdu, itp.) naklejki z logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści: „Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.
- 4) Wymiary naklejki powinny być dostosowane indywidualnie i proporcjonalne do wielkości pojazdu.

4. **Materiały drukowane, elektroniczne i gadżety**

- 1) We wszelkich publikacjach i materiałach informacyjno-promocyjnych (np.: książki, raporty, opracowania, plakaty, płyty CD lub DVD, broszury, artykuły w prasie, kalendarze), dofinansowanych ze środków Funduszu, Beneficjent ma obowiązek umieścić logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści: „Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.
- 2) Miejsce umieszczenia logo Funduszu wraz z informacją o dofinansowaniu:
 - a) publikacje – na okładce lub stronie technicznej (rewers strony tytułowej),
 - b) płyty CD, DVD, pamięci flash itp. – na opakowaniu lub na nośniku,
 - c) inne produkty o charakterze informacyjno-promocyjnym – na produktach.W wydawnictwach papierowych nie dopuszcza się umieszczania informacji o dofinansowaniu w formie naklejek lub w innej nietrwałej formie. W ww. materiałach nie może być umieszczone logo wydawcy / wydawnictwa oraz instytucji, które nie biorą udziału w realizacji zadania. Logo Funduszu nie może być mniejsze niż logo Beneficjenta.

5. Szkolenia, konkursy i inne imprezy o charakterze publicznym

- 1) Beneficjent ma obowiązek poinformować uczestników szkolenia/konkursu/kursu/konferencji/innej imprezy o charakterze publicznym o wsparciu finansowym ze środków Funduszu poprzez umieszczenie w widocznym miejscu baneru lub informacji o minimalnym formacie A4, zawierających logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści: „Przedsięwzięcie pn.: „.....” dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.
- 2) Beneficjent zobowiązany jest do posiadania i przechowywania dokumentacji fotograficznej z widoczną informacją promocyjną z każdego przeprowadzonego przedsięwzięcia.
- 3) Na dyplomach/certyfikatach/innych dokumentach potwierdzających uczestnictwo oraz materiałach szkoleniowych, Beneficjent zobowiązany jest zamieścić logo Funduszu oraz informację o źródle dofinansowania, o treści: „Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.

Beneficjent odpowiednio wcześniej (zgodnie z zapisami Programu/Konkursu) powinien poinformować Fundusz o finale wydarzenia edukacyjnego (poprzez np. zaproszenie, pismo, e-mail) podając termin i miejsce realizacji wydarzenia.

6. Nagrody rzeczowe w konkursach

- 1) Beneficjent ma obowiązek poinformować uczestników konkursu w dniu rozdania nagród o wsparciu finansowym ze środków Funduszu poprzez umieszczenie w widocznym miejscu baneru lub informacji o minimalnym formacie A4, zawierających logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści: „Przedsięwzięcie pn.: „.....” dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.
- 2) W przypadku finansowania przez Fundusz zakupu nagród w konkursach ekologicznych, Beneficjent ma obowiązek umożliwić przedstawicielowi Funduszu wręczenie nagród.

7. Ścieżki edukacji ekologicznej i przyrodniczej

- 1) Beneficjent ma obowiązek trwałego umieszczenia w miejscu usytuowania infrastruktury terenowej, na początku i na końcu ścieżki edukacyjnej, w widocznym miejscu, informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści: „Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.
- 2) Wielkość informacji powinna być dostosowana do wielkości tablicy edukacyjnej i informacji tam zawartych.
- 3) Przy zmianie wymiarów tablicy należy uwzględnić zachowanie wszystkich proporcji oryginalnego wzoru.

8. Ochrona i pielęgnacja zieleni, zalesienia i zadrzewienia

- 1) Beneficjent realizujący przedsięwzięcie zobowiązany jest do zamieszczenia informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa, odpornej na warunki atmosferyczne, dzięki czemu zapewniona zostanie czytelność informacji oraz odpowiedni poziom estetyczny tablicy, w miejscu powszechnie dostępnym, zapewniając dostęp jak największej liczbie osób oraz umożliwiając swobodne zapoznanie się z jej treścią. Umieszczenie tablicy nie może zagrażać bezpieczeństwu osób zapoznających się z jej treścią.
- 2) Na terenach objętych formami ochrony zabytków, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2022 poz. 840 ze zm.), umieszczenie tablic winno być uzgodnione z właściwym konserwatorem zabytków.
- 3) Tablice informacyjne są umieszczane przez Beneficjenta, najpóźniej w dniu zakończenia przedsięwzięcia, który został określony w umowie o dofinansowanie.
- 4) Tablice informacyjne muszą zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) Informację o treści: „Przedsięwzięcie pn.: „.....” dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.
 - b) Logo WFOŚiGW w Poznaniu.
- 5) Minimalny rozmiar tablicy to format A4. Przy zmianie wymiarów tablicy należy uwzględnić zachowanie wszystkich proporcji oryginalnego wzoru.

9. Demontaż i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest

Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia na okres trwania umowy, w widocznym miejscu w siedzibie Beneficjenta (na tablicy ogłoszeń, jeżeli posiada), informacji w formacie co najmniej A4 zawierającej logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści: „Przedsięwzięcie pn.: „.....” dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.




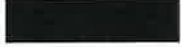
Powyższy obowiązek nie dotyczy osób fizycznych.

10. **Pozostałe przedsięwzięcia**

W przypadku przedsięwzięć realizowanych przy udziale środków Funduszu, nie wymienionych w pkt 1 – 9 Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia na okres trwania umowy, w widocznym miejscu w siedzibie Beneficjenta (na tablicy ogłoszeń, jeżeli posiada), informacji w formacie co najmniej A4 zawierającej logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści: „Przedsięwzięcie pn.: „.....” dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”.

IV. Wzór i kolorystyka logo Funduszu

1. Standardowym tłem dla logo jest kolor biały, przy czym dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach (np.: grawerowanie, nadruk na długopisach, ołówkach i innych przedmiotach o małej powierzchni zadruku) stosowanie innego koloru tła.
2. Kolorystyka podstawowa logo Funduszu:

	CMYK	RGB	PANTONE
	0/0/0/0	255/255/255	Biały
	0/12/100/0	252/217/000	Pantone Yellow C
	40/0/100/0	166/206/057	Pantone 375 C
	100/20/0/0	000/149/218	Pantone 3005 C
	0/0/0/70	102/102/102	Pantone Cool Gray 11 C
	75/68/67/90	000/000/000	Czarny

3. Proponowane parametry dotyczące oznakowania:
 - a) kolor tablic/naklejek: biały,
 - b) kolor czcionki: czarny,
 - c) rodzaj czcionki: Arial,
 - d) interlinia: 1
4. Wzory logo Funduszu.
 - a) Wzór logo kolorowego wraz z opisem proporcji znaku.W szczególnych przypadkach (np.: grawerowanie, nadruk na długopisach, ołówkach i innych przedmiotach o małej powierzchni zadruku) dopuszczane jest stosowanie wersji logo bez tekstu, z zachowaniem odpowiednich proporcji. Za moduł podstawowy przyjęto odcinek o długości równej **X**:



b) Wzór logo monochromatycznego:

W szczególnych przypadkach (np.: grawerowanie, nadruk na długopisach, ołówkach i innych przedmiotach o małej powierzchni zadruku) dopuszczone jest stosowanie wersji logo bez tekstu, z zachowaniem proporcji.

pozytyw bez pola ochronnego



negatyw bez pola ochronnego

PREZES ZARZĄDU
WFOŚiGW w Poznaniu (2)
Jolanta Ratajczak

DYREKTOR WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNO-FINANSOWEGO
WFOŚiGW w Poznaniu
Anna Frankowska

RADCA PRAWNY
Jacek Krytek