

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NA USŁUGI

Zawarta w dniu w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:
Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim z siedzibą przy pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439,
w imieniu i na rzecz którego działa:

Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna,

z siedzibą przy **ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle**, reprezentowana przez:

Justynę Lubieniecką – Dyrektora

działając na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego, zwanym dalej w umowie **Jednostką Organizacyjną**,

a:

.....

zarejestrowanym w o statusie, Regon NIP,
z siedzibą w, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę społeczną w trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) Jednostka Organizacyjna zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:

Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2023 – II POSTĘPOWANIE

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 189 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za Życiem” (M.P. z 2022 poz. 64) zwanego dalej „Programem” w zakresie realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze powiatu, określonych w art. 90v ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2022, poz. 2030) wynikających z zadania 2.4, Programu: Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie.
2. Całość zamówienia podzielono na osiemnaście części wynikających z podziału na komplety godzin:
 - a. CZĘŚĆ 1 – Logopeda/neurologopeda
 - b. CZĘŚĆ 2 – Logopeda/neurologopeda
 - c. CZĘŚĆ 3 – Logopeda/neurologopeda
 - d. CZĘŚĆ 4 – Psycholog
 - e. CZĘŚĆ 5 – Psycholog
 - f. CZĘŚĆ 6 – Psycholog
 - g. CZĘŚĆ 7 – Pedagog
 - h. CZĘŚĆ 8 – Pedagog
 - i. CZĘŚĆ 9 – Pedagog
 - j. CZĘŚĆ 10 – Pedagog
 - k. CZĘŚĆ 11 – Fizjoterapeuta/Rehabilitant
 - l. CZĘŚĆ 12 – Fizjoterapeuta/Rehabilitant
 - m. CZĘŚĆ 13 – Fizjoterapeuta/Rehabilitant
 - n. CZĘŚĆ 14 – Fizjoterapeuta/Rehabilitant
 - o. CZĘŚĆ 15 – Surdopedagog

- p. CZĘŚĆ 16 – Tyflopédagog
- q. CZĘŚĆ 17 – Specjaliści prowadzący spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów.
- r. CZĘŚĆ 18 – Specjaliści prowadzący spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów

Łączna maksymalna liczba godzin przewidziana dla logopedów/neurologopedów, psychologów, pedagogów, fizjoterapeutów/rehabilitantów, surdopedagoga, tyflopédagoga w roku 2023 r. wynosi max. **3040 godzin**, a dla specjalistów prowadzących spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów wynosi max. **80 godzin**. W 2023 roku zajęcia będą prowadzone od dnia zawarcia umowy do 15.12.2023r., z miesięczną przerwą w okresie letnim.

Nabór dzieci do programu „Za Życiem” będzie realizować Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, pełniąca funkcję wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego. Nabór dzieci będzie przeprowadzony niezwłocznie po zawarciu umowy na świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania i zakończy się z chwilą dostarczenia przez rodziców/opiekunów dziecka dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania ich do programu. Liczba godzin do przepracowania w poszczególnych częściach zamówienia uzależniona będzie od liczby zgłoszonych dzieci oraz rodzaju zdiagnozowanej niepełnosprawności, z zastrzeżeniem, że wymienione powyżej ilości godzin dla danych specjalistów są ilościami **maksymalnymi**.

CZĘŚĆ 1÷3 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Logopedę/Neurologopedę

Do zadań logopedy/neurologopedy należeć będzie:

- a. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,
- b. nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- c. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla logopedy/neurologopedy,
- d. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- e. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecka i jego rodziny,
- f. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- g. planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
- h. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 1:** w 2023 - max. **190 godzin** (sto dziewięćdziesiąt godzin),
- i. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 2:** w 2023 - max. **190 godzin** (sto dziewięćdziesiąt godzin),
- j. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 3:** w 2023 - max. **190 godzin** (sto dziewięćdziesiąt godzin).

CZĘŚĆ 4÷6 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Psychologa

Do zadań psychologa należeć będzie:

- a. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,
- b. nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- c. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla psychologa,
- d. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- e. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecka i jego rodziny,
- f. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,

- g. planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
- h. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 4:** w 2023 - max. **190 godzin** (sto dziewięćdziesiąt godzin),
- i. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 5:** w 2023 - max. **190 godzin** (sto dziewięćdziesiąt godzin),
- j. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 6:** w 2023 - max. **190 godzin** (sto dziewięćdziesiąt godzin).

CZĘŚĆ 7÷10 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Pedagogę

Do zadań pedagoga należeć będzie:

- a. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,
- b. nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- c. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla pedagoga,
- d. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- e. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecka i jego rodziny,
- f. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- g. planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
- h. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 7:** w 2023 - max. **190 godzin** (sto dziewięćdziesiąt godzin),
- i. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 8:** w 2023 - max. **190 godzin** (sto dziewięćdziesiąt godzin),
- j. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 9:** w 2023 - max. **190 godzin** (sto dziewięćdziesiąt godzin),
- k. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 10:** w 2023 - max. **190 godzin** (sto dziewięćdziesiąt godzin).

CZĘŚĆ 11÷14 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Fizjoterapeutę/Rehabilitanta

Do zadań fizjoterapeuty/rehabilitanta należeć będzie:

- a. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,
- b. nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- c. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla fizjoterapeuty/rehabilitanta,
- d. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- e. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecka i jego rodziny,
- f. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- g. planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
- h. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 11:** w 2023 - max. **190 godzin** (sto dziewięćdziesiąt godzin),
- i. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 12:** w 2023 - max. **190 godzin** (sto dziewięćdziesiąt godzin),
- j. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 13:** w 2023 - max. **190 godzin** (sto dziewięćdziesiąt godzin),
- k. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 14:** w 2023 - max. **190 godzin** (sto dziewięćdziesiąt godzin).

CZĘŚĆ 15 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Surdopedagoga

Do zadań surdopedagoga należeć będzie:

- a. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie

kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,

- b. nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- c. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla surdopedagoga,
- d. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- e. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecku i jego rodzinie,
- f. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- g. planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
- h. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 18**: w 2023 – max. **190 godzin** (sto dziewięćdziesiąt godzin),

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terapii surdopedagogicznej na terapię pedagogiczną dla dzieci bez wad słuchu w sytuacji braku zgłoszeń do terapii surdopedagogicznej.

CZĘŚĆ 16 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Tyflop pedagoga

Do zadań tyflop pedagoga należeć będzie:

- a. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,
- b. nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- c. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju w części przeznaczonej dla tyflop pedagoga,
- d. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- e. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecku i jego rodzinie,
- f. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- g. planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
- h. Ilość godzin w ramach **CZĘŚCI 19**: w 2023 – max. **190 godzin** (sto dziewięćdziesiąt godzin),

CZĘŚĆ 17÷18 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Specjalistów prowadzących spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów

Do zadań specjalistów prowadzących spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów należeć będzie:

- a. po powołaniu w skład zespołu Specjalistów na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny. Spotkania będą odbywały się na terenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Skarbowa 4, 47-220 Kędzierzyn-Koźle co najmniej dwa razy jednak nie częściej niż 1 raz na dwa tygodnie, w roku po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu. Zespół będzie powoływał koordynator programu,
- b. opracowanie, realizowanie i prowadzenie z rodziną indywidualnego programu wsparcia,
- c. współprowadzenie spotkań we współpracy z drugim specjalistą,
- d. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecku i jego rodzinie,
- e. wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny,
- f. planowanie dalszych działań w zakresie pomocy dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów,
- g. psychoedukacja rodziców w zakresie wspomagania rozwoju dziecka.

- | |
|---|
| h. Ilość godzin w ramach CZĘŚCI 17 : w 2023 – max. 40 godzin (czterdzieści godzin), |
| i. Ilość godzin w ramach CZĘŚCI 18 : w 2023 – max. 40 godzin (czterdzieści godzin) |

3. Zamówienie ponadto obejmuje: DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

- 1) Wszystkie zajęcia oraz prowadzona dokumentacja muszą być zgodne z Rozporządzeniem MEN z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, Dz.U. z 2017r. poz. 1635).
- 2) Termin rozpoczęcia zajęć w ramach programu będzie podany na stronie internetowej Poradni po rozstrzygnięciu postępowania. Dojazd dzieci do wskazanego miejsca realizacji programu pozostaje w gestii rodziców/opiekunów prawnych.
- 3) Czas trwania zajęć określa się jako 1 h tj. 60 min.
- 4) Harmonogram zajęć będzie ustalany z uwzględnieniem potrzeb dziecka i rodziców, **zajęcia będą odbywały się od poniedziałku do piątku. Harmonogram prowadzenia zajęć zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a Jednostką organizacyjną, tj. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Kędzierzynie-Koźlu.**
- 5) **Zajęcia w ramach programu powinny odbywać się w godzinach 14.00-18.00** pod wskazanym adresem oferenta. W 2023 roku zajęcia będą realizowane od dnia zawarcia umowy do 15.12.2023 r., z miesięczną przerwą w okresie letnim.
- 6) W przypadku wygrania postępowania spotkania zespołu Specjalistów dla konkretnego dziecka będą odbywały się na terenie Poradni tj. w Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej przy ul. Skarbowej 4 w Kędzierzynie-Koźlu, co najmniej dwa razy w roku, jednak nie częściej niż 1 raz na dwa tygodnie, po uzgodnieniu terminu z koordynatorem programu w zakresie ustalenia, na podstawie stwierdzonej niepełnosprawności, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny.
- 7) Rozliczenie specjalistów będzie następowało miesięcznie za faktycznie wykonane godziny potwierdzone przez:
 - a) zapisy w arkuszu obserwacji dziecka,
 - b) dokument potwierdzający dowóz dziecka przez rodzica,
 - c) listę obecności specjalisty/ów.

W przypadku choroby prowadzącego zajęcia wymagane jest zastępstwo osoby o kwalifikacjach nie mniejszych niż zaproponowane w ofercie, po wcześniejszym uzgodnieniu z koordynatorem.

W przypadku choroby dziecka zajęcia mogą być realizowane w innym terminie po uzgodnieniu z rodzicem/opiekunem prawnym. Zmiana powinna być odnotowana w arkuszu obserwacji dziecka. Dowóz dziecka pozostaje w gestii rodzica. Obowiązek powiadomienia o nieobecności dziecka ciąży na rodzicach/opiekunach dziecka. W przypadku choroby trwającej, nieobecność dziecka na zajęciach należy zgłosić najpóźniej na 1 dzień przed zajęciami. W sytuacji nagłej choroby dziecka specjalista także zostanie powiadomiony o nieobecności dziecka i nie będzie zobowiązany do stawienia się na zajęciach. W takim przypadku Jednostka organizacyjna nie wymaga „odrabiania” zajęć.
- 8) W przypadku uzasadnionych zdarzeń losowych powodujących brak możliwości prowadzenia zajęć przez dłuższy okres Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu umowy przez nową osobę o kwalifikacjach nie mniejszych niż zaproponowane w ofercie, po wcześniejszym uzgodnieniu z koordynatorem.
- 9) Koordynator może żądać od Wykonawcy zmiany osoby/osób, o których mowa w ust. 2, jeżeli uzna i wykaże że osoba lub osoby te, nie wykonują swoich obowiązków wynikających z umowy, co może spowodować lub powoduje nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić taką osobę zgodnie z żądaniem Koordynatorowi, w terminie uzgodnionym przez obie strony. W przypadku takiej zmiany, nowa osoba musi spełniać wymagania określone w niniejszym postępowaniu dla danego specjalisty.
- 10) Rozliczenie merytoryczne umowy. Wykonawca jest zobowiązany do okazywania koordynatorowi comiesięcznych zapisów w arkuszu obserwacji dziecka, list obecności rodziców i specjalistów, do dnia 5-go każdego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym. Zatwierdzenie zgodności wyżej wymienionych dokumentów będzie następowało do 5 dni po dostarczeniu kompletu dokumentacji i będzie stanowiło podstawę do wypłaty należnego wynagrodzenia na podstawie okazanego rachunku.
- 11) Zobowiązuje się Wykonawcę do kwartalnego przedkładania sprawozdań z pracy z dzieckiem i rodzicem do 7 dni po zakończeniu kwartału.
- 12) Zobowiązuje się Wykonawcę do przedłożenia sprawozdania z pracy z dzieckiem i rodzicem uwzględniając opis ilościowy i jakościowy po zakończeniu realizacji w roku 2023 **do dnia 31 grudnia 2023r.**

- 13) W/wymienione sprawozdania mogą być przekazywane drogą elektroniczną do koordynatora programu do Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kędzierzynie-Koźlu.
- 14) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1083 ze zm.). W razie konieczności wykorzystania, przy realizacji niniejszej umowy, pojazdów Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania się do wymagań wynikających z art. 68 ust. 3 ww. ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
- 15) **Wymaga się aby osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie figurowały w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.**

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE MIEJSCA REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca zapewnia lokal niezbędny do wykonywania przedmiotu zamówienia. Lokal, w którym odbywać będą się zajęcia z programu musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z ich niepełnosprawnością.
2. Lokalizacja lokalu/lokali, w których odbywać będą się zajęcia z programu:
3. Dla każdego specjalisty w poszczególnych częściach zamówienia wymagany jest min.: gabinet, poczekalnia, WC.
4. Gabinety logopedy, pedagoga, psychologa, surdopedagoga, tyflop pedagoga i rehabilitanta/fizjoterapeuty muszą być wyposażone w standardowe umeblowanie gabinetu składające się z:
 - a) biurka,
 - b) krzesel,
 - c) mebli dostosowanych do potrzeb pracy z małym dzieckiem,
 - d) zabawek edukacyjnych,
 - e) regału,
 - f) miejsca przeznaczonego do pracy na podłodze,
 - g) pomoce dydaktyczne i urządzenia niezbędne do prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
5. Gabinet logopedyczny, oprócz wyposażenia określonego w pkt 5 niniejszego wiersza tabeli winien być dodatkowo wyposażony w:
 - a) umywalkę z bieżącą ciepłą wodą użytkową.
6. Gabinet rehabilitanta/fizjoterapeuty, oprócz wyposażenia określonego w pkt 5 niniejszego wiersza tabeli winien być dodatkowo wyposażony w:
 - a) przyrządy do ćwiczeń zgodne z dysfunkcjami dzieci w tym m.in.: kształtki rehabilitacyjne, materace i maty gimnastyczne, piłki rehabilitacyjne, akcesoria do masażu, rolery, drabinki rehabilitacyjne. Przyrządy powinny mieć możliwość bieżącej dezynfekcji.
7. Gabinet specjalistów prowadzących spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów musi być wyposażony w standardowe umeblowanie gabinetu składające się z:
 - a) biurka,
 - b) krzesel.
8. Wyposażenie sal i gabinetów winno być dostosowane do rodzaju prowadzonych zajęć z uwzględnieniem niepełnosprawności dziecka, w każdej części zamówienia.
9. Wykonawca musi dysponować pomocami dydaktycznymi i urządzeniami niezbędnymi do prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. Materiały dydaktyczne winny obejmować m.in. kredki, ołówki, mazaki, pisaki, plastelinę, modelinę, masę plastyczną do lepienia, papier kolorowy, blok rysunkowy, kolorowanki, wydzieranki, wyklejanki, farby akwarelowe, farby plakatowe, piłeczki do ćwiczeń rąk, gry planszowe, puzzle (duże kawałki 6-12 elementów), zabawki sprawnościowe, zabawki sensoryczne, duże maskotki do przytulania, książeczki wspomagające prowadzenie zajęć dla dzieci m.in. edukację emocjonalną oraz inne pozycje książkowe. Wymieniony katalog materiałów nie jest kompletny. Wykonawca dobierając materiały dydaktyczne winien kierować się swoją wiedzą i doświadczeniem oraz wskazaniem zawartymi w orzeczeniu o niepełnosprawności lub w opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
10. Realizacja zajęć powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne.
11. W przypadku wygrania postępowania przez jednego Wykonawcę na wszystkie części zamówienia powinien on dysponować, co najmniej sześcioma salami do prowadzenia zajęć specjalistycznych wyposażonymi zgodnie ze specyfikacją opisaną powyżej, zapleczem socjalnym, poczekalnią dla rodziców/opiekunów prawnych, WC.

§ 2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG

Strony ustalają, termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31-12-2023 r., z miesięczną przerwą o okresie letnim.**

§ 3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zgodnie z zasadami, oraz przepisami prawa, w szczególności z PZP, wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do nich oraz rozwiązaniami przyjaznymi osobom niepełnosprawnym, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzonych zmian, a także z postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzonych zmian.
3. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Jednostka Organizacyjna** ma prawo:
 - nakazać Wykonawcy zmianę osoby/osób realizujących usługi,
 - nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania usługi,
 - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - powierzyć poprawienie lub dokończenie usługi objętej umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
 - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§ 4.

PODWYKONAWSTWO

1. **Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi. lub**

1) Wykonawca za pomocą Podwykonawców:

- a.
- b.

na zasobach, których opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykona odpowiednio następujący zakres:

-
-

2) Za pomocą Podwykonawców innych niż wskazani w ust. 1, tj.

- a.
- b.

Wykonawca wykona następujący zakres:

-
-

2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia **Jednostce Organizacyjnej** projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy wraz z załącznikami.
3. Przedstawiony przez Wykonawcę **Jednostce Organizacyjnej** do akceptacji projekt umowy lub umowa z Podwykonawcą musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy zawartej pomiędzy **Jednostką Organizacyjną** a Wykonawcą, a w szczególności nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Jednostką Organizacyjną**, a Wykonawcą oraz określać w szczególności:

- 1) zakres i wartość przedmiotu umowy powierzony Podwykonawcy;
- 2) zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez Podwykonawcę;
- 3) wysokość i zasady zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy, przy czym wysokość wynagrodzenia Podwykonawców za dany zakres usług nie może być wyższa od wysokości wynagrodzenia wynikającego ze złożonej oferty;
- 4) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, usługi;
- 5) rodzaj i wysokość kar umownych;
- 6) zasady zawierania umów z dalszymi Podwykonawcami;
- 7) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym Podwykonawcom;
- 8) wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi Podwykonawcami.

W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z Podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego Podwykonawstwa postanowień wymienionych w pkt 3.6 do 3.8 nie stosuje się jako bezprzedmiotowych.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
5. **Jednostce Organizacyjnej**, w terminie do **10 dni roboczych**, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4;
 - 3) zawiera postanowienia kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Jednostką Organizacyjną**, a Wykonawcą.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Jednostkę Organizacyjną**.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Jednostce Organizacyjnej** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, **terminie 7 dni od dnia jej zawarcia**.
8. **Jednostka Organizacyjna**, w terminie **10 dni roboczych**, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez **Jednostkę Organizacyjną**.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Jednostce Organizacyjnej** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni od dnia jej zawarcia**, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez **Jednostkę Organizacyjną** w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż **10 000 złotych**. **Jednostka Organizacyjna** może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, **Jednostka Organizacyjna** informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Zapisy ust. 3–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
14. Zobowiązanie **Jednostki Organizacyjnej** wobec Wykonawcy, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców nie mogą przekroczyć wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy.
15. Wszystkie umowy o podwykonawstwo zawarte przed datą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego między **Jednostką Organizacyjną**, a Wykonawcą nie odnoszą skutków względem **Jednostki Organizacyjnej**.
16. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany **Jednostce Organizacyjnej**, **Jednostka Organizacyjna** nie jest zobowiązany do zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego odpowiednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

17. **Jednostka Organizacyjna** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, który zawarł zaakceptowaną przez **Jednostkę Organizacyjną** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną **Jednostce Organizacyjnej** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
18. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności** powstałych po zaakceptowaniu przez **Jednostkę Organizacyjną** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu **Jednostce Organizacyjnej** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
19. Warunkiem zapłaty przez **Jednostkę Organizacyjną** należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych usług.
20. Przez dowód zapłaty rozumie się w szczególności potwierdzenie dokonania zapłaty lub oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, które winno zawierać, co najmniej: wysokość otrzymanego wynagrodzenia, termin jego płatności oraz zakres zrealizowanego przedmiotu umowy, za który zostało otrzymane wynagrodzenie.
21. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
22. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Jednostka Organizacyjna** jest obowiązana umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. **Jednostka Organizacyjna** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
24. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, w terminie wskazanym przez **Jednostkę Organizacyjną**, **Jednostka Organizacyjna** może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Jednostki Organizacyjnej** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
25. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, **Jednostka Organizacyjna** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
26. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą **niż 5% wartości** umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Jednostkę Organizacyjną**.
27. **Jednostce Organizacyjnej** przysługuje roszczenie o zwrot pełnych kwot wypłacanych Podwykonawcom.
28. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda **Jednostki Organizacyjnej** na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

§ 5.

SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony **Jednostki Organizacyjnej** ustanawia się:
....., tel./fax (77), e-mail:
2. Wykonawca do kontaktów z **Jednostką Organizacyjną** ustanawia:, tel., e-mail:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:

- 1) Dla **Jednostki Organizacyjnej**:, tel. (77)
e-mail:
 - 2) dla Wykonawcy:
tel./faks; e-mail:
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
- 1) przyjęte bezpośrednio w sekretariacie – z dniem odbioru,
 - 2) przesyłane pocztą i/lub pośłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
 - 3) drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 6

WYNAGRODZENIE UMOWNE **DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje **nominalne maksymalne wynagrodzenie** (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT), zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu **do wysokości brutto:**

..... PLN

słownie:

przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto jak w złożonym przez Wykonawcę Formularzu oferty.

2. **Rozliczenie umowy następować będzie jako liczyn cen jednostkowych określonych w formularzu oferty i ilość faktycznie wykonanych godzin w danej części zamówienia.**
3. **Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania nominalnego maksymalnego zakresu Zamówienia.**
4. **W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej wynagrodzenie Wykonawcy będzie pomniejszone o zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, które odprowadzi Jednostka Organizacyjna na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wypłaty wynagrodzenia. Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa przy podpisaniu umowy, a o wszelkich zmianach Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Jednostkę Organizacyjną.**

§ 7.

ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

1. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, **Jednostce Organizacyjnej** przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w § 6 ust. 1 wartości części niewykonanych przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. **Obowiązki Wykonawcy:**
 - 1.1. **Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, przedłoży do umowy dokumenty potwierdzające wybrane wykształcenie/kwalifikacje oraz doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi osób skierowanych do realizacji zamówienia.**
 - 1.2. **Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłoży do umowy aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) Zaświadczenia o niekaralności osób skierowanych do realizacji zamówienia uzyskane z Rejestru Sprawców**

Przestępstw Na Tle Seksualnym. W przypadku figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany tej osoby na osobę niewymienioną w Rejestrze.

- 1.3. **Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej/OC w życiu prywatnym, w tym: za ewentualne szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, innych osób, z pomocą których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich, ważne co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż [PLN].**
- 1.4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników zajęć, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
- 1.5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.
- 1.6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dokonywania zapisów w arkuszu obserwacji dziecka,
 - b) prowadzenia na bieżąco dokumentów potwierdzający dowóz dziecka przez rodzica,
 - c) prowadzenia na bieżąco list obecności specjalisty/ów.
- 1.7. Wykonawca jest zobowiązany do okazywania koordynatorowi comiesięcznych zapisów w arkuszu obserwacji dziecka, list obecności rodziców i specjalistów, **do dnia 5-go każdego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym.** Zatwierdzenie zgodności wyżej wymienionych dokumentów będzie następowało do 5 dni po dostarczeniu kompletu dokumentacji i będzie stanowiło podstawę do wypłaty należnego wynagrodzenia na podstawie okazanego rachunku.
- 1.8. Wykonawca jest zobowiązany do kwartalnego przedkładania koordynatorowi sprawozdań z pracy z dzieckiem i rodzicem do 7 dni po zakończeniu kwartału.
- 1.9. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia końcowego sprawozdania z pracy z dzieckiem i rodzicem uwzględniając opis ilościowy i jakościowy po zakończeniu realizacji w roku 2023 **do dnia 31 grudnia 2023 r.**
- 1.10. W/wymienione sprawozdania mogą być przekazywane drogą elektroniczną do koordynatora programu do Publicznej Poradni Psychologicznej – Pedagogicznej w Kędzierzynie-Koźlu.
- 1.11. Wykonawca lub Podwykonawca zgodnie z niniejszej umowy, zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 poz. 1510 ze zm.), osób wykonujących czynności związane z obsługą administracyjną.

UWAGA: wymóg nie dotyczy Wykonawców, będących osobami fizycznymi i prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, którzy przedmiot umowy będą wykonywać osobiście jako wykonawca lub podwykonawca.

2. Obowiązki **Jednostki Organizacyjnej:**

- 1.1. **Jednostka Organizacyjna** zobowiązuje się przekazać Wykonawcy istotne do wykonania przedmiotu zamówienia informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty i znajdujące się w posiadaniu **Jednostki Organizacyjnej** na dzień podpisania umowy.
- 1.2. Dodatkowe dane i informacje wynikłe w trakcie trwania umowy, które może posiadać **Jednostka Organizacyjna**, zostaną przekazane po pisemnym wystąpieniu o nie przez Wykonawcę.
- 1.3. **Jednostka Organizacyjna** będzie dokonywała wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności.

§ 9

ROZLICZENIE UMOWY

1. **Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości wykonanych godzin pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.**
2. Rozliczenie będzie następowało miesięcznie za faktycznie wykonane godziny potwierdzone przez:
 - a) zapisy w arkuszu obserwacji dziecka,
 - b) dokument potwierdzający dowóz dziecka przez rodzica,
 - c) listę obecności specjalisty/ów.
3. **Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.**
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury/rachunku częściowego, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie własne i oświadczenie Podwykonawców, iż **osoby skierowane do realizacji**

zamówienia nie zostały skazane oraz nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepływów Na Tle Seksualnym. W/w oświadczenie należy składać do każdego rachunku.

5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury/rachunku oświadczenie Podwykonawców o braku zaległości płatniczej ze strony Wykonawcy oraz dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawców, jeżeli prace w poprzednim okresie rozliczeniowym były wykonywane przez Podwykonawców. Brak w/w dowodu stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie Podwykonawców i upoważnia **Jednostkę Organizacyjną** do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w części przypadającej Podwykonawcom na zasadzie przekazu (art. 921¹ do 921⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny tj. Dz. U. z 2020, poz. 1740 ze zm.) zgodnie z załączonymi fakturami/rachunkami Podwykonawców. Zapłata dokonana przez **Jednostkę Organizacyjną** bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w sytuacji braku zapłaty ze strony Wykonawcy, stanowi wykonanie zobowiązania **Jednostki Organizacyjnej** względem Wykonawcy w części odpowiadającej uiszczonej kwocie.
6. Faktury niespełniające w/w warunków zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich realizacji przez **Jednostkę Organizacyjną**.
7. Zapłata faktury/rachunku przez **Jednostkę Organizacyjną** nastąpi do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
8. Należność za wykonanie usługi **Jednostka Organizacyjna** ureguje przelewem na konto Wykonawcy. Jednostka Organizacyjna zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem **mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment)** przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług. W takim przypadku rachunek wskazany w umowie winien być rachunkiem umożliwiającym rozliczenie w ramach mechanizmu podzielonej płatności (dotyczy wykonawców prowadzących działalność gospodarczą).
9. Faktury za realizację przedmiotu umowy z uwagi na konsolidację VAT muszą zawierać zapisy NABYWCA i ODBIORCA/PŁATNIK i należy je wystawiać na:
Nabywca: Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439
Odbiorca/Płatnik: Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Skarbowa 4, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
10. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Jednostki Organizacyjnej**.
11. **Ceny jednostkowe brutto w ofercie Wykonawcy zawierają wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty a także ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom.**
12. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur/rachunków oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP, itp.

§ 10

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (warunków umowy) będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci **Jednostce Organizacyjnej** karę umowną:
 - 1.1. za odstąpienie **Jednostki Organizacyjnej** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **20%** ceny brutto wskazanej w § 6 ust.1.
 - 1.2. za zwłokę w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania - w wysokości **0,2%** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 1.3. w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, w szczególności braku sporządzania wymaganej dokumentacji, nieobecności osób realizujących usługi w ustalonych terminach i godzinach - w wysokości 70,00 zł (słownie: siedemdziesiąt złotych) za każdy stwierdzony taki przypadek.
 - 1.4. Za zwłokę w przeprowadzeniu zmiany osoby (specjalisty) realizującej usługi, na podstawie wniosku złożonego przez Jednostkę Organizacyjną, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 4% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na zmianę.
 - 1.5. Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo w wys. 2% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na przedłożenie niniejszej umowy.
 - 1.6. Z tytułu nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w wys. 2% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony po 7 dniu od daty jej zawarcia.
 - 1.7. Z tytułu nieprzedłożenia zmiany do wcześniej zawartej umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wys. 2% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na dokonanie zmiany.
 - 1.8. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wartości określonych w umowach o podwykonawstwo w wys. 2% wartości zapłaty za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia, w którym zapłata powinna nastąpić.

- 1.9. Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że po stronie **Jednostki Organizacyjnej** powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie **Jednostki Organizacyjnej**/Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką **Jednostka Organizacyjna** zobowiązana będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.10. Za niewypełnienie obowiązków wynikających z § 13 ust. 1÷5 niniejszej umowy w wysokości 3% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na wykonanie tych obowiązków;
- 1.11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 13 ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 3% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
- 1.12. Za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie żądanych przez **Jednostkę organizacyjną** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 3% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.

2. Jednostka organizacyjna zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 2.1. Za odstąpienie od umowy Wykonawcy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Jednostka organizacyjna** w wysokości **20 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1.
3. **Jednostka organizacyjna** ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, lecz nie więcej niż **50%** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1.
4. **Jednostka organizacyjna** może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec **Jednostki Organizacyjnej** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
5. Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
 - 1) Każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - 2) Każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Jednostce organizacyjnej przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w przypadku:

- 1) niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z zapisami umowy i z należytą starannością wymaganej od Wykonawcy,
- 2) niedokonania zmiany osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia figurującej w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zamówienia na osobę niewymienioną w Rejestrze,
- 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
- 4) w przypadku dalszego nienależytego wykonywania przedmiotu umowy mimo uprzedniego nałożenia kar umownych,
- 5) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Jednostkę Organizacyjną terminu na dokonanie zmiany,
- 6) nieudokumentowanie spełnienia wymogu określonego w § 13 w terminie 30 dni od wezwania, stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 12

ISTOTNE ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w następujących wyjątkowych okolicznościach, których przed zawarciem umowy nie dało się przewidzieć, a mają one wpływ:

a) na termin wykonania zamówienia:

- 1) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;

- 2) zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;

W przypadku wystąpienia jednej z ww. okoliczności, udokumentowanych przez Wykonawcę, **Jednostka Organizacyjna** wydłuży termin wykonania zamówienia o liczbę dni, którą uzna za uzasadnioną.

b) dotyczący zmiany wynagrodzenia:

- 1) W zakresie wynagrodzenia Wykonawcy **Jednostka Organizacyjna** wprowadza następujące klauzule rewaloryzacyjne oparte na zmianie prawa w przypadkach:
 - a. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. b, ppkt 1a niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Jednostce Organizacyjnej** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. Waloryzacja wynagrodzenia umownego będzie uruchamiana pod warunkiem, że zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 2) w oparciu o zapis w art. 439 ustawy Pzp dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja) na poniższych zasadach:
 - a. **Z uwagi na sposób finansowania (dotacja ze stałą maksymalną stawką) – waloryzacja obejmuje wyłącznie Wykonawców, których stawka wynagrodzenia za godzinę jest niższa niż 90,00 zł,**
 - b. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia przedmiotu umowy o wielkość wynikającą z miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, pozycja „edukacja”, ogłoszony komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego – dalej „wskaźnik”,
 - c. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, może nastąpić wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
 - wskaźnik, o którym mowa w ust. 2b, osiągnie poziom co najmniej 3%,
 - Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z propozycją zmian.
 - d. Początkowym terminem stanowiącym odniesienie do ustalenia zmiany wynagrodzenia jest miesiąc zawarcia umowy. Wynagrodzenie będzie mogło podlegać waloryzacji począwszy od 7-tego pełnego miesiąca kalendarzowego od dnia podpisania Umowy,
 - e. Zwaloryzowane wynagrodzenie może zostać wprowadzone nie wcześniej niż po upływie miesiąca od dnia złożenia wniosku, z mocą obowiązującą od początku następnego miesiąca następującego po upływie miesięcznego okresu na rozpatrzenie wniosku,
 - f. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 następuje w formie pisemnej w postaci aneksu do Umowy. Po skutecznej zmianie wynagrodzenia Wykonawca wystawia rachunek/fakturę VAT z uwzględnieniem tych zmian zgodnie z zasadami opisanymi w § 9,
 - g. **Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie mogą przekroczyć 90,00 zł brutto wynagrodzenia za 1 godzinę świadczenia usługi. Zmiana może być dokonana jednokrotnie,**
 - h. W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w ppkt b lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, wskazany mechanizm stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot lub w przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - i. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie zasad waloryzacji, w przypadku dokonania zmiany zasad finansowania (podwyższenia stawki maksymalnej wynagrodzenia określonej w porozumieniu zawartym pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji i Nauki a Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim dotyczącym finansowania programu „Za życiem”). W takim przypadku, po zaistnieniu przesłanek jak wyżej, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w tym zakresie.
2. W pozostałym zakresie do zmian postanowień umowy stosuje się art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.).

3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Jednostki Organizacyjnej** i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
4. Jeśli okaże się, że niektóre elementy przedmiotu zamówienia będą zbędne, z uwagi na wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, zakres umowy zostanie ograniczony przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia i skróceniu terminu wykonania.
5. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzą protokół konieczności zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne, podpisany przez obie strony oraz aneks do umowy, podpisany przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
6. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

§ 13

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. **Jednostka Organizacyjna** będzie stosowała art. 95 ustawy Pzp w zakresie wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:
 - 1) Zamawiający/Jednostka organizacyjna będzie stosowała art. 95 ustawy Pzp, w zakresie wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 poz. 1510 ze zm.), osób wykonujących czynności związane z obsługą administracyjną.
UWAGA: wymóg nie dotyczy wykonawców, będących osobami fizycznymi i prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, którzy przedmiot umowy będą wykonywać osobiście jako wykonawca lub podwykonawca.
 - 2) W odniesieniu do osób wymienionych ppkt 1, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Jednostce Organizacyjnej:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, *lub*
 - b) oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub Podwykonawcy potwierdzającego liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, *lub*
 - c) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 3) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1.) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 2) dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.
 - 4) **Jednostka organizacyjna** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1), w całym okresie obowiązywania umowy. **Jednostka organizacyjna** jest w szczególności uprawniona do żądania:
 - a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1.1),
 - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 1.1).
 - 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności, **Jednostka organizacyjna** przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w § 11 niniejszej umowy.
 - 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Jednostkę organizacyjną** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.1) czynności.

§ 14

TAJEMNICA

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nieujawniania w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Jednostki Organizacyjnej w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa **Jednostki Organizacyjnej**.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Dane osobowe dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego są chronione i nie mogą być bez jego zgody przekazywane osobom trzecim. Po wyborze Wykonawcy istnieje możliwość zawarcia odrębnej umowy powierzenia danych, która będzie określać zasady przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych uczestników projektu.

§ 16

1. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach wyraźnie nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych i innych właściwych ustaw.
2. Jeżeli jedno lub więcej postanowień niniejszej Umowy stanie się nieważne lub bezskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. Strony wyrażają zgodę na podjęcie w dobrej wierze negocjacji w sprawie zmiany postanowienia, które zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne, w taki sposób, aby utrzymane zostały warunki Umowy.
3. Wykonawca ma świadomość, iż Umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902).
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Jednostki Organizacyjnej**.

§ 17

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla **Jednostki Organizacyjnej**.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - oferta – załącznik nr 1

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA

WYKONAWCA

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)