

**Polska – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej – Świadczenie i koordynacja specjalistycznych usług dla uczestników projektu „Wielkopolskie telecentrum opieki”\_2**  
**OJ S 236/2024 04/12/2024**  
**Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy**  
**Usługi**

---

1. Nabywca

**1.1. Nabywca**

Oficjalna nazwa: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu

E-mail: [mateusz.jurgonski@rops.poznan.pl](mailto:mateusz.jurgonski@rops.poznan.pl)

Status prawny nabywcy: Instytucja regionalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

---

2. Procedura

**2.1. Procedura**

Tytuł: Świadczenie i koordynacja specjalistycznych usług dla uczestników projektu „Wielkopolskie telecentrum opieki”\_2

Opis: Przedmiotem zamówienia są: Świadczenie i koordynacja specjalistycznych usług dla uczestników projektu „Wielkopolskie telecentrum opieki” dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027”- priorytet 6, działanie 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne. Przedmiot zamówienia obejmuje: 1. Świadczenie i koordynację specjalistycznych usług w formie teleporad, które będą realizowane przy pomocy udostępnionej Wykonawcy przez Zamawiającego Platformy Koordynacyjno-Społecznej, zwanej dalej PKOS (opis założeń merytorycznych Platformy PKOS stanowi załącznik nr 1 do OPZ), w zakresie: a) Psychologa b) Dietetyka c) Gerontologa lub Psychogerontologa d) Psychoseksuologa 2. Forma realizacji świadczenia specjalistycznych usług: 2.1. Świadczenie usług specjalistycznych w formie teleporad, realizowane będzie przy użyciu centrali telefonicznej, po uprzednim uzgodnieniu danych technicznych centrali z Zamawiającym (konieczność integracji z PKOS), potwierdzającej czas wykonywanej pracy specjalistów, z możliwością wydruku comiesięcznych raportów (zawierających dane m.in. specjalistę, datę, godzinę, czas trwania rozmowy, uwagi). Centrala telefoniczna będzie posiadała jeden, wspólny dla wszystkich Specjalistów numer telefonu, który będzie widoczny przy wykonywaniu połączeń. 2.2. Specjaliści będą realizować usługi specjalistyczne w ramach teleporad, które rozliczane będą za faktyczny czas przeprowadzonej teleporady, w oparciu o stawkę wskazaną przez Wykonawcę dla danego specjalisty. W przypadku sekund, czas zaokrąglany będzie do pełnej minuty w górę. Wynagrodzenie za pracę specjalisty będzie rozliczane za minutę, na podstawie czasu udzielonej teleporady. Przykład: teleporada trwa 24 minuty i 34 sekundy, w rozliczeniu podać należy czas teleporady: 25 minut, a wynagrodzenie wynosić będzie: 25 minut razy cena za minutę udzielonej teleporady przez specjalistę. 2.3. Specjaliści będą mieli podgląd do danych kontaktowych uczestników projektu, którzy korzystają z teleporady, możliwość przeglądania danych dotyczących zrealizowanych teleporad oraz będą kontaktować się telefonicznie z użytkownikiem opaski umówionym na teleporadę. 2.4. Wykonawca zobowiązany będzie do comiesięcznego dostarczania kalendarza (dostępny online), w którym przedstawiony zostanie miesięczny harmonogram dostępności specjalistów udzielających teleporad. Zobowiązaniem Wykonawcy będzie przedłożenie kalendarza z harmonogramem na nadchodzący miesiąc nie później niż do 5. dnia bieżącego

miesiąca. Kalendarz ten będzie uwzględniał najbliższy pełny miesiąc realizacji usług przez specjalistów oraz precyzyjnie wskazywał terminy i godziny, w których każdy ze specjalistów będzie dostępny do przeprowadzania teleporad. Udostępniony przez Wykonawcę kalendarz musi spełniać wysokie standardy ochrony danych osobowych uczestników projektu, zapewniając pełną poufność tych informacji. 2.5. Koordynator zobowiązany będzie do: • wprowadzania w systemie PKOS terminów dostępnych teleporad, ich aktualizacji oraz danych dotyczących ich realizacji; • koordynowania i monitorowania pracy specjalistów, ze szczególnym uwzględnieniem czasu i liczby świadczonych teleporad; • ustalania comiesięcznych grafików pracy specjalistów: psychologa, dietetyka, gerontologa lub psychogerontologa, psychoseksuologa; teleporady specjalistów świadczone będą w godzinach 8.00-20.00; • elastycznego zarządzania liczbą godzin, przy założeniu, że ich miesięczne minimum wynosić będzie 300 minut, a maksymalna liczba minut w miesiącu nie przekroczy łącznie 6000 dla wszystkich specjalistów; • potwierdzania umówionej teleporady z uczestnikiem projektu; • ustalania z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego grafiku dostępności specjalistów udzielających teleporad, z miesięcznym wyprzedzeniem. Zobowiązaniem Wykonawcy będzie przedłożenie kalendarza z harmonogramem na nadchodzący miesiąc nie później niż do 5. dnia bieżącego miesiąca; • przedstawiania wygenerowanych comiesięcznych zbiorczych raportów z systemu, z podziałem na specjalistów oraz wskazaniem gminy, z której pochodzi uczestnik projektu, uwzględniających, min.: datę, godzinę, czas trwania rozmowy, uwagi); • organizacji pracy: a) Psychologa, b) Dietetyka, c) Gerontologa lub Psychogerontologa, d) Psychoseksuologa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do SWZ.

Identyfikator procedury: 1b8093ef-67af-4742-b4c6-fddfc595ee

Wewnętrzny identyfikator: ROPS.XII.3612.41.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej "ustawą Pzp". Wartość szacunkowa zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> (dalej jako: "Platforma"). Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami oraz Procedura została opisana w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

### **2.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 85000000 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 85311100 Usługi opieki społecznej dla osób starszych

### **2.1.2. Miejsce realizacji**

Adres pocztowy: ul. Nowowiejskiego 11

Miejscowość: Poznań

Kod pocztowy: 61-731

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Kraj: Polska

#### 2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Termin związania ofertą: 02.04.2025 r.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

#### 2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

### 5. Część zamówienia

---

#### 5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Świadczenie i koordynacja specjalistycznych usług dla uczestników projektu

„Wielkopolskie telecentrum opieki”\_2

Opis: Przedmiotem zamówienia są: Świadczenie i koordynacja specjalistycznych usług dla uczestników projektu „Wielkopolskie telecentrum opieki” dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027”- priorytet 6, działanie 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne. Przedmiot zamówienia obejmuje: 1.

Świadczenie i koordynację specjalistycznych usług w formie teleporad, które będą realizowane przy pomocy udostępnionej Wykonawcy przez Zamawiającego Platformy Koordynacyjno-Społecznej, zwanej dalej PKOS (opis założeń merytorycznych Platformy PKOS stanowi załącznik nr 1 do OPZ), w zakresie: a) Psychologa b) Dietetyka c) Gerontologa lub Psychogerontologa d) Psychoseksuologa 2. Forma realizacji świadczenia specjalistycznych usług: 2.1. Świadczenie usług specjalistycznych w formie teleporad, realizowane będzie przy użyciu centrali telefonicznej, po uprzednim uzgodnieniu danych technicznych centrali z Zamawiającym (konieczność integracji z PKOS), potwierdzającej czas wykonywanej pracy specjalistów, z możliwością wydruku comiesięcznych raportów (zawierających dane m.in. specjalistę, datę, godzinę, czas trwania rozmowy, uwagi). Centrala telefoniczna będzie posiadała jeden, wspólny dla wszystkich Specjalistów numer telefonu, który będzie widoczny przy wykonywaniu połączeń. 2.2. Specjaliści będą realizować usługi specjalistyczne w ramach teleporad, które rozliczane będą za faktyczny czas przeprowadzonej teleporady, w oparciu o stawkę wskazaną przez Wykonawcę dla danego specjalisty. W przypadku sekund, czas zaokrąglany będzie do pełnej minuty w górę. Wynagrodzenie za pracę specjalisty będzie rozliczane za minutę, na podstawie czasu udzielonej teleporady. Przykład: teleporada trwa 24 minuty i 34 sekundy, w rozliczeniu podać należy czas teleporady: 25 minut, a wynagrodzenie wynosić będzie: 25 minut razy cena za minutę udzielonej teleporady przez specjalistę. 2.3. Specjaliści będą mieli podgląd do danych kontaktowych uczestników projektu, którzy korzystają z teleporady, możliwość przeglądania danych dotyczących zrealizowanych teleporad oraz będą kontaktować się telefonicznie z użytkownikiem opaski umówionym na teleporadę. 2.4. Wykonawca zobowiązany będzie do comiesięcznego dostarczania kalendarza (dostępny online), w którym przedstawiony zostanie miesięczny harmonogram dostępności specjalistów udzielających teleporad. Zobowiązaniem Wykonawcy będzie przedłożenie kalendarza z harmonogramem na nadchodzący miesiąc nie później niż do 5. dnia bieżącego miesiąca. Kalendarz ten będzie uwzględniał najbliższy pełny miesiąc realizacji usług przez specjalistów oraz precyzyjnie wskazywał terminy i godziny, w których każdy ze specjalistów będzie dostępny do przeprowadzania teleporad. Udostępniony przez Wykonawcę kalendarz musi spełniać wysokie standardy ochrony danych osobowych uczestników projektu, zapewniając pełną poufność tych informacji. 2.5. Koordynator zobowiązany będzie do: • wprowadzania w systemie PKOS terminów dostępnych teleporad, ich aktualizacji oraz danych

dotyczących ich realizacji; • koordynowania i monitorowania pracy specjalistów, ze szczególnym uwzględnieniem czasu i liczby świadczonych teleporad; • ustalania comiesięcznych grafików pracy specjalistów: psychologa, dietetyka, gerontologa lub psychogerontologa, psychoseksuologa; teleporady specjalistów świadczone będą w godzinach 8.00-20.00; • elastycznego zarządzania liczbą godzin, przy założeniu, że ich miesięczne minimum wynosić będzie 300 minut, a maksymalna liczba minut w miesiącu nie przekroczy łącznie 6000 dla wszystkich specjalistów; • potwierdzania umówionej teleporady z uczestnikiem projektu; • ustalania z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego grafiku dostępności specjalistów udzielających teleporad, z miesięcznym wyprzedzeniem. Zobowiązaniem Wykonawcy będzie przedłożenie kalendarza z harmonogramem na nadchodzący miesiąc nie później niż do 5. dnia bieżącego miesiąca; • przedstawiania wygenerowanych comiesięcznych zbiorczych raportów z systemu, z podziałem na specjalistów oraz wskazaniem gminy, z której pochodzi uczestnik projektu, uwzględniających, min.: datę, godzinę, czas trwania rozmowy, uwagi); • organizacji pracy: a) Psychologa, b) Dietetyka, c) Gerontologa lub Psychogerontologa, d) Psychoseksuologa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do SWZ.

Wewnętrzny identyfikator: ROPS.XII.3612.41.2024

#### **5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 85000000 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 85311100 Usługi opieki społecznej dla osób starszych

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający nie przewiduje prawa opcji

#### **5.1.2. Miejsce realizacji**

Adres pocztowy: ul. Nowowiejskiego 11

Miejscowość: Poznań

Kod pocztowy: 61-731

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Kraj: Polska

#### **5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Data zakończenia trwania: 30/06/2026

Okres obowiązywania: 17 Miesiące

#### **5.1.6. Informacje ogólne**

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Identyfikator funduszy UE: Zamówienie realizowane w ramach Projektu „Wielkopolskie telecentrum opieki” dofinansowanego ze środków Programu „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027” – priorytet 6, działanie 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

#### **5.1.9. Kryteria kwalifikacji**

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

#### **5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Punkty w kryterium Cena zostaną przyznane w oparciu o wzór:  $\text{Liczba punktów} = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$  gdzie: -  $C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert -  $C_{\text{of}}$  - cena podana w ofercie. Waga kryterium - 100%. Szczegóły zostały opisane w SWZ.

#### **5.1.11. Dokumenty zamówienia**

Adres dokumentów zamówienia: <https://e-propublico.pl>

#### **5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://e-propublico.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 03/01/2025 09:00:00 (UTC+1)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 03/01/2025 09:30:00 (UTC+1)

Miejsce: Platforma: <https://e-propublico.pl>

Informacje dodatkowe: Otwarcie za pośrednictwem Platformy, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **5.1.15. Techniki**

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

#### **5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu

Organizacja rozpatrująca oferty: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu

## 8. Organizacje

---

### 8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu

Numer rejestracyjny: 7781354899

Departament: Wydział Organizacyjno-Administracyjny

Adres pocztowy: ul. Nowowiejskiego 11

Miejscowość: Poznań

Kod pocztowy: 61-731

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Wydział Organizacyjno-Administracyjny

E-mail: [mateusz.jurgonski@rops.poznan.pl](mailto:mateusz.jurgonski@rops.poznan.pl)

Telefon: +48 61 856 73 11

Faks: +48 61 85 15 635

Adres strony internetowej: <https://rops.poznan.pl>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://e-propublico.pl>

Profil nabywcy: <https://e-propublico.pl>

#### **Role tej organizacji:**

Nabywca

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

### 8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Departament: Sekretariat Biura Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telefon: +48 22 458 78 01

Faks: +48 22 458 78 00

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

#### **Role tej organizacji:**

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

### 8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

**Role tej organizacji:**

TED eSender

## 11. Informacje o ogłoszeniu

---

### 11.1. Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 842e2773-3bf8-4402-a082-d4f244b2b0e6 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 03/12/2024 08:31:10 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

### 11.2. Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 738703-2024

Numer wydania Dz.U. S: 236/2024

Data publikacji: 04/12/2024