

ARMZ.271.3.2022

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

<b>I ZAMAWIAJĄCY</b>
Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A. ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów NIP: 6282088858
<b>II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>
Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdu studyjnego małopolskich przedsiębiorców na Targi GITEX w Dubaju (ZEA) w terminie 10-14 października 2022 r.
<b>III OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. W ramach zamówienia, Wykonawca zapewni:<ol style="list-style-type: none"><li>1) transport lotniczy,</li><li>2) usługę logistyczno-organizacyjną,</li><li>3) usługę hotelową,</li><li>4) karty wstępu na targi GITEX Global,</li><li>5) Wyżywienie uczestników wyjazdu</li><li>6) organizację seminariów biznesowych,</li><li>7) usługę tłumaczeniową.</li></ol></li><li>2. Uczestnicy misji: łącznie 40 osób.</li><li>3. Realizacja przedmiotu umowy w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 15 października 2022 r.</li><li>4. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Realizacja kompleksowego projektu obejmującego wsparcie małopolskiej branży kreatywnej i ICT na rynkach międzynarodowych, oraz wsparcie JST w pozyskiwaniu inwestorów” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3. Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3. Umieędzynarodowienie małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1. Promocja gospodarcza Małopolski.”</li></ol>
<b>IV PRZEWIDYWANE REZULTATY REALIZACJI MISJI GOSPODARCZEJ</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Główne cele:<ul style="list-style-type: none"><li>– rozpoznanie rynku ZEA pod kątem możliwości ekspansji i inwestycji przedsiębiorstw z Województwa Małopolskiego,</li></ul></li></ol>

- stworzenie małopolskim przedsiębiorcom warunków do nawiązywania i rozwijania kontaktów biznesowych z partnerami operującymi na rynku ZEA/GCC,
- prezentacja walorów gospodarczych województwa małopolskiego jako dobrego miejsca do inwestowania i wymiany handlowej,
- promocja małopolskich firm, ich produktów i usług oraz oferty inwestycyjnej województwa małopolskiego w przedmiotowym zakresie.

2. Główne korzyści:

- większe zainteresowanie inwestorów regionem małopolskim,
- wzrost rozpoznawalności regionu małopolskiego na świecie,
- nawiązywanie nowych kontaktów pomiędzy firmami z województwa małopolskiego i arabskimi, a także międzynarodowymi korporacjami działającymi na rynku GCC.

## **V OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami gwarantującej właściwą realizację projektu - w formie kontaktów bezpośrednich, on-line, telefonicznych oraz e-mailowych.
2. Współpracy z organizatorami targów, z Zagranicznym Biurem Handlowym w Dubaju, Ambasadą RP w Dubaju oraz z innymi podmiotami, z którymi współpraca jest istotna dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Realizacji zadań wchodzących w zakres zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia.
4. Zachowania najwyższej staranności podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Przetwarzania danych osobowych uczestników wydarzenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym zwłaszcza zobowiązany jest do:
  - 1) przetwarzania danych osobowych uczestników zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych oraz poleceń Zamawiającego,
  - 2) realizacji obowiązków informacyjnych Administratora Danych Osobowych, pozyskiwania koniecznych zgód i innych oświadczeń uczestników na rzecz Zamawiającego,
  - 3) ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie wypełnienia obowiązków ciążących na podmiocie przetwarzającym i przekazującym dane osobowe do państwa trzeciego z uwzględnieniem Decyzji Wykonawczej Komisji (UE) 2021/914 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych do państw trzecich na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
6. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.

## **VI TRANSPORT LOTNICZY**

Wykonawca zapewni transport lotniczy dla wszystkich uczestników misji na trasie:  
Kraków – Dubaj – Kraków. Wylot w dniu 09.10.2022 r., powrót w dniu 15.10.2022 r.

1. Wykonawca przedstawi 3 propozycje najkorzystniejszych połączeń pod względem długości trasy i czasu podróży w klasie ekonomicznej.
2. Wykonawca zapewni bilety na wskazanej trasie, z uwzględnieniem warunków podróży określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia przez Zamawiającego.
3. W szczególnym przypadku dopuszcza się loty z jedną przesiadką, wówczas łączny czas przelotu nie może przekroczyć 12 godzin (wraz z międzylądowaniem).
4. W sytuacji konieczności oczekiwania na lotnisku w trakcie podróży (w obie strony) przez okres równy 3 godziny lub dłuższy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim uczestnikom misji gospodarczej nielimitowanego dostępu do saloniku biznesowego wraz z dostępnym w nim serwisem.
5. Bilet lotniczy uwzględniać będzie możliwość zmiany rezerwacji (zmiana nazwiska) - bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
6. Cena biletu powinna obejmować łącznie wszystkie podatki, opłaty lotniskowe i manipulacyjne związane z podróżą.
7. Cena biletu zawierać będzie bagaż podręczny (8-12 kg) i bagaż rejestrowany (min. 20 kg).
8. Podczas podróży lotniczej na pokładzie samolotu musi być zapewniony przynajmniej jeden ciepły posiłek dla podróżnego i nieograniczony dostęp do napojów bezalkoholowych.
9. Wykonawca zapewni możliwość bezpłatnej samodzielnej odprawy na lotniskach w klasycznych lub automatycznych stanowiskach *check in* albo dokona odprawy internetowej w imieniu wszystkich pasażerów.
10. Wykonawca zapewni i opłaci ubezpieczenie dla każdego uczestnika misji obejmujące:
  - a) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym (min. 100 tys. Euro/os.),
  - b) kosztów leczenia (min. 250 tys. Euro/os.), z rozszerzeniem zakresu ochrony o zdarzenia związane z zachorowaniem na COVID-19, pokrycie kosztów zakwaterowania, wyżywienia i transportu w przypadku przebywania na kwarantannie, w terminie przekraczającym pierwotny czas trwania podróży,
  - c) assistance premium (min. 250 tys. Euro/os.);
  - d) następstwa nieszczęśliwych wypadków - NNW (do 150 tys. Euro/os.),
  - e) ubezpieczenie utraty, kradzieży lub uszkodzenia bagażu podróżnego (min. 600 Euro/os.) - w tym ubezpieczenie sprzętu elektronicznego,
  - f) ubezpieczenie opóźnienia w dostarczeniu bagażu podróżnego (min. 200 Euro/os.),
  - g) ubezpieczenie opóźnienia lotu (min. 200 Euro/os.).
11. W ciągu 7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników misji wraz z datami wylotu i powrotu do Polski.

#### VII USŁUGA LOGISTYCZNO-ORGANIZACYJNA W DUBAJU

1. Wykonawca zapewni transport, klimatyzowanym środkiem transportu, wszystkim uczestnikom misji z/na lotnisko oraz do/z hotelu, w terminach wskazanych w pkt. VI
2. Na terytorium Dubaju Wykonawca zapewni przejazdy lokalne do/z miejsc spotkań, w dniach 10-14 października 2022r., maksymalnie 7-letnim autokarem, wyposażonym w klimatyzację, który będzie do dyspozycji Zamawiającego 24h/dobę bez limitu kilometrów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania na bieżąco tras przejazdu w razie potrzeby oraz skrócenia czasu korzystania z pojazdu.
4. Wykonawca zapewni w Dubaju **koordynatora**, który będzie odpowiedzialny za koordynację wszystkich zleconych w ramach zamówienia usług (transportu, kart wstępu, ustaleń ws. usług

<p>gastronomicznych, noclegów, odprawy biletowej, koordynację pracy kierowcy oraz innych aspektów związanych z logistyką na miejscu) i pozostanie do dyspozycji Zamawiającego podczas trwania delegacji. Koordynator będzie posługiwał się językiem polskim i angielskim, a także będzie posiadał aktualną i praktyczną wiedzę dotyczącą obowiązujących praw i realiów życia w ZEA.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Kierowca lub koordynator odbierze uczestników misji z lotniska (przy wyjściu ze strefy przylotów/odbioru bagażu) trzymając czytelną z daleka tabliczkę z napisem „Województwo Małopolskie”.</li> <li>6. Kierowca będzie posługiwał się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym i będzie znał topografię miasta (hotel, restauracja, parkingi etc.), a także otoczenie wystawy GITEX.</li> <li>7. Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in. licencję przewoźnika oraz pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami (m.in. aktualne badanie techniczne pojazdu, którym będą podróżować uczestnicy, aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób - dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy), a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie.</li> <li>8. Pojazd będzie oznaczony napisem „Województwo Małopolskie”, widocznym za przednią szybą.</li> <li>9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przejazdów autokarem lub samochodem osobowym na rzecz przejazdów środkami transportu publicznego – wówczas bilety na przejazdy na opisanych wyżej trasach i w terminach zapewnia Wykonawca.</li> <li>10. Wykonawca zapewnia nieograniczony i bezpłatny dostęp do wody gazowanej i niegazowanej w butelkach 0,5 litra na pokładzie autobusu.</li> <li>11. Wykonawca zapewni również 2 samochody osobowe wraz z kierowcą posługującym się językiem polskim lub angielskim (na potrzeby spotkań biznesowych) przez cały okres wyjazdu (od przylotu do wylotu), jest realizowana w godzinach 6:00 – 23:59, nie jest ograniczona ilością przejazdów, ale jest ograniczona do 300 km dziennie. Pojazd oraz kierowca na terenie Dubaju powinny pozostać do dyspozycji członków wyjazdu przez cały okres trwania misji – od momentu przyjazdu na miejsce zakwaterowania, aż do momentu wyjazdu do Polski.</li> <li>12. Wykonawca zapewni 6 kart SIM z pakietem min. 60 minut rozmów i min. 6 GB pakietowej transmisji danych, które zostaną przekazane Zamawiającemu w uzgodnionym terminie. Zamawiający na 7 dni przed wylotem przekaże Wykonawcy dane osobowe konieczne do zakupu kart.</li> <li>13. Wszelkie koszty związane z obecnością koordynatora np. wyżywienie, kartę wstępu na targi GITEX itp. pokrywa Wykonawca.</li> <li>14. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny z koordynatorem, tłumaczem, kierowcami i innymi osobami, które zaangażowane będą w realizację przedmiotu zamówienia.</li> </ol>	<p><b>VIII USŁUGA HOTELOWA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usługa hotelowa będzie realizowana w czasie adekwatnym do dat i godzin podróży lotniczej, o których mowa w punkcie VI.</li> <li>2. W skład usługi hotelowej wchodzi nocleg i śniadanie w formie bufetu szwedzkiego.</li> <li>3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję 3 hoteli o standardzie min. czterogwiazdkowym.</li> <li>4. Wszyscy uczestnicy misji muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu.</li> <li>5. Obiekt hotelarski będzie spełniał wymogi – co do wielkości obiektu, jego wyposażenia i zakresu świadczonych usług - odpowiadające kategorii obiektów hotelarskich w Polsce o standardzie min. czterogwiazdkowym zdefiniowanych w Ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2211), które spełniają przesłanki Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich, w których są świadczone</li> </ol>
--	---

<p>usługi hotelarskie (t.j.Dz.U.2017.2166) umożliwiające zaszeregowanie danego obiektu do kategorii nie niższej niż cztery gwiazdki.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Obiekt hotelarski musi być dostosowany do osób z niepełnosprawnościami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.</li> <li>7. Hotel powinien być zlokalizowany w dzielnicy Trade Center.</li> <li>8. Wymagane są pokoje jednoosobowe z indywidualną łazienką, klimatyzacją i bezpłatnym, nielimitowanym dostępem do wi-fi. lub pokoje dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania. Osobny pokój dla każdego uczestnika misji.</li> <li>9. Pokoje powinny być dodatkowo wyposażone w lodówkę, czajnik, jednorazowe pakiety kawy i herbaty oraz wodę butelkowaną (przynajmniej 1 litr/dobę) – codziennie, bezpłatnie uzupełniane na koszt hotelu lub Wykonawcy.</li> <li>10. Wszystkie pokoje muszą być dla osób niepalących.</li> <li>11. Każdy pokój będzie miał wliczone w cenę wszelkie opłaty miejscowe (podatek miejski), klimatyczne itp.</li> </ol>
<p><b>IX ORGANIZACJA WIZYTY NA TARGACH GITEX GLOBAL 2022 R.</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca opłaci i przekaże Zamawiającemu 40 szt. Czterodniowych kart wstępu.</li> <li>2. Karty wstępu upoważniać będą do skorzystania z tzw. <i>fast-track</i> przy wejściu na tereny targowe, jeśli taka opcja jest dostępna.</li> <li>3. Niezbędne wejściówki/bilety/akredytacje zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie po przylocie lub jeśli są w wersji elektronicznej – najpóźniej 48 h przed wylotem do Dubaju. Wykonawca odpowiada za prawidłowe zgłoszenie osób.</li> <li>4. Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu w terminie 3 dni przed targami analizę wystawców targowych pod kątem doboru potencjalnych partnerów, oraz selekcję firm do spotkań z uwzględnieniem dokładnego rozmieszczenia firm na hali</li> <li>5. Wykonawca zapewni kompleksową obsługę spotkań z wyselekcjonowanymi partnerami do rozmów w formie Roadshow po wybranych stoiskach targowych i zapewni wsparcie przy rozpoczęciu wstępnych rozmów.</li> </ol>
<p><b>X WYŻYWIENIE UCZESTNIKÓW WYJAZDU</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom wyjazdu pełne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) podczas całego pobytu oraz w czasie podróży. Pierwszym posiłkiem jest kolacja w dniu przylotu a ostatnim jest obiad w dniu wylotu. Śniadania muszą być serwowane na terenie hotelu. Kolacje serwowane będą w restauracjach poza hotelem o standardzie odpowiadającym randze wyjazdu oferujących zróżnicowane menu z obsługą kelnerską. Obiad serwowany będzie na terenie hotelu po zakończeniu seminariów.</li> <li>2. Obiad i kolacja - menu powinno zawierać: przystawkę, zupę, danie główne, deser, napoje ciepłe i zimne.</li> <li>3. W ramach usługi powinny zostać zapewnione alternatywne posiłki dla osób deklarujących się jako wegetarianie lub alergicy na poszczególne składniki pokarmowe.</li> </ol>
<p><b>XI ORGANIZACJA SEMINARIÓW BIZNESOWYCH</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca zorganizuje 3 seminaria o tematyce: Seminarium nr 1: <b>Rynek Bliskowschodni - bariery wejścia dla Polskich przedsiębiorców</b>, miejscowe uwarunkowania kulturowe w biznesie, przykłady dobrych praktyk biznesowych. Covid i jego wpływ na</li> </ol>

koniunkturę gospodarczą w tobie potencjalnego kryzysu gospodarczego i jego wpływu na międzynarodowe powiązania biznesowe. W dniu 10.10.2022 r. w godzinach 10:00 do 12:00.

Seminarium nr 2: **Dubaj jako miejsce do prowadzenia międzynarodowego handlu** wraz z regułami nim sterującymi. Jak zdobywać nowe rynki zbytu. Strategie biznesowe na rynki bliskowschodnie. W dniu 11.10.2022 r. w godzinach 10:00 do 12:00.

Seminarium nr 3: **Zakładanie firmy w Dubaju** - uwarunkowanie prawne podatkowe i biznesowe. Formy prowadzenia działalności, wymogi w zakresie założenia przedstawicielstwa handlowego w Dubaju, Źródła finansowania wspólnych inwestycji także w Polsce z kapitałem zagranicznym z partnerem z Dubaju i rejonu bliskiego wschodu. Pozyskiwanie inwestorów z terenu bliskiego wschodu do inwestowania w Polsce. W dniu 12.10.2022 r. w godzinach 10:00 do 12:00.

2. Wykonawca zapewni osobę moderatora prowadzącego spotkanie/ia w ramach seminarium z udokumentowanym doświadczeniem moderatora na co najmniej 5 eventach międzynarodowych.
3. W każdym seminarium uczestniczyć będzie (w roli preleganta) min. 1 ekspert zagraniczny odpowiedni dla danej branży. Przez eksperta zagranicznego Zamawiający rozumie osobę, posiadającą nie mniejsze niż 5 letnie doświadczenie zawodowe w danej branży. Przed przystąpieniem do realizacji seminarium wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu biogramu wybranych przez siebie ekspertów zagranicznych, w celu ich akceptacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego pod kątem ww. kryterium doświadczenia na 15 dni przed wyjazdem na targi.
4. Przypada po jednym ekspercie na dane seminarium. Ekspert nie może się powtarzać.
5. Ponadto Wykonawca zaprosi na seminarium przedstawicieli instytucji otoczenia biznesu. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi potwierdzenia wysłania zaproszeń mailowych.
6. Wykonawca najpóźniej na 15 dni przed wyjazdem na targi przedstawi do akceptacji Zamawiającego scenariusze przeprowadzenia każdego z seminariów. Zamawiający ma prawo do naniesienia uwag co do przebiegu spotkań, tematyki w celu dostosowania ich do oczekiwań uczestników misji.
7. Jako miejsce przeprowadzenia seminarium preferowana jest sala w hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy misji gospodarczej.
8. Dopuszcza się zorganizowanie seminariów w innej sali - poza hotelem, w którym uczestnicy misji mają rezerwację, ale w tej samej dzielnicy co hotel.
9. Wykonawca w terminie 4 tygodni przed planowaną podróżą przedstawi Zamawiającemu do wyboru propozycję sali na organizację seminariów.
10. Podczas trwania seminariów Wykonawca zapewni sprzęt audiowizualny i komputerowy wraz z oprogramowaniem. Sala będzie miała dostęp do Internetu i będzie wyposażona w profesjonalny sprzęt multimedialny (laptop, projektor - optymalnie podwieszany do sufitu, ekran, prezenter ze wskaźnikiem laserowym, min. 2 mikrofony itd.), nagłośnienie.
11. W pobliżu sali konferencyjnej Wykonawca zapewni uczestnikom seminarium „ciągłą przerwę kawową”, która dostępna będzie pół godziny przed rozpoczęciem wydarzenia. Podczas serwisu dostępne będą: świeżo parzona, wysokiej jakości, gorąca kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego, herbata, mleko do kawy, cukier, przekąski słodkie, owoce, woda mineralna niegazowana/gazowana, soki owocowe - min. 2 smaki, etc.

## **XII USŁUGA TŁUMACZENIOWA**

1. W dniach 10-14 października 2022 r. – Wykonawca zapewni trzech tłumaczy, podczas wizyty na targach, trwania seminariów, spotkań biznesowych/ match-makingowych, a także podczas

lunchu i kolacji biznesowych z potencjalnymi kontrahentami. W tym dwóch tłumaczy władających biegle językiem polskim oraz angielskim w mowie i piśmie oraz jednego tłumacza władającego biegle językiem polskim, angielskim oraz arabskim.

2. Tłumacze muszą posiadać znajomość terminologii biznesowej, a także doświadczenie w tłumaczeniu ustnym podczas oficjalnych spotkań biznesowych.
3. Czas pracy każdego z tłumaczy to około 8 godzin dziennie.
4. Tłumacze przed rozpoczęciem targów GITEX w Dubaju przygotowują się merytorycznie, tj. zapoznają się m.in. z informacjami gospodarczymi nt. województwa małopolskiego oraz z profilami działalności firm uczestniczących w misji (Zamawiający przekaże w tym celu stosowne materiały w języku angielskim i/lub polskim).
5. W dniach 10-14 października 2022 r. tłumacz zobowiązany jest do stawienia się w odpowiednim stroju, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, na co najmniej 30 minut przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia. Czas ten nie będzie liczony jako czas tłumaczenia, chyba że Zamawiający zleci rozpoczęcie pracy tłumaczowi.
6. Wszelkie koszty związane z obecnością tłumaczy tj. ewentualny przelot, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, kartę wstępu na targi itp. pokrywa Wykonawca.
7. Wykonawca na 30 dni kalendarzowych przed planowanym wyjazdem na targi proponuje tłumaczy, którzy będą spełniali kryteria określone w pkt. 2 oraz przedstawi Zamawiającemu referencje/cv potwierdzające wymagane kwalifikacje.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji umiejętności językowych tłumacza za pomocą komunikatora internetowego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia zaproponowanego przez Wykonawcę tłumacza, jeżeli nie spełni on wymaganych w pkt. 2 kryteriów. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego zaproponowanego tłumacza, Wykonawca w ciągu 48 godzin proponuje kolejnego.