

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Nazwa zamówienia: Program funkcjonalno-użytkowy dotyczący zamówienia pn.: Wymiana dźwigu osobowego w budynku MOSiR przy ul. Warchalskiego 3 w Ostrowi Mazowieckiej.

Adres inwestycji: 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. Warchalskiego 3

Nazwy i kody robót objętych przedmiotem zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

42416100-6 Windy

45313100-5 Instalowanie wind

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45000000-7 Roboty budowlane

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

50750000-7 Usługi w zakresie konserwacji wind

42961000-0 System sterowania i kontroli

Zamawiający:

Miasto Ostrów Mazowiecka

ul. 3 Maja 66

07-300 Ostrów Mazowiecka

Ostrów Mazowiecka, luty 2024 r.

Spis treści

I.	Opis ogólny przedmiotu zamówienia.....	3
1.	Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe	3
2.	Uwarunkowania przedmiotu zamówienia.....	3
3.	Uwarunkowania własnościowe	4
4.	Uwarunkowania lokalizacyjne	4
5.	Etapowanie	4
6.	Uwarunkowania terminowe	5
7.	Charakterystyczne parametry określające zakres zamówienia	5
8.	Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do dokumentacji projektowej oraz dokumentacji powykonawczej.....	8
9.	Wymagania odnośnie projektowania i wykonania instalacji elektrycznych.	10
10.	Przygotowanie terenu prac w obiekcie.....	10
11.	Wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów budowlanych.	11
12.	Warunki odbioru robót.....	11
13.	Wymagania dotyczące serwisu i konserwacji urządzenia w trakcie trwania okresu gwarancji/rękojmi	12
14.	Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia.	13
15.	Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów.....	14
II.	Część informacyjna.....	16
1.	Parametry techniczne istniejącego dźwigu	16

I. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

1. Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie wykonanie, dostawa i zainstalowanie nowego dźwigu osobowego wraz ze wszystkimi wymaganymi instalacjami i systemami oraz remontem wewnątrz i zewnątrz szybu dźwigowego i pomieszczenia maszynowni. Wszystkie pomieszczenia, instalacje i systemy związane z wymianą dźwigów muszą być dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów i norm branżowych ze szczególnym uwzględnieniem wymogów ochrony pożarowej, BHP i Urzędu Dozoru Technicznego (zwanego dalej UDT).

2. Uwarunkowania przedmiotu zamówienia

Zamówienie swoim zakresem obejmuje w szczególności:

- 1) Przed upływem terminu składania ofert, niezbędne jest wykonanie wizji lokalnej nieruchomości, na terenie której ma być wykonywane zamówienie,
- 2) wykonanie i uzgodnienie dokumentacji projektowej wymiany dźwigu oraz dokumentacji branżowych (konstrukcyjna, elektryczna, teletechniczna),
- 3) uzyskanie pozwoleń i decyzji wymaganych do przeprowadzenia wymiany, w tym wykonanie dokumentacji Urzędu Dozoru Technicznego oraz pozwolenia na budowę/zgłoszenia o ile będzie takie konieczne,
- 4) wykonanie niezbędnych prac adaptacyjnych i towarzyszących (między innymi zaprojektowanie i wykonanie linii teletechnicznej do komunikacji dwustronnej, oraz zaprojektowanie i wymiana linii elektroenergetycznej zasilającej urządzenie dźwigowe o ile będzie taka konieczność),
- 5) wykonanie demontażu istniejącego dźwigu, materiały z demontażu na koszt Wykonawcy przekazać do utylizacji przedkładając Zamawiającemu potwierdzenie przekazania,
- 6) wykonanie, dostawę i montaż nowego dźwigu osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych wg przedstawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego dokumentacji wraz z niezbędnymi pracami towarzyszącymi, w tym obróbka gładzi drzwi blachą w kolorze spójnym z drzwiami - portale,
- 7) uzupełnienie otworów po zdemontowanych elementach starego dźwigu oraz odnowienie szybu i pomieszczenia starej maszynowni,
- 8) w przypadku stwierdzenia wody w podszybiu, należy wykonać uszczelnienie poprzez iniekcje lub wykonanie wanny stalowej,
- 9) zapewnienie zgodnego z obowiązującymi przepisami poziomu oświetlenia przed drzwiami przystankowymi urządzenia,
- 10) opracowanie oraz dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej zamontowanych urządzeń oraz prac towarzyszących (dokumentacje branżowe, opracowania towarzyszące ekspertyzy) wraz

z dokumentami określającymi projektową żywotność urządzenia transportu bliskiego,

- 11) uzyskanie wymaganych aktualnymi przepisami prawa dopuszczeń i zezwoleń na eksploatację dźwigów osobowych wraz z opłaceniem kosztów badań przez JN UDT (koszty rejestracji ponosi Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. H. Trębickiego 10, 07-300 Ostrów Mazowiecka),
- 12) konserwację dostarczonego dźwigu przez okres trwania gwarancji (w ramach wynagrodzenia umownego), zgodnie z instrukcją konserwacji oraz Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. poz. 2176).

3. Uwarunkowania własnościowe

Zamawiający oświadcza, że ma prawo do dysponowania nieruchomościami, na których przewidziano realizację prac budowlanych w budynku Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Warchalskiego 3. Stosowne oświadczenia do celów uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych zostanie dostarczone, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, o ile będą konieczne.

4. Uwarunkowania lokalizacyjne

- 1) Wszystkie roboty budowlane zostaną wykonane w budynku Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. Warchalskiego 3.
- 2) Realizacja zamówienia powinna przebiegać w sposób umożliwiający funkcjonowanie budynku Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Warchalskiego 3.
- 3) **UWAGA!!!** W trakcie wykonywania prac dźwig może być nieczynny **nie dłużej niż jeden miesiąc**.

5. Etapowanie

- 1) **ETAP I** – Niezbędna dokumentacja projektowa i prace przygotowawcze

W jego zakres wchodzi następujące prace:

- a) wykonanie ekspertyz i innych prac przygotowawczych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowych,
- b) wykonanie dokumentacji projektowej wymiany dźwigu oraz dokumentacji branżowych (konstrukcyjna, elektryczna, teletechniczna),

- c) przekazanie Zamawiającemu do uzgodnienia i zatwierdzenia dokumentacji (Zamawiający przewiduje 7 dni na sprawdzenie i wniesienie ewentualnych uwag),
 - d) opracowanie dokumentacji kosztorysowej (szczegółowej kalkulacji cenowej),
 - e) inne prace przygotowawcze.
- 2) **ETAP II** – Roboty montażowe i inne
- a) rozpoczęcie etapu II zostanie poprzedzone przekazaniem terenu prac Wykonawcy,
 - b) demontaż istniejącego dźwigu,
 - c) wykonanie prac budowlanych oraz innych niezbędnych prac towarzyszących w tym branżowych (instalacje elektryczne, instalacje teletechniczne, instalacja oświetleniowa),
 - d) montaż nowego dźwigu, uruchomienie próbne, regulacje,
 - e) uruchomienie systemu łączności ze służbami ratowniczymi,
 - f) badanie dźwigu przez UDT,
 - g) przekazanie dokumentacji powykonawczej,
 - h) przekazanie dźwigu do eksploatacji,
 - i) za zakończenie etapu II uznaje się przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz odbiór wykonanych robót, przekazanie urządzenia do eksploatacji.
- 3) Etap III – okres konserwacji oraz okres gwarancji i rękojmi (w ramach wynagrodzenia umownego):
- a) rozpoczęcie etapu – po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
 - b) usuwanie wad powstałych w okresie gwarancji i rękojmi,
 - c) konserwacja dostarczonego dźwigu przez okres trwania gwarancji i rękojmi zgodnie z instrukcją konserwacji oraz Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego,
 - d) wykonywanie corocznych pomiarów elektrycznych zgodnie z wymogami UDT w okresie gwarancji i rękojmi,
 - e) czynny udział w corocznych badaniach technicznych prowadzonych przez inspektorów UDT.

6. Uwarunkowania terminowe

- 1) Zakończenie Etapu I oraz II w ciągu 4 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 2) Zakończenie Etapu III wg złożonej oferty.

7. Charakterystyczne parametry określające zakres zamówienia

Warunkiem koniecznym jest, aby nowo projektowany dźwig był przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych. Zestawienie parametrów minimalnych oraz wymogów funkcjonalno-użytkowych zestawiono w tabeli poniżej.

Lp.	Dane podstawowe	Parametry techniczne, wymagania minimalne.
1.	Typ dźwigu	Osobowy samoobsługowy, elektryczny, bez maszynowni, szafa sterowa na ścianie szybu najwyższej kondygnacji.
2.	Udźwig	1000 kg / 13 osób
3.	Prędkość	1,0/ms
4.	Wysokość podnoszenia	9,80 m
5.	Liczna przystanków	4/4
6.	Przepisy	Dyrektywa Dźwigowa 2014/33/UE, PN EN 81-20/50
Szyb		
1.	Wymiary szybu wewn.	1800 mm szerokość x 2320 mm głębokość
2.	Głębokość podszybia	1500 mm
3.	Wysokość nadszybia	3700 mm – od posadzki ostatniego przystanku wykończonej na gotowo do sufitu szybu.
4.	Konstrukcja szybu	Żelbetowa/murowana z bloczka betonowego kładzonego na płasko albo konstrukcja dostarczana dźwigiem.
Podzespoły mechaniczne		
1.	Przeciwwaga	Ciężarki zamocowane w konstrukcji ramowej, która porusza się w prowadnicach, w podszybiu z fartuchem osłonowym. Pod szybem niedozwolone są pomieszczenia, w których mogą przebywać ludzie.
2.	Prowadnice	Prowadnice kabinowe i przeciwwagowe ze specjalnych profili stalowych o powierzchniach ślizgowych frezowanych. Prowadnice mocowane wspornikami do ścian co 2,5 m.
3.	Liny	6,5 mm liny w otulinie CTP lub pasy poliuretanowe z zawieszeniem sprężynowym zapewniającym równomierne obciążenie układu linowego oraz minimalne ich wydłużenie. Układ linowy z przełożeniem 2:1. Nie dopuszcza się lin stalowych.
4.	Chwytnice	Progresywny – elektromechaniczny chwytacz jednokierunkowy z elektroniczną synchronizacją obu stron chwytacza (równoczesne chwytanie). Rozwiązanie zapewniające bardzo krótki czas reakcji.
5.	Ogranicznik prędkości	Brak.
Kabina		
1.	Wymiary	1200 mm szerokość x 1900 mm głębokość x 2100 mm wysokość.
2.	Układ	Dojścia z jednej strony, bez przelotu.
3.	Konstrukcja	Wsparta na ramie z profili stalowych, z prowadnikami ślizgowymi, ściany kabiny panelowe, pokryte materiałem tłumiącym drgania.
4.	Wentylacja	Grawitacyjna, poprzez otwory w dolnej części ścian.
5.	Sufit i oświetlenie	Sufit z automatycznym oświetleniem LED.

6.	Ściany kabiny	Ściany kabiny ze stali nierdzewnej (gat. 304), panele z blachy cynkowanej laminowanej ułożone poziomo, wypełnienia pomiędzy panelami ze stali nierdzewnej polerowanej.
7.	Podłoga kabiny	Jednolita, kamień lub spiek z logo, zgodnie z załącznikiem graficznym przekazanym po zawarciu umowy.
8.	Lustro	Szklane, umieszczone na tylnej ścianie kabiny, pokrywające ¾ powierzchni.
9.	Poręcz	Stal nierdzewna szczotkowana, tylna ściana kabiny.
10.	Cokoliki przypodłogowe	Wykonane ze stali nierdzewnej, zintegrowane z otworami wentylacyjnymi.
11.	Sygnalizacja w kabinie	Panel dyspozycyjny pionowy, szklany na całą wysokość kabiny. Logo Zamawiającego nadruk UV na szkło, przyciski wypukłe, z oznaczeniem Braille'a. Wyświetlacz TFT informujący o kierunku ruchu kabiny, piętrze, komunikaty o awariach, przeciążeniu, systemie łączności z awizacją głosową. Moduł komunikacji dwustronnej oparty na systemie linii GSM zgodny z PN-EN 81-28, podświetlana tabliczka znamionowa dźwigu zintegrowana z oświetleniem awaryjnym. Pętla indukcyjna w kabinie.
Drzwi kabinowe		
1.	Wymiary w świetle	900 mm x 2000 mm
2.	Typ	Dwupanelowe, teleskopowe
3.	Trwałość	Podwyższona do 1 000 000 cykli
4.	Typ progu	Aluminiowy
5.	Standard wykonania	Stal nierdzewna INOX304
6.	Charakterystyka	Drzwi muszą być wyposażone w ogranicznik siły domykania, aby uchronić osoby przed przycięciem przez skrzydła drzwi. Zmniejsza to również ryzyko uszkodzenia drzwi czy przedmiotów w ich obszarze.
Drzwi szybowe		
1.	Wymiar w świetle	900 mm x 2000 mm
2.	Typ	Dwupanelowe, teleskopowe
3.	Trwałość	Podwyższona do 1 000 000 cykli
4.	Typ progu	Aluminiowy
5.	Standard wykonania	Okleina z blachy ocynkowanej laminowanej. Nie dopuszcza się drzwi malowanych. Co najmniej 8 kolorów do wyboru.
6.	Odporność ogniowa	Nieklasyfikowane
7.	Sygnalizacja przystankowa	Kasety wezwań montowane w ościeżnicy drzwi. Na każdym przystanku szklana biała kaseta wezwań z wbudowanym piętrowskazywaczem.
Wyposażenie układu sterowania		
1.	Standardowe	Dzwonek alarmowy na dachu kabiny. Gong w kabinie. Piętrowskazywacz w kabinie z wyświetlaczem graficznym TFT. Dwa przyciski bezpieczeństwa stop w szybie windy. Zjazd pożarowy wymaga doprowadzenia dźwigu do momentu jego zjazdu na przystanek podstawowy. Łączność głosowa (oparta na systemie GSM) kabina-panel serwisowy. Wymuszone zamknięcie drzwi, automatyczne wyłączenie oświetlenia w kabinie po zrealizowaniu dyspozycji. W standardzie:

		oświetlenie szybu, instalacja szypowa, wyłącznik główny, zabezpieczenia elektryczne, filtr przeciwzakłóceńowy.
Napęd		
1.	Typ napędu	Elektryczny, trójfazowy silnik synchroniczny ze zintegrowanym kołem ciernym, wykonany z odlewu odpornego na ścieranie. Podwójny układ hamulców elektromagnetycznych. Okładziny szczęk hamulcowych wykonane z materiału niezawierającego azbestu. Ręczne luzowanie hamulców w sytuacjach awaryjnych.
2.	Moc wyjściowa napędu	do 8,5 kW
3.	Położenie napędu	Izolowany wibracyjnie zespół napędowy mocowany bezpośrednio do prowadnic w nadszypie i ściany szybu, po stronie przeciwwagi – brak konieczności budowy maszynowni.
Sterowanie		
1.	Typ sterowania	Zbiornicze w dół.
2.	Panel serwisowy i uwalniania awaryjnego	Elementy serwisowe i awaryjnego uwalniania znajdują się w panelu w maszynowni. Dostęp do elementów układu sterowania tylko dla osób upoważnionych.
3.	Zjazd awaryjny	W standardzie zjazd do najbliższego przystanku oparty na UPS.
4.	Zjazd ppoż.	Po doprowadzeniu instalacji ppoż. działa z zasilania budynku.
Układ zdalnego alarmowania		
1.	Wezwanie awaryjne	W stanie alarmu. Użytkownik uwięziony w dźwigu może połączyć się z Centrum Zgłoszeniowym, gdzie jest automatycznie rejestrowane wezwanie awaryjne. Przy pomocy zestawu głośnomówiącego, nasz personel doradza jak należy postępować. Jednocześnie, podejmowana jest procedura uwolnienia uwięzionych osób.
Dźwig musi być wykonany na markowych podzespołach polskich i europejskich firm.		

8. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do dokumentacji projektowej oraz dokumentacji powykonawczej.

- 1) Dźwig osobowy ze sterowaniem mikroprocesorowym, spełniający wymagania dla osób niepełnosprawnych, umożliwiające transport osób na wózkach. Oferowane dźwigi muszą spełniać wymagania zgodne z:
 - a) unijną dyrektywę dźwigową 2014/33/UE z dnia 26 lutego 2014 r.
 - b) EN-81-20, PN-EN 81-28,
 - c) EN 81-50, PN-EN 81-70,
 - d) PN-EN 12015 kompatybilność elektromagnetyczna dźwigów (emisja).
- 2) Dokumentację należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF oraz DWG.
- 3) Całość dokumentacji i załączników winna być wykonana w języku polskim.
- 4) Wersja papierowa opracowania, w tym:
 - a) projekt wymiany dźwigu, dokumentację do uzyskania oceny zgodności oraz rejestracji i uzyskania decyzji zezwalającej na eksploatację urządzenia w UDT,

- b) projekty branżowe wymiany linii elektrycznej zasilającej dźwig oraz linii teletechnicznej,
 - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót instalacyjnych,
 - d) dokumentacja techniczno-ruchowa (DTR),
 - e) harmonogram realizacji prac,
 - f) dokumentacja powykonawcza oraz instrukcja obsługi w języku polskim wraz z pomiarami, certyfikatami i atestami dla podzespołów dźwigu, materiałów i komponentów dźwigu.
- 5) Dokumentacja projektowa w liczbie egzemplarzy:
- a) dla Zamawiającego – 1 egz. wszystkich dokumentów wymienionych powyżej
 - b) dla organów administracji publicznej – ilość egzemplarzy pozwalająca na prawidłowe wykonanie zamówienia wraz z uzyskaniem dopuszczenia urządzenia do eksploatacji.
- 6) Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej powinna być wykonana na płytach CD i w wersjach edytowalnych oraz w formacie PDF i DWG. Liczba egzemplarzy:
- a) dla Zamawiającego – 1 egz. wszystkich dokumentów wymienionych powyżej,
 - b) dla organów administracji publicznej – ilość egzemplarzy pozwalająca na prawidłowe wykonanie zamówienia wraz z uzyskaniem dopuszczenia urządzenia do eksploatacji.
- 7) Dokumentacja powykonawcza w liczbie egzemplarzy:
- a) dla Zamawiającego – dokumentację powykonawczą, instalacji i urządzeń, wymiany linii elektrycznej zasilającej dźwig oraz linii teletechnicznej zawierającej:
 - dokumentację projektową na podstawie której zostały wykonane roboty z naniesionymi zmianami wprowadzonymi przez Wykonawcę podczas realizacji robót,
 - certyfikaty na znak budowlany lub CE,
 - pomiary, ekspertyzy oraz protokoły odbiorów potwierdzające prawidłowość wykonanych robót,
 - gwarancje producentów materiałów i urządzeń,
 - dokument gwarancyjny określający zakres gwarancji zgodny z umową oraz niezbędne warunki do utrzymania gwarancji urządzenia,
 - dokument określający projektowaną żywotność urządzenia (RESURS) wg Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego,
 - b) dla organów administracji publicznej:
 - ilość egzemplarzy pozwalająca na prawidłowe wykonanie zamówienia wraz z uzyskaniem dopuszczenia urządzenia do eksploatacji.

9. Wymagania odnośnie projektowania i wykonania instalacji elektrycznych.

- 1) Należy wykonać dokumentację projektową instalacji zasilania elektrycznego dla projektowanego dźwigu. W zakresie projektu należy uwzględnić m.in.: linię kablową zasilającą dźwig w energię elektryczną wraz z zabezpieczeniem w rozdzielnicy, trasy kablowe (wraz z uwzględnieniem ewentualnych przejść przez ściany/stropy). W ramach dokumentacji należy przygotować: doборы, obliczenia techniczne, rzuty i schematy oraz zestawienia materiałowe.
- 2) Osoba wykonująca projekt musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

10. Przygotowanie terenu prac w obiekcie.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania ogrodzenia terenu prac i wyznaczenia stref niebezpiecznych, czyli miejsc na/w obiekcie lub jego bezpośrednim otoczeniu potencjalnie stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi,
 - b) wydzielenia bezpiecznych wyjść i przejść dla pracowników i klientów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, Środowiskowego Domu Samopomocy oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Wszystkie koszty związane z wydzieleniem terenu prac i zabezpieczeniem pracowników i klientów przed negatywnym wpływem budowy leżą po stronie Wykonawcy,
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrona zdrowia w trakcie realizacji robót oraz stosowanie wszystkich obowiązujących przepisów i wymagań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. W tym celu, w ramach prac przygotowawczych do realizacji robót i prac projektowych jest obowiązany opracować i przedstawić do akceptacji Zamawiającemu program zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - d) zabezpieczenia miejsca do składowania materiałów budowlanych, materiałów do montażu i materiałów z demontażu.
- 2) Prace rozbiórkowe.
 - a) Wykonawca dokona prac rozbiórkowych, z należytą starannością, nie powodując zniszczenia elementów nieprzeznaczonych do rozbiórki. Materiał rozbiórkowy Wykonawca złoży oddzielnie, w osobnym kontenerze na odpady, koszt wynajmu oraz wywozu odpadów ponosi Wykonawca,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do wywozu i utylizacji wszystkich odpadów powstałych w wyniku realizowania przez niego przedmiotu zamówienia, w tym także odpadów bytowych,
 - c) na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek dostarczania dokumentów potwierdzających prawidłową gospodarkę odpadami powstałymi w trakcie wykonywanych przez siebie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

- d) Zamawiający zabrania wrzucania do pojemników MOSiR gruzu i innych odpadów budowlanych jak również jakichkolwiek innych przywiezionych z zewnątrz.

11. Wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów budowlanych.

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość stosowanych materiałów budowlanych. Wszystkie materiały i urządzenia instalowane w ramach zadania będą podlegać zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 2) Materiały do wykonania zadania należy stosować zgodnie z zaleceniami producenta, projektem technicznym, opisami technicznymi, rysunkami i obowiązującymi normami.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kart katalogowych produktów do akceptacji.

12. Warunki odbioru robót.

- 1) Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków technicznych zawarte są w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225):
 - a) do pomiarów i kontroli,
 - b) sposób i procedurę pomiarów.
- 2) Poszczególne etapy wykonania prac w ramach przedmiotu umowy powinny być odebrane i zaakceptowane przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego. Odbioru prac dokonuje osoba wyznaczona przez Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę prac do odbioru.
- 3) W trakcie odbioru końcowego Zamawiający dokona sprawdzenia następujących elementów:
 - a) prawidłowość wykonania,
 - b) kompletności dokumentacji powykonawczej.
- 4) Pozostałe dokumenty budowy:
 - a) wymagane przepisami uzgodnienia, pozwolenia i zgłoszenia,
 - b) protokoły przekazania terenu budowy,
 - c) umowy cywilnoprawne z osobami trzecimi,
 - d) protokoły odbioru robót,
 - e) protokoły z narad i ustaleń,
 - f) plany bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 5) Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie jakiegokolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem. Wszystkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.

- 6) Wykonawca przekaze Zamawiającemu specyfikację/karty produktów dopuszczonych do utrzymania czystości dźwigu.
13. Wymagania dotyczące serwisu i konserwacji urządzenia w trakcie trwania okresu gwarancji/rękojmi.
- 1) Przeglądy serwisu gwarancyjnego należy wykonywać w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) osoba wykonująca serwisu i konserwacji musi mieć uprawnienia do konserwacji dźwigów zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1622),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. poz. 1008).
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego udokumentowania wykonania przeglądów gwarancyjnych na protokole, zawierającym co najmniej poniższe dane:
 - a) data wykonania przeglądu,
 - b) skład zespołu wykonującego usługę,
 - c) nazwa i numer fabryczny lub inny, który pozwoli na identyfikację urządzenia oraz miejsce zainstalowania,
 - d) zakres wykonanych czynności konserwacyjnych,
 - e) ustalenia wynikające z przeprowadzonych prób i oględzin lub wnioski dotyczące wykonania koniecznych prac, mających na celu przywrócenie urządzenia do prawidłowego funkcjonowania,
 - f) ustalenia dotyczące dopuszczenia urządzenia do dalszej eksploatacji,
 - g) wnioski dotyczące koniecznego wykonania dodatkowych prac.
 - 4) Wykonanie przeglądu gwarancyjnego musi być potwierdzone na piśmie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Jest to warunek konieczny do uznania usługi za wykonaną. W przypadku braku protokołu lub braku potwierdzenia wykonania usługi, wynagrodzenie nie będzie przysługiwało.
 - 5) Każdorazowe przybycie pracowników Wykonawcy do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, celem wykonania przeglądu serwisowego lub naprawy niedziałających lub nieprawidłowo działających urządzeń, należy zgłosić do sekretariatu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji znajdującego się w obiekcie przy ul. Trębackiego 10, telefon 029 645 21 31.
 - 6) Wykonawca w przypadku zatrzymania się urządzenia i niemożności natychmiastowego uruchomienia jego przez osobę obsługującą lub upoważnioną przez Zamawiającego, zapewni gotowość do świadczenia usługi

awaryjnego uruchomienia urządzeń transportu bliskiego i uwolnienia osób lub ładunków.

- 7) Wykonawca musi posiadać takie środki transportu, które pozwolą mu zorganizować awaryjne uwolnienie osób lub ładunków, tak aby czas reakcji od wezwania do podjęcia czynności na miejscu zdarzenia nie był dłuższy niż **20 minut** od powiadomienia o awarii przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca będzie gotowy na zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego do świadczenia usługi awaryjnego uruchomienia urządzeń transportu bliskiego i uwalnianie osób i ładunków przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia.
- 9) Dla sprawnej realizacji umowy Wykonawca musi podać Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych do co najmniej trzech osób upoważnionych przez Wykonawcę do zorganizowania interwencji na wezwanie Zamawiającego.
- 10) W przypadku awaryjnego zatrzymania urządzenia transportu bliskiego Wykonawca dokona przeglądu danego urządzenia i dostarczy pisemną informację o stanie urządzenia, nie później niż następnego dnia roboczego od daty zgłoszenia awaryjnego zatrzymania,
- 11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym do pełnej wysokości strat.
- 12) Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i OP przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz jest zobowiązany do utrzymywania porządku w rejonie prowadzenia prac.

14. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 1) W trakcie wykonywania prac projektowych oraz realizacji robót budowlanych Wykonawca będzie współpracował z pracownikami i służbami technicznymi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej.
- 2) Wykonawca zapewni opiekę kierownika budowy z niezbędnymi uprawnieniami określonymi w przepisach obowiązującego prawa i poniesie wszelkie koszty z tym związane.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. dostawy i montażu dźwigu.**
- 4) Numery telefoniczne oraz dane osób przeznaczonych do kontaktu z Wykonawcą zostaną określone podczas przekazania terenu prac celem wykonania robót budowlanych.
- 5) W trakcie realizacji robót budowlanych w obiekcie, w którym pracują pracownicy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Środowiskowego Domu Samopomocy wykonawca zobowiązany jest do wykonania zabezpieczenia pomieszczeń sąsiadujących przed hałasem oraz zanieczyszczeniami z terenu prac.

- 6) Wykorzystanie elementów istniejącego dźwigu w procesie realizacji zamówienia jest możliwe wyłącznie i za zgodą Zamawiającego.
- 7) Jeżeli w trakcie prowadzenia prac budowlanych wyniknie potrzeba wykonania dodatkowych opracowań i dokumentacji technicznych niezbędnych do wykonania robót budowlanych – Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania takich opracowań i poniesienia wszelkich kosztów i opłat z tym związanych.

15. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów.

1) Dokumentacja projektowa – wymagania ogólne

- a) Dokumentacja projektowa składać się będzie z dokumentacji technicznej wymiany dźwigu, dokumentacji linii kablowej teletechnicznej oraz dokumentacji wymiany linii elektrycznej zasilającej urządzenie, dokumentacji niezbędnej do rejestracji i uzyskania pozytywnej decyzji dopuszczającej urządzenie do eksploatacji w Urzędzie Dozoru Technicznego oraz dokumentacji powykonawczej odzwierciedlającej wykonane prace,
- b) Wykonawca jest odpowiedzialny za kompletność wykonanej dokumentacji, jakość, czytelność oraz zgodność z Polskimi Normami Branżowymi oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- c) Wykonane dokumentacje oraz projekt wykonawczy muszą być sporządzone przez osoby posiadające stosowane do zakresu projektu uprawnienia.
- d) Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii oraz przygotowanie, wypełnienie i podpisanie wniosków do urzędów administracji państwowej, terytorialnej i terenowej o wydanie wszystkich decyzji związanych z wykonywaniem projektu przyłączy w imieniu Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy. Do obowiązków Wykonawcy należy także udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących ww. wniosków oraz odbiór powyższych uprawomocnionych decyzji i uzgodnień.

2) Dokumentacja techniczna projektowa.

- a) Dokumentacja musi zostać opracowana w zakresie niezbędnym do otrzymania decyzji zezwalającej na eksploatację urządzenia,
- b) dokumentacja budowlana w trakcie opracowywania musi zostać uzgodniona na bieżąco z Działem Technicznym MOSiR. Przed złożeniem dokumentacji do Urzędu Wykonawca musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego,
- c) w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej należy zbadać i uzgodnić ze służbami technicznymi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji możliwości wykorzystania istniejących instalacji oraz uzyskać warunki techniczne,
- d) dokumentacja techniczna powinna obejmować rysunki i opisy stanowiące uszczegółowienie rozwiązań, niezbędnych do wykonania zaprojektowanych elementów,

- e) przed zakończeniem dokumentacji projektowej Wykonawca prześle dokumentację w wersji ostatecznej do zaopiniowania. Zamawiający zatwierdzi dokumentację w przeciągu 7 dni od dnia jej otrzymania,
 - f) dokumentacja projektowa wykonawcza musi zostać wykonana w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (w postaci edytowalnych plików DWG i plików PDF) nagranych na nośniku CD-R.
- 3) Dokumentacja powykonawcza.
- a) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą obejmującą niezbędne pomiary, dokumenty odbiorowe (atesty, aprobaty), świadectwo UDT,
 - b) dokumentację projektową, na podstawie której zostały wykonane roboty z naniesionymi zmianami wprowadzonymi przez Wykonawcę podczas realizacji robót,
 - c) certyfikaty na znak budowlany lub CE,
 - d) pomiary, ekspertyzy oraz protokoły odbiorów potwierdzające prawidłowość wykonanych robót,
 - e) gwarancje producentów materiałów i urządzeń,
 - f) dokument gwarancyjny określający, zakres gwarancji zgodny z umową oraz niezbędne warunki do utrzymania gwarancji urządzenia,
 - g) dokument określający projektowaną żywotność urządzenia (RESURS) wg Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego,
 - h) dokumentację powykonawczą Wykonawca prześle Zamawiającemu w wersji papierowej w trzech egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (w postaci plików DWG lub PDF nagranych na nośniku CD-R).
- 4) Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamówienia:
- a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),
 - b) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454),

- e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
- f) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),
- g) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401),
- h) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213),
- i) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 275),
- j) Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1622),
- k) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. poz. 2176).
- l) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/33/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich dotyczących dźwigów i elementów bezpieczeństwa do dźwigów
- m) EN-81-20, PN-EN 81-28, EN 81-50, PN-EN 81-70,
- n) PN-EN 12015 Kompatybilność elektromagnetyczna – dźwigi, schody i chodniki ruchome - Emisja,
- o) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. poz. 1468),
- p) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. poz. 1008),
- q) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 26 listopada 2010 r. w sprawie wysokości opłat za czynności jednostek dozoru technicznego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 696 z późn. zm.),
- r) Inne aktualnie obowiązujące przepisy i normy.

II. Część informacyjna

1. Parametry techniczne istniejącego dźwigu

- 1) Dźwig osobowy – nr ewidencyjny 312705370 (nr fabryczny 848/o/98)
- 2) Producent – PRUD „Dźwigpol” S.A. ul. Wojska Polskiego 3, 06-500 Mława
- 3) Rok produkcji – 1998
- 4) Udźwig – 800 kg
- 5) Liczba przystanków – 4 nieprzelotowe
- 6) Wysokość podnoszenia – 9,80 m
- 7) Liczba osób – 10
- 8) Prędkość – 0,5m/s
- 9) Pozostałe dane w dokumentacji technicznej dostępnej do wglądu w siedzibie Zamawiającego.