

**Uchwała nr 105/2011
Zarządu Powiatu w Płocku
z dnia 26 lipca 2011 r.**

**w sprawie zasad i trybu funkcjonowania parkingu strzeżonego
przeznaczonego do przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na
podstawie art. 130 a ust 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1592 z późn.zm) i art. 130 a ust 5 f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn.zm) i § 11 statutu Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku uchwala się co następuje:

§ 1

Parking strzeżony prowadzony jest przez Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku a zlokalizowany na bazie Obwodu Drogowego w Bodzanowie.

§ 2

Zasady i tryb funkcjonowania parkingu strzeżonego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych i Dyrektorowi Wydziałowi Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku.

§ 4

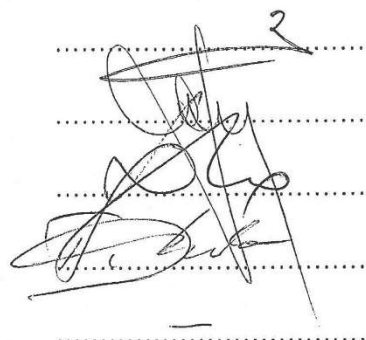
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 21 sierpnia 2011 r.

Zarząd Powiatu w Płocku

Podpisy

(członkowie obecni na posiedzeniu)

1. Zgorzelski Piotr
2. Ciastek Jan
3. Dąbrowski Lech
4. Duda Tomasz
5. Gruszczyński Apolinary



Załącznik do Uchwały

Nr 105.../2011 z dnia 26 lipca 2011 r.

Zarządu Powiatu w Płocku

Zasady i tryb funkcjonowania parkingu strzeżonego przeznaczonego do przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130 a ust 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym.

§ 1

Na parking strzeżony przyjmowany jest każdy pojazd usunięty z drogi przez Jednostkę wyznaczoną przez Starostę. Podstawą przyjęcia jest dyspozycja usunięcia pojazdu zgodnie z art. 130 a ust 4. Wzór dyspozycji usunięcia pojazdu stanowi załącznik nr 1 niniejszych zasad.

§ 2

Podmiot usuwający pojazd z drogi przekazuje dyspozycję usunięcia pojazdu osobie przyjmującej pojazd. Osoba przyjmująca wpisuje pojazd do rejestru przyjętych i wydanych pojazdów, dokonuje opisu oraz dokumentuje to w formie fotografii. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2.

§ 3

Pojazd przechowywany jest na parkingu do czasu jego odbioru przez właściciela pojazdu lub użytkownika wskazanego w dowodzie rejestracyjnym lub innym dokumencie własności po okazaniu dowodu opłaty za usunięcie i przechowywanie na konto Starostwa Powiatowego w Płocku oraz zezwolenia wystawionego przez policję jeśli wymóg posiadania zezwolenia określony został w dyspozycji usunięcia pojazdu. Wzór zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego stanowi załącznik nr 3.

§ 4

Odbiór pojazdu odnotowuje się w rejestrze przyjętych i wydanych pojazdów, przedkładając dowód wniesienia opłaty i zezwolenie jeśli jest wymagane. Oryginał dowodu wpłaty po zrobieniu kserokopii zwracany jest osobie uprawnionej do odbioru pojazdu.

Zatężownik nr 1

WZÓR DYSPOZYCJI USUNIĘCIA POJAZDU

<p>..... (pieczęć instytucji wydającej dyspozycję usunięcia lub przemieszczenia pojazdu)</p>	<p>..... (miejscowość, data)</p>
<p>DYSPOZYCJA USUNIĘCIA POJAZDU^{*)} Nr/20.... r.</p>	
<p>Działając na podstawie art. 130a ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.), proszę o usunięcie pojazdu marki, nr rej., z, (miejsce, z którego usuwa się pojazd — miejscowość, ulica, nr posesji)</p>	
<p>Pojazd odebrano od:</p>	
<p>Przyczyna usunięcia pojazdu:</p>	
<p>Pojazd ma następujące widoczne uszkodzenia:</p>	
<p>oraz dodatkowe wyposażenie:</p>	
<p>Usunięcia pojazdu dokonuje:</p>	
<p>..... (imię i nazwisko albo nazwa instytucji, adres)</p>	
<p>który potwierdza przyjęcie ww. pojazdu i zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia pojazdu na parking strzeżony.</p>	
<p>Pojazd należy usunąć na parking:</p>	
<p>..... (wskazać parking strzeżony)</p>	
<p>Odbiór pojazdu z parkingu: wymaga okazania zezwolenia/nie wymaga okazania zezwolenia^{**)}</p>	
<p>..... (data i podpis dokonującego usunięcia pojazdu)</p>	<p>..... (imię, nazwisko i podpis osoby wydającej dyspozycję usunięcia pojazdu)</p>

^{*)} Sporządza się w trzech egzemplarzach; egzemplarze 1 i 2 wykonane są na papierze samokopiującym.
^{**)} Niepotrzebne skreślić.

Format A5

Załącznik nr 2

l.p.	Data i godzina przyjęcia	Numer rejestracyjny	Numer i data dyspozycji usunięcia pojazdu, opis pojazdu	Data i godzina wydania	Dane osoby odbierającej pojazd (imię i nazwisko, adres oraz seria i numer dowodu osobistego)
------	--------------------------	---------------------	---	------------------------	--

Łatgusmilk nr 3

WZÓR ZEZWOLENIA NA ODBIÓR POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO

..... (pieczęć instytucji, która zadysponowała usunięciem pojazdu) (miejscowość, data)
Seria AA Nr 0000000	
ZEZWOLENIE NA ODBIÓR POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO*)	
Na podstawie § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143, poz. 846) zezwalam na wydanie	
Panu/Pani **)	
(imię i nazwisko)	
..... (adres, seria i nr dokumentu tożsamości)	
pojazdu	nr rej.
(marka i typ pojazdu)	
usuniętego w dniu z	
z powodu	
przez	
(nazwa przedsiębiorcy)	
..... (imię, nazwisko i podpis wydającego zgodę)	
*) Sporządza się w dwóch egzemplarzach; egzemplarz 1 wykonany jest na papierze sam okopiującym. **) Niepotrzebne skreślić.	

Format A5

Projekt

Zarządzenie nr 4/2012
Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku
z dnia 13.04.2012 r.

w sprawie regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego zlokalizowanego na terenie Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku - Baza Drogowa nr 2 w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie przy ul. Wyszogrodzkiej 15


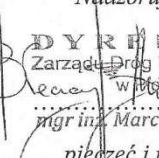
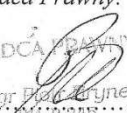
Na podstawie art. 130a ust. 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2005 r. Nr 108 poz. 908z późn. zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego, w szczególności zasady przyjęcia oraz wydawania pojazdów stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracował:	Sprawdził:	
<p>Z-CA DYREKTORA Zarządu Dróg Powiatowych</p> <p> mgr inż. Piotr Małecki pieczęć i podpis</p> <p>13.04.2012r.</p> <p>Data opracowania</p>	<p>Nadzorujący:</p> <p>DYREKTOR Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku</p> <p> mgr inż. Marcin Błaszczak pieczęć i podpis</p> <p>13.04.2012</p> <p>Data sprawdzenia</p>	<p>Radca Prawny:</p> <p>RADCA PRAWNY mgr Piotr Jędrzyński DWA-SP-245</p> <p> mgr Piotr Jędrzyński pieczęć i podpis</p> <p>13.04.2012r.</p> <p>Data sprawdzenia</p>

- dowodu uiszczenia opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu na konto Starostwa Powiatowego w Płocku: Bank Spółdzielczy „Mazowsze” w Płocku nr 31 9042 0003 0000 1586 2000 0030
Osoba odbierająca przedkłada oryginał dowodu opłaty który po wykonaniu kserokopii zwracany jest osobie uprawnionej do odbioru pojazdu.
 - zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały Nr 105/2011 Zarządu Powiatu w Płocku wystawionego przez Policję jeśli taki wymóg został określony w dyspozycji usunięcia pojazdu,
2. Wydanie pojazdu następuje na podstawie protokołu wydania pojazdu spisane pomiędzy pracownikiem ochrony a odbierającym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
 3. Pracownik ochrony wydaje pojazd odnotowując to w rejestrze przyjętych i wydanych pojazdów według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały Nr 105/2011 Zarządu Powiatu w Płocku, zawiadamiając niezwłocznie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu upoważnionego pracownika Bazy nr 2 Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku, który zawiadamia jednostkę prowadzącą parking strzeżony o fakcie wydania pojazdu faxem pod nr 24 267 68 81 oraz Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku faxem pod nr 24 267 68 21.
 4. Wydawanie pojazdów odbywa się w godz.7:00-20:00.
 5. Opłaty za usunięcie i przechowanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego na koszt właściciela ustala pracownik ochrony na podstawie stawek określonych w uchwale Nr 64/VI/2011 Rady Powiatu w Płocku z dnia 29 czerwca 2011 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów gdzie podano jednostkowy koszt opłaty za usunięcie pojazdu z dróg terenu Powiatu Płockiego oraz jednostkowy koszt opłaty za każdą dobę przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym w zależności od rodzaju pojazdu. Sporządzone wyliczenie opłaty wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu pracownik ochrony przekazuje upoważnionemu pracownikowi Bazy nr 2 Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku, który przesyła sporządzone wyliczenie do jednostki prowadzącej parking strzeżony faksem pod nr 24 267 68 81 i Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku faxem pod nr 24 267 68 21.

§ 4

1. W przypadku gdy pojazd pozostaje nieodebrany przez osobę uprawnioną w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia z drogi jest on nadal przechowywany na terenie parkingu strzeżonego.
2. Pracownik ochrony o upływie trzymiesięcznego terminu niezwłocznie zawiadamia upoważnionego pracownika Bazy nr 2 Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku, który zawiadamia o tym fakcie jednostkę prowadzącą parking strzeżony faxem pod nr 24 267 68 81. Wzór zawiadomienia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
3. Jednostka prowadząca parking nie później niż trzeciego dnia od upływu trzymiesięcznego okresu od daty usunięcia pojazdu z drogi zawiadamia o tym fakcie Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu. Wzór zawiadomienia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu. Dopuszcza się powiadomienie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku faxem pod nr 24 267 68 21.

Załącznik nr 1
do Regulaminu
z dnia2012 r.

Chodkowo, dniaroku

Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku
fax 24 267 68 81
Starostwo Powiatowe w Płocku
Wydział Komunikacji
fax 24 267 68 21

ZAWIADOMIENIE
o przyjęciu/wydaniu pojazdu*
(* niepotrzebne skreślić)

W dniu o godz. przyjęto/wydano*

Pojazd:

1. Rower, motorower Marka/model	(o nr rejestracyjnym
2. Motocykl Marka/model	(o nr rejestracyjnym
3. Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t. Marka/model	(o nr rejestracyjnym
4. Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t. do 7,5 t. Marka/model	(o nr rejestracyjnym
5. Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t. do 16 t. Marka/model	(o nr rejestracyjnym
6. Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t. Marka/model	(o nr rejestracyjnym
7. Pojazd przewożący materiały niebezpieczne Marka/model	(o nr rejestracyjnym

Dyspozycja usunięcia pojazdu Nr z dnia roku.

.....
(podpis pracownika ochrony)

Strona 1 z 1

Załącznik nr 2
do Regulaminu
z dnia2012 r.

Chodkowo, dnia roku

Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku
fax 24 267 68 81
Starostwo Powiatowe w Płocku
Wydział Komunikacji
fax 24 267 68 21

WYLICZENIE OPŁAT
za usunięcie i parkowanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych
z dróg terenu Powiatu Płockiego

Pojazd:
nr rejestracyjny
Marka/model
Dyspozycja usunięcia pojazdu Nr z dnia roku
Przyjęcie pojazdu nastąpiło w dniu o godz.

Rodzaj pojazdu	Koszt usunięcia pojazdu		Koszt przechowywania pojazdu			SUMA (3+6)
	Stawka za usunięcie pojazdu [zł] zgodnie z Uchwałą Nr 64/VI/2011 Rady Powiatu w Płocku z dnia 29 czerwca 2011 r.	Należna opłata za usunięcie pojazdu [zł] (odp. z kol. 2)	Stawka za przechowa nie pojazdu w [zł/dobę]	Ilość dób	Należna opłata za przechowywanie pojazdu [zł] (4x5)	
1	2	3	4	5	6	7
1. Rower, motorower	100		15			
2. Motocykl	200		22			
3. Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.	400		33			
4. Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t. do 7,5 t.	550		45			
5. Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t. do 16 t.	780		65			
6. Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t.	1150		120			
7. Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1400		180			
Razem do zapłaty						
Razem do zapłaty słownie:						

Opłatę należy wpłacić na konto bankowe Starostwa Powiatowego w Płocku w Banku Spółdzielczym „Mazowsze” w Płocku nr 31 9042 0003 0000 1586 2000 0030

Wysokość opłaty za przechowywanie pojazdu pobiera się w pełnych dobach, przy czym jeśli upłynęło co najmniej 12 godzin i 1 minuta następnej doby pobiera się ją jak za całą dobę. Uwzględniając powyższe wydanie pojazdu dla wyliczonej opłaty powinno nastąpić nie później niż w dniu do godziny

.....
(podpis pracownika ochrony)

Strona 1 z 1



Załącznik nr 3
do Regulaminu
z dnia 13.04.2012 r.

Chodkowo, dniaroku

ZAWIADOMIENIE
jednostki prowadzącej parking

Zawiadamiam jednostkę prowadzącą parking strzeżony jaką jest Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku, iż pojazd marki model o nr rejestracyjnym nie został odebrany przez osobę uprawnioną w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia dyspozycją usunięcia pojazdu Nr/..... z dnia roku i jest przechowywany na terenie parkingu strzeżonego zlokalizowanego na terenie bazy nr 2 Zarządu Dróg Powiatowych w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie przy ul. Wyszogrodzkiej 15.

.....
(podpis pracownika ochrony)

Strona 1 z 1



Załącznik nr 4
do Regulaminu
z dnia 1.04.2012 r.

Płock, dniaroku

**PODMIOT, KTÓRY WYDAŁ
DYSPOZYCJĘ USUNIĘCIA POJAZDU /
STAROSTWO POWIATOWE W
PŁOCKU WYDZIAŁ KOMUNIKACJI ***
(* niepotrzebne skreślić)

ZAWIADOMIENIE

Zgodnie z § 6 uchwały Nr 105/2011 Zarządu Powiatu w Płocku z dnia 26 lipca 2011 roku w sprawie zasad i trybu funkcjonowania parkingu strzeżonego przeznaczonego do przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym

zawiadamiam

iż pojazd marki model o nr rejestracyjnym
nie został odebrany przez osobę uprawnioną w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia dyspozycją usunięcia pojazdu Nr/..... z dnia roku i jest przechowywany na terenie parkingu strzeżonego zlokalizowanego na terenie bazy nr 2 Zarządu Dróg Powiatowych w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie przy ul. Wyszogrodzkiej 15.

.....
(podpis Dyrektora Zarządu
Dróg Powiatowych)

Strona 1 z 1



Załącznik nr 5
do Regulaminu
z dnia 13.04.2012 r.

Chodkowo, dniaroku

PROTOKÓŁ WYDANIA POJAZDU

przechowywanego na terenie parkingu strzeżonego prowadzonego przez Zarząd Dróg
Powiatowych w Płocku na terenie Bazy Drogowej nr 2 w Bodzanowie
z siedzibą w Chodkowie przy ul. Wyszogrodzkiej 15

W dniu roku dokonano protokolarnego wydania pojazdu marki
..... model o nr rejestracyjnym

Uczestnicy:

1. Pan/Pani – Przekazujący pojazd
2. Pan/Pani – Odbierający pojazd

Ustalenia:

1. Przekazujący wydaje pojazd w stanie w jakim został przyjęty na teren parkingu strzeżonego co potwierdza dokumentacja fotograficzna, a Odbierający pojazd przejmuje go i oświadcza, że nie ma zastrzeżeń co do jego stanu technicznego i kompletności.
2. Postanowienia niniejszego protokołu są równoznaczne z wyczerpaniem wszelkich roszczeń i pretensji, jakie Odbierający pojazd mogłyby rościć do Przekazującego pojazd teraz i w przyszłości co do jego stanu technicznego i kompletności.
3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przekazującego pojazd i jeden dla Odbierającego pojazd.
4. Inne ustalenia:
.....
.....

Przekazujący pojazd:

.....
(podpis pracownika ochrony)

Odbierający pojazd:

.....
(podpis właściciela pojazdu lub
użytkownika wskazanego w dowodzie
rejestracyjnym lub innym dokumencie
własności)

Strona 1 z 1

Uchwała nr 500/2013
Zarządu Powiatu w Płocku
z dnia 30. kwietnia 2013

w sprawie: zmiany uchwały nr 105/2011 Zarządu Powiatu w Płocku z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie zasad i funkcjonowania parkingu strzeżonego przeznaczonego do przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130 a ust 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym

Na podstawie art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm) i art. 130 a ust 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn.zm) i § 11 statutu Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku uchwała się co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały nr 105/2011 z dnia 26 lipca 2011 r. § 3 otrzymuje brzmienie

„ Pojazd przechowywany jest na parkingu do czasu jego odbioru przez właściciela pojazdu lub użytkownika wskazanego w dowodzie rejestracyjnym lub innym dokumencie własności. Warunkiem wydania pojazdu jest okazanie dowodu opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu wpłaconej na konto Starostwa Powiatowego w Płocku oraz zezwolenia wystawionego przez organ wydający dyspozycję usunięcia jeśli wymóg posiadania zezwolenia określony został w dyspozycji usunięcia pojazdu.

A w przypadku wykonywania przejazdu po drogach publicznych pojazdem nienormatywnym bez zezwolenia lub niezgodnie z warunkami dla tego zezwolenia przez zagraniczny podmiot mający siedzibę w państwie z którym Rzeczpospolita Polska nie jest związana umową o wzajemnej egzekucji kar pieniężnych przedłożenie również dowodu uiszczenia kaucji.

Wzór zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego stanowi załącznik nr 3”.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych i Dyrektorowi Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku.

Strona 1 z 2

2012.05.17.213

Zarządzenie nr 4/2012
Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku
z dnia 21.05.2012 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 4/2012 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku z dnia 13 kwietnia 2012 roku

Na podstawie art. 130a ust. 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2005 r. Nr 108 poz. 908z późn. zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

W regulaminie funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego zlokalizowanego na terenie Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku – Baza Drogowa nr 2 w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie przy ul. Wyszogrodzkiej 15, § 3 otrzymuję brzmienie :

1. Warunki wydania pojazdu osobie wskazanej w § 2 pkt 6 następuje po okazaniu następujących dokumentów:

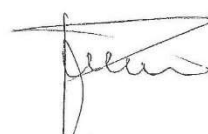
- dowodu opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu wpłaconej na konto Starostwa Powiatowego w Płocku: Bank Spółdzielczy „Mazowsze” w Płocku nr 31 9042 0003 0000 1586 2000 0030

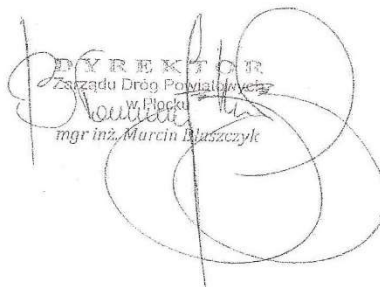
Osoba odbierająca przedkłada oryginał dowodu opłaty który po wykonaniu kserokopii zwracany jest osobie uprawnionej do odbioru pojazdu.

- zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały Nr 105/2011 Zarządu Powiatu w Płocku z dnia 26 lipca 2011 roku wystawionego przez organ wydający dyspozycję jeśli wymóg posiadania zezwolenia określony został w dyspozycji usunięcia pojazdu,
- w przypadku wykonywania przejazdu po drogach publicznych pojazdem nienormatywnym bez zezwolenia lub niezgodnie z warunkami dla tego zezwolenia przez zagraniczny podmiot mający siedzibę w państwie z którym Rzeczpospolita Polska nie jest związana umową o wzajemnej egzekucji kar pieniężnych przedłożenie również dowodu uiszczenia kaucji

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zapoznałem się



DIREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Płocku
mgr inż. Marcin Błaszczak

Zarządzenie nr 23./2015
Dyrektora
Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku
z dnia 23. grudnia 2015 roku

**w sprawie zmiany regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów
usuniętych z dróg Powiatu Płockiego zlokalizowanego na terenie Zarządu Dróg
Powiatowych w Płocku – Baza Drogowa nr 2 w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie
przy ul. Wyszogrodzkiej 15 ustalonego Zarządzeniem nr 4/2012 Dyrektora Zarządu
Dróg Powiatowych w Płocku z dnia 13 kwietnia 2012 roku**

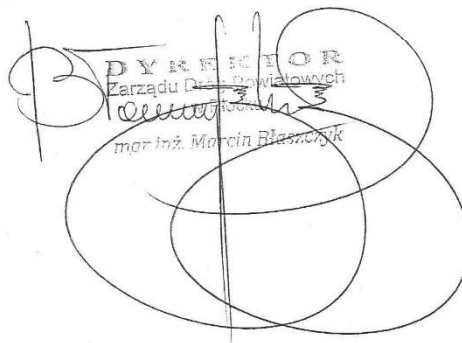
na podstawie art. 130a ust 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym
(Dz. U. 2012r. poz. 1137 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§1

1. Zmieniam treść § 3 pkt. 5 Regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego nadając mu brzmienie:
„Opłaty za usunięcie i przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego na koszt właściciela ustala pracownik ochrony na podstawie stawek określonych w uchwale Nr 98/X/2015 Rady Powiatu w Płocku z dnia 25 listopada 2015 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów gdzie podano jednostkowy koszt opłaty za usunięcie pojazdu z dróg terenu Powiatu Płockiego oraz jednostkowy koszt opłaty za każdą dobę przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym w zależności od rodzaju pojazdu. Sporządzone wyliczenie opłaty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu pracownik ochrony przekazuje upoważnionemu pracownikowi Bazy nr 2 Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku, który przesyła sporządzone wyliczenie do jednostki prowadzącej parking strzeżony faksem pod numer 24 267 68 81 i Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku faksem pod numer 24 267 68 21”.
2. Zmianie ulega załącznik nr 2 Regulaminu o treści dołączonej do niniejszego Zarządzenia

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2015 roku.


mgr inż. Marcin Błaszczak

Załącznik nr 2

Do Regulaminu z dnia 13.04.2012r.
z późniejszymi zmianami
Chodkowo, dnia.....roku

Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku
fax 24 267 68 81
Starostwo Powiatowe w Płocku
Wydział Komunikacji
Fax 24 267 68 21

WYLICZENIE OPŁAT

**Za usunięcie i parkowanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg terenu
Powiatu Płockiego**

Pojazd:

Nr rejestracyjny

Marka/model

Dyspozycja usunięcia pojazdu Nr z dnia roku

Przyjęcie pojazdu nastąpiło w dniu o godz.

Rodzaj pojazdu	Koszt usunięcia pojazdu	Koszt usunięcia pojazdu		Koszt przechowywania pojazdu		Suma (3+6)
	Stawka za usunięcie pojazdu [zł] zgodnie z Uchwałą nr 98/X/2015 Rady Powiatu w Płocku z dnia 25 listopada 2015r.	Należna opłata za usunięcie pojazdu [zł] 9odp. Z kol. 2)	Stawka za przechowywanie pojazdu w [zł/doba]	Ilość dob	Należna opłata za przechowywanie pojazdu [zł] (4x5)	
1	2	3	4	5	6	7
1.Rower, motorower	111		19			
2.Motocykl	219		26			
3.Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	480		39			
4.Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t	599		51			
5.Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16 t	848		73			
6.Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	1250		134			
7.Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1521		197			
Razem do zapłaty						
Razem do zapłaty słownie:						

Opłatę należy wpłacić na konto bankowe Starostwa Powiatowego w Płocku w Banku Spółdzielczym „Mazowsze” w Płocku nr 31 9042 0003 0000 1586 2000 0030.

Wysokość opłaty za przechowywanie pojazdu pobiera się w pełnych dobach, prze czym jeśli upłynęło co najmniej 12 godzin i 1 minuta następnej doby pobiera się ją jak za całą dobę. Uwzględniając powyższe, wydanie pojazdu dla wyliczonej opłaty powinno nastąpić nie później niż w dniu Do godziny

.....
Podpis pracownika ochrony

Strona 1 z 1

UCHWAŁA Nr 188/XVIII/2016
RADY POWIATU W PŁOCKU
z dnia 26 października 2016 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów

Na podstawie art. 130 a ust 6 w związku z art. 130 a ust 6 c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. 2012 r. poz. 1137 z późn.zm) i obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie ogłoszenia obowiązujących w 2017 r. maksymalnych stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym (Monitor Polski z 2016 r. poz.778), oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 814) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdów oraz koszty powstałe w związku z wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi, o których mowa w art. 130a ust 2a.

Lp.	Rodzaj pojazdu	Rodzaj świadczonej usługi		Zwrot kosztów przejazdu bez holowania w zł.
		Opłata za usunięcie pojazdu w zł.	Opłata za przechowywanie pojazdu w zł za dobę	
1	Rower, motorower	110	19	50
2	Motocykl	218	26	50
3	Poj. o d.m.c. do 3,5 t.	476	39	100
4	Poj. o d.m.c. od 3,5 t do 7,5 t	594	51	250
5	Poj. o d.m.c. od 7,5 t do 16 t	841	73	300
6	Poj. o d.m.c. powyżej 16 t	1239	133	300
7	Poj. przewożący materiały niebezpieczne	1508	196	300

§ 2

Traci moc Uchwała nr 98/X/2015 z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji, nie wcześniej jednak niż w dniu 1 stycznia 2017 roku.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Lech Dąbrowski

Zarządzenie nr 18.../2016
Dyrektora
Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku
z dnia 29... grudnia 2016 roku

**w sprawie zmiany regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów
usuniętych z dróg Powiatu Płockiego zlokalizowanego na terenie Zarządu Dróg
Powiatowych w Płocku – Baza Drogowa nr 2 w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie
przy ul. Wyszogrodzkiej 15 ustalonego Zarządzeniem nr 4/2012 Dyrektora Zarządu
Dróg Powiatowych w Płocku z dnia 13 kwietnia 2012 roku**

na podstawie art. 130a ust 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym
(Dz. U. 2012r. poz. 1137 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§1

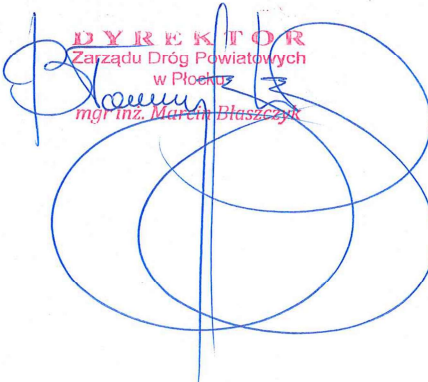
1. Zmieniam treść § 3 pkt. 5 Regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego nadając mu brzmienie:

„Opłaty za usunięcie i przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego na koszt właściciela ustala pracownik ochrony na podstawie stawek określonych w uchwale Nr 189/XVIII/2016 Rady Powiatu w Płocku z dnia 26 października 2016 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów gdzie podano jednostkowy koszt opłaty za usunięcie pojazdu z dróg terenu Powiatu Płockiego oraz jednostkowy koszt opłaty za każdą dobę przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym w zależności od rodzaju pojazdu. Sporządzone wyliczenie opłaty wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu pracownik ochrony przekazuje upoważnionemu pracownikowi Bazy nr 2 Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku, który przesyła sporządzone wyliczenie do jednostki prowadzącej parking strzeżony faksem pod numer 24 267 68 81 i Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku faksem pod numer 24 267 68 21”.

2. Zmianie ulega załącznik nr 2 Regulaminu o treści dołączonej do niniejszego Zarządzenia

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.


DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Płocku
mgr inż. Marcin Błaszczyk

Strona 1 z 1

Załącznik nr 2

Do Regulaminu z dnia 13.04.2012r.
z późniejszymi zmianami
Chodkowo, dnia 28.12.2016 roku

Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku
fax 24 267 68 81
Starostwo Powiatowe w Płocku
Wydział Komunikacji
Fax 24 267 68 21

WYLICZENIE OPLAT

**Za usunięcie i parkowanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg terenu
Powiatu Płockiego**

Pojazd:

Nr rejestracyjny

Marka/model

Dyspozycja usunięcia pojazdu Nr z dnia roku

Przyjęcie pojazdu nastąpiło w dniu o godz.

Rodzaj pojazdu	Koszt usunięcia pojazdu	Koszt usunięcia pojazdu		Koszt przechowywania pojazdu		Suma (3+6)
	Stawka za usunięcie pojazdu [zł] zgodnie z Uchwałą nr 98/X/2015 Rady Powiatu w Płocku z dnia 25 listopada 2015r.	Należna opłata za usunięcie pojazdu [zł] 9odp. Z kol. 2)	Stawka za przechowywanie pojazdu w [zł/doba]	Ilość dob	Należna opłata za przechowywanie pojazdu [zł] (4x5)	
1	2	3	4	5	6	7
1.Rower, motorower	110		19			
2.Motocykl	218		26			
3.Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	476		39			
4.Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t	594		51			
5.Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16 t	841		73			
6.Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	1239		133			
7.Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1508		196			
Razem do zapłaty						
Razem do zapłaty słownie:						

Oplatę należy wpłacić na konto bankowe Starostwa Powiatowego w Płocku w Banku Spółdzielczym „Mazowsze” w Płocku nr 31 9042 0003 0000 1586 2000 0030.

Wysokość opłaty za przechowywanie pojazdu pobiera się w pełnych dobach, prze czym jeśli upłynęło co najmniej 12 godzin i 1 minuta następnej doby pobiera się ją jak za całą dobę. Uwzględniając powyższe, wydanie pojazdu dla wyliczonej opłaty powinno nastąpić nie później niż w dniu Do godziny

.....
Podpis pracownika ochrony

Strona 1 z 1

Uchwała Nr 130/2021
Zarządu Powiatu w Płocku
z dnia 9 marca 2021 r.

w sprawie zmiany zasad i trybu funkcjonowania parkingu strzeżonego przeznaczonego do przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130a ust 1 i 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), w związku z art. 130a ust. 5c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały nr 105/2011 z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie zasad i trybu funkcjonowania parkingu strzeżonego przeznaczonego do przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130a ust 1 i 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 otrzymuje brzmienie: „Pojazd przechowywany jest na parkingu do czasu jego odbioru przez właściciela lub inną uprawnioną osobę. Podstawę wydania stanowi zezwolenie policji, o którym mowa w dyspozycji usunięcia pojazdu. Wzór zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego stanowi załącznik nr 3.”
- 2) § 4 otrzymuje brzmienie: „Odbiór pojazdu odnotowuje się w rejestrze przyjętych i wydanych pojazdów.”
- 3) W załączniku nr 2 do regulaminu w kolumnie 6 wykreśla się: „ oraz seria i numer dowodu osobistego”

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych i Dyrektorowi Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Płocku:

1. Przewodniczący Zarządu
Starosta Płocki – Mariusz Bieniek
2. Wicestarosta
Członek Zarządu - Iwona Sierocka
3. Członek Zarządu – Bogdan Banaszczyk
4. Członek Zarządu – Paweł Mariusz Bogiel
5. Członek Zarządu – Paweł Jakubowski

Podpisy

.....
.....
.....
.....
.....

Zarządzenie nr 5. /2021
Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku
z dnia 01 lipca /2021 roku

w sprawie zmiany regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego zlokalizowanego na terenie Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku - Baza Drogowa nr 2 w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie przy ul. Wyszogrodzkiej 15, ustalonego Zarządzeniem nr 4/2012 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku z dnia 13 kwietnia 2012 roku

Na podstawie art. 130a ust. 5f, 5c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2021 r. poz. 450 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

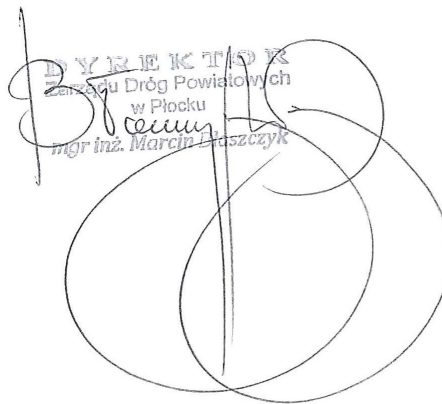
§ 1

1. Zmieniam treść § 3 pkt. 1 Regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego nadając mu brzmienie:

„Wydanie pojazdu osobie wskazanej w § 2 pkt 6, następuje po okazaniu zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały nr 105/2011 Zarządu Powiatu w Płocku z dnia 26 lipca 2011 roku, wystawionego przez Policję, jeśli taki wymóg został określony w dyspozycji usunięcia pojazdu”.

§ 2

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2021 roku.


mgr inż. Marcin Laszczyk

UCHWAŁA Nr 43/ V/ 2024
RADY POWIATU W PŁOCKU
z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów w 2025 roku

Na podstawie art. 130a ust 6 w związku z art. 130 a ust 6 c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1251) i obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2024 r. w sprawie ogłoszenia obowiązujących w 2025 r. maksymalnych stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym (Monitor Polski z 2024 r. poz. 718), oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdów oraz koszty powstałe w związku z wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi, o których mowa w art. 130a ust 2a.

Lp.	Rodzaj pojazdu	Rodzaj świadczonej usługi		Zwrot kosztów przejazdu bez holowania w zł.
		Opłata za usunięcie pojazdu w zł.	Opłata za przechowywanie pojazdu w zł za dobę	
1	Rower, motorower	171	19	50
2	Motocykl	333	26	50
3	Poj. o d.m.c. do 3,5 t.	716	39	100
4	Poj. o d.m.c. od 3,5 t do 7,5 t	895	51	250
5	Poj. o d.m.c. od 7,5 t do 16 t	1264	73	300
6	Poj. o d.m.c. powyżej 16 t	1862	154	300
7	Poj. przewożący materiały niebezpieczne	2265	225	300
8	Hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego	171	19	50

§ 2

Traci moc Uchwała nr 454/L/2023 z dnia 20 września 2023 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady
/-/Lech Dąbrowski