

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej zwanej „P.z.p.”.

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych
pochodzących z nieruchomości pozostających w zorganizowanym przez Gminę
Koźminek systemie odbioru odpadów komunalnych w okresie od 1 lipca 2021 r. do 30
czerwca 2024 r.”**

Numer postępowania: **RIR ZP. 271.2.1.2021**

Zatwierdził:

Burmistrz Gminy Koźminek

BURMISTRZ

dr Iwona Michniewicz
Iwona Michniewicz

Koźminek, 26.04.2021r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Koźminek

Koźminek, ul. Kościuszki 7

62-840 Koźminek

NIP 968 086 87 87

tel. 62 7637085

fax. 62 7637207

Adres strony internetowej: <http://kozminek.pl/>

E-mail: gmina@kozminek.pl

Godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰ poniedziałek-piątek

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://www.bip.kozminek.pl/index.php/przetargi/ogloszenia/604-przetargi-od-2021-r>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 132 P.z.p., przy zastosowaniu procedury, o której mowa w art. 139 P.z.p. (Zmawiający przewidują odwróconą kolejność oceny ofert – tzw. procedura odwrócona).

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na odbiór i transport odpadów komunalnych na części uwzględniając następujące okoliczności:

- 1) przedmiotem zamówienia są usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych świadczone na terenie Gminy Koźminek, które na podstawie art. 6f ust. 3 u.c.p.g. rozliczane są z Wykonawcą w oparciu o ilość (Mg) odebranych odpadów komunalnych. Dokonanie podziału zamówienia na części generuje po stronie Zamawiającego konieczność zwiększonej kontroli ilości odpadów zebranych w ramach poszczególnych części zamówienia, w tym przez różnych wykonawców usług. Powyższe przekłada się na wdrożenie dodatkowych obowiązków kontraktowych oraz technicznych, które realizować (wdrożyć) muszą Wykonawcy (np. stałe monitorowanie pozycji pojazdów, zamontowanie videorejestratorów itp.). W

konsekwencji powyższego, koszt realizacji zamówienia jest wyższy, w tym również o koszty zaangażowania personelu Zamawiającego,

- 2) podział zamówienia na części znacząco ogranicza możliwość zobowiązania konkretnego Wykonawcy do osiągnięcia jednego z głównych mierników prawidłowej realizacji zamówienia, tj. osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania a następnie utrudnia ewentualne dochodzenie odpowiedzialności od poszczególnych Wykonawców, w związku z niedopełnieniem tego zobowiązania. Atomizacja zamówienia uniemożliwia precyzyjne ustalenie zakresu odpowiedzialności, jaką należy przypisać poszczególnym Wykonawcą, w związku z ewentualnym nieosiągnięciem poziomów, o których mowa wyżej, albowiem obliczane są one łącznie dla całego Gminy Koźminek,
- 3) podział zamówienia na części, w związku z pozacenowymi kryteriami oceny ofert, może skutkować uzyskaniem odmiennej jakości usług publicznych, otrzymywanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Koźminek, za tę samą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Powyższe może stanowić podstawę negatywnej oceny realizacji zamówienia przez beneficjentów ostatecznych usług publicznych. Uzasadnione jest zapewnienie możliwie największej jednolitości w uzyskiwanych przez właścicieli nieruchomości usług, za taką samą wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 4) rozczłonkowanie zamówienia skutkuje zwiększeniem uciążliwości realizacji zamówienia dla mieszkańców Gminy Koźminek (większa ilość pojazdów utrudniających ruch pojazdów wykorzystywanych przez kilku Wykonawców), jak również środowiskowych (m.in. większa emisja spalin przez pojazdy),
- 5) Gmina Koźminek jest niewielką pod względem powierzchni oraz ludności jednostką samorządu terytorialnego, a w konsekwencji podział zamówienia na części stwarza nieproporcjonalne utrudnienia organizacyjne oraz ekonomiczne względem korzyści jakie z takiego podziału może uzyskać Zamawiający.

Mając powyższe na względzie, Zamawiający nie dokonał podziału usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenu Gminy Koźminek na części, jednocześnie dokonując podziału poprzez zawarcie odrębnej umowy na zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz prowadzenie PSZOK (zadania związane z funkcjonowaniem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Koźminek).

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości pozostających w zorganizowanym przez Gminę Koźminek systemie odbioru odpadów komunalnych w okresie od 1 lipca 2021 r. do 30 czerwca 2024 r.”

Numer postępowania: RIR ZP.271.2.1.2021

Zamawiający wymaga powołania się na ww. nr postępowania we wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na potrzeby którego sporządzono niniejszą SWZ.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odbiór oraz transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Koźminek w okresie 36 miesięcy wraz z realizacją usług i obowiązków dodatkowych.
2. Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje:
 - 1) odbieranie odpadów komunalnych:
 1. od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Koźminek z podziałem na następujące frakcje:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - papier,
 - szkło,
 - metale i tworzywa sztuczne,
 - odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów stanowiących odpady komunalne,
 - popiół
 2. z przystanków autobusowych, usytuowanych na terenie Gminy Koźminek
 - 2) transport odebranych odpadów komunalnych do miejsca zbierania (zagospodarowania) odpadów wskazanego przez Zamawiającego i przekazanie w nim przetransportowanych odpadów komunalnych,
 - 3) zapewnienie właścicielom nieruchomości pojemników przeznaczonych do gromadzenia:
 1. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 2. odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów stanowiących odpady komunalnei dbałość o ich należyty stan techniczny,
 - 4) zapewnienie właścicielom nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki i gromadzenia odpadów:
 - a) papier,

- b) szkło,
- c) metale i tworzywa sztuczne,
- 5) wyposażenie przystanków autobusowych, usytuowanych na terenie Gminy Koźminek w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych o wielkości 50 l i dbałość o ich należyty stan techniczny,
- 6) realizację usług i obowiązków powiązanych z ww. w pkt 1) – 5).
- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 10 do SWZ - SOPZ.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- 4. Przedmiot zamówienia klasyfikowany jest pod następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90500000-2	<u>Usługi związane z odpadami</u>
90511000-2	<u>Usługi wywozu odpadów</u>
90512000-9	<u>Usługi transportu odpadów</u>
90533000-2	<u>Usługi gospodarki odpadami</u>
90513100-7	<u>Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych</u>
34928480-6	<u>Pojemniki i kosze na odpady i śmieci</u>

V. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie:
 - 1) w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych realizowane będzie od dnia 1 lipca 2021 r. przez okres następujących po sobie 36 miesięcy,
 - 2) przed dniem 1 lipca 2021 r. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) podjąć wszelkie czynności przygotowawcze warunkujące należyte, w tym terminowe rozpoczęcie realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych,
 - b) dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości wymagane pojemniki oraz worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych (pierwsze wyposażenie),
 - c) wyposażyć wszystkie przystanki autobusowe, usytuowane na terenie Gminy Koźminek w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych o wielkości 50 l,
 - d) sporządzić harmonogramy odbioru odpadów komunalnych, w sposób gwarantujący ich zaakceptowanie przez Zamawiającego, z wyprzedzeniem umożliwiającym terminowe dostarczenie harmonogramów wszystkim właścicielom nieruchomości,
 - 3) po okresie 36 miesięcy realizacji przez Wykonawcę usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązków wiążących się z zakończeniem realizacji zamówienia, w szczególności realizacji obowiązków sprawozdawczo-rozliczeniowych oraz ostatecznego zebrania pojemników podstawionych uprzednio w punktach odbioru przez Wykonawcę.

2. Powyżej wskazany katalog obowiązków jakie ciąży na Wykonawcy w okresie przed 1 lipca 2021 r. i po upływie 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i transportu odpadów nie ma charakteru zamkniętego i podlega uzupełnieniu o obowiązki wynikające z SWZ lub z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

3. Wskazany powyżej termin rozpoczęcia realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych może ulec zmianie, w szczególności poprzez:

- 1) wyznaczenie terminu późniejszego, ze względu na przedłużający się okres udzielania zamówienia publicznego,
- 2) wyznaczenie terminu wcześniejszego (na warunkach właściwych dla zmiany umowy).

W przypadku zmiany terminu rozpoczęcia realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych, zmianie nie ulega okres realizacji tego świadczenia (36 miesięcy).

VI. PRAWO OPCJI I ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, poprzez zobowiązanie Wykonawcy do:

- 1) odbioru większej ilości odpadów komunalnych niż przewidziana w Rozdziale II ust. 6 SOPZ, jednakże niepowodującej wzrostu maksymalnej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 20% względem pierwotnie ustalonej maksymalnej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
- 2) zmiany miejsca zagospodarowania odebranych z terenu Gminy Koźminek odpadów komunalnych, a do którego Wykonawca zobowiązany jest je przetransportować, z jednoczesną zmianą cen jednostkowych poszczególnych rodzajów (frakcji) odpadów, jednakże niepowodującej wzrostu wysokości wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 20% względem pierwotnie ustalonej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,

2. Szczegółowe zasady skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji określa §13 wzoru umowy.

3. Zamawiający w oparciu o art. 214 ust. 1 pkt 7 P.z.p., przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, w szczególności:

- 1) odbioru odpadów komunalnych w większej ilości niż przewidziana w Rozdziale II ust. 6 SOPZ, w tym również po jej ewentualnym zwiększeniu po skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji,
- 2) odbioru innych frakcji odpadów komunalnych niż przewidziane w SOPZ,
- 3) realizacji przez Wykonawcę innych usług lub obowiązków, niż przewidziane w SWZ, a związanych z przedmiotem zamówienia,

- 4) realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych w innym terminie niż wskazany w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 SWZ.

4. Zamówienie, o którym mowa w ust. 3, może zostać udzielone:

- 1) na analogicznych warunkach jak udzielenie zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem różnic wynikających z specyfiki przedmiotu zamówienia uzupełniającego. Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone po przeprowadzeniu negocjacji, których przedmiotem może być m.in. wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, tytułem świadczenia usług,
- 2) jednokrotnie lub kilkakrotnie,
- 3) do maksymalnej wartości 10% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, pierwotnie wskazanego w §7 ust. 1 wzoru umowy.

VII. WYMÓG ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający w oparciu o art. 95 ust. 1 P.z.p. ustanawia wymóg, aby w trakcie realizacji zamówienia, następujące czynności:
 - a) kierowanie pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia,
 - b) załadunek zebranych odpadów komunalnych,
 - c) nadzorowanie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia,realizowały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn zm.), niezależnie od tego, czy działają one w imieniu Wykonawcy czy Podwykonawcy.
2. Wymóg określony powyżej w ust. 1, musi być spełniony przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdziale IX SWZ;
 - 2) spełniają wszystkie ustanowione w Postępowaniu warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:

- a) posiadał wpis do rejestru działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 50 ust. 1 pkt 7 lit b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) o odpadach, obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych podanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) w Rozdziale II ust. 6.
- b) posiadał aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 797 z późn. zm.), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie transportu odpadów obejmujących co najmniej rodzaje i kody odpadów wskazane powyżej w lit a).

2.2) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje, należycie co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto w dwunastu kolejnych miesiącach.
- b) dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:

Rodzaj pojazdów	Liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego
Specjalistyczne, bezpylne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	minimum 2
Przystosowane do obierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	minimum 2
Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej	minimum 1
Pojazd umożliwiający odbiór odpadów z nieruchomości trudnodostępnych (drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny itp.)	minimum 1

2. Wstępne potwierdzenie okoliczności, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p., które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
3. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców będzie spełniał powyższe wymagania w pełnym zakresie. Na potrzeby spełnienia tego warunku nie dopuszcza się sumowania doświadczenia Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie.

IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Z Postępowania wykluczony zostanie Wykonawca, wobec którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wyrażonych w art. 108 ust. 1 P.z.p.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p. – załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty, jeżeli umocowanie to nie wynika z odpowiednich rejestrów / ewidencji,
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 P.z.p. (dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 P.z.p.) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ,
 - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 P.z.p., spełniające wymogi, o których mowa w art. 118 ust. 4 P.z.p. (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

2. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu. Wymagany w Postępowaniu podmiotowymi środkami dowodowymi są:

na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 P.z.p.,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 P.z.p.,- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 P.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w Postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w Postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ,
- 3) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 P.z.p., dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 P.z.p. (wyłącznie jeżeli oświadczenie nie jest składane wraz z dokumentem o którym mowa powyżej w pkt 1),
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 P.z.p. dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 P.z.p.,- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ,

na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu:

- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę:
 - a) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania wszystkich wskazanych w Rozdziale II ust. 6 SOPZ rodzajów (frakcji) odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koźminek, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.);

- b) aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 797 z późn. zm.), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie transportu odpadów obejmujących co najmniej rodzaje i kody odpadów wskazane powyżej w lit a);
 - 5) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane lub wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do SWZ,
 - 6) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (wykaz pojazdów) dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu pojazdów stanowi załącznik nr 4 do SWZ;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibą lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo - w przypadku braku takiego rejestru - inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w powyżej w ust. 2 pkt 1).
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 P.z.p., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod

przysięgą, lub - jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą - złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich można żądać zamawiającego od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
7. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie, będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym przez tych Wykonawców, pełnomocnikiem.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą swoją współpracę.

XII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane.
2. Podwykonawcy będą przez Zamawiającego weryfikowani w zakresie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 P.z.p. na podstawie oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p. oraz stosownych dokumentów podmiotowych.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Zamawiający zażąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do

kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by dane podwykonawców jak również podmiotu wyznaczonego do kontaktu w ramach realizacji zamówienia mogły zostać udostępnione Zamawiającemu oraz innym podmiotom w związku z realizacją zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w jakimkolwiek zakresie z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA
OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego za pośrednictwem adresu e-mail: gmina@kozminek.pl lub za pomocą skrzynki do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym (karta "Wiadomości") na Platformie on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> (dalej jako „Platforma”) z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.

/Zamawiający zaleca korzystanie z Platformy jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SWZ, tzn. celem złożenia w Postępowaniu oferty (i dokumentów przekazywanych wraz z nimi), natomiast w pozostałym zakresie (tzn. przekazania w postępowaniu pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji) Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej (adres e-mail: gmina@kozminek.pl; kmuszynska@kozminek.pl)/

2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości pozostających w zorganizowanym przez Gminę Koźminek systemie odbioru odpadów komunalnych w okresie od 1 lipca 2021 r. do 30 czerwca 2024 r.”
3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
5. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
7. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet;
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
8. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml. Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie pdf.
9. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";

- c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
10. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
11. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:
Katarzyna Muszyńska tel.: 62 76 37 006, e-mail: kmuszynska@kozminek.pl
Mariusz Drozdowski tel.: 62 76 37 050, e-mail: drozdowski@kozminek.pl
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawców (Dz. U. z 2020, poz. 2415 ze zm.).

Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie składania ofert (i dokumentów załączanych do ofert)

15. Pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty, winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy.
16. Wykonawca składa ofertę (wraz z załączonymi do niej dokumentami) za pośrednictwem Formularza dostępnego na Platformie. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
17. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej, z dochowaniem formatu danych określonego w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych

wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx – formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego).

Tajemnica przedsiębiorcy

18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) zawarte w przekazywanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach (w tym w ofercie, dokumentach i oświadczeniach załączanych do oferty, innych dokumentach i oświadczeniach), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
19. W przypadku korzystania z prawnej możliwości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien równocześnie przekazać stosowne uzasadnienie (wraz z wszelkimi informacjami / wyjaśnieniami / dokumentami / innymi materiałami) potwierdzające, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – przedmiotowe uzasadnienie winno zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „*Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa*”, a następnie skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
20. Powyższe dotyczy przekazywania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku całego Postępowania (również na etapie dokonywania przez Zamawiającego badania złożonych ofert).
21. W przypadku braku zastosowania się Wykonawcy do powyższej instrukcji (w szczególności niewyodrębnienie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa do osobnego pliku lub nieoznaczenie takiego pliku jako „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”), Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe ujawnienie tych informacji podczas udostępnianego wglądu do złożonych ofert w trybie art. 74 P.z.p.

Pełnomocnictwo

22. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie składania innych niż oferta (i załączone do oferty dokumenty) dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji

23. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania (przekazywania) wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji innych, niż wskazanych w Rozdziale X, czyli m.in. wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wszystkich wezwań Zamawiającego na etapie badania ofert, wszelkich uzupełnień, wyjaśnień, dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwania Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu) odbywa się drogą elektroniczną **za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail: gmina@kozminek.pl; kmuszynska@kozminek.pl).**

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Koźminek, ul. Kościuszki 7, 62-840 Koźminek

Bank Spółdzielczy Ziemi Kaliskiej o. Koźminek nr: 45 8404 0006 2001 0000 1384 0004, z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu RIR ZP. 271.2.1.2021”

Uwaga! Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na koncie Zamawiającego.

3. Treść dokumentu wadialnego, w przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądź (np. gwarancji, poręczenia) musi zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie pełnej kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 P.z.p.
 - e) gwarancja/poręczenie, stanowiące wadium, nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą,
 - f) niedopuszczalne jest wprowadzanie w treści dokumentu wadialnego jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź (dokument wadialny) należy złożyć wraz z ofertą za pomocą Platformy - jako załącznik do oferty - w oryginale wystawionym przez Gwaranta/Poręczyciela, w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia w imieniu Gwaranta/Poręczyciela. Zamawiający zaleca również przesłanie dokumentu wadialnego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@kozminek.pl przed terminem składania ofert.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia przypadającego na dzień upływu terminu składania ofert do dnia **24 sierpnia 2021 r.**

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać oświadczenia niezbędne dla jej zbadania i oceny w ramach Postępowania.
3. Zamawiający rekomenduje sporządzenie oferty na załączonym do niniejszej SWZ formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.
4. Sposób przekazania oferty określono w Rozdziale XIII SWZ.

5. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale X ust. 1 SWZ.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **27 maja 2021r. roku do godz. 9:00**
 2. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowywanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy Zamawiającego w dniu:
27 maja 2021r. o godz. 10:00
 3. Otwarcie ofert nie jest jawne.
 4. Przed otwarciem ofert zamawiający na stronie internetowej Postępowania podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. W przypadku awarii wskazanej strony Zamawiający zamieści stosowną informację na swojej stronie podmiotowej BIP.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://www.bip.kozminek.pl/index.php/przetargi/ogloszenia/604-przetargi-od-2021-r> informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 P.z.p.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Do porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy, określonym w niniejszej SWZ, w tym:
 - 1) odbioru i transportu odpadów zgodnie z wymaganiami SWZ,
 - 2) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
 - 3) mycia, konserwacji, naprawy i wymiany pojazdów,
 - 4) zapewnienia w trakcie realizacji umowy odpowiedniej ilości worków oraz pojemników do zbierania odpadów komunalnych we właściwych kolorach oraz ich odpowiedniego oznakowania,

- 5) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z worków lub pojemników, pojazdów w trakcie realizacji usługi,
 - 6) naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas i w związku z wykonywaniem usługi,
 - 7) zapewnienia przez cały okres trwania umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 8) utrzymania środków technicznych w stanie technicznym gwarantującym sprawną oraz ciągłą pracę w okresie realizacji umowy,
 - 9) zapewnienia ciągłości badań technicznych oraz przeglądów pojazdów, maszyn i urządzeń,
 - 10) wyposażenia pracowników Wykonawcy/podwykonawców realizujących przedmiot zamówienia w odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
 - 11) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów komunalnych będzie utrudniony, w szczególności z powodu złych warunków atmosferycznych lub uciążliwości komunikacyjnych,
 - 12) gotowości do realizacji części zamówienia objętych prawem opcji,
 - 13) wszelkie inne, bez których nie jest możliwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, o okolicznościach wskazanych w art. 225 ust. 2 P.z.p.
7. Zamawiający przed otwarciem ofert poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia w zakresie gwarantowanym. Na potrzeby weryfikacji zaktualizowania się przesłanki unieważnienia Postępowania, o której mowa w art. 255 pkt 3 P.z.p. Zamawiający uwzględni kwotę jaką dysponuje na potrzeby realizacji gwarantowanej części zamówienia.

8. Rozliczenia w trakcie realizacji odbywały się będą na podstawie udokumentowanych, odebranych ton poszczególnych odpadów, z uwzględnieniem mechanizmu rozliczeń określonych w § 7 wzoru umowy.

XIX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- 1) **Cena oferty brutto – (C)**
 - 2) **Wzrost cen jednostkowych w przypadku zmiany miejsca zagospodarowania odpadów – (W)**
 - 3) **Poziom emisji spalin - (P)**
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Symbol	Waga (%)	Liczba punktów
1.	Cena oferty brutto	C	57%	57
2.	Wzrost cen jednostkowych w przypadku zmiany miejsca zagospodarowania odpadów	W	3%	3
3.	Poziom emisji spalin	P	40%	40
Razem			100 %	100

❖ **Kryterium: Cena oferty brutto (C):**

Ocena oferty w zakresie kryterium cena oferty zostanie dokonana według następującej zasady:

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium cena oferty – 57 punktów.

Do oceny w kryterium C będzie brana pod uwagę łączna cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT) obejmująca gwarantowaną część zamówienia oraz objętą prawem opcji w zakresie o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy.

Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 57 pkt. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego.

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 57 \text{ pkt} = \text{liczba punktów C}$$

❖ Kryterium: Wzrost cen jednostkowych w przypadku zmiany miejsca zagospodarowania odpadów (W):

Kryterium „Wzrost cen jednostkowych w przypadku zmiany miejsca zagospodarowania odpadów” odnosi się do prawa opcji, o którym mowa w §13 ust. 1 pkt 2 wzoru umowy, zgodnie z którym Zamawiający w trakcie trwania umowy ma prawo do jednostronnej zmiany wskazanego w § 3 wzoru umowy, miejsca zagospodarowania odebranych z terenu Gminy Koźminek odpadów komunalnych, a do którego Wykonawca zobowiązany jest je przetransportować i w którym obowiązany jest je przekazać. W takim przypadku wszystkie ceny jednostkowe za 1 Mg odpadów określone przez wykonawcę w ofercie, w okresie obowiązywania zmiany, zwiększone zostaną o zaoferowaną przez wykonawcę dodatkową kwotę za 1Mg za każde pełne 10 kilometrów wydłużeniem trasy jaką będzie musiał pokonać Wykonawca w celu przekazania odpadów komunalnych do nowego miejsca wskazanego przez Wykonawcę, względem trasy jaką wykonawca będzie pokonywał do ZUOK (liczonych w linii prostej od siedziby Zamawiającego).

Ocena oferty w zakresie kryterium wzrostu cen jednostkowych w przypadku zmiany miejsca zagospodarowania odpadów zostanie dokonana według następującej zasady:

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium wzrostu cen jednostkowych w przypadku zmiany miejsca zagospodarowania odpadów – 3 punkty.

Do oceny w kryterium W będzie brana pod uwagę wartość wzrostu (odnosząca się do wzrostu każdej z cen jednostkowych za 1 Mg za każde 10 kilometrów wydłużeniem trasy) zaoferowana przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT)

Oferta z najniższą wartością wzrostu brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 3 pkt.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego.

$$W = \frac{\text{najniższa wartość wzrostu brutto}}{\text{wartość wzrostu brutto oferty ocenianej}} \times 3 \text{ pkt} = \text{liczba punktów W}$$

❖ Kryterium: Poziom emisji spalin (P)

Zamawiający przyzna punkty za realizację przez Wykonawcę przez cały okres świadczenia usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych, wskazanej usługi z wykorzystaniem pojazdów bezpylnych przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych – tzw. „śmieciarki” spełniających normy emisji spalin na poziomie EURO 5 lub wyższej w rozumieniu Dyrektywy 98/69/EC (& 2002/80/EC).

Na podstawie ww. kryterium ocena ofert nastąpi na podstawie deklaracji ofertowej Wykonawcy. Zamawiający przyzna punkty na następujących zasadach:

- 1) jeżeli wykonawca zobowiąże się do realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych z wykorzystaniem 1 pojazdu spełniającego normę EURO 5 lub wyższą Zamawiający przyzna 10 pkt;
- 2) jeżeli wykonawca zobowiąże się do realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych z wykorzystaniem 2 pojazdami spełniającymi normę EURO 5 lub wyższą Zamawiający przyzna 20 pkt;
- 3) jeżeli wykonawca zobowiąże się do realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych z wykorzystaniem 3 pojazdami spełniającymi normę EURO 5 lub wyższą Zamawiający przyzna 30 pkt;
- 4) jeżeli wykonawca zobowiąże się do realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych z wykorzystaniem 4 lub większą ilością pojazdów spełniających normę EURO 5 lub wyższą Zamawiający przyzna 40 pkt.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w ustanowionych kryteriach oceny ofert.

$$Sp = C + W + P$$

gdzie :

Sp – suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach: cena oferty i termin płatności

C – liczba punktów przyznana w kryterium: Cena (C)

W – liczba punktów przyznana w kryterium: Wzrost cen jednostkowych w przypadku zmiany miejsca zagospodarowania odpadów (W)

P – liczba punktów przyznana w kryterium: Poziom emisji spalin (P)

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom wynikającym z P.z.p. oraz SWZ, nie zostanie odrzucona, zostanie złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o ustanowione kryteria wyboru.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) zawiera Załącznik Nr 9 do SWZ.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga podpisania umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ, który zostanie uzupełniony o dane (oświadczenia / informacje) zawarte w ofercie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy, najpóźniej na 5 dni robocze przed dniem wyznaczonym na dzień podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy; w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w postaci dokumentu, Zamawiający rekomenduje przekazanie Zamawiającemu projektu zabezpieczenia w celu jego akceptacji, najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy,
 - 2) przekazania umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia),
 - 3) przekazania, w formie pisemnej lub elektronicznej, wykazu osób upoważnionych do podpisywania kwitów wagowych dotyczących ważenia pojazdu przed rozpoczęciem świadczenia usługi oraz kwitów wagowych dokumentujących dostarczenie odpadów do „Orli Staw”,
 - 4) przekazania, w formie pisemnej lub elektronicznej, danych kontaktowych do osoby wyznaczonej i umocowanej przez Wykonawcę do kontaktu w trakcie realizacji zamówienia (koordynator),
 - 5) przekazania wszelkich innych informacji lub dokumentów, które są niezbędne w celu wypełnienia wzoru umowy, a które nie wynikają z oferty Wykonawcy lub oświadczeń i dokumentów złożonych w toku Postępowania.
4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany dokumentów lub danych o których mowa w ust. 3 pkt 2) – 4) w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek przekazać zmodyfikowane dokumenty / uaktualnić w/w wykaz w formie e-mail w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia zmiany umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
 - 2) co najmniej na 1 dzień roboczy przed odbiorem odpadów z terenu Gminy Koźminek i dostarczeniem ich do ZUOK „Orli Staw”,
 - 3) niezwłocznie po wyznaczeniu nowego koordynatora, tak aby zapewnić Zamawiającego ciągłość kontaktu z Wykonawcą.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5% ceny ofertowej przewidzianej za realizację gwarantowanego zakresu zamówienia (bez prawa opcji).**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego:
Gmina Koźminek, ul. Kościuszki 7, 62-840 Koźminek
Bank Spółdzielczy Ziemi Kaliskiej o. Koźminek
Nr konta 45 8404 0006 2001 0000 1384 0004
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 P.z.p.
4. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 2) – 5), wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu, wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie i terminie wynikającym z art. 453 ust. 1 P.z.p. Za dzień wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonanie uznany jest termin zaakceptowania przez Zamawiającego protokołu realizacji usług za ostatni miesiąc, w którym Wykonawca realizował odbiór i transport odpadów komunalnych.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX P.z.p.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy P.z.p.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Koźminek z siedzibą Urząd Miejski Gminy Koźminek, ul. Kościuszki 7, 62-840 Koźminek, e-mail: gmina@kozminek.pl, nr tel.: 627637085, reprezentowana przez Burmistrza Gminy Koźminek.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych p. Paulinę Kleczewską. Kontakt z Inspektorem możliwy jest za pośrednictwem adresu e - mail: kleczewska@kozminek.pl oraz telefonicznie pod numerem 627637006.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie
8. Posiadacie Państwo:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami RODO.
9. Nie przysługuje Państwu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- 1. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
 - 2. obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

XXV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do SWZ – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 do SWZ – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ/ESPD)

Załącznik nr 3 do SWZ – Wykaz usług

Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz pojazdów

Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ

Załącznik nr 9 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)

Załącznik nr 10 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 11 do SWZ – Wykaz posesji na terenie Gminy Koźminek

Załącznik nr 12 do SWZ – Wykaz wiat przystankowych na terenie Gminy Koźminek

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

.....dr Iwona Kuczyńska.....

Koźminek, dnia 26.04.2021 roku

