

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

01-211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej Pzp na:

„Zakup myjni do narzędzi oraz szafki zlewozmywakowej z wyposażeniem niezbędnym do mycia narzędzi”

NUMER SPRAWY

EP/79/2024

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym <https://e-ProPublico.pl/>

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor

ds., Organizacyjno – Eksploatacyjnych

Materiały przygotowane przez Komisję Przetargową

powołaną Uchwałą Zarządu Nr 336/2024

z dnia 29 sierpnia 2024 roku

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o.
ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0001009228

Nr księgi rejestrowej podmiotów wykonujących działalność leczniczą: 000000007137

Wysokość kapitału zakładowego 22 801 000,00 zł.

sekretariat: tel. 22 38 94 703, fax: 22 632 38 93, email: kancelaria@wolski.med.pl, www.wolski.med.pl

REGON: 011035381, NIP: 5273034710

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o.

01 – 211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17.

NIP: 5273034710, REGON: 011035381, KRS 0001009228

Kapitał zakładowy w wysokości: 22 801 000,00 zł.

Numer telefonu: +48 22/38-94-902

adres internetowy: www.wolski.med.pl

adres poczty elektronicznej: kancelaria@wolski.med.pl

Sekcja zamówień publicznych pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁵ tel. nr 22/38 94 859, 806, 808.

e – mail: zamowieniapubliczne@wolski.med.pl

Adres internetowy: www.wolski.med.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://e-ProPublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=bbcc0ad4-3dc0-487d-88fc-a68a81050d85>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).

5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a) W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 2) p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy Pzp przewiduje prowadzenie negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji (o ile zostaną przeprowadzone) Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
4. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w SWZ.
5. Zamawiający zaprosi do negocjacji, o ile będą prowadzone, nie więcej niż trzech Wykonawców, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu i zostaną ocenione najwyżej na podstawie kryteriów oceny ofert.
6. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
7. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż 3, zamawiający będzie kontynuował postępowanie.
8. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,
 - c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp;- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin, sposób prowadzenia negocjacji, kryteria oceny ofert, w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
11. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Zamawiający udostępni oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
12. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.

- 13.** Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 14.** Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 15.** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup myjni do narzędzi oraz szafki zlewozmywakowej z wyposażeniem niezbędnym do mycia narzędzi.**
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 5 do SWZ i Załącznik nr 2 do SWZ.**
3. Wspólny Słownik Zamówień **CPV: 33.15.70.00-5, 38.41.80.00-8, 38.43.40.00-6, 33.11.22.00-0, 38.42.30.00-6.**
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
Uzasadnienie: Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na niepodzielność jego przedmiotu. Sztuczny podział zamówienia byłby nieracjonalny i mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zgodnie z motywem 78 i 79 preambuły do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE, instytucja zamawiającego ma swobodę autonomicznego podejmowania decyzji celowości podziału zamówienia na części na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, kierując się w tym zakresie swoim potrzebami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie wymagania określone w SWZ i dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań

minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
7. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zastosowaniem określonych środków zarządzania środowiskiem, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
10. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
14. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
16. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę (dostawcę), o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe i służące precyzyjnemu określeniu przedmiotu zamówienia. Dla każdego takiego zapisu Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w zakresie odpowiadającym opisowi przedmiotu zamówienia i wymaganiom Zamawiającego. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub innych dokumentach zamówienia norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna i system referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – ZPU/28/2024 Zakup Echokardiografu 9

17. Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie takie rozwiązanie, które umożliwia uzyskanie założonego w opisie przedmiotu zamówienia efektu za pomocą innych rozwiązań technicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Rozwiązanie równoważne nie może skutkować realizacją zamówienia w inny sposób niż dostawa asortymentu wymaganego przez Zamawiającego. Nie dopuszczalne jest oferowanie półproduktów wymagających dodatkowych czynności Zamawiającego w celu uzyskania asortymentu wymaganego zgodnie z SWZ.
18. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia będzie odnosił się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający nie odrzuci oferty, jeśli proponowane w ofercie rozwiązania (udowodnione przez Wykonawcę za pomocą przedmiotowych środków dowodowych) w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
19. Dopuszczenie równoważnego przedmiotu zamówienia nie może prowadzić do złożenia oferty wariantowej lub zastosowania innego rozwiązania realizacji zamówienia niż wskazane przez Zamawiającego w SWZ i dokumentach zamówienia.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom);
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Zamawiający będzie badał czy zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – do ujawnionych przez Wykonawcę podwykonawców;
4. W przypadku braku podania danych podwykonawców na etapie składania ofert Zamawiający wymaga zgodnie z treścią art. 462 ust. 4 pkt 1) ustawy Pzp przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, aby Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców;

5. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust 2 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia. Zamawiający będzie badał czy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - do nowego podwykonawcy. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji zamówienia do 80 dni roboczych od daty zawarcia umowy.**
2. Upływ terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 1, nie jest tożsamy z końcowym terminem wywiązania się Stron umowy ze wszystkich zobowiązań względem siebie, zwłaszcza w zakresie dotyczącym zapłaty za realizację zamówienia, kar umownych, gwarancji i naprawy ewentualnych szkód.
3. W przypadkach określonych w projekcie umowy termin wykonania umowy może ulec zmianie.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SWZ**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał należycie dwie dostawy które odpowiadają rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. co najmniej dwie dostawy myjni do narzędzi, o wartości nie mniejszej **niż 150 000,00 zł brutto każda**.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p., przy czym Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ;**
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 3) wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 6 do SWZ;**
- 5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 4 ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2, zastępuje się je w całości lub części

dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, iż oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ (w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia):
 - 1) **Wypełniony załącznik nr 2 do SWZ (OPZ)** – specyfikacja techniczno – eksploatacyjna.
 - 2) **Firmowe materiały** informacyjne producenta lub autoryzowanego dystrybutora w języku polskim potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów oferowanego urządzenia.
 - 3) **Certyfikat CE/deklaracja zgodności.**

- 4) Potwierdzenie zgłoszenia lub powiadomienie** do Urzędu Produktów Lekowych, Wyrobów Medycznych i produktów Biobójczych lub innego właściwego rejestru zgodnie z obowiązującymi Dyrektywami UE i zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7.04.2022 r. o wyrobach medycznych.
- 5) Potwierdzenie, iż oferowane urządzenie posiada** dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie RP i spełnia wymogi ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. Postanowienia dot. uzupełnienia nie dotyczą specyfikacji techniczno – eksploatacyjnej. dokument ten musi bezwzględnie zostać załączony do oferty. W przypadku braku załączenia tego dokumentu oferta zostanie odrzucona bez wzywania do uzupełnień.
4. Zgodnie z treścią art. 107 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 pkt 1 w/w przedmiotowych środków dowodowych w przypadku jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.
5. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub parametry. Przez równoważne przedmiotowe środki dowodowe Zamawiający rozumie inne dokumenty potwierdzające spełnianie parametrów produktu, pochodzące od producenta.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie przedmiotowych środków dowodowych.
7. Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia lub wyjaśnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeśli oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie lub jeśli zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania. (art. 107 ust. 3 ustawy Pzp).

XI. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJASNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - drogą elektroniczną: zamowieniapubliczne@wolski.med.pl
 - poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://e-propublico.pl>
4. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej i korzystanie z Platformy opisane zostało w Instrukcji korzystania dla Wykonawców z platformy <https://e-propublico.pl>
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji korzystania dla Wykonawców. Instrukcja jest udostępniona na platformie <https://e-propublico.pl>

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 100 MB w formatach: .pdf., .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, .rtf, .odt, .zip.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę <https://e-propublico.pl> oraz na pocztę elektroniczną.
8. **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:**
w zakresie proceduralnym: Małgorzata Marcinkowska – Sekcja zamówień publicznych
email: zamowieniapubliczne@wolski.med.pl
w zakresie merytorycznym: Andrzej Rojek: email: arojek@wolski.med.pl
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa pkt 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Wyjaśnienia i ewentualne zmiany SWZ zostaną opublikowane pod adresem: <https://e-propublico.pl>

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na wypełnionym Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ,
 - 2) przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z rozdz. X SWZ.
 - 3) podpisany i wypełniony **Załącznik nr 2 do SWZ.**
 - 4) w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podręcznik%20Wykonawcy.pdf>
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować należną stawkę podatku VAT.
3. Wykonawca w formularzu kalkulacji ceny oferty zobowiązany jest podać cenę jednostkową netto w złotych polskich (PLN), obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę jednostkową brutto w złotych polskich (PLN) a następnie podać łączną wartość dla przewidywanego asortymentu– zgodnie z treścią **załącznika nr 2 do SWZ**.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **12/10/2024**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zakresie każdej z części zamówienia należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 13/09/2024 do godziny 08:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie - **www.e-propublico.pl**
3. Otwarcie ofert następuje w dniu **13/09/2024 o godzinie 08:30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Dla wszystkich zadań:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	80 punktów
2	Okres gwarancji	15 punktów
3	Dostęp serwisowy	5 punktów

Zamawiający dokona wyliczenia punktacji w kryterium **"cena"** według następującego wzoru

Cena (koszt)

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 80$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert;

C_{of} - cena brutto oferty badanej.

Zamawiający oceni oferty w kryterium **"okres gwarancji"** w następujący sposób:

Zamawiający przyzna ofercie punkty częściowe za zaoferowany okres gwarancji w następujący sposób:

1. w przypadku zaoferowania okresu gwarancji 24 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 punktów
2. W przypadku zaoferowania gwarancji 30 miesięcy wykonawca otrzyma 10 punktów
3. W przypadku zaoferowania gwarancji 36 miesięcy wykonawca otrzyma 15 punktów.

Wykonawca podaje okres gwarancji w wartościach 24, 30 lub 36 miesięcy. Podanie innych wartości będzie skutkowało przydzieleniem 0 punktów. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty

Zamawiający oceni oferty w kryterium **"dostęp do ustawień serwisowych"** w następujący sposób:

Zamawiający przyzna ofercie 5 punktów za zaoferowanie dostępu do ustawień serwisowych po upływie okresu gwarancji. Brak zaoferowania dostępu oznacza przyznanie 0 punktów ofercie w kryterium Zamawiający dokona oceny oferty w ramach kryterium na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w **załączniku nr 2 do SWZ**.

Brak załączenia do oferty **załącznika nr 2** skutkuje odrzuceniem oferty bez wzywania do jego uzupełnienia

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu punktów w obu kryteriach) czyli ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.

Badana oferta otrzyma zsumowaną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje w „górze”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje w „dół”).

Ofertą z najwyższą ilością punktów jest oferta z największą ilością punktów łącznie w obu kryteriach oceny ofert.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) przekazania/dostarczenia Zamawiającemu informacje niezbędnych do wpisania do treści Umowy;
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego. Zamawiający może dokonać

ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

7. Przez uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w szczególności uznane będzie:

- 1) niestawienie się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy;
 - 2) podpisanie umowy po stronie Wykonawcy przez osoby (osobę) nieupoważnione (nieupoważnioną), w przypadku jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o powyższym nie uzupełni pełnomocnictw (pełnomocnictwa) lub nie podpisze umowy przez osoby (osobę) do tego upoważnione (upoważnioną) i nie dostarczy jej do Zamawiającego;
 - 3) niedostarczenie wszystkich wymogów, określonych w ust. 6;
 - 4) przesłania przez Wykonawcę do Zamawiającego umowy niezgodnej z otrzymanym drogą elektroniczną wzorem, (z wyłączeniem poprawek i uzupełnień, o które zalecił Zamawiający lub dokonanych w uzgodnieniu z Zamawiającym np.: dane kontaktowe, data zawarcia umowy, osoby reprezentujące obie strony, korekty numeracji, numer konta, adres do korespondencji itp.), o ile Wykonawca nie prześle umowy zgodnej z otrzymanym drogą elektroniczną wzorem w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o przesłaniu umowy niezgodnej z wzorem.
8. Uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Projektowane postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Projekt umowy zostanie uzupełniony o odpowiednie dane dotyczące w szczególności Wykonawcy i wartości umowy.
3. Z projektu umowy zostaną usunięte dane zbędne lub nie mające zastosowania w przypadku wybranego Wykonawcy.

4. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy (Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w zakresie wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
7. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane – odpowiednia informacja w tym zakresie wskazana została w ogłoszeniu o zamówieniu, zgodnie z art. 257 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Inne według uznania osoby przygotowującej SWZ lub według wytycznych Zamawiającego lub wynikających ze specyfiki Zamówienia.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 - specyfikacja techniczna

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - wzór umowy

Załącznik nr 5A - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 6 - wykaz dostaw

O F E R T A

na:

**„Zakup myjni do narzędzi oraz szafki zlewozmywakowej z wyposażeniem
niezbędnym do mycia narzędzi”**

SPRAWA NR EP/79/2024

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel. fax

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

1. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

☐ Mikroprzedsiębiorstwo

☐ Małe przedsiębiorstwo

☐ Średnie przedsiębiorstwa

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj:.....

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Niniejszym w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferujemy realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego związanego z: **„Zakupem myjni do narzędzi oraz szafki zlewozmywakowej z wyposażeniem niezbędnym do mycia narzędzi” – sprawa nr**

EP/79/2024 za następującą cenę ofertową obliczona zgodnie z wymogami pobranej od
Zamawiającego SWZ:

Cena brutto.....zł stawka vat%

(słownie: złotych)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy z naszej strony będzie
8. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się wskazać na każdej wystawionej fakturze rachunek znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
9. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy ze strony Wykonawcy będzie :
....., tel. Email
10. Oświadczamy, że:
 - następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom
 - * nazwa podwykonawcy (o ile jest to wiadome) *
 - nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom
11. Oświadczamy, że:
 - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *
 - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *

w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto **.

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

 - wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
12. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
13. Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 1. Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a. W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

_____ (miejscowość), dnia _____

podpis osoby (osób) upoważnionej
do składania oświadczeń woli

Specyfikacja techniczno – eksploatacyjna wymagana przez użytkownika:*Myjnia do narzędzi i szafki z wbudowaną myjnią ultradźwiękową i wyposażeniem do mycia*

Lp.	Opis parametrów	Parametry graniczne	Parametry oferowane – należy podać i szczegółowo opisać każdy oferowany parametr
I - Wymagania ogólne			
1.	Nazwa urządzenia	Podać	
2.	Typ urządzenia	Podać	
3.	Producent	Podać	
4.	Kraj pochodzenia	Podać	
5.	Urządzenie fabrycznie nowe, rok produkcji 2024 , nierekondycjonowane, nie powystawowe i nieużywane	Tak, podać	
Myjnia do narzędzi			
II – Parametry techniczne			
1.	Myjnia jednodrzwiowa przeznaczona do mycia i dezynfekcji narzędzi chirurgicznych, laparoskopowych, anestezjologicznych, kontenerów oraz obuwia operacyjnego	Tak	
2.	Budowa i działanie urządzenia zgodne z PN-EN 15883-1-2	Tak	
3.	Urządzenie medyczne zgodnie z dyrektywą 93/42/EEC	Tak	
4.	Wymiary zewnętrzne nie większe niż: wysokość 1850 mm, szerokość 650 mm, głębokość 700 mm	Tak, podać	
5.	Konstrukcja urządzenia nie wymagająca stosowania specjalnych elementów montażowych lub konstrukcyjnych typu cokół, fundament lub wanna cokołowa	Tak	
6.	Powierzchnia czołowa myjni wykonana w sposób higieniczny łatwy do utrzymania w czystości i możliwa do dezynfekcji; bez wystających śrub, klawiatyr, wystających elementów elektrycznych (za wyjątkiem wyłącznika bezpieczeństwa), których mycie jest utrudnione	Tak	
7.	Komora o pojemności $\pm 5\%$ 265 L umożliwiającej umieszczenie 12 tac narzędziowych o wymiarach 480x250x50mm	Tak, podać	
8.	Wielkość użytecznej przestrzeni w komorze nie większa niż: głębokość: 560mm, szerokość: 580mm, wysokość : 780mm	Tak, podać	
9.	Komora myjni wykonana ze stali kwasoodpornej AISI 316L lub lepszej	Tak, podać	
10.	Rama oraz obudowa urządzenia ze stali	Tak, podać	

	nierdzewnej AISI 304 lub lepszej (dopuszczone elementy szklane)		
11.	Możliwość umieszczenia wewnątrz urządzenia pojemników z detergentami i środkami dezynfekcyjnymi - 4 pojemniki po 5 l każdy	Tak	
12.	Co najmniej 40 programów z możliwością edycji, dostępnych bezpośrednio z panelu dotykowego	Tak	
13.	Myjnia wyposażona w przeszkłone drzwi.	Tak	
14.	Oświetlenie elektryczne wnętrza komory w celu obserwacji przebiegu procesu	Tak	
15.	Drzwi komory otwierane manualnie, po otwarciu tworzące stolik do wyładunku / rozładunku	Tak	
16.	Urządzenie wyposażone w port RS232 oraz USB	Tak	
17.	Urządzenie wyposażone w wyświetlacz graficzny LCD 50x70 umieszczony po stronie załadowniczej.	Tak	
18.	Drzwi blokowanie podczas procesu	Tak	
19.	Zabezpieczenie przed otwarciem drzwi w czasie cyklu.	Tak	
20.	Wbudowana suszarka z silnikiem bez szczotkowym oraz z filtrem HEPA H14 i filtrem wstępnym	Tak	
21.	Zakres regulacji temperatury suszenia co najmniej 50 – 130 °C	Tak	
22.	Układ suszenia urządzenia powinien składać się z dmuchawy o mocy min. 0,8 kW i grzałki elektrycznej min. 3 kW.	Tak, podać	
23.	Suszarka wyposażona w skraplacz oparów.	Tak	
24.	Ogrzewanie elektryczne, moc grzałek komory nie mniejsza niż 10 kW	Tak, podać	
25.	Procesy mycia i dezynfekcji realizowane automatycznie	Tak	
26.	Wbudowane 2 czujniki temperatury w komorze urządzenia	Tak	
27.	Możliwość kalibracji czujników temperatury	Tak	
28.	Możliwość dopasowania nastaw zbyt długiego czasu napełniania komory do ciśnienia w instalacji Zamawiającego	Tak	
29.	Drukarka archiwizacyjna wbudowana w urządzenie.	Tak	
30.	Komunikaty na wyświetlaczy i opisy na panelu w jęz. Polskim	Tak	
31.	Zabezpieczenie danych w sterowniku w postaci kodu lub hasła	Tak	
32.	Współpraca z systemami obiegu narzędzi różnych producentów.	Tak	
33.	Możliwość ustawienia temperatury	Tak	

	dezynfekcji termicznej do 95°C		
34.	Co najmniej 3 pompy dozujące środki	Tak	
35.	Ustawienie ilości dozowanych środków z panelu sterowania	Tak	
36.	Pompa cyrkulacyjna o wydajności co najmniej 620 litrów/min, moc pompy min 0,8kW	Tak, podać	
37.	Szybkość przepływu powietrza w komorze powinna wynosić co najmniej 150 m3 / h.	Tak, podać	
38.	Poziom dźwięku generowany przez urządzenie podczas pracy nie powinien przekraczać 58 dB.	Tak, podać	
39.	Podłączenie do wody zimnej, ciepłej i demineralizowanej	Tak	
40.	Odpływ z komory poprzez zawór spustowy	Tak	
41.	Zasilanie elektryczne 3 x 400 V, N + PE, 50 Hz	Tak	
42.	Myjnia kompatybilna z wózkami narzędziowymi posiadanymi przez szpital	Tak	
43.	Myjnia narzędziowa i szafka zlewozmywakowa z wbudowaną myjnią ultradźwiękową tej samej marki	Tak	
III - Wyposażenie			
1.	Wózek wsadowy mycia i dezynfekcji narzędzi układanych w tacach narzędziowych o pojemności 10 tac 1/1 DIN (480x250x50 mm) z możliwością wyjmowania minimum 4 poziomów oraz ramion obrotowych w celu zwiększenia powierzchni między poziomami - 1 szt.	Tak	
2.	10x taca DIN 1/1 480x250x50mm	Tak	
3.	2x uchwyt na testy mycia	Tak	
Szafka zlewozmywakowa z wbudowaną myjnią ultradźwiękową			
IV - Wymagania ogólne			
1.	Nazwa urządzenia	Podać	
2.	Typ urządzenia	Podać	
3.	Producent	Podać	
4.	Kraj pochodzenia	Podać	
5.	Urządzenie fabrycznie nowe, rok produkcji 2024 , nierekondycjonowane, nie powystawowe i nieużywane	Tak, podać	
V - Parametry techniczne szafki			
1.	Szafka o wymiarach 1800x600x900mm. (±5%)	Tak, podać	
2.	Szafka wykonana ze stali min. AISI 304	Tak	
3.	Szafka z lewej strony wyposażona w zlewozmywak o wymiarach min. 500x400x250 mm	Tak, podać	
4.	Szafka wyposażona w zintegrowaną myjkę ultradźwiękową z panelem	Tak	

	sterowania nad poziomem zlewu dla ułatwienia obsługi.		
5.	Pod zlewozmywakiem i myjnią ultradźwiękową szafka wyposażona w drzwiczki wahadłowe wykonane ze stali AISI304.	Tak	
6.	Z prawej strony szafki miejsce na umieszczenie zmiękczacza o wymiarach 700x360x600 mm	Tak	
7.	Górna płyta urządzenia wykonana w grubości min. 1,2 mm; otaczające blachy o grubości min 0,8 mm.	Tak, podać	
8.	Urządzenie powinno być wyposażone w nóżki z tworzywa sztucznego o regulowanej wysokości, aby amortyzować wszelkie anomalie podłoża.	Tak	
9.	Urządzenie wyposażone w nogi profilowe wykonane ze stali nierdzewnej gat. AISI 304 o wymiarach min. 40x40x1 mm.	Tak, podać	
10.	Urządzenie powinno być dostarczone z podstawowymi przyłączami hydraulicznymi.	Tak	
VI - Wyposażenie szafki			
1.	1 x Armatura wysokiego ciśnienia zamontowana w przeznaczonym do tego celu otworze w szafce zlewozmywakowej:		
2.	Armatura z możliwością regulacja ciepłej i zimnej wody,	Tak	
3.	Armatura wyposażona w przewód o długości co najmniej 1200 mm	Tak	
4.	wszystkie niezbędne elementy montażowe powinny być dołączone	Tak	
11.	wszystkie dysze pistoletu powinny być wykonane ze stali nierdzewnej,	Tak	
12.	Aby zapewnić maksymalną kompatybilność ze zlewozmywakiem, pistolety powinny być tej samej marki co zlewozmywak.	Tak	
VII - Parametry techniczne Myjni ultradźwiękowej			
1.	Urządzenie powinno być przystosowane do ultradźwiękowego czyszczenia narzędzi standardowych i mikrochirurgicznych	Tak	
2.	Urządzenie powinno posiadać panel kontrolny znajdujący się powyżej poziomu zbiornika ultradźwiękowego o nachylonym kącie dla łatwej obsługi i uniknięcia błędów paralaksy.	Tak	
3.	Wymiary zbiornika powinny wynosić co najmniej 500x300x200(w) mm.	Tak, podać	

4.	Zbiornik myjki ultradźwiękowej powinien być wykonany ze stali nierdzewnej AISI 304.	Tak	
5.	Pojemność zbiornika powinna wynosić co najmniej 28 l.	Tak, podać	
6.	Częstotliwość czyszczenia ultradźwiękowego powinna wynosić od 28 do 30 kHz.	Tak, podać	
7.	Moc grzewcza powinna wynosić co najmniej 800 W.	Tak, podać	
8.	Szczytowa moc ultradźwięków powinna wynosić co najmniej 1200 W.	Tak, podać	
9.	Urządzenie powinno być w stanie pracować ze standardowym jednofazowym zasilaniem 220 V.	Tak	
10.	Czas pracy powinien być kontrolowany cyfrowo co najmniej w zakresie od 1 do 99 minut z przyrostem co 1 minutę i powinien być widoczny na ekranie cyfrowym.	Tak, podać	
11.	Moc szczytowa ultradźwięków min 400 W.	Tak, podać	
12.	Zasilanie jednofazowe 230 V.	Tak	
13.	Czas pracy kontrolowany cyfrowo od 1 do 99 minut w odstępach co 1 minutę i powinien być widoczny na ekranie cyfrowym.	Tak, podać	
14.	Temperatura robocza powinna być sterowana cyfrowo co najmniej do 90°C, zaczynając od temperatury otoczenia z krokiem co 1°C i powinna być wyświetlana na cyfrowym ekranie.	Tak, podać	
15.	Urządzenie powinno mieć możliwość odgazowania	Tak	
16.	Aby zapewnić maksymalną kompatybilność ze zlewozmywakiem, urządzenie musi być tej samej marki co zlewozmywak.	Tak	

VIII - Informacje dodatkowe – warunki gwarancji i serwisu

1.	Oferowane urządzenie posiada dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie RP i spełnia wymogi ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych. Certyfikat CE Deklaracja zgodności Zgłoszenie do Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów	Tak	
2.	Okres gwarancji w miesiącach (wymagany minimum 24 miesiące)	Parametr oceniany Tak, podać – 24, 30 lub 36 miesięcy	
3.	Czas podjęcia naprawy przez serwis max 48h od momentu zgłoszenia.	Tak, podać	

4.	Czas oczekiwania na usunięcie uszkodzenia w dniach (do 7 dni roboczych). W przypadku naprawy dłuższej wykonawca zapewni element zastępczy lub urządzenie na czas trwania naprawy celem zapewnienia niezakłóconej pracy zamawiającego (dotyczy okresu gwarancyjnego)	Tak, podać	
5.	Liczba napraw uprawniających do wymiany urządzenia na nowe (3 naprawy).	Tak, podać	
6.	Serwis na terenie Polski podać dane adresowe, tel, fax	Tak	
7.	Dostępność części zamiennych po ustaniu produkcji zaoferowanego modelu (minimum)10 lat	Tak, podać	
8.	Instalacja wraz z montażem oraz szkolenie w zakresie obsługi dla personelu medycznego w cenie oferty.	Tak	
9.	Drugie szkolenie nieodpłatne w zakresie obsługi aparatu dla personelu medycznego po miesiącu od uruchomienia.	Tak	
10.	Skrócona instrukcja obsługi w języku polskim Instrukcja obsługi w języku polskim. (w wersji papierowej i elektronicznej pdf) Paszport techniczny	Tak	
11.	Dostęp do ustawień serwisowych i instrukcja serwisowa - przekazanie z końcem gwarancji	Parametr oceniany – proszę wskazać TAK/NIE	
12.	Bezpłatne przeglądy okresowe (obejmujące bezpłatny dojazd i robociznę) w okresie gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta określonymi w oryginalnej instrukcji obsługi urządzenia (jeśli brak informacji w instrukcji obsługi: dołączyć do oferty potwierdzone za zgodność z oryginałem pismo z zaleceniami producenta)	Tak	
13.	Podanie okresu bezpiecznego użytkowania aparatu określonego przez producenta (w latach) jeżeli jest określone przez producenta.	Tak	
14.	Dołączenie do protokołu odbioru, listy sprzętu zawierającego: - nazwę aparatu - producenta - model	Tak	

	- nr seryjny - rok produkcji - ilość miesięcy gwarancji - czy konieczne przeglądy jeżeli Tak to co ile miesięcy - wartość brutto każdego elementu zestawu Lista w formie papierowej i elektronicznej – plik w formacie .xls (wg załączonego wzoru pliku)		
--	---	--	--

Uwagi:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów i warunków spowoduje odrzucenie oferty. Parametry muszą być potwierdzone przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora w języku polskim potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów oferowanego urządzenia.
2. Brak odpowiedniego wpisu przez wykonawcę w kolumnie parametr oferowany będzie traktowany jako brak danego parametru/warunku w oferowanej konfiguracji urządzenia i będzie podstawą odrzucenia oferty.
3. Oświadczam, że oferowane urządzenie (sprzęt) spełnia wymagania techniczne zawarte w SWZ, jest kompletne i będzie gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami eksploatacyjnymi) oraz gwarantuje bezpieczeństwo pacjentów i personelu medycznego i zapewnia wymagany poziom usług medycznych.

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa**.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a Także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą Także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a Także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a. W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup myjni do narzędzi oraz szafki zlewozmywakowej z wyposażeniem niezbędnym do mycia narzędzi” – sprawa nr EP/79/2024**

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) – tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN
5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 6 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu*).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ (miejscowość), dnia _____

podpis osoby (osób) upoważnionej
do składania oświadczeń woli

Załącznik nr 4 do SWZ

OŚWIADCZENIE

**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
braku o przynależności do grupy kapitałowej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym*.**

***UWAGA: należy wypełnić pkt. 1 lub 2 i zaznaczyć odpowiedni kwadrat.**

Nazwa (firma)/Imię i nazwisko, miejscowość siedziby/prowadzenia działalności
gospodarczej/zamieszkania

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością
negocjacji pn.: „**Zakup myjni do narzędzi oraz szafki zlewozmywakowej z wyposażeniem
niezbędnym do mycia narzędzi**”
- numer sprawy EP/79/2024

oświadczam/y, że:

- 1) ☐ **Przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r., poz. 594 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania
z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 2) ☐ **Nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej.**

podpis

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór umowy

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym – sprawa nr **EP/79/2024** na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **Zakup myjni do narzędzi oraz szafki zlewozmywakowej z wyposażeniem niezbędnym do mycia narzędzi** dalej: „sprzęt lub urządzenie”. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność sprzętu, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać sprzęt oraz zapłacić uzgodnioną cenę.
2. Wykonawca w ramach Umowy zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostawy sprzętu wraz z wyposażeniem do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) montażu sprzętu,
 - 3) uruchomienia sprzętu,
 - 4) szkolenia użytkowników w zakresie obsługi sprzętu,
 - 5) szkolenia personelu technicznego w zakresie konserwacji,
 - 6) Co najmniej jednego dodatkowego szkolenia pracowników, w terminie późniejszym, jeżeli wystąpi taka konieczność i zostanie ona zgłoszona Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 7) Zapewnienia pełnego serwisu gwarancyjnego na warunkach wskazanych w umowie,
 - 8) Przekazania wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy;
3. Szczegółowa specyfikacja techniczna urządzeń określona jest w załączniku nr 1, który stanowi integralną część niniejszej umowy. Dostarczony sprzęt musi być zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że urządzenia wraz z osprzętem są fabrycznie nowe, posiadają wszelkie niezbędne dokumenty.

§2.

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony uzgadniają, że wartość umowy wynosi:
.....- brutto:,
2. Wartość Umowy określona w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy. Cena obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem urządzeń, opłaty za transport i ubezpieczenie urządzenia za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu, wszelkie inne koszty tj. koszt odprawy celnej, cło, załadunek, wyładunek, wniesienie urządzenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, instalację, szkolenie personelu Zamawiającego, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy urządzeń, koszty związane z udzieloną gwarancją, w tym: darmowe przeglądy, czynności konserwacyjne, zakup i wymianę materiałów zużywalnych w okresie gwarancji – zgodnie z postanowieniami par. 6 umowy.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot umowy wynagrodzenie zgodnie z § 2 ust. 1.
2. Należność za dostarczone zamówienie zapłacona zostanie przelewem z konta Zamawiającego w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Faktura może zostać dostarczona Zamawiającemu w formie papierowej wraz z dostawą tj. do Kancelarii Ogólnej (Pawilon nr 2) bądź przekazana w formie elektronicznej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania PEFEXPERT (<http://pefexpert.pl/>). Wykonawca może złożyć fakturę w jednej ze wskazanych form.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń. Protokół odbioru zostanie podpisany po wykonaniu wszystkich czynności objętych przedmiotem umowy w par. 1 ust. 2 pkt 1-5, 8.
4. Zamawiający podpisze odpowiednio protokół odbioru dostawy z czynności o których mowa w § 1 ust. 2, których termin wykonania został określony w § 4 ust. 1.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
6. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego w formie pisemnej.
7. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment).
9. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, który Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej z pierwszą fakturą z przedmiotowej umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podmiotu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazywany do płatności za wykonanie niniejszej umowy znajduje się na „białej liście podatników VAT” oraz zobowiązuje się ten stan utrzymać przez cały czas obowiązywania umowy, a w przypadku zmiany tego stanu zobowiązuje się tym niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy, są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawkę podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Wykonawca/ Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową lub – w przypadku uiszczenia tych należności przez Zamawiającego – do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania w wysokości równowartości obciążeń nałożonych przez administrację podatkową.

§ 4

WARUNKI I TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy w zakresie §1 ust. 2, w terminie od dnia zawarcia umowy, **do** . **Dodatkowe szkolenie może zostać zlecone w razi konieczności po upływie wskazanego terminu.**
2. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy są:
 - ze strony Zamawiającego: Andrzej Rojek tel. 22/38-94-885
 - ze strony Wykonawcy: tel., email:
3. Podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru nastąpi po dokonaniu przez osoby upoważnione:
 - a) odbioru urządzenia wraz z wyposażeniem potwierdzonego protokołem przekazania,
 - b) odbioru prac instalacyjnych (jeżeli dotyczy), montażowych (jeżeli dotyczy) i uruchomienia urządzenia;
 - c) przeprowadzenia szkolenia personelu Zamawiającego.
 - d) dostarczenia pełnej dokumentacji urządzenia, w tym dokumentu gwarancji oraz dokumentów, o których mowa w ust. 4, 5, 6.
4. Pełna dokumentacja urządzenia musi być sporządzona w języku polskim i obejmuje:
 - 4.1. dokumentację techniczną, w wersji papierowej i elektronicznej zawierającą co najmniej: dane dotyczące identyfikacji sprzętu (nazwa, typ, producent urządzenia), informacje dotyczące przechowywania i transportu sprzętu, uruchomienia sprzętu, informacje dotyczące samego sprzętu (warunki pracy sprzętu, opis techniczny), informacje dotyczące utrzymania w ruchu, w tym konserwacji sprzętu, informacje dotyczące postępowania w sytuacjach awaryjnych, w tym tabelę zawierającą kody błędów wraz z przypisanymi im opisami wyjaśniającymi charakter usterki (jeśli dotyczy);
 - 1) instrukcję obsługi urządzenia w wersji papierowej i elektronicznej,
 - 2) skróconą instrukcję obsługi i BHP w formie zalaminowanej,
 - 3) ulotki w języku polskim zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
 - 4) kopie dokumentów wraz z tłumaczeniem w przypadku oryginału w języku obcym: certyfikaty CE oraz deklaracje zgodności – wystawione przez producenta,
 - 5) formularz powiadomienia /zgłoszenia do Prezesa Urzędu (zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 7 kwietnia 2012 r. o wyrobach medycznych
 - 6) karty gwarancyjne w języku polskim,
 - 7) paszporty techniczne.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do urządzenia wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności, które zgodnie z instrukcją używania urządzenia nie mogą być wykonane bezpośrednio przez użytkownika, a dotyczą fachowej instalacji, okresowej konserwacji, okresowej lub doraźnej obsługi serwisowej, aktualizacji oprogramowania, okresowych lub doraźnych przeglądów, regulacji, kalibracji, wzorcowań, sprawdzeń lub kontroli bezpieczeństwa, wedle wskazań wytwórcy, importera lub dystrybutora wprowadzającego do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do urządzenia, które dla prawidłowego i bezpiecznego działania wymaga specjalnych części zamiennych, części zużywalnych lub materiałów eksploatacyjnych określonych przez wytwórcę wyrobu, wykaz dostawców takich części

i materiałów, określony przez wytwórcę, importera lub dystrybutora wprowadzającego do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania odbioru przedmiotu umowy, przypadku stwierdzenia m.in. niezgodności urządzeń z opisem zamówienia, w tym np. dostarczenia urządzeń złej jakości, niekompletnych, lub zawierających inne wady lub usterki, i nie ponosi z tego tytułu konsekwencji finansowych. Nieprzyjęcie urządzeń lub braki w zakresie wymaganych dokumentów zostaną odnotowane w Protokole Odbioru ze wskazaniem istniejących braków oraz wyznaczeniem dodatkowego terminu na dostawę urządzeń wolnych od wad lub usunięcie innych braków. W przypadku konieczności montażu, instalacji, uruchomienia urządzeń oraz przeprowadzenia szkolenia Protokół Odbioru zostanie podpisany po zakończeniu bez uwag wszystkich czynności.
8. Jeżeli dostawa całości lub części przedmiotu zamówienia zostanie dokonana przez Wykonawcę za pośrednictwem osób trzecich Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawiony na jego terenie sprzęt do czasu dokonania odbiorów urządzenia.
9. Wykonawca oświadcza, że urządzenie, spełnia wszelkie wymagania jakościowe i normy obowiązujące dla tego rodzaju urządzeń oraz wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zostały wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych, są oznakowane znakiem CE oraz posiadają deklaracje zgodności.
10. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć uwierzytelnioną kopię innych dokumentów określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, które urządzenia winny posiadać. Dokument zostanie przedstawiony w języku polskim lub przysięgłym tłumaczeniu, sporządzonym na koszt Wykonawcy.
11. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić instruktaż pracowników Działu Technicznego w zakresie konserwacji i drobnych napraw, zakończonego wystawieniem certyfikatu z przeprowadzonego instruktażu uprawniającego do wykonywania drobnych napraw oraz konserwacji po okresie gwarancji.
12. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić instruktaż personelu w zakresie obsługi urządzenia w siedzibie Zamawiającego.
13. Z czynności opisanych w ust. 11 i 12 powyżej zostaną sporządzone protokoły zawierające listy osób przeszkolonych, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiającego, a także osoby uczestniczące w instruktażach. Sporządzone protokoły będą stanowiły integralną część Protokołu Odbioru.
14. Montaż (*jeżeli dotyczy*), instalacja (*jeżeli dotyczy*), uruchomienie urządzeń oraz szkolenia, o których mowa w ust. 12, zostaną przeprowadzone nie później niż 14 dni od dnia dostawy urządzeń do Zamawiającego.

§5.

PODWYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że dostawę stanowiącą przedmiot umowy wykona samodzielnie, tj. bez udziału podwykonawców/ wykonanie następujących części zamówienia powierzy podwykonawcom.....*).

§6.

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości oraz funkcjonalności urządzeń, na potwierdzenie czego przekaże Zamawiającemu dokument gwarancji.

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenie zostało dopuszczone do obrotu na rynku polskim i posiada wymagane prawem dokumenty stwierdzające dopuszczenie do obrotu.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu(**min. 24 miesiące**) **miesięcy gwarancji** na całość przedmiotu zamówienia, liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru zgodnie ze złożoną ofertą. W przypadku, gdy producent urządzeń przewiduje termin gwarancji dłuższy niż zaoferowany w ofercie, obowiązuje termin gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta. Termin gwarancji nie biegnie w czasie dokonywania napraw gwarancyjnych, tj. od dnia zlecenia do dnia następnego po zakończeniu naprawy. Czas obowiązywania gwarancji wydłuża się o czas naprawy bez konieczności podpisywania aneksu do umowy. Na elementy wymieniane lub/i naprawiane, okres gwarancji biegnie od nowa od momentu naprawy lub/i wymiany danego elementu.
4. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
 - 1) przenoszenia urządzeń związanego ze zmianą miejsca jego wykorzystania,
 - 2) dysponowania zakupionym sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu, gwarancja przechodzi na nowego właściciela.
5. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji, do:
 - 1) wykonywania bezpłatnych, wymaganych przez producenta sprzętu przeglądów wraz z wymianą niezbędnych materiałów i części eksploatacyjnych, zgodnie z zaleceniami producenta – minimum jeden raz w roku. Wszelkie naprawy serwisowe oraz czynności obsługowe dokonane w okresie gwarancyjnym zostaną odnotowane przez serwis Wykonawcy w karcie gwarancyjnej sprzętu i paszporcie technicznym. Terminy przeglądów będą ustalane z przedstawicielem Zamawiającego.
 - 2) „wymiany podzespołu/elementu urządzenia na nowy w przypadku trzykrotnej naprawy tego samego podzespołu/elementu”
 - 3) wymiany podzespołu/elementu urządzenia na nowe w przypadku ujawnienia się wady w okresie gwarancji, powodującej konieczność dokonania istotnych napraw części urządzenia, tj. w sytuacji, gdy wartość naprawy przekracza 40% wartości urządzenia.”
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) przystąpienia do naprawy urządzeń nie później niż **w ciągu max. godzin (max 48 godzin)** od momentu zgłoszenia,
 - 2) naprawy gwarancyjnej urządzeń w czasie do **7 dni roboczych** od momentu zgłoszenia
 - 3) Zgłoszenie może nastąpić telefonicznie z potwierdzeniem pocztą elektroniczną.
 - 4) Wszelkie zgłoszenia będą kierowane na następujący adres mailowy: lub nr telefonu.....
7. W razie uchybienia w/w terminowi przystąpienia do naprawy urządzeń, **Zamawiający** uprawniony będzie do zlecenia wykonania naprawy innemu podmiotowi autoryzowanemu, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, nie tracąc uprawnień z tytułu gwarancji (rękojmi), niezależnie od pozostałych uprawnień **Zamawiającego** określonych w Umowie.
8. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady w urządzeniu, uniemożliwiające jego prawidłowe funkcjonowanie, wady niemożliwe do usunięcia lub niezgodność z opisem urządzenia przedstawionym w ofercie przez Wykonawcę, **Wykonawca** zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany na pełnowartościowy w terminie 21 dni od momentu rozpatrzenia reklamacji o której mowa w ust. 10 poniżej.

9. O stwierdzonych wadach **Zamawiający** niezwłocznie zawiadomi **Wykonawcę** telefonicznie z niezwłocznym potwierdzeniem pocztą elektroniczną, na kontakt podany w ust. 6 powyżej.
10. Reklamacje (zgłoszenia o wadzie) **Zamawiającego** będą rozpatrzone przez **Wykonawcę** niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, od daty otrzymania od **Zamawiającego** zawiadomienia, w sposób określony powyżej.
11. Koszty świadczenia serwisu gwarancyjnego, wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
12. W przypadku sprzeczności zapisów Umowy z zapisami warunków gwarancji zastosowanie mają zapisy Umowy.
13. Napraw gwarancyjnych dokonywać będzie autoryzowany serwis.
14. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji. Termin zakończenia rękojmi za wady jest równy terminowi zakończenia gwarancji jakości.
15. Przed zakończeniem okresu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przegląd kończący okres gwarancji oraz wydać pisemne orzeczenie o stanie technicznym urządzenia. Wraz z pisemnym orzeczeniem o którym mowa wyżej Wykonawca przekaze/nie przekaze Zamawiającemu dostęp do ustawień serwisowych i instrukcji serwisowej, zgodnie ze złożoną ofertą

§7.

KARY UMOWNE

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Wykonawca**, w razie niewykonania umowy w terminie określonym w §4 ust. 1 Umowy lub nieprzeprowadzenia czynności w terminie, o którym mowa w §4 ust. 14, zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 2 pkt. 1 Umowy, gdy **Wykonawca** odstąpi od Umowy z własnej winy.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 2 pkt. 1 Umowy, gdy **Zamawiający** odstąpi od Umowy z winy **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za:
 - a) zwłokę w przystąpieniu do naprawy urządzeń w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 6 pkt 1) wysokości 0,03% wartości brutto umowy, za każdą godzinę zwłoki. W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego Zamawiający nie naliczy kar umownych,
 - b) przekroczenie czasu naprawy w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 6 pkt 2), w wysokości 0,1% wartości brutto Umowy, za każdy dzień zwłoki. W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego Zamawiający nie naliczy kar umownych.
5. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości o której mowa w §2 ust. 1 w odniesieniu do każdego zadania.
6. Wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego niefigurującego w Wykazie podatników VAT w wysokości 300 zł, za wskazanie takiego rachunku na każdej wystawionej fakturze.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.

8. Postanowienie wskazane w ust. 6 niniejszego paragrafu będzie stosowane odpowiednio w przypadku wyrządzenia przez wadliwe urządzenie szkody na osobie trzeciej.
9. Za szkody powstałe z innych przyczyn Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ust. 1 pkt. 2) ustawy prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający może potrącić karę umowną z wierzytelności Wykonawcy na co wykonawca wyraża zgodę.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** może nastąpić jednostronnie w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o podstawie odstąpienia:
 - w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę urządzeń złej jakości, niezgodnie z umową lub ze zwłoką,
 - jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia urządzeń Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny,
 - w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym wypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania,
 - w przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi,
 - w przypadku powtarzającego się opóźniania w dokonywaniu napraw gwarancyjnych,
 - w przypadku odmowy dostarczenia urządzenia zastępczego lub wymiany urządzenia na nowe w okolicznościach, o których mowa w Umowie.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku niedokonania zapłaty przez Zamawiającego pomimo dwukrotnego wezwania.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODĘ

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe podczas transportu i w związku z nieprawidłowym działaniem urządzeń na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Ponadto, Wykonawca odpowiada za szkody powstałe podczas nieprawidłowego składowania urządzeń na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 10.

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
 - a) zmiany stawki VAT, wynikającej ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego z zastrzeżeniem, że wartość brutto pozostaje bez zmian,

- b) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy - w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa
 - c) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - d) zmiany danych teleadresowych,
 - e) korekta zapisów umowy w przypadku wystąpienia omyłek lub błędów pisarskich lub rachunkowych.
 - f) zmiany przywoływanych w przedmiotowej umowie oraz SWZ ustaw oraz rozporządzeń (zmiany przepisów bądź wymogów szczególnych dotyczących przedmiotu zamówienia),
 - g) zaniechania produkcji określonego sprzętu, zmiany numeru katalogowego lub wprowadzenia przedmiotu umowy nowej generacji; dostarczony zamiennik/równoważnik musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania SWZ lub je przewyższać; przesłanką niezbędną do takiego działania Zamawiającego jest również brak wzrostu wartości netto danego przedmiotu zamówienia w porównaniu z wartością przedstawioną w umowie;
 - h) terminu realizacji umowy, o ile konieczność zmiany terminu zostanie zaakceptowana przez Wykonawcę i Zamawiającego;
 - i) terminu realizacji umowy, wynikających z braku możliwości przeszkolenia personelu Zamawiającego, o ile brak możliwości przeszkolenia personelu wynika z winy Zamawiającego, zmiana terminu realizacji może być dokonana maksymalnie o 1 miesiąc;
 - j) gwarancji, usług serwisowych i gwarancyjnych w przypadku zmiany przepisów prawa wymagających dokonania zmian umowy, w zakresie wynikającym z ww. przepisów;
 - k) zmiana sprzętu dostarczonego w ramach wymiany na nowy, w przypadku, gdy wprowadzono do obrotu nowy sprzęt o równie dobrych lub lepszych parametrach lub w przypadku zaprzestania produkcji sprzętu będącego przedmiotem umowy
 - l) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie dotyczącym zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn obiektywnie nie leżących po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że wykonawca dopełnił wszelkich obowiązków, które świadczą o dochowaniu należytej staranności w realizacji przedmiotowej umowy.
 4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, udokumentowanie okoliczności na które powołuje się wnioskujący, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie nie może wzrosnąć.

§ 11.

ZAKAZ CESJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego oraz podmiotu tworzącego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego oraz podmiotu tworzącego oraz zasad przewidzianych w ustawie o działalności leczniczej.
2. Zaniechanie przez Wykonawcę spełnienia obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym będzie skutkowało nieważnością dokonanej cesji wierzytelności.
3. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek szkody w związku nieprawidłowo dokonaną cesją wierzytelności, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12.

SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Siła wyższa rozumiana jest jako niezależne od Stron zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niemożliwe do zapobieżenia.
2. W przypadku gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od momentu ustania w/w okoliczności pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony umowy.

§ 13

POSTANOWIENIA RODO

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Pracowników lub Współpracowników Wykonawcy** odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl
3. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu). Dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od Wykonawcy) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a Wykonawcą.
4. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) c) w zw. z wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny oraz f) RODO, tj. w celu realizacji umowy pomiędzy Administratorem a Wykonawcą, w celach kontaktowych, ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

7. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
11. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.
12. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił lub wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w ust. 3 niniejszego paragrafu, wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 14

Bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Szpitala.
2. Ww. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (BI-1-P) i Polityce Ciągłości Działania Szpitala (BI-6-P), dostępnych na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - a. stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
 - b. korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy,
 - c. przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
 - d. nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej/jego* realizacji,
 - e. informować Szpital o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji lub utraty ciągłości działania Szpitala uzupełniając i przysyłając do Szpitala formularz zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania na adres: incydent@wolski.med.pl. Formularz znajduje się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
 - f. niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

§ 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw do znaku towarowego lub praw patentowych lub innych dotyczących przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową drugiej Stronie będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Zgodnie z art. 4 c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 roku (Dz.U.2022.893 t.j.): **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, ul. Marcina Kasprzaka nr 17, 01-211 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001009228, posiadająca REGON: 011035381, NIP: 5273034710./
7. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2022 roku poz. 902 z późn. zm.).
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
9. Datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

Załączniki:

Załącznik do umowy do umowy/ZP/

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Niniejsza umowa została zawarta w Warszawie w dniu roku przez:
Szpitalem Wolskim im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ul.
M. Kasprzaka 17, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII
Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0001009228, NIP 527-
303-47-10, REGON 011035381, o kapitale zakładowym 22 801 000,00 zł

reprezentowanym przez:

Robert Mazura – Prezesa Zarządu,

Elżbietę Lanc – Członka Zarządu,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

oraz

.....

reprezentowana przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w **RODO**.
2. Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:

- a) wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz
- b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

§ 3

Przetwarzanie danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

§ 4

Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
 - a) uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
 - b) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
 - c) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 5

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
 - a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
 - b) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
 - a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
 - d) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 6

Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem roku i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:
 - a) usunąć wszelkie dane osobowe; albo
 - b) zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych, zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podmiot Przetwarzający

Administrator:

Załącznik nr 1 – Dane osobowe

Rodzaje danych osobowych (np. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e-mail, adres IP, dane o stanie zdrowia)	<ul style="list-style-type: none">• Imię i nazwisko• Numer pesel , data urodzenia• Numer telefonu, e-mail, dane o stanie zdrowia (w tym wyniki badań diagnostycznych oraz dane o sposobie leczenia)
Kategorie osób, których dotyczą dane osobowe (np. pracownicy, dostawcy, pacjenci, kontrahenci, klienci)	<ul style="list-style-type: none">• Pracownicy• Dostawcy• Pacjenci, pracownicy, klienci, kontrahenci
Zakres przetwarzania danych osobowych (czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)	<ul style="list-style-type: none">• Udostępnianie• Zbieranie, organizowanie , przechowywanie, porządkowanie, przeglądanie, usuwa
Charakter przechowywania (np. systematyczny / sporadyczny)	sporadyczny
Cel przetwarzania (np. wykonanie umowy z dnia)	Umowa nr z dnia
Czas przetwarzania (np. okres obowiązywania umowy z dnia)	Okres obowiązywania umowy nr/ZP/..... z dnia

Pieczeń Wykonawcy

Wykaz wykonanych dostaw

.....
(nazwa Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:

„Zakup myjni do narzędzi oraz szafki zlewozmywakowej z wyposażeniem niezbędnym do mycia narzędzi”, numer sprawy EP/79/2024

w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w SWZ, przedkładamy, wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Lp.	Przedmiot dostawy	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość dostawy	Data wykonania (od ... do)	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w SWZ (przedmiot i wartość dostawy) jeżeli dostawa obejmowała szerszy zakres niż tego wymaga Zamawiający.
1	2	3	4	5	6
1					
2					

UWAGA

- 1) Załączamy dowody potwierdzające że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane w sposób należyty.
- 2) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego dostawy, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- 3) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę *dokumenty* budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub *dokumenty* w tym zakresie.

....., dnia

(podpis i pieczęć upoważnionej
osoby do reprezentowania Wykonawcy)