

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG W INSTYTUCIE KULTURY EUROPEJSKIEJ W GNIEŹNIE

1. Umowa zostanie zawarta na okres od 1 czerwca 2019 r. do 31 maja 2021 r., z tym że w okresie od 1 września do 30 czerwca danego roku, usługa winna być wykonywana:
 - w budynku dydaktycznym: siedem dni w tygodniu (wraz z serwisem – 1-osobowy serwis w godz. od 7:00 do 15:00 pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku), w godzinach uzgodnionych z kierownikiem obiektu, natomiast w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia danego roku, tylko trzy razy w tygodniu tj. w poniedziałki, środy i piątki – na zmniejszonej powierzchni do 2 762 m²,
 - w budynku Sali sportowej: sześć dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty w godzinach od 05:00 do 08:00 przez minimum 2 osoby), powierzchnia do sprzątania wynosi: 1082 m². Serwis dzienny sześć dni w tygodniu (tj. od poniedziałku do soboty w godz. 10:00 do 18:00 – 1 osoba). Natomiast w okresie lipiec-sierpień sprzątanie 2 razy w tygodniu 4 godziny (wtorek, piątek) bez serwisu dziennego.
2. Posadzki podłogowe winny być codziennie: zamiatane, odkurzone – wykładziny, myte przy użyciu środków antypoślizgowych, myjąco-pielęgnujących na bazie polimerów i wosku, alkoholu – odpowiednio dobranych do rodzaju posadzki. Pięć razy w roku polimeryzowane – przy czym Zamawiający wymaga, aby konserwacja podłóg polegająca na zdjęciu starej warstwy i nałożeniu warstw akrylowo/polimerowych odbywała się na koniec miesięcy: września, listopada, stycznia, marca i maja każdego roku lub wg harmonogramu ustalonego przez kierownika obiektu.
3. Sanitariaty winny być sprzątane przy użyciu środków o działaniu grzybo- i bakteriobójczym, usuwających osad i kamień.
4. Podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego.
5. Wykładzina dywanowa winna być odkurzana odkurzaczem z filtrem wodnym. Raz w roku wyprana profesjonalnymi urządzeniami.
6. Wykładzina podłogowa linoleum, PCV – najpierw winna być zamiatana później zmywana na mokro. Pięć razy w roku polimeryzowana – przy czym Zamawiający wymaga, aby konserwacja podłóg polegająca na zdjęciu starej warstwy i nałożeniu warstw akrylowo/polimerowych odbywała się na koniec miesięcy: września, listopada, stycznia, marca i maja każdego roku lub wg harmonogramu ustalonego przez kierownika obiektu.
7. Podłogi kamienne winny być zamiatane, następnie przy użyciu mopa należy wykonać mycie listew/cokołów i brzegów ciągów komunikacyjnych a na końcu czyszczenie ciągów przy użyciu maszyn. Środki odpowiednie do rodzaju nawierzchni.
8. Powierzchnie szklane i ze stali nierdzewnej winny być myte przy użyciu środków przeznaczonych do tego typu powierzchni.
9. Obiekt musi być utrzymany w ciągłej czystości, dlatego w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne, okresowe nasilenie ruchu użytkowników) Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (w szczególności ciągi komunikacyjne, wejścia do budynków).

10. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania i zapewniania ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące, odpowiednie środki higieniczne m.in. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do mycia powierzchni szklanych, worki na śmieci, kostki zapachowe do wc itp.
- Używane do realizacji zamówienia artykuły powinny być:
- dobrej jakości,
 - dopuszczone do użytku i obrotu na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - odpowiednie do poszczególnych powierzchni,
 - gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe) o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów,
 - posiadające właściwości antystatyczne, bezzapachowe.
11. Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki, które mają być dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie.
12. Dostarczany papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg, płyn do codziennego mycia toalet oraz preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg muszą być nie gorszej jakości niż wskazane w załączniku nr 3. Wykaz zaoferowanych środków będzie stanowić załącznik do umowy.
13. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (nie mogą one nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich pranie oraz okresową wymianę.
14. Wykonawca zapewni maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości wykorzystywane do realizacji zamówienia, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie BHP, jak również nie wytwarzają dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70dB (m.in. zmywarki do posadzek, odkurzacza profesjonalnego do zanieczyszczeń suchych i mokrych).
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej czasowej i przedmiotowej zmiany tj. zwiększenia lub umniejszenia sprzątanym powierzchni, określonej w załącznikach nr 1 i 2. Zmiana ta nastąpi między innymi w przypadku prowadzonych remontów i czasowego opuszczenia pomieszczeń przez użytkowników. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem. Powyższe zmiany nie stanowią zmiany umowy.
16. Do wykonania usługi Wykonawca zaangażuje niezbędną ilość pracowników (tj. nie mniej niż 4 pełne etaty dla osób sprzątających, plus 1 osoba wyznaczona do serwisu dziennego, plus 1 osoba wyznaczona jak koordynator) wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały, środki czystości i higieny, jak również w odzież ochronną z logo Wykonawcy oraz identyfikatorem imiennym. Zamawiający wymaga aby pracownicy zaangażowani do wykonania usługi zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie określa wymiaru etatu na jaki mają być zatrudnieni pracownicy Wykonawcy. Zamawiający wymaga natomiast, aby wszelkie czynności dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia osoby wykonywały w ramach łączącej ich z Wykonawcą umowy o pracę.
17. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi wykaz osób, które będą świadczyć usługę i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę oraz załączy oświadczenia o niekaralności pracowników oddelegowanych

- do wykonywania usługi. Nieprzedstawienie wykazu w ww. terminie może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy
18. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, każdego dnia podpisywali, znajdującą się w portierni, listę potwierdzającą wejście do budynku.
 19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
 20. W przypadku zmiany osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
 21. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do sprzątania winni być osobami posiadającymi obywatelstwo polskie lub posiadającymi odpowiednie uprawnienia do pracy w Polsce.
 22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, ze skutkiem natychmiastowym, każdej z osób wyznaczonych do utrzymania czystości w obiekcie.
 23. Wykonawca wyznaczy osobę zwaną koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
 24. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia (o ile istnieje taka możliwość).
 25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz inne działania osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenia lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.
 26. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków BHP i p.poż.
 27. Pobierane z portierni klucze do pomieszczeń muszą być zdawane bezpośrednio po sprzątnięciu pomieszczenia. Niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna.
 28. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych awariach i uszkodzeniach, występujących przedmiocie umowy.
 29. Wykonawca odpowiada materialnie za straty poniesione przez Zamawiającego, powstałe na skutek nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę – do pełnej wysokości straty.
 30. Wykonawca zapewni dzienny 1-osobowy serwis w godz. od 7:00 do 15:00.
 31. **Przed przystąpieniem do przetargu Zamawiający sugeruje zapoznanie się z obiektem.**

Usługa obejmuje wykonanie następujących czynności:

- **Zakres prac do wykonania codziennie:**
 - a. Odkurzanie wykładzin dywanowych wraz z cokolikami, chodników, mebli tapicerowanych. Czyszczenie występujących na wykładzinach plam i widocznych zabrudzeń – na bieżąco.

- b. Zamiatanie, zmywanie na mokro i nabłyszczanie powierzchni podłóg, wejść i przejść komunikacyjnych – rodzaj środków chemicznych i typ urządzeń należy dostosować do określonego rodzaju podłogi tak aby nie pozostawały smugi.
 - c. Ścieranie kurzu z mebli (również z góry) i innego sprzętu biurowego, a także parapetów, pulpitów przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne).
 - d. Czyszczenie i wycieranie poręczy, balustrad na klatkach schodowych i ciągach komunikacyjnych.
 - e. Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów.
 - f. Wynoszenie śmieci z koszy do wyznaczonych pojemników i wymiana worków (worki zapewnia Wykonawca). Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
 - g. Mycie drzwi wejściowych do budynku, schodów wejściowych do budynku, czyszczenie wycieraczek.
 - h. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych: czyszczenie urządzeń sanitarnych w tym usuwanie kamienia, czyszczenie glazury, terakoty, ścianek kabin, lustek wiszących, czyszczenie pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe. Zapewnienie ciągłego uzupełniania w łazienkach ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie, kostek zapachowych – dezynfekujących do muszli i pisuarów, worków do koszy (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, środki dezynfekcyjne, konserwujące, zapachowe oraz worki na śmieci zapewnia Wykonawca we własnym zakresie).
 - i. Mycie zlewów, blatów kuchennych – o ile występują.
 - j. Czyszczenie tablic lekcyjnych.
 - k. Mechaniczne czyszczenie z froterowaniem powierzchni podłogowych zmywalnych w celu zapewnienia nienagannego wyglądu i czystości (po zakończeniu procesu powierzchnia powinna być jednorodna bez smug i zacieków) – co drugi dzień.
- **Zakres prac do wykonania co najmniej jeden raz w tygodniu:**
 - a. Mycie przeszkleń drzwi, gablot szklanych, drzwi wewnętrznych i ościeżnic.
 - b. Mycie wszystkich wyłączników, gniazdek i punktów świetlnych dostępnych z podłogi.
 - c. Mycie i odkurzanie występów ściennych (cokoły, gzymsy, listwy przypodłogowe itp.).
 - d. Pastowanie i froterowanie powierzchni drewnianych lub drewnopodobnych.
 - e. Mycie glazury naściennej.
 - **Zakres prac do wykonania co najmniej jeden raz w miesiącu:**
 - a. Szorowanie mechaniczne podłóg (klinkier, marmur, gres, PCV, Marmolem, tarket, wykładzinę i inne) przy użyciu środków konserwujących.
 - b. Wycieranie na mokro drzwi wewnętrznych i ościeżnic, kratki wentylacyjnych drzwiowych, ściennych i sufitowych.
 - c. Odkurzanie parapetów przeszklonych fasad, klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych.
 - **Zakres prac do wykonania pięć razy w roku:**

Polimeryzowanie i nabłyszczanie podłóg – linoleum środkami nie powodującymi śliskości podłogi (przed przystąpieniem do arylowania, wykładzina winna być uprzednio gruntownie oczyszczona za pomocą odpowiedniej do tego dyspersji

polimerowej). Zamawiający wymaga, aby polimeryzowanie podłóg odbywało się na koniec miesięcy: września, listopada, stycznia, marca i maja każdego roku lub wg harmonogramu ustalonego przez kierownika obiektu.

W przypadku gdy konieczne jest wyniesienie mebli z pomieszczenia w celu przeprowadzenia polimeryzacji, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia mebli oraz ich ponownego wniesienia.

- **Zakres prac do wykonania co najmniej raz w roku:**

- a. Mycie lamp, kratki sufitowych ściennych wentylacyjnych w pomieszczeniach do 4,2 m.
- b. Pranie i konserwacja wykładzin dywanowych i tapicerki krzeseł i foteli – ok. 200 szt.

- **Raz w trakcie trwania umowy**

Pranie verticali 200 m².

- **Do zakresu serwisu dziennego należy:**

- a) sprzątanie na bieżąco toalet, czyszczenie urządzeń sanitarnych, uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych,
- b) utrzymanie czystości przed wejściem i w wejściu do budynków (zamiatanie, czyszczenie wycieraczek, mycie drzwi wejściowych),
- c) podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłoszonych przez Zamawiającego ustnie, telefonicznie lub pisemnie.

Kierownik
Działu Administracyjno-Gospodarczego
mgr Artur Ratajszczak

Zamawiający poniżej przedstawia w formie tabelarycznej rodzaje powierzchni do sprzątania oraz ich wielkości i częstotliwość wykonywania usługi – Instytut Kultury Europejskiej w Gnieźnie

L.P.	Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj powierzchni podłogowej	Częstotliwość wykonywania usługi obejmującej okres 36 miesięcy w m ²		
			codziennie		raz w miesiącu
1.	Sale wykładowe, ćwiczeniowe, pracownie, czytelnie, biblioteki, pokoje pracowników naukowo-dydaktycznych, administracyjnych, pomieszczeń technicznych	Wykładzina dywanowa	1 262		
		Wykładzina PCV, gumoleum	1 064		
2.	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych: korytarze, hole, schody, windy	Granitogres	1 229		
3.	Pomieszczenia sanitarne	Płytki ceramiczne,	167		
		Powierzchnia ścian obłożonych glazurą			394
4.	Piwnice, archiwa, tarasy	granitogres	150		
Razem:			3 872		394

W budynku jest **15 toalet** wyposażonych w: **21 kabin, 24 umywalki**.

Poza toaletami budynek wyposażony jest w 12 umywalek.

W budynku są **33 kosze na śmieci**.

Powierzchnię do sprzątania, w okresie od 1 września do 30 czerwca, ustala się na 3 872 m² (w tej powierzchni należy uwzględnić cenę mycia powierzchni ścian obłożonych glazurą), natomiast w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia powierzchnia do sprzątania ulega zmniejszeniu o powierzchnię sal dydaktycznych tj. $3\,872\text{ m}^2 - 1\,110\text{ m}^2 = 2\,762\text{ m}^2$ z częstotliwością sprzątania – trzy razy w tygodniu.

**Utrzymanie czystości w Sali Gimnastycznej
Instytutu Kultury Europejskiej w Gnieźnie**

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj powierzchni podłogowej	m ²	Częstotliwość wykonywania usługi	
				Codziennie	Raz w miesiącu
1.	Hala sportowa	Parkiet sportowy	520 m ²	Zamiatanie, mycie ścierkami z mikrofibry na półsucho	
2.	Siłownia	Posadzka żywiczna	83 m ²	Zamiatanie, mycie	Impregnacja
3.	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych, hole, korytarze	Granitogres	322 m ²	Zmywanie	Impregnacja
4.	Pomieszczenie sanitarne, szatnie	Granitogres	129 m ²	Zmywanie	Impregnacja
5.	Schody dębowe	Drewno/dąb olejowany	28 m ²	Zamiatanie, zmywanie	Impregnacja środkami pielęgnacyjnymi na bazie wosku
Razem:			1082 m²		

Powierzchnia do sprzątania ogółem: 1082 m².

Umowa zostanie zawarta na okres od 1 czerwca 2019 r. do 31 maja 2021 r.

Sprzątanie będzie wykonywane 6 dni w tygodniu – od poniedziałku do soboty w godzinach od 05:00 do 08:00 przez minimum 2 osoby.

Serwis dzienny 6 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do soboty w godz. od 10:00 do 18:00 – 1 osoba.

W okresie lipiec-sierpień sprzątanie 2 razy w tygodniu 4 godziny (wtorek, piątek) bez serwisu dziennego.

Dostarczany papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg, płyn do codziennego mycia toalet oraz preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg muszą być nie gorszej jakości niż:

1. **Papier toaletowy – duże rolki, dobrej jakości:**
 - a) papier makulaturowy szary lub biały (białość 65% lub więcej),
 - b) papier gofrowany,
 - c) długość wstęgi min. 130 m,
 - d) szerokość wstęgi 9,0 – 9,5 cm,
 - e) średnica rolki – max. 19 cm,
 - f) waga rolki min. 0,40 kg,
 - g) papier winien być wiotki, miękki, z dobrze rozwłóknionej masy,
 - h) uszkodzenia mechaniczne niedopuszczalne,
 - i) papier min. jednowarstwowo.
2. **Ręczniki papierowe makulaturowe, dobrej jakości, składane „ZZ”:**
 - a) ręczniki wodoutwardzalne,
 - b) gramatura ręczników min. 38 – 42 g/m²,
 - c) rozmiar listka min. 25x23 cm,
 - d) kolor ręczników – zielony lub biały 65%,
 - e) ręczniki gofrowane,
 - f) ręczniki jednowarstwowe.
3. **Mydło w płynie:** pH zbliżone do naturalnego - 5,5-6,6 (pH naturalne dla skóry); zawartość suchej substancji organicznej min. 6-7%; w składzie muszą się znaleźć: Coco Glucoside, Polyquaternium-7, trwałość min. 1 rok.
4. **Emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg:**
 - a) termoplastyczna powłoka na bazie poliuretanu,
 - b) bardzo trwała powłoka polimerowo – poliuretanowa do powlekania gładkich podłóg wykonanych z kamienia naturalnego i sztucznego, lastryko, PCV, tarketu, linoleum, marmoleum, itp.,
 - c) mało wrażliwa na obicia,
 - d) odporna na ścieranie i porysowanie,
 - e) szybko schnąca, nabłyszczająca, zapewniająca bardzo wysoki połysk,
 - f) nie przyjmuje kurzu, brudu oraz nie powoduje śliskości,
 - g) posiada świeży zapach.
5. **Płyn do codziennego mycia toalet:**
 - a) preparat na bazie kwasów nieorganicznych, o gęstej żelowej konsystencji, skutecznie usuwający nawet starsze osady wapienne i rdzę, pozostawiający przyjemny, delikatnych zapach,
 - b) nadający połysk,
 - c) skutecznie usuwający kamień wodny i pozostałości mydlane.
6. **Preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg:**
 - a) nie pozostawia smug i zacieków,
 - b) nadaje powierzchni połysk,
 - c) skutecznie usuwa wszystkie zabrudzenia,
 - d) posiada przyjemny zapach.