

Umowa na Zamówienie Publiczne nr ZP.262. ... 2025 do postępowania nr ZP.261.26.2025

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy

ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa

Oddział w Krakowie

ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków,

wpisanym do Rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000144803, nr NIP: 525-000-80-57, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

.....

w imieniu której działa:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

Definicje:

Aparat/ urządzenie – aparat do barwień IHC – Dako Omnis GI10030 (Producent: Agilent Technologies, rok produkcji: 2021), wraz z wyposażeniem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 296).

Raport serwisowy – dokument sporządzony przez Wykonawcę oraz podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, zawierający dane dotyczące czasu przeznaczonego na wykonanie danej usługi serwisowej, czasu oczekiwania Zamawiającego, czasu transportu, stanu części i ewentualnej ich wymiany, zastrzeżenia lub uwagi.

§1 – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **usługa serwisowa aparatu do barwień IHC – Dako Omnis**, będącego własnością Zamawiającego, zwanego w dalszej części umowy „**Aparatem**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie, jak również w **Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy**.

§2 – Zobowiązania Wykonawcy

W celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w §1 Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania wszelkich napraw aparatu wraz z wymianą niesprawnych części. Wymieniane części będą nowe i oryginalne.
2. Wykonywania zalecanych i wymaganych przez producenta przeglądów okresowych (co najmniej 3 przeglądy w okresie 36 miesięcy).

3. Interwały i zakres przeglądów wg wymagań producenta urządzeń. Terminy przeglądów zostaną każdorazowo uzgodnione z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie zmianę terminu przeglądu informując o tym Wykonawcę, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeglądu, podając propozycję nowego terminu przeglądu.
4. Wykonywania okresowych testów bezpieczeństwa aparatu.
5. Kwalifikacji operacyjnej urządzenia zgodnie z procedurami producenta.
6. Wsparcie techniczne i doradztwo w zakresie aplikacji (porady telefoniczne).
7. Potwierdzenia wykonanych przeglądów na karcie pracy/ raporcie serwisowym oraz w paszporcie urządzenia, jak również naklejenia w widocznym miejscu na aparacie naklejki z datą bieżącego oraz kolejnego przeglądu.
8. Przeprowadzenia w ramach umowy - na wniosek Zamawiającego - instruktażu w zakresie bezpiecznego użytkowania aparatu dla wskazanych pracowników Zamawiającego.

§3 – Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą oraz wymogami instrukcji obsługi i eksploatacji sprzętu medycznego.
2. Wykonawca oświadcza, że :
 - 1) jest uprawniony oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do pełnej realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) osoby bezpośrednio uczestniczące w realizacji umowy posiadają doświadczenie i kwalifikacje gwarantujące należyte i fachowe wykonywanie usługi oraz posiadają uprawnienia potwierdzone przez producenta sprzętu określonego w §1 ust. 1 umowy, jego autoryzowanego przedstawiciela lub inny podmiot (szkolenia, certyfikaty, zaświadczenia dotyczące przedmiotu postępowania). Jeżeli dokumenty poświadczające posiadanie kwalifikacji przez osoby bezpośrednio uczestniczące w realizacji umowy utracą ważność w okresie trwania umowy, Wykonawca odnowi je na własny koszt oraz przedstawi je na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania;
 - 3) posiada dostęp do dokumentacji serwisowej producenta systemu oraz posiada dostęp do legalnych kodów serwisowych, potwierdzony umową licencyjną lub oświadczeniem producenta.

§4 – Warunki serwisowania

1. W ramach diagnostyki i napraw Wykonawca wykonuje m.in.:
 - 1) interwencje na wezwanie – praca w miejscu lokalizacji aparatury wraz z dojazdem,
 - 2) diagnozowanie błędów, usuwanie usterek oraz likwidowanie szkód powstałych w wyniku naturalnego zużycia części.
2. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię wynosi 4 godziny w dni robocze rozumiane, jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 09:00 – 17:00. Przez reakcję Wykonawcy na zgłoszoną awarię rozumie się m. in. telefoniczny wywiad techniczny przeprowadzony z bezpośrednim użytkownikiem Sprzętu.

W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia naprawy w terminie:

 - 1) dla awarii zgłoszonej do godziny 16:00 – w następnym dniu roboczym;
 - 2) dla awarii zgłoszonej po godzinie 16:00 – w ciągu 36 godzin w dni robocze od przesłania zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w terminie do 7 dni roboczych, do 28 dni roboczych w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych spoza Polski.
4. Powyższe czasy dotyczą sytuacji awarii uniemożliwiającej korzystania z oprogramowania, w pozostałych przypadkach czasy te należy przyjąć zgodnie z obustronnymi uzgodnieniami.

5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 6-miesięcznej gwarancji na wymienione części zamienne. Okres gwarancji ulega wydłużeniu, jeśli producent części zastosował dłuższą gwarancję.
6. Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania Karty Pracy przez Serwisanta i osobę upoważnioną po stronie Zamawiającego do realizacji postanowień umowy, o których mowa w §10 ust. 2 pkt 1. Protokół odbioru wykonanej usługi, o którym mowa w zdaniu pierwszym, sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.
7. W celu wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy uzyska w nieograniczony sposób dostęp do urządzenia w uzgodnionych wcześniej przez Strony terminach. Zamawiający zapewni, że urządzenie jak również pomieszczenia, w których urządzenie jest zainstalowane nie będą zanieczyszczone krwią, innymi płynami ustrojowymi ani jakimikolwiek substancjami zanieczyszczającymi, aktywnymi biologicznie lub chemicznie. Uchybienie powyższemu obowiązkowi uprawnia Wykonawcę do odmowy wykonania usług serwisowych.

§5 - Karta pracy/ raport serwisowy

Karta pracy/ raport serwisowy jest podstawowym dokumentem obrazującym czas i zakres pracy przeznaczony na wykonanie danej czynności przez Wykonawcę oraz wymienione w ramach umowy części aparatu. Karta pracy/ raport serwisowy musi być podpisana przez bezpośredniego użytkownika aparatu lub obecnego przy przeglądzie aparatu pracownika Sekcji Gospodarki Aparaturowej. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia Zamawiającemu jednego egzemplarza karty pracy/ raportu serwisowego.

§6 - Obowiązki Wykonawcy

w zakresie zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz pracowników Wykonawcy i Podwykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którzy będą wykonywali czynności określone przedmiotem Umowy, tj. czynności serwisowe niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
2. W przypadku wprowadzenia zmian w składzie osobowym, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować i przekazać Zamawiającemu aktualny wykaz pracowników zatrudnionych na Umowę o pracę, w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia zmian.
3. Wykaz pracowników, o którym mowa w ust. 1 i 2 musi zawierać co najmniej imię i nazwisko zatrudnionych pracowników, daty zawarcia umów o pracę, rodzaje umów o pracę i zakres obowiązków pracowników.
4. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Przedmiotu Umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, jednak nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wobec osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego

oświadczenie, datę i miejsce złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umów o pracę, wymiaru etatu, zakresu obowiązków osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, rodzaj wykonywanej pracy, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- 5) oświadczenie pracownika zatrudnionego przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę i wykonującego wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: datę i miejsce złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, zakresu obowiązków oraz podpisu pracownika.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§7 – Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o zakresie Podwykonawstwa oraz osobie Podwykonawcy.
3. Pełną odpowiedzialność za sposób oraz wynik świadczonych usług przez Podwykonawców ponosi Wykonawca.

§8– Termin realizacji Umowy

1. Umowa obowiązuje przez okres **36 miesięcy**, od dnia r. do dnia r.

§9– Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Całkowite zryczałtowane wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi:
..... netto (słownie:);
..... brutto (słownie:).
2. Obniżenie stawki podatku VAT nie może spowodować wzrostu Ceny netto umowy.
3. Płatność zostanie zrealizowana w trzydziestu sześciu (36) równych częściach, tj. w kwocie zł brutto (słownie :), w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy w bankunr rachunku.....
..... . Każdorazowa zmiana numeru rachunku bankowego wraz z nazwą banku, w którym rachunek ten jest prowadzony wymaga pisemnej zmiany w formie aneksu do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 2 numer rachunku bankowego jest ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 775).
5. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania; Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl
7. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w terminie ustalonym w ust. 3, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe zgodnie z art. 4 pkt 3a) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. 1790) za każdy dzień opóźnienia w zapłacie. Termin do zapłaty biegnie od otrzymania przez Zamawiającego faktury w wersji papierowej lub od otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.
9. Nabywcą faktury jest: Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, natomiast Odbiorcą: Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, Oddział w Krakowie, ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków.

§10– Nadzór nad realizacją Umowy

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania niniejszej umowy.
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego – pracownicy Sekcji Gospodarki Aparaturowej tel., e-mail:; pracownicy Zakładu Patomorfologii Nowotworów: e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy – oraz/ lub za pomocą poczty elektronicznej:

§11 – Kary umowne

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenie praw i szkody spowodowane Zamawiającemu oraz osobom trzecim poprzez wadliwe wykonanie usługi.
2. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi ustala się następujące kary umowne :
 - 1) z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji obowiązków umownych i upływie wyznaczonego mu w tym celu dodatkowego terminu, nie dłuższego niż 5 dni roboczych, Zamawiającemu przysługuje możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia. W takim wypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% umowy brutto zamówienia podstawowego;
 - 2) z tytułu zwłoki w rozpoczęciu przeglądu w stosunku do ustalonego terminu przeglądu, o którym mowa w §2 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% umowy brutto;
 - 3) w przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, naprawy awarii sprzętu wymagającej usługi serwisowej w terminie 2 dni roboczych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości umowy brutto.
 - 4) w przypadku przekroczenia czasów naprawy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,05 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości umowy brutto.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody.
5. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie nie przekroczy 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych również w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę pozostałych obowiązków wynikających z umowy, niewymienionych w ust. 3 pkt. 1-4.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwot naliczonych z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
8. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.

§12 – Zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia

1. Nie dopuszcza się możliwości zmiany cen w okresie obowiązywania umowy, poza:
 - 1) zmianą cen urzędowych, której nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy;
 - 2) zmianą ceny jednostkowej na skutek obniżki ceny jednostkowej wprowadzonej przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, innej niż wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT;
 - 3) zmianą stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, gdzie nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do dostaw wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego.
 - 4) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773);
 - 5) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- 6) zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427);
- 7) na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy średnia wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zwanych dalej „wskaźnikiem GUS”) za cztery ostatnie kwartały poprzedzające wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika GUS:
 - a) ogłoszonego za kwartał, w którym zawarto Umowę, a jeżeli zawarcie Umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wskaźnika GUS ogłoszonego za kwartał składania ofert – w przypadku pierwszej waloryzacji;
 - b) zastosowanego do ostatniej waloryzacji – w przypadku kolejnych waloryzacji.
2. Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest nie częściej niż raz na 12 miesięcy. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7. Waloryzacja nie dotyczy przedmiotu zamówienia wykonanego przed datą złożenia wniosku.
3. Waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za przedmiot zamówienia wykonany po dniu złożenia wniosku, o wartość uwzględniającą różnicę między wskaźnikiem GUS ogłoszonym za kwartał kalendarzowy, w którym zawarto Umowę lub odpowiednio za kwartał kalendarzowy składania ofert lub za kwartał kalendarzowy, w którym dokonano ostatniej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy a średnią wskaźników GUS za cztery ostatnie kwartały kalendarzowe poprzedzające wniosek o waloryzację, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku wniosku o wzrost wynagrodzenia wartość waloryzacji, obliczona na zasadach określonych w ust. 3, zostanie pomniejszona o wartość ostatniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy dokonanej na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b tiret drugie, tiret trzecie, tiret czwarte ustawy Pzp.
5. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie w formie pisemnej wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia/cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźników GUS za cztery ostatnie kwartały oraz przedmiot i wartość zamówienia podlegającego waloryzacji. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wniosku o wzrost wynagrodzenia, w szczególności przedstawienia szczegółowej kalkulacji wzrostu poszczególnych kosztów wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wyliczonej średniej wskaźników GUS, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, oraz pisemnego uzasadnienia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania wpływu ww. zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania przedmiotu zamówienia obciąża Wykonawcę, a okoliczności powoływane przez Wykonawcę muszą pozostawać w ścisłym związku z przedmiotem zamówienia. W przypadku wniosku o obniżenie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zainteresowana strona zobowiązana jest do udokumentowania wniosku, w szczególności przedstawienia kalkulacji obniżenia wynagrodzenia z uwzględnieniem średniej wskaźników GUS, o których mowa w ust.1.
6. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie ust. 1 pkt 7, nie może przekroczyć 12% łącznej wartości pierwotnej Umowy.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwiększone zgodnie z ust. 1 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6 niniejszego paragrafu będą wprowadzane do umowy wyłącznie na wniosek Wykonawcy, a zmiany o których mowa w ust. 1 pkt 7 niniejszego paragrafu będą wprowadzone na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku oświadczenie ze szczegółową kalkulacją dodatkowych kosztów w odniesieniu do liczby pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia na rzecz Zamawiającego, liczby przepracowywanych przez tych pracowników roboczogodzin na rzecz Zamawiającego, rodzajów posiadanych przez nich umów i wykazania ich bezpośredniego wpływu na wzrost ceny. Zmiana umowy zostanie dokonana po zweryfikowaniu przez Zamawiającego

zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę. Zmiana będzie obowiązywać od dnia zawarcia aneksu, zgodnie z ust. 9 niniejszego paragrafu.

9. Zmiany, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowią zmianę umowy i dla swej ważności wymagają aneksu do umowy.

§13 – Zmiana Umowy

1. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie:
 - 1) danych Wykonawcy w szczególności nazwy, siedziby itp. - wskutek następstwa prawnego lub zmiany wprowadzonej przez Wykonawcę;
 - 2) podwykonawstwa – Wykonawca może w trakcie trwania Umowy wprowadzić, zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania w wyniku, którego zawarto umowę;
 - 2) gdy wykonanie Umowy w pierwotnym terminie byłoby dla Zamawiającego niekorzystne lub niezasadne, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy w przypadku awarii aparatu uniemożliwiającej jego dalszą eksploatację lub w przypadku wycofania aparatu z eksploatacji. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty).

§14 – Cesja

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności należnych na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności przysługującej Wykonawcy na osobę trzecią, w tym umowy o administrowanie lub zarządzanie wierzytelnością.
2. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 15 – Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Krakowie.
2. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego zakończenia sporu, stosując przepisy Działu X ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 1997 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974 ze zm.).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w

postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.

5. Integralną część umowy stanowią Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie;
 - 4) Załącznik nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do umowy nr

Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Zamawiającego

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań jest (imię i nazwisko, numer telefonu), która odpowiada w całości za przestrzeganie zasad BHP i ppoż. w szczególności za prewencję BHP i ppoż. oraz postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
2. Osoba wymieniona w pkt 1 zobowiązana jest również do niezwłocznego poinformowania telefonicznie (tel. 12/63 48 324) lub osobiście Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż. o zaistniałym wypadku/pożarze z udziałem swoich pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w NIO-PIB Oddział w Krakowie, Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 1) zapoznania się z Polityką ZSZ;
 - 2) zapoznania się z podstawowymi obowiązkami związanymi z bezpieczeństwem informacji;
 - 3) przestrzegania przez podległe osoby przepisów oraz zasad BHP i ppoż.;
 - 4) organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami;
 - 5) zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i ppoż.;
 - 6) przeprowadzenia uzupełniającego szkolenia uwzględniającego wymogi instrukcji środowiskowych, BHP i ppoż. obowiązujących na terenie NIO-PIB Kraków zawartych w poszczególnych dokumentach ZSZ;
 - 7) zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż. z ramienia NIO-PIB Kraków;
 - 8) właściwej gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującą procedurą ZSZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności:
 - a) prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - b) gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - c) usuwania odpadów z terenu NIO-PIB Kraków,
 - d) uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Kierownikiem Sekcji Administracyjno – Gospodarczej lub/i z Inspektorem Ochrony Radiologicznej,
 - 9) zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi;
 - 10) zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych;
 - 11) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców;
 - 12) stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - a) bez wycieków oleju,
 - b) spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,
 - c) w przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż., w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych związanych z usunięciem awarii np. przy niekontrolowanym wycieku oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji;
 - 13) utrzymania porządku w obszarze swojej działalności; Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
4. NIO-PIB Kraków zastrzega sobie prawo bieżącego monitorowania oraz kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli, w szczególności Inspektorów nadzoru,

Specjalisty ds. BHP/ Inspektora ds. ppoż. lub inne osoby wskazane przez Dyрекcję i Kierownictwo Oddziału. W szczególności wskazane powyżej osoby mają prawo:

- 1) kontroli wszystkich pracowników zatrudnianych przez Pracodawców w miejscu pracy w zakresie warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;
 - 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;
 - 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
 - 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
 - 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
 - 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
5. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Oddziału, które nie stosują się do zasad BHP i Ppoż.
6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Przy ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadku może uczestniczyć przedstawiciel NIO-PIB Kraków.
7. NIO-PIB Kraków wykona wszelkie obowiązki określone w art. 2091 Kodeksu pracy.
8. NIO-PIB Kraków informuje, iż punkty pierwszej pomocy znajdują się w następujących pomieszczeniach na terenie NIO-PIB Kraków tj.:
- w Przychodni Przyklinicznej – pokój zabiegowy,
 - w Klinice Chirurgii Onkologicznej – pokój zabiegowy,
 - w Klinice Ginekologii Onkologicznej – pokój zabiegowy,
 - w Przychodni Przyklinicznej – pokój 103,
 - w Klinice Radioterapii – pokoje zabiegowe,
 - w Klinice Onkologii Klinicznej – pokój zabiegowy,
 - w Oddziale Dziennym Kliniki Onkologii Klinicznej – pokój zabiegowy.
- Na drzwiach do pomieszczeń umieszczone jest oznakowanie, zgodne z Polską Normą.
9. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje zasady ustalone powyżej oraz zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania.

Załącznik nr 4 do umowy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Narodowy Instytut Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, 31-115 Kraków ul. Garncarska 11

Informujemy, że w związku z realizacją umowy o współpracy („Umowa”) przetwarzamy dane osobowe osób, które zostały w Umowie wskazane jako osoby do kontaktu oraz osoby reprezentujące.

1. Administratorem danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, 31-115 Kraków ul. Garncarska 11 („Administrator danych”). Z Administratorem danych można skontaktować się pisząc na adres siedziby administratora lub na adres email: iod@krakow.nio.gov.pl.

2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możesz skontaktować się pod adresem e-mail iod@krakow.nio.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Administrator przetwarza dane osobowe stosując środki techniczne i organizacyjne dla zapewnienia ochrony danych osobowych na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

4. Dane osobowe przetwarzane są:

5. w celu zawarcia i realizacji Umowy, której stroną jest osoba reprezentująca na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO;

6. w celu realizacji umowy przez osoby zaangażowane do jej wykonania na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO;

7. w celu prowadzenia dokumentacji finansowej na podstawie przepisów prawa podatkowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO;

8. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z ww. Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO;

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy. Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10. W razie konieczności dane osobowe mogą być udostępnione lub powierzone podmiotom współpracującym z Administratorem danych na podstawie pisemnych umów, w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji określonych zadań i usług na rzecz Administratora danych w zakresie obsługi IT, usług doradczych, administracyjnych, kontroli lub usług konsultingu.

11. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

12. obowiązywania Umowy – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia;

13. do czasu zwolnienia Administratora danych z obowiązku prawnego przechowywania danych;

14. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

15. Osobom, których dane przetwarzane są przez Administratora danych przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych, a także prawo ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, o ile będą miały zastosowanie na podstawie szczegółowych przepisów prawa. Ponadto osoby, których dane przetwarza Administrator danych mogą wnieść skargę w związku z

przetwarzaniem ich danych osobowych przez Administratora danych do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uznają, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami prawa.