

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ul. Wieniawskiego 1
61-712 Poznań

Znak sprawy: ZP/395/U/19

Poznań, maj 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej w skrócie SIWZ)

na
**grupowe ubezpieczenie na życie pracowników
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
oraz ich współmałżonków, partnerów życiowych i
pełnoletnich dzieci**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j.) – zwanej dalej w skrócie Pzp

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 – JEDZ.

Załącznik Nr 3a – Instrukcja wypełnienia JEDZ.

Załącznik Nr 4 – Wykaz usług.

Załącznik Nr 5 – Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów.

Załącznik Nr 6 – Istotne postanowienia umowy.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
 ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań
 Adres strony internetowej: www.amu.edu.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetargu nieograniczonego**.

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **grupowe ubezpieczenie na życie pracowników Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz ich współmałżonków, partnerów życiowych i pełnoletnich dzieci**.
2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień – CPV 66511000-5
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy do wysokości **10% wartości zamówienia podstawowego**.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym.
10. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
12. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający **wymaga** wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
14. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp **wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę**, osób wykonujących w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy czynności administracyjne: związane z wystawieniem, aneksowaniem umowy ubezpieczenia (polisy), rozliczaniu płatności. W formularzu ofertowym Wykonawca złoży oświadczenie dotyczące ilości tych osób zatrudnianych na umowę o pracę wraz ze wskazaniem, czy osoby te są zatrudnione na cały etat czy na jego część (a jeśli część to jaką), oraz czy otrzymują wynagrodzenie minimalne o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy.
15. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
17. Zamawiający **nie** wymaga przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie **36 miesięcy**.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług odbędzie się nie później niż 4 miesiące od zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 w zw. z art. 24 ust. 7 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Lp.:	Warunek do spełnienia:
1	Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeśli wykonawca wykaże, że posiada ważne zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2017, poz. 1170 ze zm.).
2	Zdolności technicznej lub zawodowej; O zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który zrealizował min. dwie usługi w zakresie ubezpieczeń na życie, o wartości min. 1 000 000 zł łącznie w ciągu trzech ostatnich lat. Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca dołączy do oferty wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W wykazie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ Wykonawca podaje min. dwie usługi w zakresie ubezpieczeń na życie o wartości min. 1 000 000 zł łącznie

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden spełniał warunki określone w pkt. V.1.2) tj. wszystkie ww. warunki muszą być spełnione, ale niekoniecznie przez każdego z Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie dla nich dokonywana łącznie. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp.

5. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które stanowi załącznik nr 5 niniejszej SIWZ.

Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- o zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- o sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- o zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

- o czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- e) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.a), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- g) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- h) Jednocześnie, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ.
- i) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 poz.791);

7. Procedura self-cleaning:

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie

pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego, nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa oświadczenie w formie dokumentu JEDZ, w zakresie w nim określonym.</p> <p>Instrukcja wypełnienia JEDZ zawarta została w załączniku nr 3a do SIWZ: należy pobrać plik ESPD będący załącznikiem nr 3 do SIWZ, otworzyć stronę https://espd.uzp.gov.pl/ i zaimportować pobrany plik.</p> <p>w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument JEDZ składany jest przez każdego z członków konsorcjum; w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich dokument JEDZ składany jest również przez te podmioty.</p> <p>Forma dokumentu: Wykonawca składa oświadczenie JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
2	<p>Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ</p> <p><i>Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument ten podpisuje pełnomocnik.</i></p> <p>Forma dokumentu: Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
3	<p>Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ <u>(jeżeli dotyczy)</u></p> <p>UWAGA: niniejsze zobowiązanie składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a które to podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia.</p> <p>Forma dokumentu: Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.</p>
5	<p>Dowód wniesienia wadium</p> <p>Forma dokumentu: w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – elektroniczny oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.</p>
6	<p>Pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)</p> <p>Forma dokumentu: Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem</p>

2. Wykonawca w terminie **3 dni** o dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacje z otwarcia ofert), przekaze zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej**

grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Forma dokumentu: Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia dokumentu opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

L.p:	Wymagane dokumenty <i>Forma dokumentów: Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia dokumentu opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym</i>
Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu	
1.	Zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP , zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia lub, w przypadku prowadzenia działalności na innej podstawie niż zezwolenie, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia
2	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – wykonanych zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale V.1b) pkt.2 SIWZ- Załącznik nr 4 do SIWZ oraz dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie , przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykazania dostaw w walutach innych niż złoty, Zamawiający będzie stosował przeliczanie walut wg kursu średniego NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – wykaz dostaw podpisuje pełnomocnik.
Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia <i>Jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów – przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu.</i> <i>Forma dokumentów: Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia dokumentu opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym</i>	
2	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. <i>Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie - dokument winien złożyć każdy z wykonawców.</i>
3	Informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp , wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, Uwaga! w art. 24 ust. 1 pkt 14 jest mowa jest o urzędującym członku organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólniku spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszu w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurencie. Zaleca się przygotowanie dwóch dokumentów, jednego dla zamawiającego z pełnymi danymi, drugiego zanonimizowanego, z ukrytymi danymi wrażliwymi. <i>Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie-dokument winien dotyczyć</i>

każdej z osób uprawnionych do reprezentowania każdego z wykonawców.

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak postaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
5. Zamawiający może pobrać samodzielnie oświadczenia i dokumenty o których mowa pkt. 4, dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych pod warunkiem, że wykonawca wskaże dostępność tych oświadczeń i dokumentów w tych bazach danych. W przypadku oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający może z nich skorzystać pod warunkiem, że wykonawca je wskaże o ile są one aktualne.
6. **Forma dokumentów:**
- Ofertę i oświadczenia JEDZ oraz pozostałe dokumenty wymagane w SIWZ należy złożyć w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub przekształconego w postać elektroniczną dokumentu pierwotnie wytworzonego w postaci papierowej, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej.
 - Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu lub oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp	Wymagany dokument <i>Forma dokumentu: Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia dokumentu opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym</i>
1	Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2	Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14,21 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 4 tabeli (informacja z KRK) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3	Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1-2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

	organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący okresu ważności dokumentu stosuje się odpowiednio jak w ppkt. 1-2.
4	W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
5	Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 3 ppkt. 4 tabeli, składa dokument, o którym mowa ppkt. 2 niniejszej tabeli, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący okresu ważności dokumentu stosuje się odpowiednio jak w ppkt. 1 i 2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz ze zmianami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993), zmieniającego ww. Rozporządzenie.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

VII WADIUM:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 380 000,00zł (słownie: trzysta osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 26.06 2019 r. godz. 10:00.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Santander Bank Polska SA 24 1090 1362 0000 0001 3652 2885
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.).

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VII ust.3. pierwszy odnośnik niniejszej SIWZ, przed upływem składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
5. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. **Dokument ma być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawcę gwarancji/poręczenia. Wniesienie wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta , tj. oryginału dokumentu.**
6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
13. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem **<https://e-ProPublico.pl/>**.
2. Zamawiający określa następującą instrukcję korzystania z Platformy w niniejszym postępowaniu:
 - a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu".
 - b) W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta.

Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie.

- c) Ofertę wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
 - d) Ofertę wraz z załącznikami podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca przesyła Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku „Prześlij wybrane pliki”.
 - e) Potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”. Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
 - f) Wykonawca może samodzielnie wycofać/usunąć ofertę przesłaną przez Platformę. Operacja wycofania jest możliwa do upływu terminu składania ofert.
 - g) Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem Instrukcja Wykonawcy.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 4. **Ofertę należy złożyć w oryginale. W przypadku zeskanowania oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, Zamawiający uzna dokument za prawidłowo złożony.**
 5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 7. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
 8. Ofertę stanowi wypełniony druk „formularz ofertowy” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami określonymi w SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
 9. Oferta i załączniki do niej muszą być sporządzone w języku polskim w postaci elektronicznego dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznie poświadczoną kopii dokumentów.
 10. Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
 11. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osobę(y) reprezentującą osobę prawną lub fizyczną. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika.
 12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert.

13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
14. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
15. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny znajdować się w oddzielnym pliku niż pozostała część oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.), z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej w postępowaniu, jest platforma on-line działająca pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> (dalej jako: "Platforma"). oraz poczta elektroniczna joanna.degler@amu.edu.pl
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – Joanna Degler, joanna.degler@amu.edu.pl
4. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: „**Grupowe ubezpieczenie na życie pracowników Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz ich współmałżonków, partnerów życiowych i pełnoletnich dzieci**” – znak sprawy: ZP/395/U/19.
5. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
7. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
 - a) Stały dostęp do sieci Internet,
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
8. **Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:**
 - oferta i oświadczenie JEDZ : pliki o wielkości do 20 MB w formatach: Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie pdf.
 - dla pozostałych dokumentów (innych niż oferta i JEDZ): pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml. Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie pdf.
9. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

- a) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
10. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) Załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert.
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie „Data przesłania”.
 - c) O terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
11. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (inne niż oferta oraz JEDZ), przekazywane są w formie elektronicznej:**
- **za pośrednictwem Platformy na karcie „Wiadomości”** Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
 - Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pocztą elektroniczną winny być kierowane na adres: **joanna.degler@amu.edu.pl**.
12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.), **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz.U. 2017 , poz. 1320 z późn.zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz ze zmianami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993), zmieniającego ww. Rozporządzenie.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy na **karcie „Wiadomości” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, email, o którym mowa w ust. 11.**
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, informacje o jej modyfikacji, treść zapytań i udzielonych wyjaśnień oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego: **www.amu.edu.pl** oraz na Platformie. Udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi i wyjaśnienia oraz sprostowania stanowią integralną część Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego w trybie art. 87 Pzp, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
20. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swoje siedzibie.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>, zgodnie z instrukcją określoną w rozdziale VIII SIWZ, **do dnia 26.06.2019 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **pok. 8, w dniu 26.06.2019 r., o godzinie 11:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert na platformie <https://e-ProPublico.pl/>, na której Wykonawca uzyska dostęp do informacji z otwarcia ofert oraz jawnej treści ofert od momentu otwarcia ofert
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.amu.edu.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. TERMIN WIĄZANIA OFERTA:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 60 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 oraz z 2016r. poz. 1823) za wykonanie przedmiotu zamówienia (tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ – wykonawca wylicza cenę poszczególnych pozycji formularza (Wariant I + Wariant II + Wariant III + Wariant IV + Wariant V) a następnie sumuje ceny wariantów. Tak wyliczoną cenę oferty zamieszcza się w formularzu oferty.
3. Ceny jednostkowe muszą być wyższe od zera.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia objęte zamówieniem i wycenić wszystkie pozycje formularza

ofertowego. Brak ceny choćby na jeden element przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

5. Składki/ceny podane w formularzu ofertowym traktowane będą jako składki/ceny ostateczne nie podlegające żadnym zmianom w zależności od zakresu ubezpieczenia lub sposobu płatności.
6. Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia ceny oferty, by była ona adekwatna do zaoferowanego zakresu ubezpieczenia oraz zamawianego sposobu płatności. Ewentualne upusty cenowe muszą zawierać się w oferowanej cenie.
7. W cenie Wykonawca musi ująć wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

UWAGA - Naliczanie podatku VAT – 0%

usługa zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.)

8. Zgodnie z art. 91 ust 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
9. Zamawiający posiada odpowiedni numer identyfikacyjny VAT UE.
10. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności oferty i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.
11. **Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.**
12. **Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.**
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
14. Zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl>

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - cena oferty – 30%
 - zaakceptowane klauzule dodatkowe – 30%
 - wysokość świadczeń – 40%

W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.

2. Sposób oceny ofert:

- 2.1. Wartość punktowa ceny wyliczona będzie wg ustalonego algorytmu:
Suma cen wariant I, II, III, IV, V

$$Wp \text{ ceny} = \frac{C_{min}}{C_n} * 30$$

Oznaczenia:

- *Wp ceny* – wartość punktowa za kryterium cena
- *C_{min}* – najniższa cena oferty będąca sumą cen pięciu wariantów

- C_n – cena oferty badanej (suma cen pięciu wariantów)

2.2. Klauzule dodatkowe

Klauzule dodatkowe				
Lp.	Numer i nazwa klauzuli rozszerzającej zakres ochrony	Liczba przyznanych punktów za każdą klauzulę		Brak zaakceptowania klauzuli
		Wariant I	Wariant II	
1.	Klauzula dodatkowa zniesienia karencji dla pracowników zgłaszanych do ubezpieczenia po raz pierwszy	15 pkt	X	0 pkt
2.	Klauzula dodatkowa zniesienia karencji dla współmałżonków oraz pełnoletnich dzieci zgłaszanych do ubezpieczenia po raz pierwszy	8 pkt	4 pkt	0 pkt
3.	Klauzula dodatkowa zniesienia karencji dla partnerów życiowych	8 pkt	4 pkt	0 pkt
4.	Klauzula dodatkowa rozszerzająca poważne zachorowania Ubezpieczonego	20 pkt	X	0 pkt
5.	Klauzula dodatkowa rozszerzająca poważne zachorowania Współmałżonka	15 pkt	7 pkt	0 pkt
6.	Klauzula dodatkowa maksymalnego pobytu Ubezpieczonego w szpitalu	6 pkt	X	0 pkt
7.	Klauzula dodatkowa skrócenia minimalnego pobytu Ubezpieczonego w szpitalu w wyniku choroby	6 pkt	3 pkt	0 pkt
8.	Klauzula dodatkowa Assistance	6 pkt	X	0 pkt
9.	Klauzula dodatkowa podwyższająca wartość świadczenia karty aptecznej z 200 zł na 300 zł.	6 pkt	X	0 pkt
10.	Klauzula dodatkowa rozszerzająca zakres ubezpieczenia o śmierć Współmałżonka w wyniku wypadku komunikacyjnego	10 pkt	X	0 pkt

UWAGA: Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za zaakceptowanie klauzul dodatkowych dla każdego z wariantów wynosi 100 pkt.

Wartość punktowa za zaakceptowane klauzule dodatkowe wyliczona będzie wg ustalonego algorytmu:

Suma uzyskanych punktów:

$$Wp\ Kd = \frac{Kdn}{Kdmax} * 30$$

Oznaczenia:

- $Wp\ Kd$ – wartość punktowa za zaakceptowane klauzule dodatkowe
- Kdn – suma punktów za zaakceptowane klauzule oferty obliczanej (suma punktów pięciu wariantów)
- $Kdmax$ – najwyższa suma punktów za klauzule dodatkowe wśród złożonych ofert (suma punktów pięciu wariantów)

2.3. Rodzaje świadczeń

Oznaczenia:

- $Wp\ Wo$ – wartość punktowa za wysokość danego świadczenia
- Won – wysokość świadczeń oferty obliczanej (suma świadczeń pięciu wariantów)
- $Womax$ – najwyższa wysokość świadczeń wśród złożonych ofert (suma świadczeń pięciu wariantów)

- Śmierć Ubezpieczonego – 2 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 2$$

2. Śmierć Ubezpieczonego w następstwie nieszczęśliwego wypadku – 2 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 2$$

3. Śmierć Ubezpieczonego w następstwie zawału serca lub krwotoku śródmózgowego – 2 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 2$$

4. Śmierć Ubezpieczonego w następstwie wypadku przy pracy – 2 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 2$$

5. Śmierć Ubezpieczonego w następstwie wypadku komunikacyjnego – 2 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 2$$

6. Śmierć Ubezpieczonego w następstwie wypadku komunikacyjnego przy pracy – 1 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 1$$

7. Trwały uszczerbek na zdrowiu Ubezpieczonego w następstwie zawału serca lub krwotoku śródmózgowego – 6 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 6$$

8. Trwały uszczerbek na zdrowiu Ubezpieczonego w następstwie nieszczęśliwego wypadku (za 1% uszczerbku) – 6 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 6$$

9. Śmierć Współmałżonka – 4 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 4$$

10. Śmierć Współmałżonka w następstwie nieszczęśliwego wypadku – 2 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 2$$

11. Śmierć dziecka – 3 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 3$$

12. Śmierć dziecka w następstwie nieszczęśliwego wypadku – 1 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 1$$

13. Śmierć rodziców i teściów – 4 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 4$$

14. Śmierć rodziców i teściów w następstwie nieszczęśliwego wypadku – 1 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 1$$

15. Urodzenie martwego dziecka – 1 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 1$$

16. Osierocenie dziecka – 3 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 3$$

17. Urodzenie się dziecka – 3 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 3$$

18. Poważne zachorowanie Ubezpieczonego – 7 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 7$$

19. Poważne zachorowanie Ubezpieczonego na nowotwór złośliwy (świadczenie skumulowane z poważnym zachorowaniem Ubezpieczonego) – 7 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 7$$

20. Poważne zachorowanie Współmałżonka – 4 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 4$$

Womax

21. Poważne zachorowanie dziecka – 4 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 4$$

22. Leczenie specjalistyczne – 6 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 6$$

23. Operacje chirurgiczne – 5 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 5$$

24. Trwała niezdolność Ubezpieczonego do pracy - 1 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 1$$

Dzienne świadczenia z tytułu pobytu w szpitalu do 14 dni

25. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z chorobą – 4 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 4$$

26. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z zawałem serca lub krwotokiem śródmózgowym – 2 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 2$$

27. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z doznanymi obrażeniami ciała w następstwie nieszczęśliwego wypadku – 4 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 4$$

28. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z doznanymi obrażeniami ciała w następstwie nieszczęśliwego wypadku komunikacyjnego – 1 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 1$$

29. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z doznanymi obrażeniami ciała w następstwie nieszczęśliwego wypadku przy pracy – 1 pkt.

$$Wp Wo = \frac{Won}{Womax} * 1$$

W_{max}

30. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z doznanymi obrażeniami ciała w następstwie nieszczęśliwego wypadku komunikacyjnego w pracy – 1 pkt.

$$W_p W_o = \frac{W_{on}}{W_{max}} * 1$$

Dzienne świadczenia z tytułu pobytu w szpitalu powyżej 14 dni

31. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z chorobą – 2 pkt.

$$W_p W_o = \frac{W_{on}}{W_{max}} * 2$$

32. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z zawałem serca lub krwotokiem śródmózgowym – 1 pkt.

$$W_p W_o = \frac{W_{on}}{W_{max}} * 1$$

33. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z doznanymi obrażeniami ciała w następstwie nieszczęśliwego wypadku – 2 pkt.

$$W_p W_o = \frac{W_{on}}{W_{max}} * 2$$

34. Karta apteczna – 1 pkt.

$$W_p W_o = \frac{W_{on}}{W_{max}} * 1$$

35. Rekonwalescencja Ubezpieczonego – 1 pkt.

$$W_p W_o = \frac{W_{on}}{W_{max}} * 1$$

36. Pobyt Ubezpieczonego na OIOM – 1 pkt.

$$W_p W_o = \frac{W_{on}}{W_{max}} * 1$$

Wartość punktowa wysokości świadczeń wyliczona będzie wg ustalonego algorytmu:

Suma uzyskanych punktów

$$W_p W_o = \frac{W_{on}}{W_{max}} * 40$$

Oznaczenia:

- $W_p W_o$ – wartość punktowa za kryterium rodzaju świadczeń
- W_{on} – wartość punktowa oferty obliczanej (suma punktów za wszystkie świadczenia pięciu wariantów)

- Womax – najwyższa wartość punktów za świadczenia wśród złożonych ofert (suma punktów za wszystkie świadczenia pięciu wariantów)

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O \text{ (ocena)} = Wp \text{ ceny} + Wp \text{ Kd} + Wp \text{ Wo}$$

4. Punkty wg podanego wzoru zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę
5. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu zgodnie z zapisami art. 90 ust. 1 Pzp.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 3 ust. 1) i ust. 4) Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ogloszenia.propublico.pl/uam.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie: nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 5, jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 6 do niniejszej Specyfikacji. Na podstawie Art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Wybrany Wykonawca, najpóźniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu ogólne warunki ubezpieczeń określonych w niniejszej SIWZ.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ i realizowana będzie przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego KJF Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Rolna 7/7A, 61-513 Poznań, który jest brokerem obsługującym Zamawiającego

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego

- lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE ogłoszenia o zamówieniu lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
 8. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych przekazanych w postępowaniu jest *Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań, tel. (61) 829 40 00, www.amu.edu.pl*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Zamawiającym* jest Pani *Justyna Baksalary, kontakt: adres.iod@amu.edu.pl*;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego *nr ZP/395/U/19*, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoby, których dane osobowe zostały w postępowaniu przekazane posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobom, których dane osobowe zostały w postępowaniu przekazane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XX. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j.)

PROREKTOR

 prof. UAM dr hab. Tadeusz Wellas

Zatwierdzono:

Zastępca Kanclerza
 ds. Administracyjno-Gospodarczych

.....
 Maria Buzińska