

Umowa
o świadczenie usługi doradztwa prawnego
(dalej „Umowa”)

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Brześć Kujawski pl. Władysława Łokietka 1, 87 – 880 Brześć Kujawski, posiadającą NIP 888-29-01-441 (dalej: „**Gmina**”), reprezentowaną przez:

Burmistrza Brześcia Kujawskiego – Tomasza Chymkowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Joanny Wojtczak

zwana dalej „Gminą”

a

zwana dalej „Wykonawcą”.

.....

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa doradztwa podatkowego, która będzie obejmowała wsparcie prawno-podatkowe Gminy, w sprawie opodatkowania obiektów budowlanych podatkiem od nieruchomości i prawidłowego określenia wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości za 2023 rok (dalej: „PON”) wobec operatora gazociągów przesyłowych działającego na terenie Gminy Brześć Kujawski (dalej: „Usługi”).
2. W ramach Usług Wykonawca będzie świadczyć usługi na rzecz Gminy polegające na bieżącym wsparciu merytorycznym Gminy w zakresie prowadzenia postępowania podatkowego w sprawie prawidłowego określenia wysokości zobowiązania w PON za rok 2023, zależnie od preferencji Gminy i okoliczności w formie korespondencji e-mail lub telefonicznie.
3. Wsparcie Wykonawcy będzie polegać przede wszystkim na:
 - a. przygotowywaniu projektów wszelkich niezbędnych pism i wezwań w ramach postępowań,
 - b. analizie uzyskanych odpowiedzi,
 - c. w przypadku wymagania wiadomości specjalnych (wyszukanie i zaproponowanie biegłego),
 - d. wsparciu w przygotowaniu projektów decyzji kończących postępowania,
 - e. wsparciu w przygotowaniu projektów arkuszy odwoławczych do Samorządowego Kolegium Odwoławczego,
 - f. wsparciu w zakresie dokonania zabezpieczenia zobowiązania podatkowego na majątku Podatnika czy egzekucji.

§ 2.

Wynagrodzenie

1. Kwota wynagrodzenia za Usługi wyniesie:

a) wynagrodzenie stałe (ryczałtowe) brutto, płatne po wykonaniu usługi określonej w § 1 ust. 3 lit. a - d, płatne przelewem przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (MPP) w terminie 30 dni od otrzymania faktury przez Gminę.

b) premii od sukcesu wynoszącej **% netto** korzyści podatkowej uzyskanej tj. przez Gminę, rozumianej jako: różnica między podatkiem zadeklarowanym przez Podatnika w deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości za rok 2023, a należnościami z tytułu podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za 2023 r. uzyskanych przez Gminę od Podatnika, powiększonej o stawkę VAT w wysokości 23%.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie on przy wykonywaniu Umowy.

3. W przypadku, gdyby w toku postępowania zaszła konieczność powołania biegłych, strony ustalają, że ich koszt poniesie Gmina.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie należne od momentu:

a) wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 3 lit. a - d, płatne przelewem przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (MPP) w terminie 30 dni od otrzymania faktury przez Gminę;

b) w którym dojdzie do uzyskania przez Gminę korzyści podatkowej (tj. rozumianej jako wpływ środków na rachunek bankowy Gminy), o której mowa w § 2 ust. 1 lit. b. Obejmuje to również takie przypadki, w których Podatnik dokona korekty dotychczasowych deklaracji PON zwiększając podatek do zapłaty po wysłaniu przez Gminę do Podatnika pierwszego pisma, którego projekt przygotował Wykonawca w ramach Usług lub w dalszym toku postępowania po wysłaniu ww. pisma.

5. Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 14 dni, zawiadomienia Wykonawcy o uzyskanych od Podatnika jakichkolwiek należnościach z tytułu PON za 2023 rok.

6. Faktury będą wystawiane w terminie 7 dni od poinformowania Wykonawcy przez Gminę o uzyskaniu korzyści podatkowej. Faktura zostanie zapłacona za pomocą mechanizmu podzielonej płatności (MPP) w terminie 30 dni od otrzymania faktury.

7. W przypadku, gdy po zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2 ust. 1 lit. b, Gmina zobowiązana będzie do zwrotu korzyści podatkowej, Wykonawca dokona zwrotu wynagrodzenia proporcjonalnie do zwróconej przez Gminę korzyści podatkowej. Proporcjonalność, o której mowa w zdaniu poprzednim wyliczana jest jako stosunek zwróconej kwoty do kwoty pierwotnej korzyści podatkowej Gminy (w oparciu, o którą zostało wyliczone wynagrodzenie Wykonawcy) w ramach danego postępowania.

§ 3.

Zasady świadczenia Usług przez Wykonawcę

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, a także wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do wykonania Usługi.

2. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia Usług w oparciu o stan prawny obowiązujący w dniu ich świadczenia.

3. Jeżeli aktualizacja opinii, porad, stanowisk, informacji udzielonych lub zaprezentowanych Gminie przez Wykonawcę w wykonaniu Umowy nie stanowi przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej Umowy,

Wykonawca nie jest zobowiązany do ich aktualizowania pod kątem późniejszych zmian powszechnie obowiązujących przepisów, zmian orzecznictwa, stanowisk organów lub zmian praktyki stosowania prawa.

§ 4.

Zasady odpowiedzialności Wykonawcy; Poufność

1. Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli szkoda została wyrządzona umyślnie. W pozostałych przypadkach zastosowanie mają postanowienia wskazane poniżej.
2. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy wobec Gminy (w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy) jest ustalona do wysokości szkód (szkoda rzeczywista) poniesionych przez Gminę na skutek świadczonych Usług.
3. Wykonawca nie ponosi względem Gminy odpowiedzialności za skutki swoich działań lub zaniechań powstałych w związku z wykonywaniem Umowy, w tym za powstałe opóźnienie w wykonaniu Umowy, będące wynikiem:
 - a) niedostarczenia przez Gminę informacji, o których mowa w § 5 ust. 3, w terminie tam wskazanym;
 - b) niepoinformowania Wykonawcy przez Gminę o faktach i okolicznościach mających znaczenie dla wykonania Usług, których Wykonawca nie znał i przy zachowaniu należytej staranności nie mógł poznać;
 - c) przekazania Wykonawcy nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji przez Gminę;
 - d) działania siły wyższej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy skarbowej, o której mowa w Dziale VIII ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 ze zm.).
5. Wykonawca, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 6 poniżej, zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez Wykonawcę od Gminy, osób lub podmiotów z nią współpracujących, w związku ze świadczeniem Usług, z wyłączeniem informacji:
 - a) które są lub będą publicznie znane bez winy Wykonawcy;
 - b) których ujawnienie przez Wykonawcę jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa;
 - c) które w dacie ich ujawnienia Wykonawcy były mu znane bez naruszenia obowiązku zachowania poufności;
 - d) w stosunku, do których Gmina zastrzegła, że nie mają one charakteru poufnego albo w inny sposób wyraziła zgodę na ich ujawnienie;
 - e) które Wykonawca zobowiązany będzie ujawnić ze względu na dobro Gminy lub należyte wykonanie Usług.
6. Z uwzględnieniem obowiązków Wykonawcy wynikających z § 4 ust. 4 Wykonawca może cytować nazwę Gminy oraz w sposób ogólny powoływać się na fakt świadczenia Usług.

§ 5.

Zasady współdziałania Gminy

1. Gmina może wykorzystywać opinie, porady, stanowiska, informacje udzielone lub zaprezentowane Gminie przez Wykonawcę w wykonaniu Umowy wyłącznie dla własnych potrzeb.
2. W przypadku ujawnienia wyników Usług osobom trzecim przez Gminę Wykonawca nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec osób trzecich za powstałe w wyniku tego szkody.

3. Gmina zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu umożliwienia prawidłowego wykonania Usług, w szczególności do dostarczania Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wszelkich informacji niezbędnych do wykonania Usług, w terminach wskazanych przez Gminę. Wykonawca zobowiązuje się ustalać terminy przekazania przez Gminę informacji niezbędnych do wykonania Umowy z uwzględnieniem możliwości Gminy.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do weryfikacji poprawności i prawdziwości jakichkolwiek informacji otrzymanych od Gminy.
5. Usługi świadczone są w zależności od preferencji Gminy w formie korespondencji e-mail lub telefonicznie.

§ 6.

Własność intelektualna Wykonawcy

1. Wykonawca z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 i § 6 ust. 3 zachowa prawa autorskie i wszelkie inne prawa własności intelektualnej do sporządzonych dla Gminy opinii, porad, stanowisk, informacji udzielonych lub zaprezentowanych Gminie przez Wykonawcę w wykonaniu Umowy oraz wszelkich innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę w wykonaniu Umowy, które stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2509).
2. Wykonawca przenosi na Gminę w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie własność oryginalnych egzemplarzy dokumentów zawierających opinie, porady, stanowiska, informacje udzielone lub zaprezentowane Gminie przez Wykonawcę w wykonaniu Umowy lub innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę, o których mowa w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca przenosi na Gminę w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, majątkowe prawa autorskie do dokumentów zawierających opinie, porady, stanowiska, informacje udzielone lub zaprezentowane Gminie przez Wykonawcę w wykonaniu Umowy lub innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę, o których mowa w § 6 ust.1, bez ograniczeń terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - b) utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie dowolną techniką dalszych egzemplarzy w całości lub wybranych częściach utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego oraz techniką cyfrową;
 - c) dokonywanie opracowań utworów oraz ich tłumaczeń na języki obce;
 - d) wykorzystywanie wybranych fragmentów utworów, a także wprowadzanie w tych fragmentach zmian i wykorzystywanie tak zmienionych fragmentów utworów, dla własnych celów, w szczególności na cele kontaktów z organami administracji rządowej lub samorządowej w procesach dotyczących Gminy.

§ 7.

Zespół i zasady komunikacji

1. Usługi na rzecz Gminy będą świadczone przez zespół doradców Wykonawcy pod kierownictwem
2. W celu prowadzenia bieżącej współpracy, Strony wyznaczają następujące osoby kontaktowe:
 - a) po stronie Gminy:

Kierownik Referatu Podatków i Opłat Aleksandra Dębczyńska – tel.54 231-63-21 e-mail:
grunty@brzesckujawski.pl

b) po stronie Wykonawcy:

.....

3. W celu prowadzenia komunikacji dotyczącej kwestii rozliczeń finansowych pomiędzy Stronami, Gmina wyznacza następującą osobę kontaktową: Skarbnik Gminy Joanna Wojtczak tel: 54 231-63- 15, mail: ksiegowosc@brzesckujawski.pl. W przypadku Wykonawcy właściwą osobą w kwestiach rozliczeń jest osoba wskazana w § 7 ust. 2 lit. b).

§ 8.

Termin realizacji i prawo do wypowiedzenia Umowy

1. Umowa zawarta jest na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem, że w przypadku postępowań wszczętych, ale niezakończonych w ciągu 12 miesięcy do dnia ostatecznego zakończenia postępowań podatkowych, a w przypadku wniesienia skargi do sądu administracyjnego – do dnia prawomocnego zakończenia postępowań sądowo administracyjnych.
2. Strony dopuszczają, że rozliczenie wynikające z niniejszej umowy może nastąpić po okresie jej obowiązywania w przypadku, gdy w okresie wskazanym w ust. 1 nie ziszcza się wszystkie przesłanki warunkujące wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z Umowy. Przed rozwiązaniem Umowy Strona uprawniona wezwie Stronę naruszającą do usunięcia naruszeń Umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 dni od otrzymania wezwania.
4. W przypadku rozwiązania Umowy przez Gminę w związku z rażącym naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, Gminie przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w wysokości 50.000 zł.
5. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę w związku z rażącym naruszeniem przez Gminę obowiązków wynikających z Umowy, Wykonawcy przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w wysokości 50.000 zł. Gmina ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W razie powstania szkody, której wartość będzie przewyższała wysokość zastrzeżonej kary umownej, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9.

Zmiany Umowy

1. Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego:
- zmiana ulegnie kwota wynagrodzenia brutto określona w § 2 ust. 1 umowy,
 - zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego części zamówienia,
 - do określonego w ofercie wynagrodzenia w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zostanie zastosowana obowiązująca na dzień dokonania zmiany stawka podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - zmiana wynagrodzenia nastąpi o kwotę wynikającą z różnicy między dotychczasową, a nową stawką podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207):
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o zmianę wynagrodzenia z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność,
 - obowiązek wykazania zmiany rzeczywiście ponoszonych kosztów z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność należy do strony, która wystąpi z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2,
 - wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o różnicę w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia jedynie w przypadku zmiany wynagrodzenia osób, które bezpośrednio wykonują zamówienie (o kwotę różnicy między kwotą minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w dniu złożenia oferty, a kwotą minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej wynikającej ze zmienionych przepisów, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej),
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne:
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o zmianę wynagrodzenia z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność,
 - obowiązek wykazania zmiany rzeczywiście ponoszonych kosztów z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność należy do strony, która wystąpi z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2,
 - wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o różnicę w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia jedynie o różnicę między kosztami ponoszonymi przez Wykonawcę z tytułu podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne dotychczas i po zmianie przepisów,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 46)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o zmianę wynagrodzenia z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność,
 - obowiązek wykazania zmiany rzeczywiście ponoszonych kosztów z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność należy do strony, która wystąpi z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2,
 - wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o różnicę w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia jedynie o różnicę między kosztami ponoszonymi przez Wykonawcę z tytułu gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dotychczas i po zmianie,
2. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 1 lit. b), c) i d) Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Gminy z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z osobami, które bezpośrednio wykonują zamówienie, dokumenty/deklaracje ZUS:

- potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
- określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 1 lit. b), c) i d) wpłynie na wysokość wynagrodzenia.

§ 10.

Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres świadczenia usługi Gminie aktualnej polisy ubezpieczeniowej obejmującej odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 2.500.000,00 zł.
2. Dokument potwierdzający zawarte ubezpieczenie OC powinien zostać dostarczony najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Najpóźniej na dzień przed końcem ochrony polisy OC Wykonawca przedłoży Gminie wznowienie polisy na warunkach nie gorszych niż poprzednio.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa zastępuje wszelkie dotychczasowe ustne i pisemne ustalenia lub porozumienia Stron dotyczące jej przedmiotu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

w imieniu

.....

w imieniu

Gminy