



URZĄD MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE
Wydział Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle,

ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;

Znak sprawy: **ZP.271.1.41.2021.DM**

Kędzierzyn-Koźle, 2021-07-01

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)
NA USŁUGI

w postępowaniu prowadzonym w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy on-line
dostępnej pod adresem <https://e-propublico.pl/>

Przedmiot zamówienia

Utrzymanie czystości na drogach gminnych i przystankach autobusowych w latach 2021 - 2023.

Sporządzono na podstawie wniosku z Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa:

Projektowane postanowienia umowy zatwierdził/-a:

Gabriela Helbin-Golasz /-/

Zatwierdzono w dniu: 08.07.2021r.

Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych

– Daniel Bul /-/

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Spis treści:

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:	3
2. Tryb udzielenia zamówienia:	3
3. Opis przedmiotu zamówienia:	3
4. Informacja o ofertach częściowych ofercie wariantowej i umowie ramowej, inne	4
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp oraz o podwykonawstwie:	5
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	5
7. Udostępnienie zasobów	6
8. Warunki udziału w postępowaniu:.....	7
9. Podstawy wykluczenia:.....	8
10. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	10
11. Dokumenty składane wraz z ofertą	10
12. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe:	11
13. Informacje o sposobie porozumiewania się i wymagania formalne dotyczące składanych dokumentów.....	13
14. Wymagania dotyczące wadium:.....	16
15. Opis sposobu przygotowywania ofert:	16
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	18
17. Termin związania ofertą :	18
18. Opis sposobu obliczenia ceny:.....	18
19. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert.	20
20. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.	22
21. Projektowane postanowienia umowy.....	22
22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	22
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:	23
24. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.....	23

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Kędzierzyn-Koźle, Urząd Miasta,

Wydział Zamówień Publicznych, ul. Piramowicza 32

47-200 Kędzierzyn-Koźle, III p.

tel. + 48 77 40 34 450

adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://e-propublico.pl/>

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy on-line (dalej Platforma) działającej pod adresem <https://e-propublico.pl/>.

Ilekoć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy rozumieć przez to Platformę.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2 Zamawiający na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu („procedura odwrócona”).
- 2.3 Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców oraz do umów w sprawie zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.4 Wartość zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp tj. 214 000 euro
- 2.5 Jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość realizowanej części jest wyższa od progu, o którym mowa powyżej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1 Nazwa przedmiotu zamówienia:

Utrzymanie czystości na drogach gminnych i przystankach autobusowych w latach 2021-2023.

Wspólny słownik zamówień (CPV): **90610000-6 - Usługi sprzątnia i zamywania ulic**

Na przedmiot zamówienia składa się:

1. Utrzymanie czystości na drogach gminnych:
 - 1.1 utrzymanie czystości na jezdniach, chodnikach, ścieżkach rowerowych i pieszo-rowerowych, parkingach, przystankach autobusowych oraz zatokach autobusowych,
 - 1.2 utrzymanie czystości na pozostałych elementach pasa drogowego,
 - 1.3 pielęgnację zieleni w pasie drogowym,
 - 1.4 opróżnianie koszy na odpady,
 - 1.5 usuwanie przerostów traw i innych roślin na: jezdniach, chodnikach, ścieżkach rowerowych i pieszo-rowerowych, parkingach i obszarach przyprzystankowych,
 - 1.6 usuwanie ogłoszeń i reklam z infrastruktury drogowej (znaków drogowych, urządzeń sygnalizacyjnych i latarni) oraz drzew,
 - 1.7 usuwanie plam oleju i innych zanieczyszczeń powstałych w wyniku zdarzeń drogowych,
 - 1.8 mycie barier pod wiaduktem w ciągu al. Jana Pawła II;
2. oczyszczanie wiat przystankowych poprzez:
 - 2.1 usuwanie ogłoszeń, reklam i graffiti,
 - 2.2 mycie wiat,
 - 2.3 usuwanie zalegającego śniegu, liści oraz innych zanieczyszczeń z dachów wiat;

3. zapewnienie czystości w obrębie przystanków autobusowych zlokalizowanych w pasach dróg powiatowych, wojewódzkich i krajowych poprzez:
 - 3.1 utrzymanie czystości na chodnikach,
 - 3.2 opróżnianie koszy na odpady,
 - 3.3 usuwanie przerostów traw i innych roślin na chodnikach w obszarach przyprzystankowych.
4. Prawo opcji. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia do max 20% wartości umowy na poniższych zasadach.
 - 4.1 Wykorzystanie wskazanej opcji nastąpić może w terminie obowiązywania umowy, a zamówienie objęte opcją będzie rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie.
 - 4.2 Wykonanie prawa opcji nastąpi poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.
 - 4.3 W przypadku skorzystania z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany jest do jego wykonania na warunkach określonych w umowie dla zamówienia podstawowego.
 - 4.4 Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub części. W przypadku skorzystania z prawa opcji w części, Zamawiający może realizować prawo opcji wielokrotnie, do wyczerpania kwoty.
 - 4.5 Prawo opcji nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego wykorzystania, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.
5. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia:
 - a) mechaniczne i ręczne zmiatanie jezdni i chodników,
 - b) utrzymanie zieleni (koszenie, oczyszczanie z nieczystości, przycinanie odrostów od pni oraz gałęzi krzewów i drzew),
 - c) opróżnianie koszy na odpady,
 - d) usuwanie przerostów traw i innych roślin na chodnikach i jezdni,
 - e) oczyszczanie wiat przystankowych,
 - f) transport usuniętych zanieczyszczeń,
 - g) planowanie, dozorowanie, raportowanie pracy wykonywanej przez brygady robotników, w tym codzienna kontrola całości przedmiotu zamówienia wskazanego w Protokole Typowania na dany miesiąc.

Sposób weryfikacji zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają m.in.: Opis przedmiotu zamówienia, Projektowane postanowienia umowy, oraz następujące załączniki zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania stanowiące integralną częścią SWZ:

załącznik A – wykaz dróg, wydrebnionych ścieżek rowerowych i pieszo-rowerowych, parkingów, przystanków autobusowych,

załącznik A1 – lokalizacja dróg, wydrebnionych ścieżek rowerowych i pieszo-rowerowych, parkingów (mapy),

załącznik B – zasady utrzymania czystości dróg i przystanków autobusowych,

3.2 Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – **24 miesiące od daty pierwszego protokołu typowania** (nie wcześniej niż od 01.11.2021r).

4. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ, INNE

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia.
- 4.2 Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Realizacja zadania jako całości, przez jednego Wykonawcę – posiadającego zasoby oraz wykwalifikowanych pracowników, gwarantuje wykonanie zadania zgodnie z przepisami i oczekiwaniami Zamawiającego, z zachowaniem jednolitych standardów utrzymania czystości na całym obszarze podlegającym utrzymaniu. Podział zadania groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i wzrostem kosztów natomiast potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania (Usługi sprzątania na obszarach miejskich).
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

- 4.5 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.6 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.7 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.9 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 4.10 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 4.11 Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u Zamawiającego.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP ORAZ O PODWYKONAWSTWIE:

- 5.1 Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.2 Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 5.3 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).
- 5.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 5.5 Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.
- 5.6 Zamawiający nie będzie dokonywał oceny braku podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy, który jednocześnie nie jest podmiotem udostępniającym zasoby.

6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
- 6.2 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 6.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.4 **W przypadku, o którym mowa w pkt 6.2 i 6.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
- 6.5 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 6.6** Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 6.7** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.8** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.
- 6.9** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

- 7.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.2** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3** **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 7.4** **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w **pkt 7.3, potwierdza**, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.5** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 7.6** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
- 7.7** Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 12.1.2 ppkt 1 – 5.

- 7.8** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 8.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

- 8.2** Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<p>Zdolność techniczna lub zawodowa.</p> <p>I. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zrealizował usługę/usługi z zakresu: utrzymania czystości pasów dróg publicznych, na wartość łączną min. 2 000 000 zł (można wykazywać w ramach max 3 umów). <u>Uwaga:</u> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku Wykonawcy wykazują łącznie - Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczególnego sposobu spełnienia warunku o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy. 2) utrzymywał lub utrzymuje czystość w pasie/pasach dróg publicznych przez okres min. 12 miesięcy (można wykazywać w ramach jednej bądź kilku umów). <u>Uwaga:</u> Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, warunek o którym wyżej mowa, musi zostać spełniony <u>w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.</u> <p>W ramach wykazywanego zamówienia/zamówień z zakresu utrzymania czystości winny być ujęte <u>min. zmiatanie mechaniczne, utrzymanie zieleni</u> (wskazane min. zakresy usług utrzymania czystości pasów dróg publicznych wykazywane mogą być w ramach jednej lub odrębnych umów).</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do wykazania spełnienia wszystkich powyższych warunków, przy czym warunki te mogą być spełnione łącznie w ramach jednego zamówienia lub kilku odrębnych zamówień.</p> <p>Zamawiający w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.</p> <p><u>Uwaga:</u> Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać usługę (zakres), w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.</p> <p>Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: http://www.nbp.pl/</p> <p>II. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami, jak niżej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zamiatarka ssąca- 2 szt., 2) zamiatarka mechaniczna chodnikowa- 1 szt.,

	<p>3) kosiarka z koszem- 6 szt., 4) kosiarka żyłkowa- 4 szt., 5) myjka wysokociśnieniowa- 1 szt., 6) pojazd do 3,5 tony DMC - 2 szt.</p> <p>III. Wykonawca wskaże osobę do wykonania niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, która spełnia następujące warunki: Jedna osoba- (pracownik dozorujący) posiadający wykształcenie średnie oraz prawo jazdy kat. B.</p>
2	<p>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wpis w dziale XII BDO- „Wytwórca odpadów obowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytworzenie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego” na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 797 ze zm.) co najmniej dla odpadów o kodach: 200303, 200301, 200201.</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki zostaną spełnione, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia działalności i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.</p>
3	<p>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</p> <p>Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.</p>
4	<p>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</p> <p>Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.</p>

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

9.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 108 ust.1 ustawy Pzp** wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo - (108 ust.1 pkt 1);
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.1.1)- (108 ust.1 pkt 2);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności- (108 ust.1 pkt 3);
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne- (108 ust.1 pkt 4);
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie- (108 ust.1 pkt 5);
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia- (108 ust.1 pkt 6).

9.2 Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. **109 ust.1 pkt 1,4, 5,8,9** ustawy Pzp:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności- (109 ust.1 pkt 1);
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (109 ust.1 pkt 4);
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (109 ust.1 pkt 5);
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych(109 ust.1 pkt 8);
- 5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia(109 ust.1 pkt 9);

W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust.1 pkt 1,4,5, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

9.3 SAMOOCZYSZCZENIE. Zgodnie z art. 110. ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 8-9 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

10.1 Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

10.2 Zamawiający przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, o ile zgodnie z pkt 10.1 wymaga ich złożenia wraz z ofertą, a Wykonawca ich nie złożył bądź złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

11. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

11.1 Do oferty należy złożyć:

- 1) Formularz ofertowy** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) Jednolity europejski dokument zamówienia (dalej: JEDZ).**

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenie JEDZ składają odrębnie:

- a)** wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b)** podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

Wymagana forma – forma elektroniczna (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Szczegółowa instrukcja wypełniania JEDZ stanowi załącznik nr 11 SWZ.

- 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w 11.1.3).
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) **pełnomocnictwo**, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 6.4 SWZ (Zamawiający dopuszcza złożenia tego oświadczenia na formularzu ofertowym);
- 6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów -wskazany w pkt 7.3 oraz 7.4 SWZ (**jeżeli dotyczy**),
- 7) **dowód wniesienia wadium;**
- 11.2 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu rejestrowego, o których mowa w pkt 11.1.3) SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 11.3 Zapisy pkt 11.1.4) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.4 Zapisy pkt 11.1.3), 11.1.4) i 11.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**
- 12.1 Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 12.1.1. W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; (**wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ**).
 - 2) **wyказu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ**)
 - 3) **wyказ osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (**wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ**);

- 4) **wpis w dziale XII BDO-** „Wytwórca odpadów obowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego” na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 797 ze zm.) co najmniej dla odpadów o kodach: **200303, 200301, 200201.**

12.1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - a) **art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,**
 - b) **art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,** dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy,** wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1170),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 5, 8, 9 ustawy Pzp.
- 6) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

12.1.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie, o którym mowa w punkcie **12.1.2 ppkt 1) SWZ-** składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie wyżej wskazanym- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

b) zaświadczenia, o którym mowa w punkcie 12.1.2 ppkt 2) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o którym mowa w punkcie 12.1.2 ppkt 3) SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w punkcie 12.1.2 ppkt 4) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Ww. dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1.3 ppkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy- wystawione odpowiednio 6 lub 3 miesiące przed ich złożeniem.

12.2 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW.

13.1 Sposób porozumiewania się:

13.1.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.1.2 W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane poniżej, **z zastrzeżeniem, że ofertę składa się tylko za pośrednictwem platformy e-ProPublico.**

13.1.3 Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

13.1.4 Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: **Nazwa zamówienia: Utrzymanie czystości na drogach gminnych i przystankach autobusowych w latach 2021 - 2023.** – znak sprawy: **ZP.271.1.41.2021.DM.**

13.1.5 Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.

13.1.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

13.1.7 Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

- 1) stały dostęp do sieci Internet,
- 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
- 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

13.1.8 Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 80 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml.

13.1.9 Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
- 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
- 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

13.1.10 Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- 1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
- 3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

13.1.11 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na karcie "Wiadomości". Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

13.1.12 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.1.13 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia") lub wiadomością e-mail.

13.1.14 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

13.1.15 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.1.16 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13.1.17 Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

13.1.18 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Pan Daniel Bul Kierownik Wydziału, email: zp@kedzierzynkozle.pl
- 2) Pani Dorota Mucha, email: dorota.mucha@kedzierzynkozle.pl

13.2 Wymagania formalne dotyczące składanych dokumentów.

13.2.1 Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

13.2.2 Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

13.2.3 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 13.2.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 13.2.4** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.2.5** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 13.2.6** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13.2.7** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2.6, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 13.2.8** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2.6., może dokonać również notariusz
- 13.2.9** Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 13.2.10** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.2.11** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13.2.12** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2.11, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 13.2.13** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2.11, może dokonać również notariusz
- 13.2.14** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.2.15 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

14.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 40 000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100gr).

14.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

14.3 Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

14.4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP Kędzierzyn-Koźle 57 1020 3714 0000 4102 0108 5455;**
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

14.5 Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

14.6 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

14.7 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

14.8 Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

14.9 Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 14.8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

14.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w okolicznościach wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

- 15.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
- 15.3** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>.
- 15.4** **Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), za pośrednictwem Platformy.**
- 15.5** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
- 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
 - 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 15.6** Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:
- 1) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu “Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji “Zgłoś udział w postępowaniu” na karcie Informacje ogólne”;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji “Zarejestruj”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
 - 3) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie “Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji “Załącz plik” i użycie przycisku “Załącz”;
 - 4) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - 5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie “Oferta/Załączniki”, w tabeli “Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji “Załącz plik” i użycie przycisku “Załącz”;
 - 6) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści “Plik został poprawnie przesłany na platformę”;
 - 7) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk “Złóż ofertę”;
 - 8) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- 15.7** Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji “Wycofaj ofertę” (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk “Usuń zaznaczone”.

- 15.8** Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk "Instrukcja Wykonawcy".
- 15.9** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.10** Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SWZ.
- 15.11** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**
- 16.1** Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **13.08.2021r. do godz. 12:00.**
- 16.2** Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **13.08.2021r. o godz. 12:30** za pośrednictwem Platformy, na karcie Oferty/Załączniki, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 16.3** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :**
- 17.1** Wykonawcy związani są złożonymi ofertami do dnia **10.11.2021r.**
- 17.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.3** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany okres, nie dłuższy niż **60 dni.**

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

18.1 Nominalną cenę brutto, należy obliczyć według poniższego wzoru:

$$C = [(C_{DZ} \times 56,034 \text{ km}) + (C_{DN} \times 79,452 \text{ km}) + (C_{DR} \times 4,956 \text{ km}) + (C_{DP} \times 48502 \text{ m}^2) + (C_W \times 103 \text{ wiaty}) + (C_{PA} \times 117 \text{ przystanków autobusowych})] \times 24 \text{ miesiące}$$

gdzie:

- C_{DZ}**- Cena jednostkowa miesięcznego utrzymania 1 km dróg z grupy Z (zamiatane)
C_{DN} - Cena jednostkowa miesięcznego utrzymania 1 km dróg z grupy N (niezamiatane)
C_{DR} - Cena jednostkowa miesięcznego utrzymania 1 km ścieżek rowerowych
C_{DP} - Cena jednostkowa miesięcznego utrzymania 1 metra kwadratowego parkingu
C_W - Cena jednostkowa miesięcznego oczyszczenia 1 wiaty przystankowej
C_{PA} - Cena jednostkowa miesięcznego oczyszczenia 1 przystanku autobusowego

18.2 Przyjęte we wzorze wartości są wartościami orientacyjnymi przyjętymi jedynie do porównania złożonych ofert. Zamawiający pomocniczo podaje tabelę obrazującą średnie ilości sprzątaných dróg, parkingów i ścieżek rowerowych. Długość dróg, powierzchnia parkingów oraz miesiące, w których przewiduje się zmiany sposobu utrzymania w sezonie zimowym mogą ulegać zmianie. Powodem zmian mogą być w szczególności: występujące warunki atmosferyczne, włączenia lub wyłączenia odcinków dróg, zmiany związane z przebudową istniejących lub budową nowych dróg i parkingów.

Symbol	CDZ	CDN	CDR	CDP
Długość dróg i powierzchnia parkingów - zgodnie z załącznikiem A	91446	66691	4167	48715
j.m.	m	m	m	m ²

Miesiąc	styczeń	0	112267	4956	46039
	luty	0	112818	4956	46039
	marzec	0	112818	4956	46039
	kwiecień	82389	63499	4956	46039
	maj	83461	62327	4956	46039
	czerwiec	84582	72918	4956	49757
	lipiec	83998	61625	4956	49757
	sierpień	84098	63450	4956	49757
	wrzesień	84385	62664	4956	49757
	październik	84746	61468	4956	50933
	listopad	84746	63192	4956	50933
	grudzień	0	104373	4956	50933
Suma:		672405	953419	59472	582022
Średnio w miesiącu:		56034	79452	4956	48502

18.3 Wykonawca podaje w formularzu ofertowym ceny jednostkowe prac interwencyjnych w zakresie utrzymania dróg i przystanków autobusowych:

CD1	cena jednokrotnego zamykania 1 m ² jezdni, chodnika, ścieżki rowerowej lub parkingu,
CD2	cena jednokrotnego oczyszczenia 1 m ² jezdni, chodnika, ścieżki rowerowej, parkingu lub pasów zieleni z występujących nieczystości,
CD3	cena jednokrotnego oczyszczenia 1 m ² jezdni, chodnika, ścieżki rowerowej, parkingu lub pasów zieleni z liści
CD4	cena odchwaszczenia 1 m ² pasów zieleni, żywopłotów, gazonów i skwerów, chemicznie lub mechanicznie z jednoczesnym wycięciem odrostów samosiejek drzew i krzewów
CD5	cena jednokrotnego opróżnienia kosza na odpady uliczne:
CD6	cena jednokrotnego skoszenia 1 m ² zieleni przydrożnej wraz z wywozem darni:
CD7	cena jednokrotnego usuwania 1 m ² przerostów trawy i innych roślin z jezdni i chodników wraz z wywozem darni i nadmiaru gruntu:
CD8	cena jednokrotnego przycięcia odrostów 1 m ² żywopłotu wraz z wywozem gałęzi:
CD9	cena jednokrotnego usunięcia odrostów przy pniu drzewa wraz z wywozem gałęzi:
CD10	cena jednokrotnego wyrównania 1 m ² terenu w pasie zieleni przydrożnej wraz z wywozem nadmiaru gruntu:
CD11	cena jednokrotnego uzupełnienia 5 centymetrowej warstwy humusu na powierzchni 1 m ² :
CD12	cena jednokrotnego wysiania trawy na powierzchni 1 m ² :
CD13	cena jednokrotnego zroszenia środkiem chemicznym powierzchni 1 m ² przerostów trawy i innych roślin na jezdni, chodniku, ścieżce rowerowej lub parkingu:
CD14	Cena usunięcia ogłoszeń z 1 elementu infrastruktury drogowej, takiego jak: latarnia, znak drogowy, sygnalizacja oraz drzewo z usunięciem pozostałości po nich elementów (taśma klejąca, resztki kleju, pinezki itp.):
CD15	cena jednokrotnego mycia barier pod wiaduktem w ciągu al. Jana Pawła II
CD16	cena usunięcia plamy oleju lub innych zanieczyszczeń powstałych w wyniku zdarzeń drogowych o powierzchni nie przekraczającej 5 m ²

18.4 Cena oferty wyliczona zostanie w oparciu o załączone do SWZ, opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami, Zasady utrzymania czystości dróg i przystanków autobusowych, projektowane postanowienia umowy, inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, koszty zatrudnienia, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów Wykonawcy.

18.5 Każda cena jednostkowa musi zostać wypełniona pod rygorem odrzucenia oferty.

18.6 Ceny jednostkowe brutto uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zadania, a w tym w szczególności:

- 1) zastosowany materiał, sprzęt, robociznę,
- 2) zorganizowanie i utrzymywanie bazy usytuowanej w granicach Gminy Kędzierzyn-Koźle,
- 3) transport sprzętu z bazy na miejsce prowadzenia prac,
- 4) zagospodarowanie (w tym transport i utylizacja) odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,
- 5) odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz za wszelkie szkody osób trzecich powstałe w wyniku prowadzenia prac przez Wykonawcę,
- 6) organizację ruchu i oznakowanie miejsca wykonywania prac w czasie ich trwania,
- 7) uczestniczenie Wykonawcy w kontroli stanu dróg i przystanków komunikacyjnych, na każde żądanie Zamawiającego,
- 8) wyposażenie zmiatarek w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy,
- 9) wykonywanie wszelkich czynności koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.

18.7 Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia do max 20% wartości umowy. Wykorzystanie wskazanej opcji nastąpić może w terminie obowiązywania umowy i będzie rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe brutto podane w ofercie.

18.8 Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

18.9 Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

18.10 Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18.11 Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

18.12 W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny.

19. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

19.1 W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

19.2 Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

19.3 Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

19.4 Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy- zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

19.5 Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia , o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu -zgodnie z art. 128 ust 4 ustawy Pzp

19.6 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Nominalna cena brutto	55%= 55 pkt
2	Suma cen jednostkowych prac interwencyjnych	5%=5 pkt
3	Wysokość kary umownej za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w wyniku kontroli wykonania usługi lub doraźnej kontroli Zamawiającego	20%=20 pkt
4	Termin usunięcia wad stwierdzonych w wyniku kontroli wykonywania usługi oraz doraźnej kontroli Zamawiającego	20%= 20 pkt

19.7 Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Nominalna cena brutto [zł]</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 55 \text{ pkt}$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} – cena badanej oferty
2	<p>Suma cen jednostkowych prac interwencyjnych [zł]</p> <p>Liczba punktów = $(C_{2min}/C_{2of}) * 5 \text{ pkt}$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{2min} – najniższa suma cen jednostkowych spośród wszystkich ofert - C_{2of} – suma cen jednostkowych badanej oferty
2	<p>Wysokość kary umownej za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w wyniku kontroli wykonania usługi lub doraźnej kontroli Zamawiającego (zwana w dalszej części karą umowną) [wartość %]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) W ramach kryterium Zamawiający oceniać będzie deklarowaną przez Wykonawcę wysokość kary umownej z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie kontroli wykonania usługi lub w trakcie doraźnej kontroli, za każdy dzień zwłoki. 2) Kara umowna będzie naliczana od wartości wynagrodzenia umownego (nominalna wartość umowy brutto za zakres podstawowy), kara wskazana w §10 ust. 1 pkt 3 PPU. 3) Sposób przyznania punktów: 0,01%- 0 pkt 0,02%- 5 pkt 0,03%- 10 pkt 0,04%- 15pkt 0,05%- 20 pkt 4) <u>Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały karę umowną niższą niż 0,01%.</u> 5) W przypadku nie podania w ofercie wysokości kary umownej Zamawiający przyjmie do oceny ofert wartość minimalną wymaganą przez Zamawiającego tj. 0,01% za każdy dzień zwłoki i przyzna 0 pkt w ramach kryterium. 6) W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje karę umowną wyrażoną inną wartością niż wskazano wyżej Zamawiający dokona zaokrąglenia „w dół” do najbliższej z wartości, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem deklaracji zawartej w ofercie.

3	<p>Termin usunięcia wad stwierdzonych w wyniku kontroli wykonywania usługi lub doraźnej kontroli Zamawiającego (zwany w dalszej części terminem usunięcia wad) (godz.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ocenie podlega termin usunięcia wad stwierdzonych w wyniku kontroli wykonania usługi lub doraźnej kontroli Zamawiającego liczony od daty dostarczenia protokołu kontroli/protokołu odbioru częściowego (§ 8 ust. 4 PPU) 2) Sposób przyznania punktów: 120 godz.- 0 pkt 96 godz.- 5 pkt 72 godz.- 10 pkt 48 godz.- 15 pkt 24 godz.- 20 pkt 3) Zamawiający odrzuci oferty, które będą zakładały termin usunięcia wad dłuższy niż 120 godz. 4) W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin usunięcia wad wyrażony inną wartością niż wskazano wyżej, Zamawiający przy obliczeniach dokona zaokrąglenia „w górę” do najbliższej z wartości, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem deklaracji zawartej w ofercie.
---	--

19.8 Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowi będzie końcową ocenę danej oferty. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

20. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

20.1 Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.

20.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do dostarczenia 3-ech egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20.3 Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

20.4 Przed podpisaniem Umowy Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego:

- 1) opłacony dokument ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej. Suma gwarancyjna na wartość: 500.000[PLN], na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
- 2) Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy zgodnie z pkt 22 SWZ. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądź musi bezwzględnie posiadać zapisy określone we wzorze załączonym do niniejszej SWZ i musi umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia muszą być bezwarunkowe i nieodwołalne.
- 3) Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców.

20.5 Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).

20.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.

21.1 Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 10 do SWZ.

21.2 Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

21.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy na podstawie art. 455 ust.1 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian określone zostały w PPU.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 22.1** Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny nominalnej brutto za zakres podstawowy.**
- 22.2** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed dniem podpisania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
- 22.3** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego- PKO BP Kędzierzyn-Koźle 57 1020 3714 0000 4102 0108 5455.
- 22.4** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 22.5** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed zawarciem umowy akceptacji Zamawiającego. Klauzule do gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowią Załącznik nr 12 do SWZ.
- 22.6** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.
- 22.7** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 22.8** W przypadku zmiany terminów realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w Umowie, Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia, co dotyczy także gwarancji i poręczeń przedkładanych jako aktualizacja.
- 22.9** Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 23.1** Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).
- 23.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA.

- 24.1** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: prezydent@kedzierzynkoze.pl, tel. 77/40-50-338.;
 - 2) sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle: 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, adres e-mail: inspektor@kedzierzynkoze.pl, tel. 77/40-50-346;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także Spółka Datacomp Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (adres: ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 24, 30-532 Kraków), nr Rejestru KRS 0000193067, jako właściciel Platformy on-line działającej pod adresem

<https://e-ProPublico.pl/>, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

24.2 nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24.3 Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

24.4 Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

24.5 W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Formularz JEDZ
Załącznik nr 3	Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku przynależności albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (<i>nie wymagany na etapie składania ofert</i>)
Załącznik nr 5	Wzór wykazu usług (<i>nie wymagany na etapie składania ofert</i>)
Załącznik nr 6	Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych wymaganych od Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania nimi (<i>nie wymagany na etapie składania ofert</i>)
Załącznik nr 7	Wzór wykazu osób (<i>nie wymagany na etapie składania ofert</i>)
Załącznik nr 8	Oświadczenie o aktualności dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (<i>nie wymagany na etapie składania ofert</i>)
Załącznik nr 9	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 10	Projektowane postanowienia umowne
Załącznik nr 11	Instrukcja wypełniania Formularza JEDZ
Załącznik nr 12	Klauzule do gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

O F E R T A

na usługę:

Nazwa zamówienia: Utrzymanie czystości na drogach gminnych i przystankach autobusowych w latach 2021 - 2023.**I. ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA Kędzierzyn-Koźle, Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.

II. WYKONAWCA:

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP, REGON	NR REJESTRU np. KRS

III. Dane kontaktowe:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

IV. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ i wg poniższych danych:

1. Zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niej uwag.
2. Gwarantuję(my) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji.

3. Nominalna cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia określonego SWZ wynosi:

Pozycja	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto miesięcznego utrzymania/oczyszczania	Ilość	Ilość miesięcy	Wyliczenie (kol. 3 X kol. 4 x kol 5)
1	2	3	4	5	6
1	C_{DZ} Cena jednostkowa miesięcznego utrzymania 1 km dróg z grupy Z (zamiatane)	..... zł/km	56,034 km	24	..... zł
2	C_{DN} -Cena jednostkowa miesięcznego utrzymania 1 km dróg z grupy N (niezamiatane)	..... zł/km	79,452 km	24	..... zł
3	C_{DR} - Cena jednostkowa miesięcznego utrzymania 1 km ścieżek rowerowych	..... zł/km	4,956 km	24	..... zł

Nazwa zamówienia: **Utrzymanie czystości na drogach gminnych i przystankach autobusowych w latach 2021 - 2023.**

Nr zamówienia: ZP.271.1.41.2021.DM

4	C_{DP} - Cena jednostkowa miesięcznego utrzymania 1 metra kwadratowego parkingu	..... zł/m ²	48502 m²	24	..... zł
5	C_W - Cena jednostkowa miesięcznego oczyszczenia 1 wiaty przystankowej	..... zł/szt	103	24	..... zł
6	C_{PA} - Cena jednostkowa miesięcznego oczyszczenia 1 przystanku autobusowego	..... zł/szt	117	24	..... zł
7	Nominalna cenę brutto= suma poz. 1-6 za zakres podstawowy (wartość oceniana)				..... zł
8	Wysokość prawa opcji [poz. 7 Nominalna cena brutto X 20%]				..... zł

4. Ceny jednostkowe prac interwencyjnych w zakresie utrzymania dróg i przystanków autobusowych:

LP.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto
1.	C_{D1} cena jednokrotnego zamywania 1 m ² jezdni, chodnika, ścieżki rowerowej lub parkingu	..... zł
2.	CD2- cena jednokrotnego oczyszczenia 1 m ² jezdni, chodnika, ścieżki rowerowej, parkingu lub pasów zieleni z występujących nieczystości	..... zł
3.	CD3 cena jednokrotnego oczyszczenia 1 m ² jezdni, chodnika, ścieżki rowerowej, parkingu lub pasów zieleni z liści:	..... zł
4.	CD4 cena odchwaszczenia 1 m ² pasów zieleni, żywopłotów, gazonów i skwerów, chemicznie lub mechanicznie z jednoczesnym wycięciem odrostów samosiejek drzew i krzewów	..... zł
5.	CD5 cena jednokrotnego opróżnienia kosza na odpady uliczne	..... zł
6.	CD6 cena jednokrotnego skoszenia 1 m ² zieleni przydrożnej wraz z wywozem darni	..... zł
7.	CD7 cena jednokrotnego usuwania 1 m ² przerostów trawy i innych roślin z jezdni i chodników wraz z wywozem darni i nadmiaru gruntu	..... zł
8.	CD8 cena jednokrotnego przycięcia odrostów 1 m ² żywopłotu wraz z wywozem gałęzi	..... zł
9.	CD 9 cena jednokrotnego usunięcia odrostów przy pniu drzewa wraz z wywozem gałęzi	..... zł
10.	CD 10 cena jednokrotnego wyrównania 1 m ² terenu w pasie zieleni przydrożnej wraz z wywozem nadmiaru gruntu	..... zł
11.	CD 11 cena jednokrotnego uzupełnienia 5 centymetrowej warstwy humusu na powierzchni 1 m ²	..... zł
12.	CD 12 cena jednokrotnego wysiania trawy na powierzchni 1 m ²	..... zł
13.	CD 13 cena jednokrotnego zroszenia środkiem chemicznym powierzchni 1 m ² przerostów trawy i innych roślin na jezdni,	..... zł

	chodniku, ścieżce rowerowej lub parkingu	
14.	CD 14 cena usunięcia ogłoszeń z 1 elementu infrastruktury drogowej, takiego jak: latarnia, znak drogowy, sygnalizacja oraz drzewo z usunięciem pozostających po nich elementów (taśma klejąca, resztki kleju, pinezki itp.)	..... Zł
15.	CD 15 cena jednokrotnego mycia barier pod wiaduktem w ciągu al. Jana Pawła II	..... Zł
16.	CD 16 cena usunięcia plamy oleju lub innych zanieczyszczeń powstałych w wyniku zdarzeń drogowych o powierzchni nie przekraczającej 5 m ²	..... Zł
Suma cen jednostkowych prac interwencyjnych (wartość oceniana)		..... Zł

5. **Wysokość kary umownej za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w wyniku kontroli wykonania usługi lub doraźnej kontroli Zamawiającego**, w wysokości

..... %

(wartość oceniana)

(należy wybrać z następujących 0,01%, 0,02%, 0,03%, 0,04%, 0,05%)

wynagrodzenia umownego określonego w §6. ust.1, za każdy dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.

6. **Termin usunięcia wad stwierdzonych w wyniku kontroli wykonywania usługi lub doraźnej kontroli Zamawiającego:**

..... godz.

(wartość oceniana)

(należy wybrać z następujących 120 godz., 96 godz., 72 godz., 48 godz., 24 godz.)

7. Termin wykonania zamówienia wynosi: **24 miesiące od daty pierwszego protokołu typowania (lecz nie wcześniej niż od 01.11.2021r).**
8. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń warunku płatności zawarte w projektowanych postanowieniach umowy.
9. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SWZ.
10. Oświadczam, że **nie polegamy*/polegamy*** na zasobach innych podmiotów.

*niepotrzebne skreślić.

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

(w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał w późniejszym terminie na zasobach podmiotów je udostępniających).

Uwaga:

W przypadku polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasób Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą

- **zobowiązania**, o którym mowa w punkcie **7.3 i 7.4 SWZ**
- **oświadczenia** JEDZ podmiotu udostępniającego zasób

- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasób jest umocowana do jego reprezentowania.,

- pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasób, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych powyżej),

11. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem zamierzamy **wykonać sami*/zamierzamy powierzyć podwykonawcom***

*niepotrzebne skreślić.

Ip.	Nazwa części (zakresu) zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Nazwa podwykonawcy (o ile są znane)
1.		
...		

(w przypadku nie wskazania udziału podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

12. Oświadczam, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wykonają następujące usługi składające się na przedmiot zamówienia:

L.p	NAZWA i ADRES WYKONAWCY	USŁUGA SKŁADAJĄCA SIĘ NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (wykonywane przez konsorcjanta)
1.		
2.		
....		

(UWAGA: dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego)

13. Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym.
14. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w załącznikach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. **Strony te wraz z uzasadnieniem wymaganym art. 18 ust. 3 ustawy Pzp** zostały umieszczone w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącznik". (Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-”).
15. Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług: Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto, stawka VAT mająca zastosowanie,

* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Niepodanie żadnych danych oznacza, że obowiązek podatkowy na zamawiającego nie przechodzi.

16. Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem ☐ Tak *
- małym przedsiębiorstwem ☐ Tak *
- średnim przedsiębiorstwem ☐ Tak *

* zaznaczyć właściwe

17. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

18. Integralną część oferty stanowią n/w załączniki: *(wyszczególnia Wykonawca)*

1.
2.
3.

itd.

**** Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 3 – **Wzór zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

Nazwa zamówienia: Utrzymanie czystości na drogach gminnych i przystankach autobusowych w latach 2021 - 2023.

/Nazwa zamówienia/

Ja, niżej podpisany(a), prowadzący(a) działalność gospodarczą /będąc uprawnionym(a) do reprezentowania podmiotu zbiorowego* pod nazwą

.....

oświadczam,

iż udostępnię Wykonawcy..... na czas niezbędny do realizacji niniejszego zamówienia zdolności/zasoby:

doświadczenie

osoby skierowanej do realizacji zamówienia

zdolności techniczne

zdolności finansowe lub ekonomiczne

i gwarantuję rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz zrealizuję zamówienie w zakresie

1. Zakres dostępnych zasobów

.....
.....
.....

(jaki zakres podmiot oddaje do dyspozycji np. ludzie, sprzęt, itp.)

2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów

.....
.....
.....

(wymienić czynności i okres ich wykonywania)

3. Oświadczamy, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych zdolności (tj. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia), zrealizujemy następujący zakres usług:

.....
.....
.....

(wymienić zakres/element przedmiotu zamówienia)

Załącznik nr 4 – **Oświadczenie o braku przynależności albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp** (nie wymagany na etapie składania ofert).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy składa niniejszą informację.

WYKONAWCA:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Utrzymanie czystości na drogach gminnych i przystankach autobusowych w latach 2021 - 2023.

/Nazwa zamówienia/

Oświadczam(y), że:

☐ **nie należę(my) do tej samej grupy kapitałowej ***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów **z żadnym Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu,**

☐ **należę(my) do tej samej grupy kapitałowej***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów **z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

lp.	Nazwa podmiotu
1	

Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym Wykonawca informuje o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca składa dokumenty lub informację potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5- **Wzór wykazu usług** (nie wymagany na etapie składania ofert)

Utrzymanie czystości na drogach gminnych i przystankach autobusowych w latach 2021 - 2023.
/Nazwa zamówienia/

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Rodzaj (opis) robót potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 8.2. SWZ	Czy Wykonawca bezpośrednio uczestniczył w wykonaniu usługi wskazanej w kolumnie 2 i 3 TAK/NIE	Wartość zamówienia w PLN	Data wykonania		Miejsce wykonania	Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
					początek (data) [dd-mm-rr]	zakończenie (data) [dd-mm-rr]		
1.	Nazwa zadania:	Wskazane zadanie dotyczyło usług w zakresie utrzymania czystości pasów dróg publicznych, które obejmowało: <input type="checkbox"/> zamiętanie mechaniczne <input type="checkbox"/> utrzymanie zieleni Wartość wykonanej usługi: zł	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Nazwa zadania:	Wskazane zadanie dotyczyło usług w zakresie utrzymania czystości pasów dróg publicznych, które obejmowało: <input type="checkbox"/> zamiętanie mechaniczne <input type="checkbox"/> utrzymanie zieleni Wartość wykonanej usługi: zł	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Nazwa zadania:	Wskazane zadanie dotyczyło usług w zakresie utrzymania czystości pasów dróg publicznych, które obejmowało: <input type="checkbox"/> zamiętanie mechaniczne <input type="checkbox"/> utrzymanie zieleni Wartość wykonanej usługi: zł	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Załącznik nr 6 – **Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych wymaganych od Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania nimi.**

(nie wymagany na etapie składania ofert)

Utrzymanie czystości na drogach gminnych i przystankach autobusowych w latach 2021 - 2023.

/Nazwa zamówienia/

WYKONAWCA:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
...		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W celu potwierdzenia warunku udziału przedstawiamy następujące urządzenia, jak niżej:

Lp.	Nazwa narzędzia / wyposażenia / urządzenia	szt.	Podstawa dysponowania <i>(np. własne, najem, dzierżawa, zobowiązanie do udostępnienia zasobów itp.)</i>
	zamiatarka ssąca		
	zamiatarka mechaniczna chodnikowa		
	kosiarka z koszem		
	kosiarka żyłkowa		
	myjka wysokociśnieniowa		
	pojazd do 3,5 tony DMC		
	...		

Załącznik nr 7 – **Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** (nie wymagany na etapie składania ofert)

Utrzymanie czystości na drogach gminnych i przystankach autobusowych w latach 2021 – 2023

/Nazwa zamówienia/

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

następujące osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia:

Lp.	<u>Imię i nazwisko</u>	<u>Zakres wykonywanych czynności</u> (proponowana funkcja w realizacji przedmiotu zamówienia)	<u>Doświadczenie</u> (zakres wykonywanych zadań) w zakresie potwierdzający m. spełnienie warunku udziału w postępowaniu- jeżeli dotyczy)	Wykształcenie	Kwalifikacje (zakres odpowiednich uprawnień)*	Informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę, zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie do udostępnienia zasobów)
1.	Pracownik dozoru		(wymagane: wykształcenie średnie) 	(wymagane prawo jazdy kat. B) .....	.....

Załącznik nr 8 – **Oświadczenie o aktualności dotyczącej przesłanek wykluczenia z postępowania** *(nie wymagany na etapie składania ofert)*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy składa niniejszą informację.

Utrzymanie czystości na drogach gminnych i przystankach autobusowych w latach 2021 - 2023.

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

lp.	Nazwa(y) składającego oświadczenie	Adres(y)
...		

Oświadczam, iż informacje zawarte w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (*Dz. U. z 2019r. poz. 1170*),
- 6) art. 109 ust. 1 pkt 5, 8, 9 ustawy Pzp.

są aktualne.

Instrukcja składania oświadczenia JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia)

1. Oświadczenie JEDZ wykonawca składa wraz z ofertą w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/UE.
2. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania dostępny jest w formacie doc.
3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny może skorzystać z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza (załącznik nr 2 do SWZ) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
5. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. JEDZ należy złożyć za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
7. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

Każde z tych oświadczeń JEDZ powinno być złożone w **formie elektronicznej** (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy).

Uwaga

Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. W sekcji IV formularza JEDZ/ESPD Wykonawca/podmiot udostępniający jedynie **oświadcza czy „Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji” poprzez zaznaczenie jednej z dwóch opcji „tak” lub „nie”. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza**, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia (JEDZ), znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dostępnym pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Załącznik nr 12 – Klauzule do gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie wnoszone przez Wykonawcę w innej formie niż pieniężna (w formach wskazanych w art. 450 Pzp) powinno mieć charakter bezwarunkowy, być nieodwołalne, a wynikające z niego świadczenie pieniężne powinno być płatne na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta (Zamawiającego) i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W szczególności treść dokumentu obejmującego zabezpieczenie (gwarancję) nie może zawierać postanowień:

- 1) warunkujących wykonanie świadczenia pieniężnego przez gwaranta od:
 - a) uwierzytelnienia w jakiegokolwiek formie przez osobę trzecią pisemnego żądania zapłaty Beneficjenta (Zamawiającego), chyba że uwierzytelnienia może dokonać radca prawny Zamawiającego,
 - b) wezwania Zobowiązanego (Wykonawcy) przez Beneficjenta (Zamawiającego) do dobrowolnego wykonania lub należytego wykonania zobowiązania;
 - c) udowodnienia lub udokumentowania w jakikolwiek sposób przez Beneficjenta (Zamawiającego) okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Zobowiązanego (Wykonawcę); Gwarant może wymagać jedynie oświadczenie Beneficjenta o niewykonaniu lub nienależytym zobowiązań umownych przez Zobowiązanego (Wykonawcę),
 - d) uzgodnienia z Gwarantem jakichkolwiek zmian w umowie pomiędzy Beneficjentem (Zamawiającym), a Zobowiązanym (Wykonawcą);
 - e) przedstawienia oryginału gwarancji wraz z żądaniem zapłaty Beneficjenta (Zamawiającego);
- 2) przewidujących zmniejszanie kwoty gwarancji wraz z upływem terminu realizacji zamówienia;
- 3) wyłączających odpowiedzialność Gwaranta z tytułu należnych Beneficjentowi (Zamawiającemu) od Zobowiązanego (Wykonawcy) kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
- 4) wskazujących na konieczność załączenia do pisemnego żądania wypłaty sumy gwarancyjnej pisemnego protokołu odbioru końcowego podpisanego obustronnie;
- 5) wskazujących, iż termin na dostarczenie kompletnego wezwania do Gwaranta (żądania zapłaty) upływa w ostatnim dniu terminu ważności gwarancji; dokument obejmujący gwarancję powinien wskazywać, iż żądanie zapłaty powinno być nadane do Gwaranta listem poleconym najpóźniej w ostatnim dniu terminu ważności gwarancji.

WZÓR /Przykład/

GWARANCJA /Pożądane klauzule/

NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD I USTEREK

Dla: **GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE, ul. GRZEGORZA PIRAMOWICZA 32, 47-200 KĘDZIERZYN-KOŹLE**
REGON: 531412912; NIP: 7492055601

Zwanej dalej „**Beneficjentem**”

1.„Gwarant”, działając na wniosek (*firma Wykonawcy*) (zwanego dalej „**Zobowiązanym**”) niniejszym gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności:

- a) w okresie **od xxxx do xxxx** do kwoty **xxxxxx** złotych (*słownie złotych:*) do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Zobowiązany jest zobligowany z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania **umowy dotyczącej realizacji zamówienia publicznego pn.:**

 zwanej dalej „Umową” objętą gwarancją”,
 w tym należności z tytułu kar umownych;
- b) w okresie **od xxxxx do xxxx do kwoty xxxxxx złotych** (*słownie złotych:*) do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w przypadku niewywiązania się bądź nienależytego wywiązania się z zobowiązań wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady, **w tym nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek**, ujawnionych w ww. okresie po podpisaniu protokołu odbioru, na zasadach określonych w Umowie objętej gwarancją,
- a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Niniejsza Gwarancja pozostaje ważna zgodnie z art. 453 Pzp:
- do 30 dnia od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane lecz nie dłużej niż do dnia wskazanego w pkt 1a w wysokości: 100% wartości gwarancji,
 - do 15 dni po wygaśnięciu uprawnień z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, lecz nie dłużej niż do dnia wskazanego w pkt 1b, w wysokości: 30% wartości gwarancji.
3. Kwota gwarancji określona w pkt 1a stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
4. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie **od xxxx do xxxx** w zakresie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 1a i w okresie **od xxxxx do xxxx** w zakresie zobowiązań wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady, o którym mowa w pkt 1b.
5. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1 a i b, nastąpi w terminie ~~30~~ 21 dni od dnia doręczenia Gwarantowi przez Beneficjenta pisemnego żądania wypłaty wraz:
- z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależyście Umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w **pkt 1a**,
 - pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wywiązał się bądź nienależyście wywiązał się z zobowiązań wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady, w tym nie usunął lub nienależyście usunął wady i usterek, ujawnione po podpisaniu protokołu odbioru i nie dokonał zapłaty należności, o których mowa w **pkt 1b**,
6. Żądanie wypłaty powinno:
- być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego umocowane (*Prezydenta Miasta, jego Zastępcę, Sekretarza, Skarbnik Miasta lub inne osoby umocowane do działania w imieniu Beneficjenta*),
 - być nadane do Gwaranta listem poleconym najpóźniej w ostatnim dniu ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w okresie ważności gwarancji,
 - powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z tytułu gwarancji.
7. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4 i 5.
8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
- z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,

- b) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - c) przez zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - d) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
9. Gwarant oświadcza, iż żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja Umowy objętej gwarancją lub jakichkolwiek dokumentów składających się na tę Umowę, które mogą zostać sporządzone między Beneficjentem (*Zamawiającym*), a Zobowiązanym (*Wykonawcą*), nie zwalnia Gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

.....

1.1.a..1 GWARANT