



Gmina Wisznia Mała
55-114 Wisznia Mała
ul. Wrocławska 9

tel. (71) 308-48-00
fax (71) 312-70-68
www.wiszniamala.pl

Wisznia Mała, 01.02.2024

Znak sprawy **ZO.271.2.2024**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wisznia Mała o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający – Gmina Wisznia Mała

zaprasza

Wykonawców do złożenia oferty na:

„Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego w ramach inwestycji pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków publicznych w gm. Wisznia Mała w formule zaprojektuj i wybuduj”.

Uwaga !!!

Inwestycja realizowana z programu Rządowego Fundusz Polski Ład: Program inwestycji Strategicznych.

I. Dane dotyczące Zamawiającego:

GMINA WISZNIA MAŁA
ul. WROCŁAWSKA 9
Telefon: (71) 308-48-00
URL: www.wiszniamala.pl e-mail: ug_wisznia@wiszniamala.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: **Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego w ramach inwestycji pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków publicznych w gm. Wisznia Mała w formule zaprojektuj i wybuduj” w ramach zadania nr 1 i 2:**

1) Zadanie nr 1 - pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Poprawa efektywności energetycznej budynków publicznych: w Ligocie Pięknej i Piotrkowiczkach gm. Wisznia Mała”:

obejmuje w szczególności pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją następującego zakresu prac:

- wykonania kompletnej dokumentacji projektowej (wraz z m. in.: przedmiarami, kosztorysami, STWIORB i projektami wykonawczymi) - niezbędnej do przeprowadzenia planowanych robót budowlanych w obiekcie zlokalizowanym przy ul. Na Kolonii 74 w Ligocie Pięknej, zgodnie z treścią PFU:
 - ocieplenia stropu pod nieogrzewanym poddaszem; wymiany wybranej stolarki okiennej, rozbudowy kotłowni o montaż zasobnika ciepłej wody użytkowej z wężownicą, wpiętego w układ ogrzewania CO za pomocą zaworu trójdrogowego, wymiany rur instalacji c.w.u. i z.w. zasilającej punkty poboru na parterze budynku wraz z odtworzeniem naruszanych okładzin i warstw wykończeniowych, wymiany na całej kondygnacji parteru instalacji C.O. (z grzejnikami) wraz z odtworzeniem naruszanych okładzin i warstw wykończeniowych, wymiany opraw oświetlenia zewnętrznego na oświetlenie oparte na źródłach LED, montażu instalacji fotowoltaicznej, przebudowy instalacji odgromowej;
- wykonania robót budowlano-montażowych w obiekcie zlokalizowanym przy ul. Na Kolonii 74 w Ligocie Pięknej zgodnie z dokumentacją projektową, o której mowa w pkt a);
- wykonania robót budowlano-montażowych w obiekcie zlokalizowanym przy ul. Na Kolonii 74 w Ligocie Pięknej, na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej przez Biuro Projektowe Kowalewski, ul. Wojska Polskiego 26, 63-900 Rawicz, obejmujących m.in.:

- wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych;
- ocieplenie ścian w warstwie cokołowej;
- ocieplenie stropodachu nad WC i wiatrołapem od strony północnej budynku;
- ocieplenie połaci dachowej na poddaszu (w pomieszczeniu magazynowym w mieszkaniu);
- wymianę wybranej stolarki drzwiowej.

d) wykonania robót budowlano-montażowych w obiekcie zlokalizowanym przy ul. Spacerowej 62 w Piotrkowiczkach, na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej przez MAFRA Design Studio Projektowe, ul. Bolesława Prusa 96/5, 50-316 Wrocław, obejmujących m.in.:

- wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych;
- wykonanie ocieplenia ścian w warstwie cokołowej i poniżej poziomu gruntu;
- ocieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem;
- ocieplenie połaci dachowych z wymianą elementów skorodowanych konstrukcji dachu oraz wymianą blachodachówki;
- wymiana wybranej stolarki okiennej;
- wymiana wybranej stolarki drzwiowej;
- modernizacja ogrzewania poprzez montaż powietrznej pompy ciepła wraz z wymianą i dostosowaniem do parametrów niskotemperaturowych instalacji wewnętrznej;
- wymiana oświetlenia zewnętrznego na nowe oprawy oparte na źródłach diodowych LED;
- montaż instalacji fotowoltaicznej wraz z modernizacją instalacji odgromowej;
- budowa pochylni dla osób poruszających się na wózkach oraz wiatrołapu.

2) Zadanie nr 2 - pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Poprawa efektywności energetycznej budynku szkoły podstawowej w Krynicznie gm. Wisznia Mała”:

obejmuje w szczególności pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją następującego zakresu prac:

- a) wykonania kompletnej dokumentacji projektowej (wraz z m. in.: przedmiarami, kosztorysami, STWIORB i projektami wykonawczymi) niezbędnej do przeprowadzenia planowanych robót budowlanych w obiekcie szkoły podstawowej w Krynicznie, zlokalizowanym przy ul. Szkolnej 6 w Krynicznie, zgodnie z treścią PFU, obejmujących m.in.:
 - ocieplenie ścian zewnętrznych;
 - ocieplenie cokołu;
 - ocieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem;
 - wymianę wszystkich świetlików dachowych;
 - modernizację istniejącej kotłowni gazowej poprzez wymianę dwóch kotłów gazowych wraz z remontem pomieszczenia oraz wymianą wszystkich niezbędnych instalacji w kotłowni;
 - wymiana oświetlenia zewnętrznego na nowe oprawy oparte na źródłach diodowych LED;
 - montaż instalacji fotowoltaicznej wraz z modernizacją instalacji odgromowej.
- b) wykonania robót budowlano-montażowych w obiekcie zlokalizowanym przy ul. Szkolnej 6 w Krynicznie zgodnie z dokumentacją projektową, o której mowa w pkt a).

2. Szczegółowy zakres prac objętych przedmiotem zamówienia opisuje dokumentacja techniczna zamieszczona na stronie internetowej, w tym:

- 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy, autorstwa Anny Bęclawskiej, Bogusława Szczepaniaka i Adama Szczepaniaka pt. „Termomodernizacja wybranych budynków Gminy Wisznia Mała: szkoła podstawowa w Krynicznie, Ligota Piękna, budynek ul. Na Kolonii 74”;

- 2) dokumentacja projektowa pt.: „ROZBUDOWA BUDYNKU ŚWIETLICY O WIATROŁAP I PODJAZD DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH WRAZ Z PRZEBUDOWĄ CZĘŚCI BUDYNKU W MIEJSCOWOŚCI PIOTOWICZKI DZ. NR 298, GMINA WISZNIA MAŁA” sporządzona przez MAFRA Design Studio Projektowe, ul. Bolesława Prusa 96/5, 50-316 Wrocław, obejmująca projekt budowlany, wielobranżowe projekty wykonawcze, przedmiary i STWiORB;
- 3) dokumentacja projektowa pt. Termomodernizacja budynku usługowo-mieszkalnego, ul. Na Kolonii 74, Ligota Piękna”, sporządzona przez Biuro Projektowe Kowalewski, ul. Wojska Polskiego 26, 63-900 Rawicz, obejmująca projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary i STWiORB.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że przedmiotowa dokumentacja dostępna jest w wersji elektronicznej na stronie:
<http://dl.wiszniamala.pl/zam/2023/1214/dokumentacja.zip>

3. Zakres obowiązków Wykonawcy:

Szczegółowy zakres obowiązków obejmuje w szczególności:

3.1 ETAP I – przed rozpoczęciem realizacji robót budowlanych:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać swoje zasadnicze obowiązki i uprawnienia, rozpatrując sytuacje zaistniałe w ramach realizacji projektu inwestycyjnego, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywnie i kompetentnie działać na rzecz prawidłowego wykonania inwestycji,
- 2) Wykonawca winien wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia za pomocą personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zagadnieniach związanych z realizacją inwestycji, jak również, w przypadku gdy prawo tego wymaga, posiadających stosowane uprawnienia, których posiadanie zostanie potwierdzone właściwymi dokumentami. Zawsze tam, gdzie będzie to stosowne i nie pozostanie w sprzeczności z umową zawartą z Zamawiającym lub etyką zawodową, Wykonawca winien chronić przede wszystkim interesy Zamawiającego.
- 3) do Wykonawcy należeć będzie doradztwo we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem inwestycji i wyrażanie w tym zakresie opinii;
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie również do:
 - a) zapoznania się z warunkami umownymi w zakresie wykonawstwa zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj” oraz z zasadami finansowania inwestycji;
 - b) udziału w pracach obejmujących odbiór dokumentacji projektowej od wykonawcy zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj”, na zasadach eksperta ds. technicznych w tym:
 - weryfikowania i sprawdzania wszystkich elementów dokumentacji projektowej w zakresie: zgodności z treścią Programu Funkcjonalno-Użytkowego, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1), przyjętych rozwiązań projektowych, technologii, rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych, ilości robót itp.
 - weryfikowania zgodności z wymaganiami prawa budowlanego oraz innymi obowiązującymi przepisami, warunkami decyzji administracyjnych, warunkami dostaw mediów i innymi niezbędnymi uwarunkowaniami, które zostały wydane bądź powinny zostać wydane w procesie przygotowywania przedmiotowej inwestycji;
 - zgodności z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji i eksploatacji obiektów budowlanych, przepisami ppoż., bhp, sanitarnymi, normami technicznymi i innymi regulacjami mającymi tutaj zastosowanie;
 - sprawdzania poprawności koordynacji międzybranżowej elementów dokumentacji;
 - c) udziału w spotkaniach organizowanych w siedzibie Zamawiającego z udziałem wykonawcy dokumentacji projektowej i Zamawiającego, które dotyczyć będą wyjaśniania ewentualnych uwag i zastrzeżeń dotyczących dokumentacji projektowej;
 - d) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu pisemnych koreferatów dotyczących kolejnych elementów opracowań projektowych, przekazywanych sukcesywnie przez Zamawiającego, obejmujących w szczególności:
 - ocenę poprawności sporządzonej dokumentacji;
 - zgodność projektów wykonawczych z projektem budowlanym;
 - kompletność dokumentacji oraz załączonych do niej dokumentów formalno – prawnych, w tym wszelkich zgłoszeń, pozwoleń i uzgodnień;
 - spójności wszystkich elementów dokumentacji, a w szczególności poprawność koordynacji międzybranżowej, (sprawdzenie krzyżowe branż);
 - kompletność dokumentacji z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz pod kątem minimalizacji ryzyka opóźnień robót budowlanych, problemów w realizacji;
 - zgodności rozwiązań projektowych z wymogami zawartymi w decyzjach administracyjnych, w warunkach usunięcia kolizji, uzgodnieniach wydanych przez instytucje branżowe;

- jakość i funkcjonalność przyjętych rozwiązań technicznych z uwzględnieniem optymalizacji kosztów i możliwości serwisowania oraz obsługi zaprojektowanych instalacji i urządzeń;
- ocena przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych biorąc pod uwagę koszty eksploatacyjne mając na względzie uwarunkowania lokalne obiektu;
- uwarunkowania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania;
- efektywność energetyczną zastosowanych rozwiązań, racjonalność i ekonomikę przyjętych rozwiązań technicznych;
- wskazanie ewentualnych zagrożeń, jakie mogą powstać przy realizacji projektu i czy można te zagrożenia usunąć;
- inne uwagi i konkluzje mające znaczenie dla realizacji inwestycji.

e) termin sporządzenia i przekazania Zamawiającemu koreferatu dotyczącego danego elementu dokumentacji projektowej nie może przekroczyć 7 dni od daty otrzymania dokumentacji od Zamawiającego (chyba, że z uwagi na stopień skomplikowania będzie potrzebny dłuższy termin wyznaczony przez Zamawiającego).

f) stanowisko w sprawie odpowiedzi autora dokumentacji na uwagi zawarte w koreferacie przekazane zostaną Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania (chyba, że z uwagi na stopień skomplikowania będzie potrzebny dłuższy termin wyznaczony przez Zamawiającego).

g) elementy dokumentacji projektowej oraz odpowiedzi autora dokumentacji na uwagi, o których mowa w pkt e) i f), będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę. Dokumenty przekazane w wyżej określony sposób będą uznawane za skutecznie doręczone Wykonawcy w dniu nadania wiadomości elektronicznej przez Zamawiającego.

3.2 ETAP II – realizacja robót – do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

1) pełnienia swojej funkcji przy pomocy zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego, którym kieruje i za pracę którego odpowiada. Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany będzie pełnić wszelkie czynności wielobranżowego nadzoru inwestorskiego, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w zakresie wynikającym ze specyfikacji zadania i innych dokumentów związanych z realizacją i finansowaniem inwestycji, w sposób zapewniający bardzo dobrą jakość wykonawstwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Wykonawca realizuje zadania wynikające z nadzoru inwestorskiego poprzez zespół inspektorów nadzoru, wydaje polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski dla wykonawcy robót budowlanych wyłącznie na piśmie w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca wydając decyzje niosące konsekwencje finansowe i terminowe musi każdorazowo uzyskać zgodę Zamawiającego.

Powołani przez Wykonawcę inspektorzy nadzoru inwestorskiego są odpowiedzialni w zakresie swoich uprawnień, które określone są w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 poz. 2351 ze zm.)

2) powiadomienie, w imieniu Zamawiającego, właściwego organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót z załączeniem oświadczeń kierownika budowy i inspektorów nadzoru, potwierdzających przyjęcie obowiązków na budowie,

3) sprawdzenie przed rozpoczęciem prac, że budowa będzie prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz planem BIOZ,

4) kontrolowanie jakości materiałów, weryfikacji i zatwierdzania wszelkich źródeł pozyskiwania materiałów. Wykonawca decyduje o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, mieszanek betonowych do wszystkich elementów przewidzianych w realizacji inwestycji w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w dokumentacji projektowej oraz programie funkcjonalno-użytkowym. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania dokumentów dotyczących jakości, zatwierdzeń, certyfikatów zgodności, atestów, itp. oraz dokonywania rutynowych badań jakości w celu zapobiegania stosowaniu materiałów wadliwych lub niezgodnych z umową na roboty budowlane/dostawy/usługi. Wykonawca ma obowiązek podjąć decyzję w sprawie zatwierdzenia jakości materiałów w okresie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od przedstawienia ich przez wykonawcę robót do akceptacji.

5) decydowanie o dopuszczeniu do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi wykonawcy robót, przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy techniczne i inne wymagania sformułowane w dokumentacji projektowej i programie funkcjonalno-użytkowym a także w przepisach BHP i p/poż,

6) kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy

7) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową oraz uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy w terminie 7 dni od daty otrzymania takiego

- wniosku oraz kontrolowanie, aby wprowadzone zmiany i uzupełnienia dokumentacji projektowej nie powodowały zmian w realizacji inwestycji na niekorzyść Zamawiającego,
- 8) nadzorowanie realizacji robót zgodnie z szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz dbanie o ewentualne uaktualnienia harmonogramu, w przypadku konieczności przesunięcia terminu wykonania robót Wykonawca analizuje wszystkie zaistniałe fakty i przedstawia Zamawiającemu uzasadnienie do przesunięcia terminu zakończenia realizacji robót budowlanych,
- 9) sporządzanie raportów z postępu robót,
- 10) weryfikacja i ścisła kontrola osób przebywających na terenie budowy pod kątem ryzyka wykonywania robót, usług lub dostaw przez niezgłoszonych podwykonawców, a w przypadku wykrycia takiej nieprawidłowości usunięcie osób niezgłoszonych z terenu budowy oraz bezzwłoczne poinformowanie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji;
- 11) wydawanie wykonawcy robót budowlanych, kierownikowi budowy i/lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 12) żądanie od wykonawcy robót budowlanych, kierownika budowy i/lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową i/lub pozwoleniem na budowę,
- 13) powiadamianie stosownych władz w przypadku odkrycia wykopalisk archeologicznych,
- 14) kontrolowanie i dbanie o należyłą jakość wykonywanych robót przez wykonawcę robót budowlanych, sprawdzanie prac i wszelkich robót oraz powiadamianie Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych wadach usterkach i uchybieniach,
- 15) weryfikowanie zakresu oraz potwierdzanie wartości przerobów przy każdym odbiorze częściowym robót wykonywanych przy pomocy podwykonawców oraz określanie nazw podwykonawców biorących udział w wykonywaniu robót w okresie rozliczeniowym, poprzez potwierdzanie uczestnictwa podwykonawców w protokołach odbioru robót sporządzonych przez wykonawcę robót budowlanych. Weryfikacja zgłoszeń podwykonawców. Dodatkowo informowanie Zamawiającego o przystąpieniu do prac podwykonawców wraz z wnioskiem o naliczenie kary umownej w razie braku takiego zgłoszenia.
- 16) współdziałanie z jednostką projektową/projektantem pełniącym nadzór autorski w tym: wzywanie do nadzoru autorskiego, przyjmowanie projektów lub dokumentów dla nowych rozwiązań technicznych, technologicznych lub zamiennych, które zostały wykonane w ramach nadzoru autorskiego oraz przekazywanie ich wykonawcom robót do realizacji, po uprzednim ustaleniu warunków wykonywania prac zamiennych lub dodatkowych,
- 17) zawiadamianie Zamawiającego o wszystkich istotnych, nie przewidzianych robotach, usługach dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających, potrzebnych do wykonania inwestycji oraz przygotowywanie na żądanie Zamawiającego dokumentów niezbędnych do zlecenia tych robót lub usług;
- 18) nadzorowanie terminowości realizacji inwestycji w oparciu o zatwierdzony HRF, w tym zawiadomienie Zamawiającego o wszelkich istotnych przerwach w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem faktycznym oraz określeniem ewentualnych opóźnień. W razie znacznych opóźnień zobowiązany jest do zweryfikowania i wdrożenia planów naprawczych przygotowanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 19) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez właściwy organ Nadzoru Budowlanego lub inną instytucję do tego uprawnioną,
- 20) zawiadamianie Zamawiającego o konieczności naliczenia kar umownych wraz z uzasadnieniem, Wykonawca pisemnie zaopiniuje (w aspekcie merytorycznym) przyczyny niedotrzymania: czasu na ukończenie, terminów usunięcia wad lub terminów pośrednich wynikających z Harmonogramu rzeczowo- finansowego z winy wykonawcy robót budowlanych lub innych wymagań określonych w umowie o roboty budowlane stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie ws. kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę/opóźnienie i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody,
- 21) organizowanie narady, co najmniej raz w miesiącu, oraz na każde żądanie Zamawiającego z udziałem wykonawcy robót budowlanych, inspektorów nadzoru inwestorskiego i przedstawicieli Zamawiającego oraz prowadzenie pełnej dokumentacji wszystkich spotkań oraz porad, w których uczestniczy lub które organizuje, w tym w szczególności sporządzanie protokołów z porad oraz przekazywanie ich Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych,
- 22) organizowanie pracy inspektorów nadzoru inwestorskiego tak aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest dostosować godziny pracy swoje i swojego

personelu (branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego) do godzin pracy wykonawcy robót budowlanych, w ramach ogólnie obowiązujących przepisów Prawa pracy i Prawa budowlanego,

23) w razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową lub programem funkcjonalno-użytkowym, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty, Wykonawca zwraca na to uwagę kierownikowi budowy i w porozumieniu z Zamawiającym podejmuje odpowiednie decyzje, które właściwy inspektor nadzoru inwestorskiego wpisuje do Dziennika Budowy, wyznaczając termin ich wykonania, zawiadamiając o tym na piśmie Zamawiającego, wykonawcę robót oraz autora projektu,

24) kontrolowanie prowadzenia Dziennika Budowy,

25) przygotowywanie dla Zamawiającego pisemnych opinii (w aspekcie merytorycznym) stanowiących podstawę roszczenia do wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli zajdzie taka okoliczność;

26) Wykonawca zobowiązany jest również do:

a) kontrolowania wykonanych robót w zakresie zgodności z rysunkami, specyfikacjami i warunkami umowy,
b) zlecenia, jeżeli trzeba, odstąpienia ukończonych robót lub usunięcia i zastąpienia właściwymi materiałami,
c) żądania dokonania przez wykonawcę robót budowlanych, na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości, w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, a także dokonania prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki),

d) dokonywania obmiarów dla określenia wartości robót,

e) sprawdzania robót ulegających zakryciu lub zanikających najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu ich przez kierownika budowy zapisem w Dzienniku budowy,

f) badania i sprawdzania ukończonych robót,

g) uczestniczenia w przeprowadzanych przez wykonawcę robót budowlanych próbach, rozruchach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń, a także w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,

27) w przypadku, gdy jedna ze stron odstąpi od umowy lub Zamawiający rozwiąże umowę, wówczas Wykonawca:

a) dokona stosownych wpisów do Dziennika budowy;

b) przeprowadzi nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem placu budowy;

c) sporządzi szczegółową inwentaryzację wykonanych usług, dostaw i robót budowlanych;

d) rozliczy zrealizowany zakres robót, usług oraz dostaw przez wykonawcę robót budowlanych i podwykonawców;

28) wykonywanie na bieżąco dokumentacji fotograficznej:

a. terenu budowy przed rozpoczęciem robót – dokumentacja ma umożliwić określenie pierwotnego stanu terenu budowy.

b. nadzorowanych robót w trakcie realizacji – w szczególności należy dokumentować wykonywanie robót ulegających zakryciu oraz robót tymczasowych,

c. terenu budowy po zakończeniu robót – zdjęcia mają umożliwić porównanie stanu pierwotnego terenu budowy ze stanem po przejęciu robót.

3.3 ETAP III – odbiór robót - do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

1) potwierdzenie w Dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości do odbioru oraz należytego uporządkowania terenu budowy. Potwierdzenie winno być dokonane po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób, rozruchów oraz sprawdzeń,

2) przeprowadzenie odbioru wewnętrznego przed potwierdzeniem w Dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości do odbioru,

3) przejęcie od kierownika budowy oraz weryfikacja dokumentacji powykonawczej: Dziennika budowy i kompletnej dokumentacji prób i sprawdzeń oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,

4) skompletowanie 2 egzemplarzy dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności i prawidłowości oraz przedłożenie jej Zamawiającemu,

5) wyznaczenie ostatecznego terminu odbioru końcowego robót i powiadomienie o tym wszystkich zainteresowanych stron,

6) zorganizowanie i przeprowadzanie odbioru końcowego robót, w tym przygotowanie (w uzgodnieniu z Zamawiającym) protokołu odbioru,

7) przygotowanie, wypełnienie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej książki obiektu;

- 8) przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych w okresie rękojmi i gwarancji na roboty budowlane, a także sporządzanie stosownych dokumentów z przeprowadzonych czynności i przekazanie ich Zamawiającemu w terminie do 7 dni od wykonania danego przeglądu;
- 9) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji kontraktowych i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne, z zastrzeżeniem, iż podjęcie ostatecznej decyzji w powyższych sprawach należy do Zamawiającego,
- 10) archiwizowanie wszelkiej korespondencji i dokumentacji wynikającej z realizacji inwestycji oraz przekazanie całości uporządkowanej dokumentacji Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu i rozliczeniu końcowym robót lub gdy dojdzie do rozwiązania, bądź odstąpienia od niniejszej umowy. Archiwizowaniu podlegają w szczególności: protokoły odbiorów robót, wyniki badań kontrolnych, decyzje, uzgodnienia i inne pisma w sprawie.

4. Termin realizacji zamówienia: **30.04.2025r.**

5. Warunki płatności: do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

6. Kody CPV:

CPV: 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi.

III. Opis sposobu przygotowania oferty i sposób otwarcia ofert:

- a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaproszenia.
- b. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
- c. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy.
- d. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- e. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego w ramach inwestycji pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków publicznych w gm. Wisznia Mała w formule zaprojektuj i wybuduj”** – znak sprawy: **ZO.271.2.2024**.
- f. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
- g. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- h. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- i. Ilekroć w niniejszym Zaproszeniu mowa jest o:
- a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346);
- b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332).
- j. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
- b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
- c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- k. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- a) stały dostęp do sieci Internet;

- b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- l. Zamawiający dopuszcza następujący format przysyłanych danych: pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml**. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **80 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.
- m. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wystanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
- n. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- o. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- p. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
 - c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
 - d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za

pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";

- f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę;
- g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "**Złóż ofertę**";
- h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- q. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "**Wycofaj ofertę**" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "**Usuń zaznaczone**".
- r. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk "**Instrukcja Wykonawcy**".

IV. Kontakt z Wykonawcą

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Michał Koziński - tel. 71 308 48 21

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 09.02.2024 r. do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.02.2024 r. o godz. 10:30

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje:

1. osobą, (której zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia na stanowisku **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej**), która posiada:
 - a) **uprawnienia budowlane* do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**
 - b) min. 5 letnie doświadczenie (tj. posiada uprawnienia budowlane* do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej **od co najmniej 5 lat**);
2. dysponuje osobą, (której zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia na stanowisku **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży sanitarnej**), która posiada:
 - a) **uprawnienia budowlane* do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
3. dysponuje osobą, (której zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia na stanowisku **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży elektrycznej**), która posiada:
 - a) **uprawnienia budowlane* do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych.

**Uprawnienia budowlane do nadzorowania wystarczające do wykonania przedmiotu zamówienia wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).*

VII. Kryteria oceny ofert: Cena – 100%

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania korekty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w złożonych ofertach.

3. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, bez podawania przyczyn.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy zobowiązani są wносить za pośrednictwem platformy <https://e-ProPublico.pl/> najpóźniej do 3 dni przed terminem otwarcia ofert w taki sposób aby Zamawiający mógł zapoznać się z ich treścią w godzinach pracy Urzędu.
6. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty.

VII. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Formularz oferty- załącznik nr 1
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
3. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt.2. Zamawiający dopuszcza na etapie składania oferty załączyć kserokopię/skan pełnomocnictwa.
4. inne (jeśli dotyczy).

VIII. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

1. Pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie jeżeli zostało złożone do oferty jako kserokopia lub skan.
2. wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia wraz z dokumentami poświadczającymi posiadanie odpowiednich uprawnień wraz z doświadczeniem tj. kopię decyzji o nadaniu uprawnień oraz zaświadczenie o wpisie do izby samorządu zawodowego.

IX. Załączniki do zapytania

- Formularz ofertowy,
- Wzór umowy.

Kierownik Zamawiającego

WÓJT GMINY
Jakub Bronowicki

IX. Informacje RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - ♣ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Wisznia Mała z siedz. 55-114 Wisznia Mała ul. Wrocławskiej 9
 - ♣ inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wisznia Mała jest e-mail.: iod@wiszniamała.pl
 - ♣ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 poz. 1843 ze zm.)
 - ♣ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń;
 - ♣ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - ♣ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - ♣ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ♣ nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

