

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Dostawy**  
**Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania (część I)**  
**Zakup drukarek (część II)**  
**Zakup licencji ORACLE Database i Forms & Reports (część III)**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Kędzierzyn-Koźle - Urząd Miasta

**1.3.) Oddział zamawiającego:** Wydział Zamówień Publicznych

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 531412912

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Piramowicza 32

**1.5.2.) Miejscowość:** Kędzierzyn-Koźle

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 47-220

**1.5.4.) Województwo:** opolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL524 - Opolski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zp@kedzierzynkozle.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://bip.kedzierzynkozle.pl/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania (część I)

Zakup drukarek (część II)

Zakup licencji ORACLE Database i Forms & Reports (część III)

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-0dd218da-4212-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00265084/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-11-10 13:09

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2021/BZP 00001345/12/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.2 Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=f15dda4c-01df-4c59-b90f-a767d9826443>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=f15dda4c-01df-4c59-b90f-a767d9826443>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Sposób porozumiewania się:

14.1.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.1.2. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.

14.1.3. W uzasadnionych przypadkach np. awarii platformy dopuszczalna jest komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane poniżej, z zastrzeżeniem, że ofertę składa się tylko za pośrednictwem platformy e-ProPublico.

14.1.4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

14.1.5. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: Nazwa zamówienia: : Modernizacja boiska na placu zabaw wraz z doposażeniem obiektu rekreacyjnego przy ul. Gajowej– znak sprawy: ZP.271.1.86.2021.AP.

14.1.6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.

14.1.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

14.1.8. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

- a) stały dostęp do sieci Internet,
- b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
- d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

14.1.9. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml.

14.1.10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
- b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
- c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

14.1.11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
- b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
- c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

14.1.12. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na karcie "Wiadomości". Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

Szczegółowe informacje o sposobie porozumiewania się i wymagania formalne dotyczące składanych dokumentów zostały opisano w rozdziale 14 SWZ.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: prezydent@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/40-50-338.;
- 2) sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle: 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, adres e-mail: inspektor@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/40-50-346;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także Spółka Datacomp Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (adres: ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 24, 30-532

Kraków), nr Rejestru KRS 0000193067, jako właściciel Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z

Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą

przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 1. posiada Pani/Pan:na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 2. nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 3. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. 4. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. 5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP.271.1.100.2021.AP

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 3

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### **Część 1**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania (część I)

Wspólny słownik zamówień (CPV):

30200000-1 - Urządzenia komputerowe;

30213100-6 - Komputery przenośne;

30213000-5 - Komputery osobiste;

31710000-6 - Sprzęt elektroniczny.

A. Zakres zamówienia obejmuje:

I. zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania

1) zakup 20 sztuk zestawów komputerowych wraz z systemem operacyjnym

2) zakup 20 sztuk monitorów

3) zakup 2 sztuki laptopów biurowych wraz z torbą

4) zakup 7 sztuk laptopów specjalistycznych wraz z torbą

5) zakup 2 sztuk myszy

6) oprogramowanie – 29 sztuk MS Office 2019 dla użytkowników domowych i małych firm

7) oprogramowanie – 15 sztuk Microsoft Windows 10 PL pro wersja 64 bit

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust.1 ustawy Pzp obejmującym możliwość zwiększenia zamówienia na warunkach umowy do max.

20 % zamówienia podstawowego w sytuacji kiedy po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego Zamawiający będzie posiadał dodatkowe środki w budżecie. Wykorzystanie wskazanej opcji nastąpić może w terminie obowiązywania umowy i będzie rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe za poszczególne sprzęt podany w ofercie

Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.

B. Pozostałe wymagania:

1. Sprzęt informatyczny będący przedmiotem zamówienia: musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz wolny od obciążeni prawami osób trzecich. Dotyczy to również oprogramowania. Klucz licencyjny w przeszłości nieaktywowany. System operacyjny legalny posiadający wymagane atrybuty legalności producenta. Zamawiający podkreśla, że oczywistym jest fakt dostarczenia legalnego oprogramowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezpłatnego sprawdzenia dostarczonego oprogramowania u producenta. Wykonawca zapewni:
  - a) możliwość telefonicznego lub poprzez stronę internetową sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela,
  - b) dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta sprzętu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu urządzenia,
  - c) dostęp do oprogramowania producenta pozwalającego wyszukać zainstalowane sterowniki na urządzeniu wraz z możliwością ich automatycznej aktualizacji z poziomu aplikacji.
3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych, niż podane przez zamawiającego jako minimalne.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt posiadał odpowiednie atesty i certyfikaty zgodności z wymaganiami UE - wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać oznaczenie CE.
5. Towary składane lub o bardziej skomplikowanej budowie, powinny posiadać instrukcje użytkowania w języku polskim oraz ostrzeżenie o zagrożeniach.
6. Na dostarczone sprzęt będzie udzielony co najmniej 2 letni okres gwarancyjny.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem, wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Wykonawcę, na koszt własny i ryzyko Wykonawcy, w godzinach i dniach wskazanych przez zamawiającego.
8. Jako dostawę należy rozumieć zakup poszczególnych produktów, transport, wniesienie ich do poszczególnych pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu zgodnego, pod względem jakości, funkcjonalności i bezpieczeństwa z opisem zawartym w Załączniku nr 1A do formularza oferty.
10. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego, która zobowiązana jest sprawdzić wyposażenie pod względem ilościowym i pokwitować ich odbiór.

#### C. Szczegółowe wymagania dotyczące zamówienia:

1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.  
Kryteria stosowane w celu oceny równoważności zostały określone w załączniku nr 1A do SWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty (w załączniku nr 1A do formularza oferty) wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem.  
Zgodnie z art. 101 ust. 5 Ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że „proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia” pod względem norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.
3. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów technicznych, użytkowych, eksploatacyjnych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów

wskazanych przez Zamawiającego.

4. Wykonawca może zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak jego obowiązkiem jest udowodnienie równoważności.

W przypadku wątpliwości związanych z równoważnością Zamawiający będzie mógł poprosić o dodatkowe wyjaśnienia do Wykonawcy i/lub niezależnych jednostek mogących potwierdzić spełnienie wymagań.

5. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

6. Ewentualne wskazane przez Zamawiającego w SWZ nazwy własne, znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w tej części w sposób jednoznaczny i wyczerpujący.

7. Zamienne urządzenia, materiały, sprzęt, oprogramowanie przyjęte do wyceny:

- a) winny spełniać funkcję jakiej mają służyć materiały pierwotnie przewidziane,
- b) winny spełniać normy, parametry, standardy wskazane przez Zamawiającego,
- c) winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, sprzętem i materiałami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt,
- d) nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu,
- e) zaproponowane zamienne oprogramowanie winno zostać wdrożone u zamawiającego, przygotowane wcześniej dokumenty muszą zostać dostosowane do nowego oprogramowania, Wykonawca przeszkoli użytkowników Zamawiającego w zakresie obsługi i dostosowywania zaproponowanego zamiennego oprogramowania.

D. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający informuje, iż nie stawia wymogu określonego w art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp, polegającego na tym, że osoby zaangażowane w realizację zamówienia były zatrudnione na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 1320).

E. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa niniejsza SWZ, w szczególności załączniki nr 1A do formularza oferty – Szczegółowa specyfikacja dostaw wraz z cenami jednostkowymi oraz Projektowane postanowienia umowy zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: <https://e-propublico.pl/> stanowiące integralną część SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30213000-5 - Komputery osobiste

30213100-6 - Komputery przenośne

31710000-6 - Sprzęt elektroniczny

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp obejmującym możliwość zwiększenia zamówienia na warunkach umowy do max. 20 % zamówienia podstawowego w sytuacji kiedy po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego Zamawiający będzie posiadał dodatkowe środki w budżecie. Wykorzystanie

wskazanej opcji nastąpić może w terminie obowiązywania umowy i będzie rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe za poszczególny sprzęt podany w ofercie

Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 dni**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert: Cena całkowita brutto [zł]**

Liczba punktów =  $(C_{min}/C_{of}) * 60$  pkt

gdzie:

- $C_{min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- $C_{of}$  – cena badanej oferty

Termin realizacji zamówienia [dni] nie dłużej niż 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy

Liczba punktów =  $(T_{min}/T_{of}) * 10 * waga$

gdzie:

- $T_{min}$  -wartość najniższa spośród wszystkich ofert
- $T_{of}$  -wartość badanej oferty

Uwagi:

Termin należy podać w dniach. Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały termin wykonania dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

W przypadku nie podania w ofercie terminu wykonania zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku nie podania w ofercie terminu wykonania zamówienia Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin maksymalny tj. 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z liniowej zależności.

Okres gwarancji [miesiące] - min. 24 max oceniany 36 miesięcy

Sposób przyznania punktów w ramach kryterium terminu gwarancji:

24 miesiące- 0 pkt;

25 – 28 miesięcy –10 pkt;

29 – 32 miesięcy – 20 pkt;

33 – 36 miesięcy – 30 pkt;

Termin gwarancji należy podać w miesiącach.

Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały gwarancję krótszą niż 24 miesiące lub nie będą zawierały informacji dot. udzielonej gwarancji.

W przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres wynoszący 36 miesięcy, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji wyrażony inną wartością niż pełne miesiące, Zamawiający dokona zaokrąglenia „w dół”, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem deklaracji zawartej w ofercie.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**



## Kryterium 1

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

## Kryterium 2

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin realizacji

**4.3.6.) Waga:** 10

## Kryterium 3

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 30

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 2

### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zakup drukarek (część II)

Wspólny słownik zamówień (CPV):

42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

A. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) zakup 4 sztuki drukarki monochromatycznej
- 2) zakup 3 sztuki drukarki atramentowej

B. Pozostałe wymagania:

1. Sprzęt informatyczny będący przedmiotem zamówienia: musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz wolny od obciążeni prawami osób trzecich.
2. Wykonawca zapewni:
  - a) dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta sprzętu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu urządzenia,
3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych, niż podane przez zamawiającego jako minimalne.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt posiadał odpowiednie atesty i certyfikaty zgodności z wymaganiami UE - wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać oznaczenie CE.
5. Towary składane lub o bardziej skomplikowanej budowie, powinny posiadać instrukcje użytkowania w języku polskim oraz ostrzeżenie o zagrożeniach.
6. Na dostarczone sprzęt będzie udzielony co najmniej 2 letni okres gwarancyjny.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem, wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Wykonawcę, na koszt własny i ryzyko Wykonawcy, w godzinach i dniach wskazanych przez zamawiającego.

8. Jako dostawę należy rozumieć zakup poszczególnych produktów, transport, wniesienie ich do poszczególnych pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

9. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu zgodnego, pod względem jakości, funkcjonalności i bezpieczeństwa z opisem zawartym w Załączniku nr 1B formularza oferty.

10. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego, która zobowiązana jest sprawdzić wyposażenie pod względem ilościowym i pokwitować ich odbiór.

#### C. Szczegółowe wymagania dotyczące zamówienia:

1. Ewentualne wskazane przez Zamawiającego w SWZ nazwy własne, znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w tej części w sposób jednoznaczny i wyczerpujący.

2. Zamienne urządzenia, materiały, sprzęt, oprogramowanie przyjęte do wyceny:

- a) winny spełniać funkcję jakiej mają służyć materiały pierwotnie przewidziane,
- b) winny spełniać normy, parametry, standardy wskazane przez Zamawiającego,
- c) winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, sprzętem i materiałami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt,
- d) nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu,

#### D. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający informuje, iż nie stawia wymogu określonego w art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp, polegającego na tym, że osoby zaangażowane w realizację zamówienia były zatrudnione na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 1320).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa niniejsza SWZ, w szczególności załączniki nr 1B do formularza oferty – Szczegółowa specyfikacja dostaw wraz z cenami jednostkowymi oraz Projektowane postanowienia umowy zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: <https://e-propublico.pl/> stanowiące integralną część SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 42962000-7 - Urządzenia drukujące i graficzne**

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 dni**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

#### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

**4.3.1.) Sposób oceny ofert: Cena całkowita brutto [zł]**

Liczba punktów =  $(C_{min}/C_{of}) * 60$  pkt

gdzie:

- $C_{min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- $C_{of}$  – cena badanej oferty

Termin realizacji zamówienia [dni] nie dłużej niż 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy

Liczba punktów =  $(T_{min}/T_{of}) * 10 * \text{waga}$

gdzie:

-T min -wartość najniższa spośród wszystkich ofert

-T of -wartość badanej oferty

Uwagi:

Termin należy podać w dniach. Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały termin wykonania dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

W przypadku nie podania w ofercie terminu wykonania zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku nie podania w ofercie terminu wykonania zamówienia Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin maksymalny tj. 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z liniowej zależności.

Okres gwarancji [miesiące] - min. 24 max oceniany 36 miesięcy

Sposób przyznania punktów w ramach kryterium terminu gwarancji:

24 miesięcy- 0 pkt;

25 – 28 miesięcy –10 pkt;

29 – 32 miesięcy – 20 pkt;

33 – 36 miesięcy – 30 pkt;

Termin gwarancji należy podać w miesiącach.

Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały gwarancję krótszą niż 24 miesiące lub nie będą zawierały informacji dot. udzielonej gwarancji.

W przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres wynoszący 36 miesięcy, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji wyrażony inną wartością niż pełne miesiące, Zamawiający dokona zaokrąglenia „w dół”, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem deklaracji zawartej w ofercie.

#### **4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**

#### **4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**

##### **Kryterium 1**

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

#### **4.3.6.) Waga: 60**

##### **Kryterium 2**

#### **4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.**

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji**

#### **4.3.6.) Waga: 10**

##### **Kryterium 3**

#### **4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.**

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji**

#### **4.3.6.) Waga: 30**

#### **4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

### **Część 3**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Zakup licencji ORACLE Database i Forms & Reports (część III)  
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;  
48611000-4 - pakiety oprogramowania baz danych

B. Zakres zamówienia obejmuje:

I. zakup 1 sztuki licencji ORACLE Database oraz Forms & Reports

C. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający informuje, iż nie stawia wymogu określonego w art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp, polegającego na tym, że osoby zaangażowane w realizację zamówienia były zatrudnione na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 1320).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa niniejsza SWZ, w szczególności załączniki nr 1C do formularza oferty – Szczegółowa specyfikacja dostaw wraz z cenami jednostkowymi oraz Projektowane postanowienia umowy zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: <https://e-propublico.pl/> stanowiące integralną część SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 14 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Cena całkowita brutto [zł]

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin}/\text{Cof}) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- Cof – cena badanej oferty

Termin realizacji zamówienia [dni] nie dłużej niż 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy

$$\text{Liczba punktów} = (\text{T min}/\text{Tof}) * 10 * \text{waga}$$

gdzie:

- T min -wartość najniższa spośród wszystkich ofert
- T of -wartość badanej oferty

Uwagi:

Termin należy podać w dniach. Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały termin wykonania dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

W przypadku nie podania w ofercie terminu wykonania zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku nie podania w ofercie terminu wykonania zamówienia Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin maksymalny tj. 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z liniowej zależności.

Okres gwarancji [miesiące] - min. 24 max oceniany 36 miesięcy

Sposób przyznania punktów w ramach kryterium terminu gwarancji:

24 miesięcy- 0 pkt;

25 – 28 miesięcy –10 pkt;

29 – 32 miesięcy – 20 pkt;

33 – 36 miesięcy – 30 pkt;

Termin gwarancji należy podać w miesiącach.

Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały gwarancję krótszą niż 24 miesiące lub nie będą zawierały informacji dot. udzielonej gwarancji.

W przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres wynoszący 36 miesięcy, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji wyrażony inną wartością niż pełne miesiące, Zamawiający dokona zaokrąglenia „w dół”, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem deklaracji zawartej w ofercie.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin realizacji

**4.3.6.) Waga:** 10

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 30

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 8

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** . Do oferty należy złożyć:

1) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ wraz z załącznikiem nr 1A ,1B i 1C do formularza oferty - Szczegółowa specyfikacja dostaw wraz z cenami jednostkowymi.

2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ).

Oświadczenie składają odrębnie:

a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

Wymagana forma – pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 3

5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) pełnomocnictwo, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu rejestrowego, o których mowa w pkt

3) SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3. Zapisy pkt 4) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.

2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

7. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**  
Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy na podstawie art. 455 ust.1 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian określone zostały w PPU.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-11-18 11:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://e-propublico.pl/>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-11-18 11:15

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2021-12-17

**8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:**

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

Część 3 : Tak