

UMOWA USŁUGI OCHRONY – DO.260.12.2021

Zawarta dnia w Ostrowi Mazowieckiej pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o., ul. B. Prusa 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka, NIP: 7591475720, REGON: 550733679, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000153255 - SĄD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO o kapitale zakładowym 33.070.000,00 złotych, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

Bartłomieja Tomasza Pieńkowskiego - Prezesa Zarządu, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania, prowadzonego w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej jako „ustawa Pzp” Strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **Usługa ochrony obiektu bazy transportowej usytuowanej przy ulicy Łkowej 10 w Ostrowi Mazowieckiej wraz z terenem przyległym do bazy, tzw. parkingiem pracowniczym** zgodnie z ofertą z dniar. stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawy przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się wykonać je zgodnie z wymogami określonymi właściwymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego ujętymi w Zapytaniu ofertowym.

2. Wykonawca zapewniając ochronę obiektu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień: ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i (Dz. U. z 2020r. poz.838 z późn. zm.).

3. Wykonawca oświadcza, że posiada, a w związku z tym w myśl obowiązujących w Polsce przepisów prawnych – może świadczyć usługi polegające na ochronie osób i mienia.

4. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000zł i zobowiązuje się utrzymywać to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że na podstawie, zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2021r. poz. 573), Zamawiający posiada możliwość dokonywania odpisów pozwalających na obniżenie wpłaty na PFRON.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

2. Wykonawca zapewni obecność pracownika ochrony na terenie bazy w następujących terminach:

- 1) w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 15:00 do godziny 7:00 rano dnia następnego
- 2) całodobowo w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania szczególnej staranności przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy korzystając z systemu wizyjnego i systemu anty napadowego będącego na wyposażeniu obiektu, poprzez wykonywanie zlecanych zadań zgodnie z zasadami prowadzenia profesjonalnej działalności, a w szczególności do zatrudniania przy realizowaniu przedmiotu niniejszej umowy osób o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach oraz posiadających cechy niezbędne do prawidłowego wykonywania umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i inne osoby, którym zleca wykonanie niniejszej umowy oraz za działania tych osób. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób jak za własne.

3. Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność za szkody powstałe w ochranianym mieniu, a wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu ochranianego obiektu na skutek kradzieży mienia Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, bezterminowego zachowania w tajemnicy pozyskanych danych osobowych, jak również przestrzegania zasad ochrony i przetwarzania danych osobowych w szczególności:

- 1) wizerunków osób fizycznych utrwalonych przez zapis monitoringu;
- 2) numerów rejestracyjnych pojazdów;
- 3) imion i nazwisk;
- 4) danych zawartych w okazywanych dokumentach tożsamości.

5. Do obowiązków pracowników Wykonawcy należy:

- 1) sprawdzenie wszelkich zamknięć i zabezpieczeń, sprawdzenie stanu ogrodzenia,
- 2) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków i naruszeń odnośnie zabezpieczenia mienia,
- 3) utrzymanie ładu i porządku w dyżurce i wokół niej,
- 4) utrzymanie letnie i zimowe ciągów pieszych,
- 5) w okresie grzewczym palenie w piecu węglowym warsztatu.

6. W przypadku ujęcia przez pracowników Wykonawcy sprawców pożaru, kradzieży z włamaniem, dewastacji lub innego czynu niezgodnego z prawem lub innymi aktami obowiązującymi w Spółce, pracownicy Wykonawcy powiadamiają o tym fakcie najbliższy Komisariat Policji oraz osobę upoważnioną przez Zamawiającego oraz sporządzają notatkę służbową z dokładnym opisem zdarzenia i/lub szkód będących jego następstwem.

7. W przypadku powstania szkody, wszelkie roszczenia Zamawiający kieruje do Wykonawcy bezpośrednio po otrzymaniu zgłoszenia o powstaniu szkody.

8. Zamawiający zobowiązany jest do zapoznania Wykonawcy z:

- 1) obiektem, urządzeniami i sprzętem podlegającym szczególnej i ochronie,
- 2) posiadanymi i stosowanymi systemami ochrony i zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą, włamaniem, wejściem osób trzecich na teren ochranianego obiektu,
- 3) sposobem przechowywania kluczy do pomieszczeń oraz zasadami ich wydawania.

9. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego oświetlenia i zabezpieczenia technicznego chronionych obiektów, a Wykonawca do informowania go o konieczności umieszczenia, naprawy lub wymiany tych zabezpieczeń i punktów oświetleniowych.

10. Zgłoszone usterki zabezpieczenia technicznego oraz oświetlenia Zamawiający zobowiązany jest usunąć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 24 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia. Za szkody powstałe w wyniku zaniechania dokonania ww. czynności przez Zamawiającego Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 5

1. Z tytułu realizowanej usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:

1) łącznie: netto (słownie:) VAT% ,

brutto: zł (słownie:.....)

2) cena za 1 roboczogodzinę nettozł minus% odpis na PFRON (deklarowany w ofercie-zmienny)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Zadeklarowana cena za roboczogodzinę netto pozostanie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Zmienną jest stawka odpisu na PFRON

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu comiesięczną informację o wysokości odpisu na PFRON.

6. Wykonawca będzie wystawiać faktury VAT w oparciu o stawki określone w § 5 ust. 1 pkt 2 i ilość faktycznie przepracowanych roboczogodzin po zakończeniu każdego miesiąca.

7. Zamawiający jest zobowiązany do uregulowania otrzymanej faktury w terminie dni od chwili jej otrzymania. Za datę dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

1) 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

2) 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 pkt 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy bez wypowiedzenia w winy Wykonawcy w razie:

1) działania na szkodę Zamawiającego,

2) niewywiązywania się z realizacji niniejszej umowy lub wykonywania umowy niesumienne w szczególności pozostawienia obiektu bez ochrony, choćby na krótki okres czasu,

3) naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy,

4) w innych zaistniałych przypadkach, które spowodują utratę zaufania do Wykonawcy i uniemożliwią dalszą współpracę.

4. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynach odstąpienia od umowy, o których mowa w § 6 ust. 3. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Osobami do kontaktu w ramach realizacji niniejszej umowy są:

- 1) po stronie Zamawiającego:, e-mail:
- 2) po stronie Wykonawcy:

§ 8

1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 9

Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zakład Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej Spółka z o.o. z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. B. Prusa 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka, KRS 0000153255, NIP 7591475720, REGON 550733679 oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.

§ 10

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o., ul. Bolesława Prusa 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka, osobą reprezentującą Administratora Danych jest Prezes Zarządu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: ido@gkostrow.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Zamawiający:

.....

Wykonawca

.....