

Miasto Rybnik – Centrum Usług Wspólnych w Rybniku  
ul. Władysława Stanisława Reymonta 69  
44-200 Rybnik  
telefon: 32 4390600  
faks: 32 4390609  
e-mail: sekretariat@cuw.rybnik.pl

Rybnik, 23 lutego 2021 roku

Znak sprawy: AT.2601.11.2021

### **Zaproszenie do składania ofert**

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

#### **Dostawę mebli biurowych dla Centrum Usług Wspólnych w Rybniku**

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych dla Centrum Usług Wspólnych w Rybniku.
2. Kod CPV: 39130000-2 – Meble biurowe
3. Rodzaj zamówienia: dostawa.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych o następujących parametrach:
  - 1) biurko z płyty wiórowej laminowanej o wymiarach: długość 1600 x szerokość 700 x wysokość 750 mm w kolorze calvados z pogrubionym blatem grubości 30 mm, z nogami płytowymi pełnymi, częściowo pełnym tyłem płytowym i otworem na kable w blacie biurka w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z zaślepką dopasowaną kolorystycznie do blatu,
  - 2) cztery szafki z płyty wiórowej laminowanej o wymiarach: szerokość 500 x głębokość 600 x wysokość 750 mm w kolorze calvados, z pogrubionym blatem 30 mm w kolorze antracyt o wymiarach: szerokość 500 x głębokość 700 mm z dwoma otworami na kable w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i zaślepkami dopasowanymi kolorystycznie do blatu, z dwiema półkami, każda półka z drzwiczkami zamykanymi na zamek, uchwyty srebrne satyna,
  - 3) blendy proste o wymiarach:
    - 1150 x 400 mm – 1 szt.,
    - 2000 x 400 mm – 1 szt.,
    - 1500 x 400 mm – 1 szt.,

z płyty laminowanej o grubości 18 mm, w kolorze antracyt z kompletem dopasowanych kolorystycznie uchwytów do mocowania na blatach,

- 4) blaty o wymiarach 1100 x 500 mm, 1400 x 800 mm, 1800 x 800 mm o grubości 37 mm, wykonane z trwałego materiału odpornego na ścieranie, zarysowania i wgniecenia, dopasowane kolorystycznie do istniejących części mebli.

Uwagi dodatkowe:

- 1) materiał wykonania przedmiotu zamówienia powinien być dostosowany kolorystycznie do istniejących mebli,
- 2) Wykonawca zdemontuje istniejące blaty oraz w ich miejsce zamontuje nowe (dotyczy blatów, o których mowa w pkt 4 ppkt 4),
- 3) Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia z użyciem własnych pracowników, własnego sprzętu i materiałów oraz innych niezbędnych środków,
- 4) Zamawiający zapewni Wykonawcy bezpłatny pobór niezbędnych mediów (woda, energia elektryczna), dostęp do urządzeń sanitarnych oraz miejsce bezpiecznego składowania sprzętu i materiałów do czasu zakończenia prac,
- 5) wszystkie prace wykonywane będą w godzinach pracy Zamawiającego; dostęp do pomieszczeń, w którym zostaną ustawione meble będzie ustalony co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem prac z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego.

## **II. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

## **III. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 3 tygodni od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.

3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia 36-miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
5. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

#### **IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu oferty do dnia 3 marca 2021 roku do godz. 10.00:

- 1) pocztą na adres Zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych w Rybniku ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybnik, opakować w jednej kopercie opatrzonej napisem: „Dostawa mebli biurowych dla Centrum Usług Wspólnych w Rybniku”  
lub
- 2) drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://e-propublico.pl/ogloszenia> (jako skan podpisanej oferty i załączników lub w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

#### **V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 5 marca 2021 roku na stronie internetowej pod adresem:  
<https://e-propublico.pl/embed/zamawiajacy/bylogin/sekretariat@cuw.rybnik.pl>

#### **VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH:**

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybniku.
2. CUW wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybniku lub pocztą elektroniczną, na adres: [sekretariat@cuw.rybnik.pl](mailto:sekretariat@cuw.rybnik.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  - 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
  - 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
  - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
  - 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
  - 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
  - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

## **VII. KONTAKT Z WYKONAWCĄ**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - 1) Iwona Nowak - tel. 324390663, e-mail: nowaki@cuw.rybnik.pl,
  - 2) Dominika Trybuś - tel. 324390662, e-mail: trybusd@cuw.rybnik.pl
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
  - 1) wzór oferty elektronicznej (załącznik nr 1),
  - 2) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2),
  - 3) projekt umowy (załącznik nr 3),
  - 4) zdjęcia poglądowe mebli (załącznik nr 4),
  - 5) rysunek mebli (załącznik nr 5).