

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

01-211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu podstawowego na podstawie art. 359 pkt. 2) w związku z art. 275 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ww. ustawy
na:

„Zatrudnienie w ramach umowy cywilnoprawnej pielęgniarek/pielęgniarzy na oddziały Szpitala Wolskiego”

NUMER SPRAWY
EP/47/2023

ZATWIERDZIŁ:

Taida Muchla – Jastrzębska
z-ca dyr. ds. organizacyjno -
eksploatacyjnych

Materiały przygotowane przez Komisję Przetargową
powołaną Uchwałą Zarządu Spółki Nr 169/2023
z dnia 30 maja 2023 roku.,

Warszawa, dnia 1 czerwca 2023 roku

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej, Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
01 – 211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17.

NIP: 527-30-34-71

REGON: 011035381

Numer telefonu: +48 22 38-94-902

adres internetowy: www.wolski.med.pl

adres poczty elektronicznej: kancelaria@wolski.med.pl

Sekcja zamówień publicznych pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁵ tel. nr 22/38 94 859, 806, 808.

e – mail: zamowieniapubliczne@wolski.med.pl

Adres internetowy: www.wolski.med.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://e-ProPublico.pl/>.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wolski.med.pl;
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 359 pkt. 2) w związku z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią

prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;

- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w dziale IV rozdziale 4 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz.1710 ze zm.) zwanej w treści umowy PZP. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 359 pkt 2 w związku z tym do udzielenia zamówienia zastosowane są przepisy dotyczące zamówienia klasycznego tryb podstawowy, z możliwością przeprowadzenia negocjacji – art. 275 pkt. 2 ww. ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z **możliwością** prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji
4. Negocjacje treści ofert:
 - 4.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 4.2. będą dotyczyć wyłącznie kryterium oceny ofert.
5. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 6.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 6.2. których oferty zostały odrzucone;
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zaproszeniu ich do negocjacji oraz o zakończeniu negocjacji, a następnie zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
7. Negocjacje są prowadzone zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy PZP
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nową propozycję w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryterium oceny ofert. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejszą propozycję w ramach kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Zatrudnienie w ramach umowy cywilnoprawnej pielęgniarek/pielęgniarzy na wewnętrzne oddziały Szpitala Wolskiego”.**

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne zadania:

ZADANIE 1 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej **na Bloku Operacyjnym** w ilości **360 godzin** -1 pielęgniarz/pielęgniarka

ZADANIE 2 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej na Bloku Operacyjnym w ilości **360 godzin** -1 pielęgniarz/pielęgniarka

ZADANIE 3 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej w **Klinicznym Oddziale kardiologicznym z Pododdziałem intensywnego nadzoru kardiologicznego** w ilości **720 godzin** -1 pielęgniarz/pielęgniarka

ZADANIE 4 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej w **Klinicznym Oddziale kardiologicznym z Pododdziałem intensywnego nadzoru kardiologicznego** w ilości **360 godzin** -1 pielęgniarz/pielęgniarka

ZADANIE 5 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej w **Klinicznym Oddziale kardiologicznym z Pododdziałem intensywnego nadzoru kardiologicznego** w ilości **360 godzin** -1 pielęgniarz/pielęgniarka

ZADANIE 6 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej w **Klinicznym Oddziale Chorób Wewnętrznych i Endokrynologii poziom A** w ilości **288 godzin** -1 pielęgniarz/pielęgniarka

ZADANIE 7 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej w **Klinicznym Oddziale Chorób Wewnętrznych i Endokrynologii poziom B** w ilości **600 godzin** -1 pielęgniarz/pielęgniarka

ZADANIE 8 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej w **Klinicznym Oddziale Chorób Wewnętrznych i Endokrynologii poziom B** w ilości **360 godzin** -1 pielęgniarz/pielęgniarka

ZADANIE 9 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej w **Kliniczny Oddział Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej z częścią urazową Oddziału Chirurgii Naczyniowej** w ilości **360 godzin** -1 pielęgniarz/pielęgniarka

ZADANIE 10 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej w **Kliniczny Oddział Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej z częścią urazową Oddziału Chirurgii Naczyniowej** w ilości **360 godzin** -1 pielęgniarz/pielęgniarka

ZADANIE 11 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej w **Oddziale neurologicznym, udarowym, Pododdział rehabilitacji neurologicznej** w ilości **432 godzin** -1 pielęgniarz/pielęgniarka

ZADANIE 12 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej w **Oddziale neurologicznym, udarowym, Pododdział rehabilitacji neurologicznej** w ilości **432 godzin** -1 pielęgniarz/pielęgniarka

ZADANIE 13 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej w **Pododdziale rehabilitacji neurologicznej** w ilości **360 godzin** -1 pielęgniarz/pielęgniarka

ZADANIE 14 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej w **Pododdziale rehabilitacji neurologicznej** w ilości **360 godzin** -1 pielęgniarz/pielęgniarka

ZADANIE 15 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej w **Pododdziale rehabilitacji neurologicznej** w ilości **360 godzin** -1 pielęgniarz/pielęgniarka

ZADANIE 16 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej w **Oddział geriatryczno - internistyczny** w ilości **432 godzin** -1 pielęgniarz/pielęgniarka

ZADANIE 17 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej w **Oddział geriatryczno - internistyczny** w ilości **7432 godzin** -1 pielęgniarz/pielęgniarka

ZADANIE 18 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej w **Oddział geriatryczno - internistyczny** w ilości **432 godzin** -1 pielęgniarz/pielęgniarka

ZADANIE 19 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej w **SOR** w ilości **360 godzin** -1 pielęgniarz/pielęgniarka

ZADANIE 20 - Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej w **SOR** w ilości **216 godzin** -1 pielęgniarz/pielęgniarka

UWAGA!!!!: Wykonawca udzielający świadczeń zdrowotnych musi zapewnić sobie własne umundurowanie i własne obuwie zgodnie ze standardami Szpitala Wolskiego Sp.zo.o. (dotyczy każdej części).

Wykonawca udzielający świadczeń powinien posiadać umiejętności pracy w zespole, cechować się zaangażowaniem pracy oraz posiadać znajomość pracy na komputerze w podstawowych systemach

UWAGA !!! Oferta złożona przez podmiot wykonujący działalność leczniczą o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 633) zostanie odrzucona.

Czynności objęte przedmiotem zamówienia, wykonywać będzie w siedzibie Zamawiającego zgodnie z harmonogramem opracowywanym na okresy miesiąca kalendarzowego uzgodnionym z Pielęgniarką Oddziałową lub inną osobą wskazaną przez Zamawiającego **(dotyczy każdej części).**

Szczegółowy opis i zakres czynności określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5** do SWZ.

3. Wspólny Słownik Zamówień **CPV: 85.14.12.00-1**

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **od dnia 7 lipca 2023 roku do dnia 31.12.2023 r.**

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

4) zdolności technicznej lub zawodowej (kwalifikacje personelu):

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

a) Minimum 1 rocznego stażu pracy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie kompleksowej opieki pielęgniarskiej;

b) Dyplom ukończenia szkoły pielęgniarskiej (dotyczy wszystkich zadań),

c) Prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza (dotyczy wszystkich zadań),

d) Aktualne orzeczenie lekarza medycyny pracy (dotyczy wszystkich zadań)

e) Aktualna polisa OC i NW (dotyczy wszystkich zadań)

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
- 2) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego

Wykonawcy należące do tej samej grupy kapitałowej- **załącznik nr 4 do SWZ (dla każdego zadania);**

- 2) **Dokument potwierdzający - ukończenia szkoły pielęgniarzkiej** (dotyczy wszystkich zadań),
 - 3) **Dokument potwierdzający Prawo wykonywania zawodu pielęgniarzki/pielęgniarsza** (dotyczy wszystkich zadań),
 - 4) **Dokument potwierdzający posiadanie Aktualnego orzeczenia lekarza medycyny pracy** (dotyczy wszystkich zadań)
 - 5) **Dokument potwierdzający posiadanie aktualnej polisy OC i NW** (dotyczy wszystkich zadań);
 - 6) **Oświadczenie** o doświadczeniu zawodowym wraz z podaniem miejsca pracy w formularzu ofertowym - **doświadczenie** w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie kompleksowej opieki pielęgniarzkiej.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1)w zakresie procedury przetargowej:
Marta Leoniak tel. 22/38-94-808,
email: zamowieniapubliczne@wolski.med.pl
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: **<https://e-propublico.pl>**
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego, postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 7, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie

wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

9. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 8, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

10. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowieniapubliczne@wolski.med.pl

11. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

12. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

13. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podręcznik%20Wykonawcy.pdf>

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [\(<https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podręcznik%20Wykonawcy.pdf>\)](https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podręcznik%20Wykonawcy.pdf)

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na wypełnionym Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć.**
 - 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 2) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.3). - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, odpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w

formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upełnomocnionego.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podręcznik%20Wykonawcy.pdf>
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia

dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIII.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, o których mowa w pkt 3 oraz w projekcie umowy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Cena obejmuje wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. **Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego. W takim przypadku kwota wynagrodzenia brutto przy dokonywaniu wpłaty na konto Wykonawcy zostanie pomniejszona o należne składki odprowadzana przez Zamawiającego.**
3. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Całkowita cena realizacji zamówienia stanowi iloczyn ceny jednej godziny przez maksymalną ilość godzin w okresie trwania umowy.

XIV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 08/07/2023.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI.SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 09/06/2023r. do godziny 08:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie - **www.e-propublico.pl**
3. Otwarcie ofert następuje w dniu **09/06/2023r o godzinie 08:30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert (dotyczy wszystkich zadań):

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Cena – waga 100%;

Kryterium- **Cena – 100 pkt.**

Zamawiający dokona wyliczenia punktacji według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 100$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert;

C_{of} - cena brutto oferty badanej

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów czyli ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny.

3. Badana oferta otrzyma zsumowaną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje w „górze”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje w „dół”).

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Niezwłocznie po ogłoszeniu informacji o wyborze oferty wybrany Wykonawca będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej zobowiązany jest przekazać Sekcji zamówień publicznych pawilon nr 6 wejście K - ul. M. Kasprzaka 17 dane niezbędne do zawarcia umowy takie jak: adres zamieszkania oraz numer pesel.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. Środki ochrony prawnej opisane zostały szczegółowo w Dziale IX Oddział 2 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór umowy

DANE WYKONAWCY:

Imię i nazwisko:
Adres: ulica
kod miejscowość
tel.: fax: (jeżeli posiada):
e-mail: (wymagany)
NIP:

OFERTA

1. Niniejszym w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferuję realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

„Zatrudnienie w ramach umowy cywilnoprawnej pielęgniarek/pielęgniarzy na wewnętrznych oddziały Szpitala Wolskiego”

- sprawa nr EP/47/2023

za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie z wymogami ogłoszenia:

Zadanie 1 – Blok Operacyjny

Cena **1 godziny** wynosi brutto: zł.

Ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi - **max 360 godzin**.

Wartość oferty brutto zł

(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. max 360)

Zadanie 2 – Blok Operacyjny

Cena **1 godziny** wynosi brutto: zł.

Ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi - **max 360 godzin**.

Wartość oferty brutto zł

(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. max 360)

Zadanie – 3 – Kliniczny Oddział kardiologiczny z Pododdziałem intensywnego nadzoru kardiologicznego

Cena **1 godziny** wynosi brutto: zł.

Ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi - **max 720 godzin**.

Wartość oferty brutto zł

(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. 720 max)

Zadanie – 4 - Kliniczny Oddział kardiologiczny z Pododdziałem intensywnego nadzoru kardiologicznego

Cena **1 godziny** wynosi brutto: zł.

Ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi - **max 360 godzin.**

Wartość oferty brutto zł

(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. 360 max)

Zadanie – 5 - Kliniczny Oddział kardiologiczny z Pododdziałem intensywnego nadzoru kardiologicznego

Cena **1 godziny** wynosi brutto: zł.

Ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi - **max 360 godzin.**

Wartość oferty brutto zł

(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. 360 max)

Zadanie – 6 - Kliniczny Oddział Chorób Wewnętrznych i Endokrynologii poziom A

Cena **1 godziny** wynosi brutto: zł.

Ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi - **max 288 godzin.**

Wartość oferty brutto zł

(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. 288 max)

Zadanie – 7 - Kliniczny Oddział chorób wewnętrznych i endokrynologii poziom B

Cena **1 godziny** wynosi brutto: zł.

Ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi - **max 600 godzin.**

Wartość oferty brutto zł

(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. 600 max)

Zadanie – 8 - Kliniczny Oddział chorób wewnętrznych i endokrynologii poziom B

Cena **1 godziny** wynosi brutto: zł.

Ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi - **max 360 godzin.**

Wartość oferty brutto zł

(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. 360 max)

Zadanie – 9 - Kliniczny oddział chirurgii ogólnej i onkologicznej z częścią urazową i oddział chirurgii naczyniowej

Cena **1 godziny** wynosi brutto: zł.

Ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi - **max 360 godzin.**

Wartość oferty brutto zł

(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. 360 max)

Zadanie - 10 - Kliniczny oddział chirurgii ogólnej i onkologicznej z częścią urazową i oddział chirurgii naczyniowej

Cena **1 godziny** wynosi brutto: zł.

Ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi - **max 360 godzin.**

Wartość oferty brutto zł

(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. 360 max)

Zadanie 11 - Oddział neurologiczny, udarowy, Pododdział rehabilitacji neurologicznej

Cena **1 godziny** wynosi brutto: zł.

Ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi - **max 432 godzin.**

Wartość oferty brutto zł

(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. 432 max)

Zadanie 12 - Oddział neurologiczny, udarowy, Pododdział rehabilitacji neurologicznej

Cena **1 godziny** wynosi brutto: zł.

Ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi - **max 432 godzin.**

Wartość oferty brutto zł

(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. 432 max)

Zadanie - 13 - Pododdział rehabilitacji neurologicznej

Cena **1 godziny** wynosi brutto: zł.

Ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi - **max 360 godzin.**

Wartość oferty brutto zł

(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. 360 max)

Zadanie - 14 - Pododdział rehabilitacji neurologicznej

Cena **1 godziny** wynosi brutto: zł.

Ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi - **max 360 godzin.**

Wartość oferty brutto zł

(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. 360 max)

Zadanie – 15 - Pododdział rehabilitacji neurologicznej

Cena **1 godziny** wynosi brutto: zł.

Ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi - **max 360 godzin.**

Wartość oferty brutto zł

(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. 360 max)

Zadanie – 16 –Oddział geriatryczno - internistyczny

Cena **1 godziny** wynosi brutto: zł.

Ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi - **max 432 godzin.**

Wartość oferty brutto zł

(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. 432 max)

Zadanie – 17 - Oddział geriatryczno - internistyczny

Cena **1 godziny** wynosi brutto: zł.

Ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi - **max 432 godzin.**

Wartość oferty brutto zł

(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. 432 max)

Zadanie – 18 - Oddział geriatryczno - internistyczny

Cena **1 godziny** wynosi brutto: zł.

Ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi - **max 432 godzin.**

Wartość oferty brutto zł

(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. 432 max)

Zadanie – 19 - SOR

Cena **1 godziny** wynosi brutto: zł.

Ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi - **max 360 godzin.**

Wartość oferty brutto zł

(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. 360 max)

Zadanie – 20 - SOR

Cena **1 godziny** wynosi brutto: zł.

Ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi - **max 360 godzin.**

Wartość oferty brutto zł

(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. 360 max)

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp

2) Kurs kwalifikacyjny lub specjalizacja zgodne z dziedziną wykonywanej pracy – TAK/NIE*

* (w przypadku zaznaczenia tak załączyć dokument wraz z ofertą).

3) Doświadczenie i staż pracy osoby realizującej przedmiot zamówienia (podać instytucję, okres pracy na jej rzecz oraz zakres czynności wykonywanych podczas tego okresu – tak aby Zamawiający mógł ocenić spełnienie warunków opisanych w ogłoszeniu):

.....

.....

.....

.....

4) Oświadczam, że zapoznałam/em się z ogłoszeniem o zamówieniu i uznaję się związaną/ny określonymi w nim zasadami postępowania.

5) Oświadczam, że posiadam aktualne badania okresowe.

6) Oświadczam, że uważam się związaną/ny niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.

7) Oświadczam, że zapoznałam/em się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w ogłoszeniu i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8) Wynagrodzenie należy przekazywać na wskazane poniżej konto bankowe:

Nr

w terminie 30 dni od daty złożenia rachunku.

9) Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

a) administratorem danych osobowych **Wykonawców lub Zleceniobiorców** jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie, adres: ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa;

b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@wolski.med.pl;

c) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

d) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

e) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

f) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

10) Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

a) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

b) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;

d) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

11) Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

..... dnia

.....

*Podpis Wykonawcy lub osób
uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczęć/
pieczęćki*

**druk oferty składamy na każde zadanie odrębnie*

***niepotrzebne skreślić*

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, miejscowość siedziby/prowadzenia działalności gospodarczej/zamieszkania, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zatrudnienie w ramach umowy cywilnoprawnej pielęgniarek/pielęgniarzy na oddziałach Szpitala Wolskiego” - numer sprawy EP/47/2023.**

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 6 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu*)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ (miejscowość), dnia _____

podpis osoby (osób) upoważnionej
do składania oświadczeń woli

OŚWIADCZENIE
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
braku o przynależności do grupy kapitałowej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym*.

***UWAGA: należy wypełnić pkt. 1 lub 2 i zaznaczyć odpowiedni kwadrat.**

Nazwa (firma)/Imię i nazwisko, miejscowość siedziby/prowadzenia działalności gospodarczej/zamieszkania

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: „Zatrudnienie w ramach umowy cywilnoprawnej pielęgniarek/pielęgniarzy na wewnętrznych oddziałach Szpitala Wolskiego” - numer sprawy EP/47/2023.

oświadczam/y, że:

- 1) ☐ **Przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 2) ☐ **Nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej.**

podpis

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne - sprawa nr **EP/47/2023** - prowadzonego w trybie art. 359 pkt. 2 w związku z art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Niniejszą umową Zamawiający zleca Wykonawcy zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie kompleksowej opieki pielęgniarskiej w Oddziale Szpitala Wolskiego **w wymiarze do godzin w trakcie realizacji umowy**, w szczególności:
 - a) udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej pacjentom Szpitala Wolskiego,
 - b) realizację zaleceń lekarskich zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. t.j. z 2022 r. poz. 2702),
 - c) przeprowadzenie czynności higienicznych dotyczących utrzymania czystości ciała i bielizny osobistej chorego,
 - d) organizację i udział w transporcie pacjenta na badania diagnostyczne, czy na inny oddział,
 - e) wykonywanie czynności administracyjnych, dokumentacyjnych związanych z pobytem pacjenta w Oddziale.
2. Wykonawca przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1 ściśle współpracuje z lekarzami oraz innym personelem medycznym zapewniając kompleksowość i ciągłość opieki.
3. Czynności wynikające z ust. 1. Wykonawca będzie wykonywać zgodnie z pisemnym harmonogramem opracowywanym na okresy miesięczne, uzgodnionym z Pielęgniarką Oddziałową lub inną osobą wskazaną przez Zamawiającego.
4. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1, po wyrażeniu zgody przez obie strony niniejszej Umowy mogą być również udzielane w innych komórkach organizacyjnych Szpitala Wolskiego.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do należytego wykonania powierzonych mu na mocy niniejszej Umowy obowiązków.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania czynności, o których mowa w § 1 zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i przygotowaniem zawodowym, wykorzystując przy tym wiedzę, umiejętności przy jednoczesnym zachowaniu najwyższej staranności w tym zakresie.
3. Za szkody spowodowane niewłaściwym wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych.
4. Każdy okres nieobecności Wykonawcy winien być uzgodniony z Zamawiającym, a w przypadkach losowych Zamawiający winien być niezwłocznie poinformowany o nieobecności i ewentualnym okresie nieobecności. Naruszenie powyższego postanowienia stanowi „rażące naruszenie postanowienia umowy”.

5. Wykonawca zobowiązuje się nie powierzać osobie trzeciej wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy bez uprzedniego zezwolenia Zamawiającego.

§ 3.

1. Wykonawca wykonywać będzie czynności objęte umową przy wykorzystaniu materiałów, sprzętu i informacji udostępnionych przez Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową zgodnie z odrębnie złożonym oświadczeniem, stanowiącym integralną część umowy.
4. Wszelka dokumentacja udostępniona Wykonawcy stanowi własność Zamawiającego i przechowywana jest w jego siedzibie, Wykonawca nie ma prawa do wynoszenia dokumentacji jej przemieszczania, kopiowania czy przekazywania innym podmiotom bez wyraźnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe beneficjentów do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisów ustawy, o której mowa w ust. 2.

§ 4.

Okres obowiązywania umowy wynosi **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku.**

§ 5.

1. Wykonawca wykonywać będzie czynności objęte umową przy wykorzystaniu sprzętu i materiałów, które zostały mu powierzone lub udostępnione i oświadcza, że nie będzie ich wykorzystywał do innych celów niż określone w umowie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za materiały i sprzęt Zamawiającego, który został mu udostępniony w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.

§ 6.

1. Za wykonanie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:.....) za jedną godzinę wykonywania czynności, o których mowa w §1 umowy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §1 ust. 2 umowy, w rozliczeniu miesięcznym na podstawie faktycznie przepracowanych godzin.
2. Maksymalna wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi**zł brutto. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty Wykonawca nie będzie miał do Zamawiającego żadnych roszczeń.**
3. Strony zaznaczają, że wskazane w umowie wynagrodzenie w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, zostanie

pomniejszone do wypłaty o wysokość składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne i wysokość podatku dochodowego, w przypadku konieczności odprowadzenia tych należności przez Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wypłacane przez Zamawiającego na podstawie rachunku/faktury wystawionych przez Wykonawcę. Do rachunku/faktury musi zostać dołączone potwierdzenie wykonanych czynności, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
5. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wzór potwierdzenia, stanowiący załącznik do rachunku stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Wynagrodzenie będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy, nr rachunku:w terminie 30 dni od daty złożenia w Kancelarii Ogólnej Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku.
7. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.

§ 7.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia
2. Za szkody powstałe z innych przyczyn Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione organy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

§ 8.

1. Wykonawca z tytułu wykonywania niniejszej umowy zobowiązany jest do składania comiesięcznych oświadczeń dotyczących obowiązku objęcia ubezpieczeniami społecznymi i zdrowotnym, które stanowią integralną część umowy (*o ile dotyczy*).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania stosownych potrąceń z wynagrodzenia na poczet zaliczki na podatek dochodowy i ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne (*o ile dotyczy*).
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie dotyczących jego danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§ 9.

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie na podstawie porozumienia Stron.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania jej istotnych postanowień, a w szczególności jej § 2 ust. 2, 4 i 5 oraz § 3.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszej umowy, jeżeli po stronie Zamawiającego wystąpi potrzeba zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin w ciągu danego miesiąca, lecz nie więcej niż do 70 % godzin przypisanych miesięcznie, przy utrzymaniu stawki za 1 godzinę określoną w umowie w §6 ust. 1. Zmiana ta nie wymaga pisemnego aneksu do umowy, a jedynie stosownych zmian w harmonogramie wykonywania umowy, o którym mowa w §1 ust. 2. Wartość umowy określona w §6 ust. 2 nie zostanie przekroczona z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) Strony dopuszczają następujące zmiany umowy:
 - a) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie konieczności zwiększenia ilości godzin określonej w § 1 ust. 2 lub zwiększenia zakresu czynności w ramach tego samego stanowiska pracy, zakresu przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszej umowy w zakresie jej wartości, określonej w §6 ust. 2. Łączna wartość zmian nie może przekroczyć 20% wartości umowy.
 - b) wysokości wynagrodzenia za pracę albo wysokości stawki godzinowej, ustalonych na podstawie wewnętrznych regulacji Szpitala
 - c) zmiany wynikającej z przepisów prawa.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem postanowień § 9 ust. 3.
2. Świadczenie przez Wykonawcę usług na podstawie niniejszej umowy nie jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
3. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Osoba realizująca zamówienie zobowiązana jest do realizacji obowiązków wynikających z art. 304¹ kodeksu pracy.

§ 11.

Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający oświadcza, że Zgodnie z art. 4 c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 roku (Dz.U.2022.893 t.j.), **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, ul. Marcina Kasprzaka nr 17, 01-211 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001009228, posiadająca REGON: 011035381, NIP: 5273034710, spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy

§ 13.

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I CIĄGŁOŚĆ DZIAŁANIA

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej/jego* realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Szpitala.
2. Ww. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (BI-1-P) i Polityce Ciągłości Działania Szpitala (BI-6-P), dostępnych na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
 - 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy,
 - 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
 - 4) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej/jego* realizacji,
 - 5) informować Szpital o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji lub utraty ciągłości działania Szpitala uzupełniając i przysyłając do Szpitala formularz zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania na adres: incydent@wolski.med.pl. Formularz znajduje się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
 - 6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej/jego* realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

§ 14.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa;

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wolski.med.pl;
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 359 pkt. 2) w związku z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. załącznik nr 1 – wzór rachunku,
2. załącznik nr 2 – wzór potwierdzenia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy .../ZP/2023 z dnia .../.../2023

Warszawa, dnia

.....

imię i nazwisko wystawcy rachunku

.....

komórka organizacyjna

Nr NIP:

**RACHUNEK
dla Szpitala Wolskiego**

zgodnie z umową nr z dnia za wykonanie prac
zleconych w miesiącu

na kwotę złotych brutto słownie złotych

.....

Liczba godzin ogółem: Stawka za 1 godzinę :

.....

Podpis wystawcy rachunku

**) – niepotrzebne skreślić*

Stwierdzam wykonanie i przyjęcie prac zleconych zgodnie z umową:

Warszawa, dnia

.....

**pieczęć i podpis Kierownika komórki organizacyjnej
/ wnioskodawcy**

Załącznik nr 2 do umowy .../ZP/2023 z dnia .../.../2023

Warszawa, dnia

.....

(miejsce wykonania czynności zleconych)

Potwierdzenie

wykonania czynności zleconych w miesiącu rok

w ramach zawartej umowy nr z dnia.....

.....

(Imię i Nazwisko / Nazwa wykonawcy)

Data:	Godziny wykonywania czynności (OD-DO):
SUMA godzin:	