

**Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach**

ul. Dworcowa 31

44-145 Pilchowice

Znak sprawy: **20/ZP/2021/K**

Pilchowice, 2021-09-07

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej (SWZ)

**Zakup i dostawa sprzętu i wyposażenia medycznego dedykowanego dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach powierzenia Grantu (Dostępność Plus dla zdrowia nr POWR.05.02.00-00-0044/18, działanie 5.2, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020) na realizację przedsięwzięcia pn. Eliminacja barier dla osób z niepełnosprawnościami w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach - postępowanie II**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129),, zwanej dalej "ustawą Pzp". Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Zatwierdzono w dniu:  
2021-09-07

Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa  
Danuta Markłowska

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Chorób Płuc im Św. Józefa w Pilchowicach

ul. Dworcowa 31

44-145 Pilchowice

Tel.: 32 331-99-03

Adres poczty elektronicznej: [szpital@szpital-pilchowice.pl](mailto:szpital@szpital-pilchowice.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: [www.szpital-pilchowice.pl](http://www.szpital-pilchowice.pl), <https://e-propublico.pl>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

## 3. INFORMACJE OGÓLNE

### 3.1. Komunikacja w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> (dalej jako: "Platforma").

### 3.2. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

### 3.3. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 3.4. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

### 3.5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129).

3.1. Przedmiotowe zamówienie realizowane jest w ramach powierzonego Grantu na realizację przedsięwzięcia pn. „Eliminacja barier dla osób z niepełnosprawnościami w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach”, w Projekcie grantowym pn. Dostępność Plus dla zdrowia, realizowanym w ramach Działania 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, określonym we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.05.02.00-00-0044/18, którego Beneficjentem jest Minister Zdrowia.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa sprzętu i wyposażenia medycznego dedykowanego dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach powierzenia Grantu

(Dostępność Plus dla zdrowia nr POWR.05.02.00-00-0044/18, działanie 5.2, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020) na realizację przedsięwzięcia pn. "Eliminacja barier dla osób z niepełnosprawnościami w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach".

4.2. Wszystkie niżej wymienione sprzęty będą kupowane pod kątem spełnienia wymagań dla osób ze szczególnymi potrzebami, które są rozumiane zgodnie z zakresem dostępności, zdefiniowanym w Programie rządowym Dostępność Plus 2018-2025 – Ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

4.3. Wszystkie sprzęty wymienione w pkt. 4.5. SWZ muszą spełniać wymogi **Standardu Dostępności Plus dla Szpitali** oraz odpowiednich norm ISO mających zastosowanie. Wykonawca w tym zakresie składa oświadczenie w Formularzu oferty (**Załącznik nr 3** do SWZ).

Standard dostępności dla Szpitali w ramach ww. programu udostępniono na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) w zakładce O funduszach/Standardy i wytyczne.

4.4. Wszystkie sprzęty wymienione w pkt. 4.5. SWZ muszą spełniać wymogi wyrobu medycznego oraz posiadać oznaczenie CE i aktualne dokumenty dopuszczające ich stosowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity: Dz. U z 2021 r., poz. 1565 ze zm.) – Wykonawca w tym zakresie składa oświadczenie w Formularzu oferty (**Załącznik nr 3** do SWZ).

4.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

Zadanie nr:	Opis:
1	<p><b>Temat:</b> Zakup pionizatora.</p> <p><b>Wspólny Słownik Zamówień:</b> 33190000-8 - Różne urządzenia i produkty medyczne, 33192600-8 - Sprzęt do podnoszenia dla służby zdrowia, 33196200-2 - Sprzęt dla osób niepełnosprawnych</p> <p><b>Opis:</b> Zamówienie dotyczy zakupu i dostawy 1 szt. pionizatora.</p> <p>Pionizator umożliwia pionizowanie pacjentów ze szczególnymi potrzebami z niestabilnością ruchową.</p> <p>Szczegółowy opis i wymagane parametry techniczne znajdują się w Załączniku nr 2.1. do SWZ.</p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b></p>
2	<p><b>Temat:</b> Zakup foteli do badań (zabiegowych) o zwiększonej nośności</p> <p><b>Wspólny Słownik Zamówień:</b> 33190000-8 - Różne urządzenia i produkty medyczne, 33192300-5 - Meble medyczne, z wyjątkiem łóżek i stołów</p>

	<p><b>Opis:</b> Zamówienie dotyczy zakupu i dostawy 6 szt. foteli do badań (zabiegowych) o zwiększonej nośności - do przeprowadzania badań oraz zabiegów pacjentów bariatrycznych i innych ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Szczegółowy opis i wymagane parametry techniczne znajdują się w Załączniku nr 2.2. do SWZ.</p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b></p>
3	<p><b>Temat:</b> Zakup krzeseł kąpielowych.</p> <p><b>Wspólny Słownik Zamówień:</b> 33190000-8 - Różne urządzenia i produkty medyczne, 33196200-2 - Sprzęt dla osób niepełnosprawnych, 33192000-2 - Meble medyczne</p> <p><b>Opis:</b> Zamówienie dotyczy zakupu i dostawy 4 szt. krzeseł kąpielowych z oparciem przeznaczonych dla pacjentów ze szczególnymi potrzebami, ze schorzeniami narządu ruchu, którzy mają trudności ze wstawaniem i siadaniem.</p> <p>Szczegółowy opis i wymagane parametry techniczne znajdują się w Załączniku nr 2.3. do SWZ.</p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b></p>
4	<p><b>Temat:</b> Zakup chodzików</p> <p><b>Wspólny Słownik Zamówień:</b> 33190000-8 - Różne urządzenia i produkty medyczne, 33141720-3 - Pomoce do chodzenia, 33196200-2 - Sprzęt dla osób niepełnosprawnych</p> <p><b>Opis:</b> Zamówienie dotyczy zakupu i dostawy 5 szt. chodzików - podpórek czterołożowych przeznaczonych jako pomoc przy wstawaniu, staniu, chodzeniu i siadaniu dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej. Chodzik umożliwia osobom o szczególnych potrzebach samodzielne wykonywanie codziennych czynności bez pomocy osób trzecich.</p> <p>Szczegółowy opis i wymagane parametry techniczne znajdują się w Załączniku nr 2.4. do SWZ.</p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b></p>
5	<p><b>Temat:</b> Zakup balkoników</p> <p><b>Wspólny Słownik Zamówień:</b> 33190000-8 - Różne urządzenia i produkty medyczne, 33141720-3 - Pomoce do chodzenia, 33196200-2 - Sprzęt dla osób niepełnosprawnych</p> <p><b>Opis:</b> Zamówienie dotyczy zakupu i dostawy 5 szt. balkoników - podpórek czterołożowych.</p> <p>Szczegółowy opis i wymagane parametry techniczne znajdują się w Załączniku nr 2.5. do SWZ.</p>

	<b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b>
6	<p><b>Temat:</b> Zakup kozetek o zwiększonej nośności.</p> <p><b>Wspólny Słownik Zamówień:</b> 33190000-8 - Różne urządzenia i produkty medyczne, 33192100-3 - Łóżka do użytku medycznego</p> <p><b>Opis:</b> Zamówienie dotyczy zakupu i dostawy 6 szt. kozetek o zwiększonej nośności - do przeprowadzania badań i rehabilitacji osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Szczegółowy opis i wymagane parametry techniczne znajdują się w Załączniku nr 2.6. do SWZ.</p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b></p>

- 4.6. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
- 4.7. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
- 4.8. Miejsce realizacji: Szpital Chorób Płuc w Pilchowicach.
- 4.9. Wymagany **minimalny termin gwarancji** na oferowany sprzęt/wyposażenie medyczne wynosi:

Zadanie nr 1, 4, 5, 6 - **24 miesiące**

Zadanie nr 2 - **24 miesiące** (obejmuje stelaż), **12 miesięcy** - na tapicerkę;

Zadanie nr 3 - **12 miesięcy**

Wykonawca może wydłużyć oferowany termin gwarancji w stosunku do minimalnego terminu wskazanego powyżej (za wyjątkiem 12 miesięcznej gwarancji na tapicerkę w zadaniu nr 2 – gwarancja ta nie stanowi kryterium oceny ofert).

Oferta przewidująca wydłużenie terminu gwarancji otrzyma punkty w ramach oceny ofert (zgodnie z pkt. 21.2 SWZ) z zastosowaniem kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

## 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **do 21 dni od daty udzielenia zamówienia – termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.**
- 6.2. Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia w stosunku do wymaganego terminu wskazanego powyżej. Oferta przewidująca skrócenie terminu realizacji otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej

## 7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają wymagania określone w niniejszej SWZ.

7.2. Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

## 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

8.2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

8.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

8.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 9. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

9.1. Wykonawca wraz z ofertą (**Załącznik nr 3** do SWZ) na którą składa się Arkusz asortymentowo-cenowy (odpowiednio **Załącznik nr 5.1 – 5.6** do SWZ) dla danej części zamówienia na którą składa ofertę, zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu</b> Złożone w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie oświadczenia Wykonawcy ( <b>Załącznik nr 1</b> do SWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. <i>Forma: w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym.</i>
2	<b>Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy</b> - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji KRS lub CEiDG.



	<p>Wymóg powyższy ma zastosowanie odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.</p> <p><i>Forma: w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadcza mocodawca podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub notariusz podpisem kwalifikowanym.</i></p>
3	<p><b>Odpis lub informacja z KRS lub CEiDG</b></p> <p>- w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji.</p> <p>Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U. z 2020 poz. 346 z późn. zm.) - o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (Wykonawca wskazuje dane w Formularzu oferty).</p> <p><i>Forma: w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym.</i></p>

9.2.Stosownie do art. 273 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp Zamawiający, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia nie będzie wymagał złożenia w niniejszym postępowaniu podmiotowych środków dowodowych.

9.3.Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.4.Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.5.Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.6.Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

10.1. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących, przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 106 ust. 1 ustawy Pzp:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Specyfikacja techniczna oferowanego przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2.1 – 2.6 do SWZ – odpowiednio dla danej części zamówienia na którą składana jest oferta).</b></p> <p>- w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.</p> <p><i>Forma: w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym lub kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczy Wykonawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym.</i></p>
2	<p><b>Dokument potwierdzający, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia - np. karta katalogowa / folder / fotografia / informacja producenta lub dystrybutora.</b></p> <p>Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.</p> <p><i>Forma: w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym lub kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczy Wykonawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym.</i></p>

10.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający na podst. 107 ust. 2 ustawy Pzp wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

10.3. Zamawiający na podst. 107 ust. 4 ustawy Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

11.2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.



- 11.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## 12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
- 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1. ppkt 1. w tabeli SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

## 13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 13.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>. Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną pod adresem [szpital@szpital-pilchowice.pl](mailto:szpital@szpital-pilchowice.pl) wyłącznie w zakresie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ
- 13.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 13.3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **"Zakup i dostawa sprzętu i wyposażenia medycznego dedykowanego dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach powierzenia Grantu (Dostępność Plus dla zdrowia nr POWR.05.02.00-00-0044/18, działanie 5.2, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020) na realizację przedsięwzięcia pn. Eliminacja barier dla osób z niepełnosprawnościami w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach - postępowanie II"** – znak sprawy: 20/ZP/2021/K.

- 13.4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
- 13.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 13.6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 13.7. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
- a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346);
  - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332).
- 13.8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
  - c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 13.9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- a) stały dostęp do sieci Internet;
  - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
  - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
  - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 13.10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml**. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **80 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.
- 13.11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
  - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
- 13.12. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 13.13. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.15. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Żaneta Biros - Kierownik Działu Zamówień Publicznych,  
e-mail: [przetargi@szpital-pilchowice.pl](mailto:przetargi@szpital-pilchowice.pl)

#### **14. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia") lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [szpital@szpital-pilchowice.pl](mailto:szpital@szpital-pilchowice.pl), zgodnie z pkt. 13.1 SWZ.
- 14.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

- 14.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

## 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **2021-10-15**.
- 16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
- 17.3. Zawartość oferty:
- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 1,
  - 2) Specyfikację techniczną - Załącznik nr 2.1-2.6 (na zaoferowane zadanie),
  - 3) Dokument potwierdzający, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia - np. karta katalogowa / folder / fotografia / informacja producenta lub dystrybutora,
  - 4) Formularz oferty - Załącznik nr 3,
  - 5) Arkusz asortymentowo-cenowy - Załącznik nr 5.1-5.6 (na zaoferowane zadanie),
  - 6) Odpis lub informacja z KRS/CEiDG,
  - 7) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
- 17.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 17.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

- a) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- b) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

17.7. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
- d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
- f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę;
- g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "**Złóż ofertę**";



- h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- 17.8. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji **”Wycofaj ofertę”** (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk **”Usuń zaznaczone”**.
- 17.9. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk **”Instrukcja Wykonawcy”**.
- 17.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **2021-09-16** do godz. **10:00**.

## 19. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 19.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2021-09-16** o godz. **10:30**, za pośrednictwem Platformy, na karcie **”Oferta/Załączniki”**, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 19.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## 20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 20.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Szczegółowy sposób przedstawienia ceny zawiera **Arkusze Asortymentowo-cenowy** odpowiednio dla zadania na które składana jest oferta (**załącznik nr 5.1 – 5.6 do SWZ**);
- 20.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie



potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty sprzedaży i dostawy transportem własnym, na swój koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, wniesienia towaru i jego rozładunku w miejscu wskazanym przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego, oddanie do użytku przedmiotu zamówienia w stanie pełnej sprawności technicznej i użytkowej, instruktaż personelu Zamawiającego w zakresie obsługi (jeżeli dotyczy zadania), serwis gwarancyjny (jeżeli dotyczy zadania), przeglądy wg zaleceń producenta w trakcie trwania gwarancji w tym użytych części (jeżeli dotyczy zadania), ubezpieczenie w trakcie transportu, podatek VAT, wszelkie koszty odprawy celnej i cło (jeśli dotyczy), podatek akcyzowy (jeśli dotyczy).

- 20.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 20.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 20.6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Zadanie częściowe	Nazwa kryterium - waga [%]
1 - Zakup pionizatora.	1 - Cena - 60
2 - Zakup foteli do badań (zabiegowych) o zwiększonej nośności	2 - Okres gwarancji - 20
3 - Zakup krzeseł kąpielowych.	3 - Termin realizacji zamówienia - 20

4 - Zakup chodzików 5 - Zakup balkoników 6 - Zakup kozetek o zwiększonej nośności.	
--	--

21.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Zadanie częściowe	Wzór
1 - Zakup pionizatora. 2 - Zakup foteli do badań (zabiegowych) o zwiększonej nośności 4 - Zakup chodzików 5 - Zakup balkoników 6 - Zakup kozetek o zwiększonej nośności.	<p><b>1 – Cena (C)</b></p> <p>Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}</math> gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_{min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li> <li>- <math>C_{of}</math> - cena podana w ofercie</li> </ul> <p><b>2 - Okres gwarancji (G)</b></p> <p>Liczba punktów = <math>(G_{of}/G_{max}) * 100 * \text{waga}</math> gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>G_{of}</math> - okres gwarancji podany w ofercie badanej, nie mniejszy niż 24 miesiące</li> <li>- <math>G_{max}</math> - najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert, nie większy niż 36 miesięcy</li> </ul> <p>Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące - oferta zostanie odrzucona.</p> <p>Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, wówczas Zamawiający do przyznawania punktów w kryterium oceny ofert przyjmie okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy, natomiast do zapisów umowy zostanie wprowadzony okres gwarancji określony w ofercie.</p> <p>Uwaga: w Zadaniu nr 2 - Zakup foteli do badań (zabiegowych) o zwiększonej nośności wymagany minimalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące dotyczy stelaża.</p>

	<p><b>3 - Termin realizacji zamówienia (TR)</b></p> <p>TR of w skali od 0 do 20 pkt.</p> <p>Punkty za kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- termin realizacji 21 dni - 0 pkt.</li> <li>- termin realizacji 20 dni- 3 pkt.</li> <li>- termin realizacji 19 dni - 6 pkt.</li> <li>- termin realizacji 18 dni - 9 pkt.</li> <li>- termin realizacji 17 dni - 12 pkt.</li> <li>- termin realizacji 16 dni - 15 pkt.</li> <li>- termin realizacji 15 dni - 18 pkt.</li> <li>- termin realizacji 14 dni i krócej - 20 pkt.</li> </ul> <p>Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie terminu realizacji zamówienia lub poda termin realizacji dłuższy niż 21 dni - jego oferta zostanie odrzucona</p>
3 - Zakup krzeseł kąpielowych.	<p><b>1 – Cena (C)</b></p> <p>Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}</math> gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_{min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li> <li>- <math>C_{of}</math> - cena podana w ofercie</li> </ul> <p><b>2 - Okres gwarancji (G)</b></p> <p>Liczba punktów = <math>(G_{of}/G_{max}) * 100 * \text{waga}</math> gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>G_{of}</math> - okres gwarancji podany w ofercie badanej, nie mniejszy niż 12 miesięcy</li> <li>- <math>G_{max}</math> - najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert, nie większy niż 24 miesiące</li> </ul>

	<p>Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy - oferta zostanie odrzucona.</p> <p>Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 24 m-ce, wówczas Zamawiający do przyznawania punktów w kryterium oceny ofert przyjmie okres gwarancji wynoszący 24 m-ce, natomiast do zapisów umowy zostanie wprowadzony okres gwarancji określony w ofercie.</p> <p><b>3 - Termin realizacji zamówienia (TR)</b></p> <p>TR of w skali od 0 do 20 pkt.</p> <p>Punkty za kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- termin realizacji 21 dni - 0 pkt.</li> <li>- termin realizacji 20 dni- 3 pkt.</li> <li>- termin realizacji 19 dni - 6 pkt.</li> <li>- termin realizacji 18 dni - 9 pkt.</li> <li>- termin realizacji 17 dni - 12 pkt.</li> <li>- termin realizacji 16 dni - 15 pkt.</li> <li>- termin realizacji 15 dni - 18 pkt.</li> <li>- termin realizacji 14 dni i krócej - 20 pkt.</li> </ul> <p>Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie terminu realizacji zamówienia lub poda termin realizacji dłuższy niż 21 dni - jego oferta zostanie odrzucona</p>
--	---

21.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

21.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 21.5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
- 21.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 21.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 21.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

## **22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.szpital-pilchowice.pl](http://www.szpital-pilchowice.pl).
- 22.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 23.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 23.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 23.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
- 23.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 23.5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

## **24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 24.1. W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 25.1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ

## **26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

## **27. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

- 27.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## **28. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

- 28.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 28.2. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.



28.3. Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Szpital Chorób Płuc im Św. Józefa w Pilchowicach**, ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, tel.: 32 331-99-03, e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Agnieszka Domagała, za pośrednictwem telefonu 32 331 99 03 lub adresu e-mail: ido@szpital-pilchowice.pl;
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup i dostawa sprzętu i wyposażenia medycznego dedykowanego dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach powierzenia Grantu (Dostępność Plus dla zdrowia nr POWR.05.02.00-00-0044/18, działanie 5.2, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020) na realizację przedsięwzięcia pn. "Eliminacja barier dla osób z niepełnosprawnościami w Szpitalu Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach – postępowanie II" – znak sprawy: 20/ZP/2021/K oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres wynikający z umowy na powierzenie grantu.

28.4. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

28.5. Zamawiający informuje, że;

- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
- 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych

biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

#### Załączniki do SWZ:

Nr	Nazwa załącznika
1	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru
2.1 – 2.6.	Szczegółowy opis zamówienia (specyfikacja techniczna)
3	Wzór oferty na dostawy
4	Wzór umowy na dostawy
5.1 – 5.6	Arkusze asortymentowo-cenowe