



**URZĄD MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**  
**Wydział Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle**  
ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

Znak sprawy: **ZP.271.1.14.2024.AJ**

Kędzierzyn-Koźle, 05.03.2024r.

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**w postępowaniu prowadzonym w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy on-line  
dostępnej pod adresem <https://e-propublico.pl/>**

**Przedmiot zamówienia**  
**Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania**

Sporządzono na podstawie wniosku z Biura Informatyki i Ochrony Informacji:  
Projektowane postanowienia umowy zatwierdził:  
Jacek Bednarek

Zatwierdzono w dniu: 07.03.2024r.  
Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych  
– Daniel Bul /-/

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
4. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ, INNE .....	5
5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP ORAZ O PODWYKONAWSTWIE .....	6
6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	6
7. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW – NIE DOTYCZY .....	7
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
9. PODSTAWY WYKLUCZENIA .....	7
10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	9
11. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ .....	9
12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	9
13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW .....	9
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	12
15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT .....	12
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	13
17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	14
18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	14
19. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.....	14
20. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	16
21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY .....	16
22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	16
23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	16
24. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA.....	17
25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA .....	18

**1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Kędzierzyn-Koźle, Urząd Miasta,  
Wydział Zamówień Publicznych, ul. Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle III p.  
tel. + 48 77 40 34 450

adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://e-propublico.pl/>  
W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy on-line (dalej Platforma) działającej pod adresem <https://e-propublico.pl/>.  
Ilekcioć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy rozumieć przez to Platformę.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1** Postępowanie jest prowadzone **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.*), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2** Na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia na następujących zasadach:
- 1) zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
  - 2) zamawiający nie przewiduje ograniczania liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji,
  - 3) szczegółowe zasady wskazano w rozdziale 24 SWZ.
- 2.3** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
- 2.4** Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców oraz do umów w sprawie zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (*tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 1610 z późn. zm.*), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1** Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania**

Nr części	Opis
1.	<p><b>Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania</b> (część I)</p> <p><b>Wspólny słownik zamówień (CPV):</b>  <b>30200000-1</b> - Urządzenia komputerowe;  <b>30213000-5</b> - Komputery osobiste;  <b>30213100-6</b> - Komputery przenośne;  <b>48000000-8</b> - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.</p> <p>1. Zakres zamówienia obejmuje dostawę n/w sprzętu komputerowego i oprogramowania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>6 sztuk zestawów komputerowych biurowych wraz z systemem operacyjnym,</b></li> <li>2) <b>2 sztuki zestawów komputerowych graficznych wraz z systemem operacyjnym,</b></li> <li>3) <b>7 sztuk monitorów biurowych,</b></li> <li>4) <b>2 sztuki monitorów graficznych,</b></li> <li>5) <b>1 sztuki uchwytu do monitora,</b></li> <li>6) <b>1 szt. tabletu,</b></li> <li>7) <b>8 sztuk oprogramowania MS Office 2021 lub równoważny dla użytkowników domowych i małych firm.</b></li> </ol> <p>2. <b>Pozostałe wymagania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sprzęt informatyczny będący przedmiotem zamówienia: musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i wykonany w ramach bezpiecznych technologii;</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2) oprogramowanie z atrybutami legalności, klucze aktywacyjne nie wykorzystywane wcześniej,</li> <li>3) Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt posiadał certyfikaty zgodności z wymaganiami UE - wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać oznaczenie CE,</li> <li>4) Wykonawca zapewni dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta urządzenia realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego,</li> <li>5) Wykonawca zapewni transport, rozładunek i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynków w godzinach pracy Zamawiającego po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.</li> </ol> <p>3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa niniejsza SWZ, w szczególności <b>załączniki nr 1A do formularza oferty</b> – Szczegółowa specyfikacja dostaw wraz z cenami jednostkowymi oraz Projektowane postanowienia umowy zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: <a href="https://e-propublico.pl/">https://e-propublico.pl/</a> stanowiące integralną część SWZ.</p>
<b>2.</b>	<p><b>Zakup sprzętu komputerowego – urządzenia wielofunkcyjne</b> (część II)</p> <p><b>Wspólny słownik zamówień (CPV):</b>  <b>30200000-1</b> - Urządzenia komputerowe;  <b>42962000-7</b> Urządzenia drukujące i graficzne.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakres zamówienia obejmuje dostawę n/w sprzętu komputerowego i oprogramowania: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>2 sztuki urządzenia wielofunkcyjnego.</b></li> </ol> </li> <li>2. <b>Pozostałe wymagania:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sprzęt informatyczny będący przedmiotem zamówienia: musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i wykonany w ramach bezpiecznych technologii;</li> <li>2) Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt posiadał certyfikaty zgodności z wymaganiami UE - wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać oznaczenie CE,</li> <li>3) Wykonawca zapewni dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta urządzenia realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu drukarki,</li> <li>4) Wykonawca zapewni transport, rozładunek i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynków w godzinach pracy Zamawiającego po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.</li> </ol> </li> </ol> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa niniejsza SWZ, w szczególności <b>załączniki nr 1B do formularza oferty</b> – Szczegółowa specyfikacja dostaw wraz z cenami jednostkowymi oraz Projektowane postanowienia umowy zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: <a href="https://e-propublico.pl/">https://e-propublico.pl/</a> stanowiące integralną część SWZ.</p>

### 3.2 Termin wykonania zamówienia:

#### 3.2.1 Dla części nr 1: **Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania**

- 1) Zamówienie należy zrealizować w terminie **nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy (wartość oceniana)**.
- 2) Okres gwarancji na cały sprzęt objęty przedmiotem zamówienia wynosi **minimum 36 miesięcy** (maksymalnie 48 miesięcy), licząc od dnia protokołu odbioru końcowego **(wartość oceniana)**.
- 3) Okres rękojmi za wady wynosi **2 lata** licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (protokół odbioru końcowego).

#### 3.2.2 Dla części nr 2: **Zakup sprzętu komputerowego – urządzenia wielofunkcyjne**

- 1) Zamówienie należy zrealizować w terminie **nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy (wartość oceniana)**.
- 2) Okres gwarancji na cały sprzęt objęty przedmiotem zamówienia wynosi **minimum 36 miesięcy** (maksymalnie 48 miesięcy), licząc od dnia protokołu odbioru końcowego **(wartość oceniana)**.
- 3) Okres rękojmi za wady wynosi **2 lata** licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (protokół odbioru końcowego).

### 3.3 **ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE**

Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.

#### **Kryteria stosowane w celu oceny równoważności:**

- 1) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
- 2) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 3) Ewentualne wskazane przez Zamawiającego w SWZ nazwy własne, znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w tej części w sposób jednoznaczny i wyczerpujący.
- 4) Zgodnie z art. 101 ust. 5 Ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że „proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia” pod względem norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.

### 4. **INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ, INNE**

**4.1** Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia. Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

**4.1.1** część nr 1: **Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania**

**4.1.2** część nr 2: **Zakup sprzętu komputerowego – urządzenia wielofunkcyjne**

**4.2** Zamawiający nie ogranicza liczby części na które może zostać udzielone zamówienia jednemu Wykonawcy.

**4.3** Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Nie dotyczy.

**4.4** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**4.5** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

**4.6** Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**4.7** Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**4.8** Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**4.9** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 4.10** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 4.11** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 4.12** Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u Zamawiającego.
- 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP ORAZ O PODWYKONAWSTWIE**
- 5.1** Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 5.2** Zamawiający **nie wprowadza** obowiązku osobistego wykonania prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
- 5.3** Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).
- 5.4** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
- 5.5** Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.
- 5.6** Zamawiający nie będzie dokonywał oceny braku podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy, który jednocześnie nie jest podmiotem udostępniającym zasoby.
- 6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 6.1** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
- 6.2** Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 6.3** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.4** **W przypadku, o którym mowa w pkt 6.2 i 6.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.**
- 6.5** Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6.6** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
- 6.7** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 6.8** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającą rolę i zadania poszczególnych Wykonawców oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.



- 6.9** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 7. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW – **NIE DOTYCZY**

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.
- 8.2** Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp: **NIE DOTYCZY**.

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<u>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</u> <b>Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.</b>
2	<u>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</u> <b>Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.</b>
3	<u>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</u> <b>Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.</b>
4	<u>Zdolność techniczna lub zawodowa</u> <b>Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.</b>

## 9. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 9.1** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców wobec których zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. **108 ust. 1 ustawy Pzp** (przesłanki obligatoryjne) oraz art. **109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp** (przesłanki fakultatywne).
- 9.2** Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp (obligatoryjne) wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (art. 108 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp):
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (*Dz. U. z 2020r. poz. 1133 oraz z 2021r. poz. 2054 i 2142*) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (*Dz. U. z 2022r. poz. 463, 583 i 974*),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*Dz. U. z 2021r., poz. 1745*),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.2.1) - (108 ust. 1, pkt 2 ustawy Pzp);

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - (108 ust. 1, pkt 3 ustawy Pzp);
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne - (108 ust. 1, pkt 4 ustawy Pzp);
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie - (108 ust. 1, pkt 5 ustawy Pzp);
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - (108 ust. 1, pkt 6 ustawy Pzp).

**9.3** Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp wyklucza się również wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - (109 ust. 1, pkt 4 ustawy Pzp);
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady - (109 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp).

**9.4** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2022r., poz. 835*). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 ww. ustawy.

**9.5 SAMOOCZYSZCZENIE.** Zgodnie z art. 110. ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.



## 10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 10.1** Zamawiający nie stawia wymóg złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
- 10.2** Zamawiający przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, o ile zgodnie z pkt 10.1 wymaga ich złożenia wraz z ofertą, a Wykonawca ich nie złożył bądź złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

## 11. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

**11.1** Do oferty należy złożyć:

- 1) **Formularz ofertowy** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) **Załączniki nr 1A i/lub załącznik nr 1B** – Szczegółowa specyfikacja dostaw wraz z cenami jednostkowymi;
- 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. 2022 poz. 835*).

**Oświadczenie składają odrębnie:** wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**).

**Wymagana forma – pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- 4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 11.1.4;
- 6) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) **pełnomocnictwo**, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - b) **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 6.4 SWZ (Zamawiający dopuszcza złożenia tego oświadczenia na formularzu ofertowym).

**11.2** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu rejestrowego, o których mowa w pkt 11.1.4) SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

**11.3** Zapisy pkt 11.1.5) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**11.4** Zapisy pkt 11.1.4), 11.1.5) i 11.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

## 12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

**12.1** Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

**12.1.1 W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu** – nie dotyczy.

**12.1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** – nie dotyczy.

**12.1.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych** – nie dotyczy.

**12.2** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

## 13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

**13.1 Sposób porozumiewania się:**

- 13.1.1** Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.1.2** W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.
- 13.1.3** Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 13.1.4** Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: **Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania** - znak sprawy: **ZP.271.1.14.2024.AJ**.
- 13.1.5** Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
- 13.1.6** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 13.1.7** Złożenie oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 13.1.8** Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
- 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 346*);
  - 2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (*tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 672*).
- 13.1.9** Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- 1) stały dostęp do sieci Internet,
  - 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
  - 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
  - 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 13.1.10** Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 80 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml.zip, .rar, .txt.
- 13.1.11** Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
  - 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 13.1.12** Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- 1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
  - 3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.
- 13.1.13** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na karcie "Wiadomości" lub wiadomością e-mail. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie lub dostarczenia wiadomości e-mail (tj. przyjęcie wiadomości przez serwer odbiorcy).
- 13.1.14** Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.

- 13.1.15** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.1.16** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia") lub wiadomością e-mail.
- 13.1.17** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 13.1.18** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.1.19** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.1.20** Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 13.1.21** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- 1) Pan Daniel Bul Kierownik Wydziału, email: [zp@kedzierzynkozle.pl](mailto:zp@kedzierzynkozle.pl)
  - 2) Pani Agnieszka Janyk, email: [agnieszka.janyk@kedzierzynkozle.pl](mailto:agnieszka.janyk@kedzierzynkozle.pl)

### **13.2 Wymagania formalne dotyczące składanych dokumentów:**

- 13.2.1** Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.2.2** Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz. U. z 2020r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320*).
- 13.2.3** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 13.2.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 13.2.4** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.2.5** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 13.2.6** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13.2.7** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2.6, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.2.8** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2.6, może dokonać również notariusz.
- 13.2.9** Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 13.2.10** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.2.11** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13.2.12** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2.11, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 13.2.13** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2.11, może dokonać również notariusz.
- 13.2.14** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.2.15** Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

#### 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

**15.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**15.2** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ wraz z **załącznikiem nr 1A i/lub załącznikiem nr 1B** – Szczegółowa specyfikacja dostaw wraz z cenami jednostkowymi. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.

**15.3** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>.

**15.4 Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy.**

**15.5** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2020r. poz. 1913*), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

- 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**15.6** Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:

- 1) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu “Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji “Zgłoś udział w postępowaniu” na karcie Informacje ogólne”;
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji “Zarejestruj”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- 3) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie “Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji “Załącz plik” i użycie przycisku “Załącz”;
- 4) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osobę uprawnioną i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
- 5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie “Oferta/Załączniki”, w tabeli “Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji “Załącz plik” i użycie przycisku “Załącz”;
- 6) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści “Plik został poprawnie przesłany na platformę”;
- 7) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk “Złóż ofertę”;
- 8) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.

**15.7** Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji “Wycofaj ofertę” (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk “Usuń zaznaczone”.

**15.8** Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk “Instrukcja Wykonawcy”.

**15.9** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**15.10** Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SWZ.

**15.11** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**16.1** Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **19.03.2024r.** do godz. **11:45**.

**16.2** Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **19.03.2024r.** o godz. **12:00** za pośrednictwem Platformy, na karcie Oferty/Załączniki, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.



- 16.3** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 17.1** Wykonawcy związani są złożonymi ofertami do dnia **17.04.2024r.**
- 17.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.3** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany okres, nie dłuższy niż **30 dni**.

## **18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 18.1** **Całkowitą cenę ofertową** należy obliczyć zgodnie z **formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz 1A i/lub 1B do SWZ**, zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 18.2** **Cenę należy obliczyć jako sumę iloczynów cen jednostkowych produktu i ilości produktów. Każda pozycja tabeli musi zostać wypełniona pod rygorem odrzucenia.**
- 18.3** **Podane w formularzu ofertowym ceny jednostkowe produktów** zawierają wszystkie koszty związane z realizacją dostaw, wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia związanych w szczególności z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, koszty dostawy, rozładunku i montażu, koszty gwarancji, opłaty transportowe. Przez cały okres realizacji zamówienia ceny jednostkowe nie będą podlegały zmianom ani korektom.
- 18.4** Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- 18.5** Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 18.6** Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.**
- 18.7** W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba, że z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny.

## **19. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

- 19.1** W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 19.2** Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.



**19.3** Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

**19.4** Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy - zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

**19.5** Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu - zgodnie z art. 128 ust. 4 ustawy Pzp.

**19.6** Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1) Dla części I: **Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania**

Nr	Nazwa kryterium dla części I	Waga
1	<b>Cena całkowita brutto</b>	<b>60% = 60 pkt</b>
2	<b>Termin realizacji zamówienia</b>	<b>5% = 5 pkt</b>
3	<b>Okres gwarancji</b>	<b>35% = 35 pkt</b>

2) Dla części II: **Zakup sprzętu komputerowego – urządzenia wielofunkcyjne**

Nr	Nazwa kryterium dla części II	Waga
1	<b>Cena całkowita brutto</b>	<b>60% = 60 pkt</b>
2	<b>Termin realizacji zamówienia</b>	<b>5% = 5 pkt</b>
3	<b>Okres gwarancji</b>	<b>35% = 35 pkt</b>

**19.7** Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór – dla części I i II
1	<p><b>Cena całkowita brutto</b> [zł]</p> <p>Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 60 \text{ pkt}</math> gdzie: - <math>C_{min}</math> – najniższa cena spośród wszystkich ofert - <math>C_{of}</math> – cena badanej oferty</p>
2	<p><b>Termin realizacji zamówienia</b> [dni] nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy</p> <p>Liczba punktów = <math>(T_{min}/T_{of}) * 5 \text{ pkt}</math> gdzie: - <math>T_{min}</math> – wartość najniższa spośród wszystkich ofert - <math>T_{of}</math> – wartość badanej oferty</p> <p>Uwagi: Termin należy podać w dniach. Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały termin wykonania <b>dłuższy niż maksymalny</b>. W przypadku nie podania w ofercie terminu wykonania zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z liniowej zależności.</p>

3	<p><b>Okres gwarancji</b> [miesiące] min. oceniany 36 miesięcy; max oceniany 48 miesięcy</p> <p>Liczba punktów = <math>(Gof/G \max) * 35</math> pkt gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gof – gwarancja badanej oferty</li> <li>- G max – najdłuższy spośród wszystkich okres gwarancji</li> </ul> <p>Uwagi:</p> <p>Okres gwarancji należy podać w miesiącach.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres wynoszący 48 miesięcy, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie.</p> <p>Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały gwarancję krótszą niż 36 miesięcy.</p> <p>W przypadku nie podania w ofercie okresu gwarancji Zamawiający odrzuci ofertę.</p> <p>Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z liniowej zależności.</p>
---	---

**19.8 Ilość uzyskanych punktów za ww. kryterium oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.**

## 20. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1** Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.2** Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do dostarczenia 3-ech egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 20.3** Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 20.4** Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców.
- 20.5** Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).
- 20.6** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## 21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 21.1** Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik do SWZ.
- 21.2** Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 21.3** Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian określone zostały w PPU.

## 22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1** Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).
- 23.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**24. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA**

- 2.1** Na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia na następujących zasadach:
- 1) zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
  - 2) zamawiający nie przewiduje ograniczania liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
- 2.2** Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.3** W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2.4** Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
- 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone.
- 2.5** Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprasza jednocześnie **wszystkich Wykonawców**, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2.6** W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
- 1) miejsce prowadzenia negocjacji,
  - 2) termin prowadzenia negocjacji,
  - 3) sposób prowadzenia negocjacji,
  - 4) kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje.
- 2.7** Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
- 2.8** Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
- 2.9** Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
- 2.10** Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 2.11** Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone (oznacza to Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nawet jeśli w tych negocjacjach nie brali udziału), o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 2.12** Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
- 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 2.13** Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.14** Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.15** Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.16** Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

**25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA**

**25.1** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1*), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: [prezydent@kedzierzynkoze.pl](mailto:prezydent@kedzierzynkoze.pl), tel. 77/40-50-338;
- 2) sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle: 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, adres e-mail: [inspektor@kedzierzynkoze.pl](mailto:inspektor@kedzierzynkoze.pl), tel. 77/40-50-346;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także Spółka Datacomp Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (adres: ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 24, 30-532 Kraków), nr Rejestru KRS 0000193067, jako właściciel Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (*tj. Dz. U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.*) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe oraz wszelka dokumentacja związana z realizacją projektu będą przechowywane przez co najmniej przez 5 lat od dnia przyjęcia przez Komitet Mechanizmu Finansowego i Norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych Raportu końcowego dla Programu „Rozwój Lokalny” w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania o miejscu jej przechowywania
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**25.2** nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 25.3** Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 25.4** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- 25.5** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 1A	część I: <b>Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania</b> Szczegółowa specyfikacja dostaw wraz z cenami jednostkowymi
Załącznik nr 1B	część II: <b>Zakup sprzętu komputerowego – urządzenia wielofunkcyjne</b> Szczegółowa specyfikacja dostaw wraz z cenami jednostkowymi
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu <i>Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia</i>
Załącznik nr 3A	część I: <b>Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania</b> Projektowane postanowienia umowne (PPU)
Załącznik nr 3B	część II: <b>Zakup sprzętu komputerowego – urządzenia wielofunkcyjne</b> Projektowane postanowienia umowne (PPU)

załącznik nr 1 - Formularz oferty

**O F E R T A**

na dostawę pn.:

**Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania****I. ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA Kędzierzyn-Koźle, Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.

**II. WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP. REGON	NR REJESTRU np. KRS

**III. Dane kontaktowe:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

**IV. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ i wg poniższych danych:**

- Zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niej uwag.
- Gwarantuję(my) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji.
- Całkowita cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia określonego SWZ wynosi:**

1) część I: **Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania**

Lp.	Nazwa zespołu	Cena jednostkowa produktu	Ilość	Wartość ogółem (cena jednostkowa x ilość)
x	1	2	3	4 = kolumna nr 2 x kolumna nr 3
1.	Zestaw komputerowy biurowy wraz z systemem operacyjnym	..... <b>brutto</b>	6 szt.	.....
2.	Zestaw komputerowy graficzny wraz z systemem operacyjnym	..... <b>brutto</b>	2 szt.	.....
3.	Monitor biurowy	..... <b>brutto</b>	7 szt.	.....
4.	Monitor graficzny	..... <b>brutto</b>	2 szt.	.....
5.	Uchwyt do monitora	..... <b>brutto</b>	1 szt.	.....
6.	Tablet	..... <b>brutto</b>	1 szt.	.....
7.	Oprogramowanie MS Office 2021 lub równoważny dla użytkowników domowych i małych firm	..... <b>brutto</b>	8 szt.	.....
Razem (wartość pozycji nr 1-7):				..... <b>(wartość oceniana)</b>



2) część II: **Zakup sprzętu komputerowego – urządzenia wielofunkcyjne**

Lp.	Nazwa zespołu	Cena jednostkowa produktu	Ilość	Wartość ogółem (cena jednostkowa x ilość)
x	1	2	3	4 = kolumna nr 2 x kolumna nr 3
1.	Urządzenie wielofunkcyjne	..... <b>brutto</b>	2 szt.	..... <b>(wartość oceniana)</b>

4. **Termin wykonania zamówienia:**

część I: <b>Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania</b>	..... <b>dni kalendarzowych</b> od daty zawarcia umowy <b>(wartość oceniana)</b> (nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy)
część II: <b>Zakup sprzętu komputerowego – urządzenia wielofunkcyjne</b>	..... <b>dni kalendarzowych</b> od daty zawarcia umowy <b>(wartość oceniana)</b> (nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy)

5. **Okres udzielonej przez nas gwarancji wynosi:**

część I: <b>Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania</b>	..... <b>miesiące</b> licząc od daty protokołu odbioru końcowego <b>(wartość oceniana)</b> (nie krótszy niż 36 miesięcy gwarancji, max oceniany 48 miesięcy)
część II: <b>Zakup sprzętu komputerowego – urządzenia wielofunkcyjne</b>	..... <b>miesiące</b> licząc od daty protokołu odbioru końcowego <b>(wartość oceniana)</b> (nie krótszy niż 36 miesięcy gwarancji, max oceniany 48 miesięcy)

6. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń warunki płatności zawarte w projektowanych postanowieniach umowy.
7. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SWZ.
8. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem zamierzamy **wykonać sami\*/zamierzamy powierzyć podwykonawcom\***

\*niepotrzebne skreślić.

Lp.	Nazwa części (zakresu) zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Nazwa podwykonawcy (o ile są znane)
1.		
...		

(w przypadku nie wskazania udziału podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

9. **Oświadczam, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wykonają następujące usługi składające się na przedmiot zamówienia:**

Lp.	NAZWA I ADRES WYKONAWCY	DOSTAWA/USŁUGA SKŁADAJĄCA SIĘ NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (wykonywane przez konsorcjanta)
1.		
....		

(UWAGA: dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie w przypadkach, o których mowa w pkt 6.2 lub 6.3 SWZ)

10. Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym.
11. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w załącznikach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. **Strony te wraz z uzasadnieniem wymaganym** art. 18 ust. 3 ustawy Pzp zostały umieszczone w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik". (Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-”).
12. Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):
- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
  - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług: ..... Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto, stawka VAT mająca zastosowanie .....\*,
- \* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:
- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
  - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
- Niepodanie żadnych danych oznacza, że obowiązek podatkowy na zamawiającego nie przechodzi.
13. Wykonawca jest:
- mikroprzedsiębiorstwem ☐ Tak \*
  - małym przedsiębiorstwem ☐ Tak \*
  - średnim przedsiębiorstwem ☐ Tak \*
- \* zaznaczyć właściwe
14. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***
15. Integralną część oferty stanowią n/w załączniki: (wyszczególnia Wykonawca)
- 1) Formularz oferty
  - 2) Załącznik nr 1A i/lub 1B
- itd. ....

**\*\* Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

załącznik nr 2 – **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** - **Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania**

oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp.**
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.**
- [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]  
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):  
.....  
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1) .....
- 2) .....

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE O DOSTĘPNOŚCI PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję, że następujące podmiotowych środki dowodowe dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

Oświadczenia i dokumenty dostępne w internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych*	Adres strony internetowej*
odpisu z właściwego rejestru- KRS/CEIDG*	KRS- <a href="https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs">https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs</a> Ceidg <a href="https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx">https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx</a>
.....	.....