

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – usługi sprzątania

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątania pomieszczeń Zamawiającego w Kwaterze w leśniczówce Czarne, Czarne 1, 83 – 220 Skórcz, zwane dalej „**Usługami**”, a polegające w szczególności na:
 - 1) kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń w budynku Kwatery w leśniczówce Czarne, nr inwentarzowy obiektu – 109/0245;
 - 2) kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń w budynku mieszkalnym leśniczówki Czarne, nr inwentarzowy obiektu – 110/0028.
2. Usługi będą świadczone cyklicznie na podstawie zleceń w dni robocze oraz dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach i terminach zgodnie z informacją otrzymaną od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (e-mail, telefonicznie lub inny uzgodniony sposób).
3. Zlecenia, o których mowa w paragrafie 1 pkt. 3 umowy wystawiane będą w formie elektronicznej (e-mail na adres wskazanego przedstawiciela Wykonawcy). Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zlecenia drogą elektroniczną (e-mail na adres wskazanego przedstawiciela Wykonawcy). W sytuacjach szczególnych, wymagających podjęcie przez Wykonawcę niezwłocznych działań, dopuszcza się przekazanie zlecenia telefonicznie lub ustnie i uzupełnienie korespondencji elektronicznej w późniejszym terminie.

Zlecenia o których mowa w paragrafie 1 pkt. 3 umowy wystawiane będą przez Zamawiającego z co najmniej 24 - wyprzedzeniem, a w sytuacjach awaryjnych niezwłocznie od poinformowania Wykonawcy - w tym samym dniu roboczym.
4. Wykaz pomieszczeń, w których mają być świadczone Usługi, zawiera **Załącznik nr 2** do Umowy.
5. Usługi sprzątania będą wykonywane w dniach roboczych oraz dniach ustawowo wolnych od pracy. Terminy wykonywania usługi Wykonawca ustali z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w sposób określony w umowie. Wyznaczony przez Wykonawcę „koordynator” wraz z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego sprawdzać będą jakość wykonywania usługi z częstotliwością ustaloną z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.

Wszelkie spostrzeżenia i niedociągnięcia wynikłe z przeprowadzonej kontroli dotyczące jakości wykonywanych usług będą ujęte w protokole wykonania usług w formie pisemnej, drogą elektroniczną z terminem wykonania wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca usług we własnym zakresie i własnym staraniem zaopatruje się we wszystkie niezbędne środki pracy do należytego wykonania usługi a mianowicie:
 - 1) wiadra, szczotki, mopy, ścierki, myjki, odkurzacze, froterki, rękawice jednorazowe, itp.,
 - 2) środki specjalistyczne do czyszczenia sanitariatów oraz dezynfekujące,
 - 3) środki drażniące do WC,
 - 4) środki do czyszczenia i konserwacji mebli, środki do czyszczenia różnych powierzchni podłóg (terakota, panele),

- 5) środki czyszczące do mycia okien (niepowodujące zarysowań szyb, przebarwień ram okiennych i innych uszkodzeń),
- 6) worki na śmieci dobrej jakości,
- 7) środki do dezynfekcji klamek drzwiowych, uchwytów, kontaktów, kranów, sanitariatów (muszle i deski sedesowe), mebli, pilotów, telefonów stacjonarnych, suszarek do rąk (12 pokoi),,
- 8) inne środki oprócz wymienionych, które będą niezbędne do realizacji zamówienia.

Środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji muszą odpowiadać normom BHP, posiadać atesty PZH oraz świadectwo dopuszczenia do obrotu, odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

Używane do wykonania usług środki powinny skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie, muszą być odpowiednie do danego rodzaju powierzchni, posiadać aktualny termin ważności i należytą jakość. Środki używane do sprzątanía sanitariatów powinny charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem.

7. Wykonawca zapewnia sprzęt i środki w ramach oferowanej ceny w ilościach niezbędnych do utrzymania budynków o ww. powierzchni w stałej czystości oraz gwarantujące wysoką jakość realizacji zamówienia.
8. Cena zakupu środków czystości i higieny oraz środków używanych do czyszczenia i konserwacji jest wliczona do ogólnej wartości przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i p.poż..
10. Wykonawca winien we własnym zakresie i na własny koszt odbyć wymagane szkolenie z zakresu BHP, uzyskać orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy określonego niniejszą umową rodzaju; przeszkolić oraz uzyskać odpowiednie uprawnienia w zakresie wykonywania prac na wysokościach (dot. usług czyszczenia okien) wykonywanych na powierzchni znajdującej się na wysokości co najmniej 1,0 m nad poziomem podłogi (ziemi).
11. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt potrzebny do wykonania usług sprzątanía oraz odzież roboczą konieczną do realizacji zamówienia.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia „koordynatora” sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowie się w trakcie realizacji usług, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć.
14. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu listy osób wykonujących usługi sprzątanía w ramach Umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy. W przypadku zmian personalnych na w/w liście Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w terminie 7 dni od zaistnienia takiej zmiany.
15. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych takich jak imiona i nazwiska osób zatrudnionych do realizacji umowy

będącej przedmiotem niniejszego postępowania zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U.2016.922 z późn. zm.).

16. Wykonawca w razie nieobecności (np. urlopu, zwolnienia lekarskiego, innej) osób wykonujących usługi sprzątania musi zapewnić zastępstwo oraz zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zmianach personalnych.
17. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za których pomocą wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak i za własne działania lub zaniechania.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia i przestrzeganie przez nie zasad bhp, ppoż. oraz zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie obiektów, w którym świadczona będzie usługa.
19. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników, podwykonawców lub osoby trzecie w przypadku nie dochowania przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
20. Wykonawca będzie stale nadzorował jakość wykonywanych usług oraz monitorował obsadę osób do wykonania usług.
21. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkich rzeczy pozostawionych przez gości lub znalezionych na terenie Kwatery do recepcji.
22. Inne ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - Zamówienie będzie realizowane w terminie: od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2024 roku**, na podstawie zleceń wystawianych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 - Podstawę zapłaty stanowić będzie faktura płatna w terminie do 14 dni licząc od daty jej otrzymania przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w umowie.
 - Do faktury załączony będzie protokół wykonania usług podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
23. Czynności wchodzące w zakres usługi sprzątania:
 - ✓ opróżnianie koszy z wymianą wkładów foliowych i wyniesieniem śmieci do kontenera,
 - ✓ wycieranie na mokro i na sucho kurzu oraz usuwanie plam z powierzchni półek, wieszaków, szaf, szafek, regałów, stolików, mebli tapicerowanych, łóżek, stolików, stołów, krzeseł, zamontowanych lameli na ścianach (recepcja, hol, pokoje) i innego sprzętu / wyposażenia, a także parapetów właściwymi do konkretnego rodzaju sprzątej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
 - ✓ wycieranie szuflad i półek w szafach,
 - ✓ usuwanie wszelkich zanieczyszczeń ze ścian, sufitów i wnęk,
 - ✓ wymiana pościeli i ręczników w pokojach oraz zaścielenie łóżek,
 - ✓ dostarczenie brudnej pościeli i ręczników do magazynu podręcznego,
 - ✓ pobieranie czystej pościeli oraz ręczników z magazynu podręcznego,
 - ✓ mycie naczyń (szklanek) i sztućców będących na wyposażeniu pokoi wraz uzupełnieniem wody, saszetek z kawą, herbatą oraz cukru,

- ✓zamiatanie lub odkurzanie, mycie podłóg pomieszczeń budynków z użyciem środków odpowiednich do sprzątej powierzchni,
- ✓czyszczenie krawędzi, kątów i innych trudnodostępnych miejsc,
- ✓usunięcie kurzu z kratki wentylacyjnych oraz odkurzenie i czyszczenie oświetlenia, usunięcie pajęczyn,
- ✓zamiatanie lub odkurzanie oraz mycie klatek schodowych, holu, korytarzy i cokołów przy podłogach oraz schodów i podestów na zewnątrz budynków,
- ✓czyszczenie tablic informacyjnych, tabliczek przydrzwiowych,
- ✓wycieranie poręczy schodów i cokołów, balustrad,
- ✓usunięcie kurzu z listew ściennych oraz czyszczenie kaloryferów w pomieszczeniach,
- ✓czyszczenie lustek znajdujących się w toaletach, pokojach,
- ✓dbanie o czystość sprzętu AGD, RTV,
- ✓upinanie zerwanych firan oraz zasłon,
- ✓zdejmowanie firan i zasłon do prania i ich zawieszanie po upraniu,
- ✓przecieranie szyb okiennych od wewnątrz pokoi oraz pozostałych pomieszczeń,
- ✓czyszczenie wraz z dezynfekcją zewnętrznej obudowy aparatów telefonicznych stacjonarnych, pilota od klimatyzacji, lampek nocnych, ram obrazów i ram lustrzanych, kontaktów, gniazdek, obudowy klimatyzacji,
- ✓mycie i systematyczna dezynfekcja łazienek, w tym luster wiszących, podłóg, i przeszkleń kabin prysznicowych, sanitariatów (muszle i deski sedesowe) wraz z wszystkimi urządzeniami i wyposażeniem, z użyciem odpowiednich środków dezynfekujących oraz koszy na śmieci, wieszaków na ręczniki, suszarek do rąk, usuwanie kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych, itp.,
- ✓wyczyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, pojemników na szczotki do WC, ręczniki papierowe,
- ✓uzupełnianie na bieżąco we wszystkich toaletach: papieru toaletowego, ręczników papierowych (przy recepcji oraz pomieszczenia przy sali konferencyjnej) i mydła do rąk,
- ✓mycie ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi w pomieszczeniach WC oraz pomieszczeniu kuchennym,
- ✓mycie drzwi wewnętrznych i ościeżnic oraz parapetów okiennych wewnętrznych,
- ✓sprzątanie pomieszczenia kuchennego na poziomie -1 (blaty, stoły, zlewy, armatura) oraz szaf, szafek i innego wyposażenia oraz aneksu kuchennego na poziomie +1 (zlew, szafki),
- ✓mycie oszklonych drzwi wejściowych do Kwatery (5 sztuk) i ościeżnic oraz oszklonych drzwi i ościeżnic wewnątrz budynku (12 sztuk),
- ✓czyszczenie wycieraczek na zewnątrz budynków,
- ✓mycie okien i ram okiennych oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych,
- ✓czyszczenie ścianek przesuwnych wraz z uchwyty (pomieszczenia: sala konferencyjna, jadalnia, świetlica – sala kominkowa),

- ✓ czyszczenie i odkurzanie rolet okiennych,
- ✓ odkurzanie sprzętu p.poż. umieszczonego na korytarzach, ciągach komunikacyjnych i innych pomieszczeniach,
- ✓ sprzątanie kabiny windowej (podłoga, ściany, sufit, drzwi, framugi drzwi) oraz czyszczenie konstrukcji szybu windy z zewnątrz,
- ✓ sprawdzenie pokoi oraz innych pomieszczeń pod kątem funkcjonowania wszystkich urządzeń, zgłaszanie ewentualnych usterek pracownikowi recepcji,
- ✓ inne czynności niezbędne do utrzymania czystości,
- ✓ pomoc przy aranżacji sali konferencyjnej, jadalni, świetlicy (sali kominkowej),
- ✓ prace porządkowe na zewnątrz budynków (pielenie kwiatów, mycie drewnianych elementów kwietników),
- ✓ prace porządkowe na terenie miejsca wypoczynkowego pn. Darz Bór (przy parkingu),
- ✓ Inne prace godzinowe niezbędne do utrzymania porządku i czystości na terenie ośrodka.