

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Administrowanie nieruchomościami gminnymi**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** GMINA BRZEŚĆ KUJAWSKI

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 910866815

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** pl. Władysława Łokietka 1

**1.5.2.) Miejscowość:** Brześć Kujawski

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 87-880

**1.5.4.) Województwo:** kujawsko-pomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL619 - Włocławski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** [urząd@brzesckujawski.pl](mailto:urząd@brzesckujawski.pl)

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.brzesckujawski.pl](http://www.brzesckujawski.pl)

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Administrowanie nieruchomościami gminnymi

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-2ada6d54-1565-454e-b39a-8ee696bc5aeb

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2025/BZP 00241761

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2025-05-21

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2025/BZP 00003140/07/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.6 Administrowanie nieruchomościami gminnymi

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<http://e-propublico.pl/>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** <http://e-propublico.pl/>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z

Platformy:

- a) stały dostęp do sieci Internet;
- b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
- d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 80 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zamawiający informuje, że;

- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
- 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnień, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnień, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

2) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BI.II.271.15.2025.NŻ

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

#### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

##### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I. Tężnia solankowa oraz Deptak

Gmina jest właścicielem nieruchomości zabudowanych położonych w Wieńcu Zdroju obręb geodezyjny Wieniec Zalesie oznaczonych geodezyjnie:

a) nr 232/3 o powierzchni 0,0667 ha opisanej przy w księdze wieczystej prowadzonej przez Sąd Rejonowy we Włocławku Wydział Ksiąg Wieczystych

Nr WL1W/00107765/5. Nieruchomość zabudowana jest obiektem Tężni Solankowej z infrastrukturą.

b) nr 233/3 o powierzchni 0,0717 ha będącej własnością Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Gminy Brześć Kujawski do 2089-12-05, opisanej w księdze wieczystej prowadzonej przez Sąd Rejonowy we Włocławku Wydział Ksiąg Wieczystych Nr WL1W/00107766/2. Nieruchomość zabudowana jest obiektem Tężni Solankowej z infrastrukturą, zwaną dalej Tężnią.

c) nr 230 o powierzchni 0,4300 ha opisanej w księdze wieczystej prowadzonej przez Sąd Rejonowy we Włocławku Wydział Ksiąg Wieczystych

Nr WL1W/00074315/5. Nieruchomość w części zabudowana jest obiektem Tężni Solankowej z infrastrukturą a w części stanowi ulicę Zdrojową w tym deptak, zwaną Deptakiem.

Administrator, w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do administrowania obiektem Tężni i Deptakiem w zakresie:

- 1) organizowanie prawidłowego funkcjonowania i pracy Tężni oraz Deptaku,
- 2) zapewnianie utrzymania porządku i czystości na terenie Tężni Solankowej, w jej obrębie oraz na deptaku przy ulicy Zdrojowej, ręczne lub/i mechaniczne oczyszczanie, polegające na usuwaniu wszelkich zanieczyszczeń co najmniej jeden raz dziennie, zapewnianie odbioru powstających na terenie odpadów,
- 3) prowadzenie zimowego utrzymania: odśnieżanie, posypywanie piaskiem, usuwanie śliskości pośniegowej, gołoledzi z nawierzchni ciągów komunikacyjnych, zadaszeń - każdorazowo po wystąpieniu zjawiska, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych wraz z wywozem śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, zapewnienie stałej drożności dróg dojazdowych we wszystkich występujących w ciągach pieszych kierunkach. Szerokość odśnieżonego, odlodzonego i oszronionego przejścia nie może być mniejsza niż 2 m lub deptaku,
- 4) dokonywanie bieżących napraw i konserwacji technicznej Tężni i Deptaku,
- 5) dokonywanie bieżącej pielęgnacji roślin i nasadzeń w obrębie Tężni i Deptaku,
- 6) zapewnianie organizacji Tężni i deptaku w przypadku powstania awarii i zdarzeń losowych,
- 7) nadzorowanie i egzekwowanie obowiązków i praw najemców Tężni i Deptaku,
- 8) rozstrzyganie kwestii spornych pomiędzy najemcami/użytkownikami Tężni i Deptaku oraz administratorem Tężni i Deptaku, zaistniałych na jego terenie,
- 9) zapewniania właściwego stanu technicznego oraz estetycznego obiektów,
- 10) bilansowanie i zgłaszanie właścicielowi potrzeb modernizacyjnych oraz remontowych,
- 11) dostawa naturalnej solanki i przetoczenie jej do zbiornika uzupełniającego tężni solankowej.

Administrator zobowiązuje się również do:

- 1) wykonania usługi administrowania Tężnią i Deptakiem zgodnie z ustaleniami umowy przy uwzględnieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
- 2) przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie Gminy,
- 3) przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych RODO,
- 4) dysponowania personelem posiadającym stosowne kwalifikacje w zakresie gwarantującym optymalną realizację przedmiotu umowy,
- 5) umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Gminy, mającą na celu weryfikację jakości i rzetelności wykonywania usługi w okresie obowiązywania umowy.

## II. Amfiteatr

Gmina jest właścicielem nieruchomości zabudowanej położonej w Wieńcu Zdroju przy ul. Wienieckiej 6 oznaczonej geodezyjnie nr 229/2 o powierzchni 0,2062 ha będącej własnością Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Gminy Brześć Kujawski do 2089-12-05, opisanej w księdze wieczystej prowadzonej przez Sąd Rejonowy we Włocławku Wydział Ksiąg Wieczystych KW Nr WL1W/00107767/9. Nieruchomość zabudowana jest obiektem Amfiteatru.

Administrator, w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do administrowania Amfiteatrem w zakresie:

- 1) Organizowanie prawidłowego funkcjonowania i pracy Amfiteatru,
- 2) Zapewnianie utrzymania porządku i czystości na terenie Amfiteatru, w jego pomieszczeniach oraz na terenie przynależnym, ręczne lub/i mechaniczne oczyszczanie, polegające na usuwaniu wszelkich zanieczyszczeń co najmniej jeden raz dziennie, zapewnianie odbioru powstających na terenie odpadów,
- 3) Prowadzenie zimowego utrzymania: odśnieżanie, posypywanie piaskiem, usuwanie śliskości pośniegowej, gołoledzi z nawierzchni ciągów komunikacyjnych, zadaszeń - każdorazowo po wystąpieniu zjawiska, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych wraz z wywozem śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, zapewnienie stałej drożności dróg dojazdowych we wszystkich występujących w ciągach pieszych kierunkach. Szerokość odśnieżonego, odlodzonego i oszronionego przejścia nie może być mniejsza niż 2 m.
- 4) dokonywanie bieżących napraw i konserwacji pomieszczeń wraz z terenem widowiskowym oraz pozostałej infrastruktury,
- 5) zapewnianie funkcjonowania Amfiteatru na wypadek powstania awarii i zdarzeń losowych,
- 6) nadzorowanie i egzekwowanie obowiązków i praw najemców pomieszczeń w budynku Amfiteatru,
- 7) rozstrzyganie kwestii spornych pomiędzy najemcami/użytkownikami Amfiteatru oraz administratorem Amfiteatru, zaistniałych na jego terenie,
- 8) zapewnianie właściwego stanu technicznego oraz estetycznego obiektu,
- 9) bilansowanie i zgłaszanie właścicielowi potrzeb modernizacyjnych oraz remontowych.

## III. Targowisko Miejskie

Gmina jest właścicielem nieruchomości zabudowanych położonych w Brześciu Kujawskim przy Al. Wł. Łokietka 1 B-F obręb geodezyjny 3, oznaczonych geodezyjnie:

a) nr 151/1 o powierzchni 1,6706 ha opisanej w księdze wieczystej prowadzonej przez Sąd Rejonowy we Włocławku Nr WL1W/00059128/6. Nieruchomość zabudowana jest placem z kostki brukowej do handlu z "wolnej ręki", parkingami, drogami wewnętrznymi i budynkami:

- transportu i łączności - nr ewid. budynku 326,
- pozostałe budynki niemieszkalne - nr ewid. budynków 305 i 328,
- handlowo - usługowymi - nr ewid. budynków 876, 877, 878 i 879.

b) nr 133/2 o powierzchni 0,2480 ha opisanej w księdze wieczystej prowadzonej przez Sąd Rejonowy we Włocławku Nr WL1W/00040394/5. Nieruchomość zabudowana jest miejscami z kostki brukowej do handlu produktami rolnymi z pojazdów gastronomicznych, naczep i przyczep ciągnikowych, parkingami, drogami wewnętrznymi i budynkami:

- pozostałe budynki niemieszkalne - nr ewid. budynków 305, 307, 308,
- biurowe - nr ewid. budynku 306.

Gmina przekazuje Administratorowi w administrowanie z nieruchomości ww. teren obejmujący plac targowy:

a) w pkt a) część działki o powierzchni 0,5841 ha z placem z kostki brukowej do handlu z "wolnej ręki", parkingami, drogami wewnętrznymi i z budynkami:

- transportu i łączności - nr ewid. budynku 326,
- handlowo - usługowymi - nr ewid. budynków 876, 877, 878 i 879.

b) w pkt b) część działki o powierzchni 0,1947 ha z miejscami z kostki brukowej do handlu produktami rolnymi z pojazdów gastronomicznych, naczep

i przyczep ciągnikowych, parkingami, drogami wewnętrznymi - bez budynków.

Administrator w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do administrowania Targowiskiem Miejskim obejmującym plac targowy, zgodnie z:

1. Uchwałą Nr LXV/627/2024 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Targowiska Miejskiego "Mój Rynek" w Brześciu Kujawskim,
2. Uchwałą Nr VI/33/2024 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 28 października 2024 r. w sprawie wyznaczenia miejsc do prowadzenia handlu przez rolników i ich domowników produktami rolnymi lub spożywczymi oraz przyjęcia Regulaminu określającego zasady prowadzenia tego handlu.
3. Uchwałą Nr VI/34/2024 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 28 października 2024r. zmieniającą uchwałę Nr LXV/627/2024 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Targowiska Miejskiego "Mój Rynek" w Brześciu Kujawskim.
4. Uchwałą Nr VII/41/2024 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 19 listopada 2024r. zmieniającą uchwałę nr VI/33/2024 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 28 października 2024 r. w sprawie wyznaczenia miejsc do prowadzenia handlu przez rolników i ich domowników produktami rolnymi lub spożywczymi oraz przyjęcia Regulaminu określającego zasady prowadzenia tego handlu.
5. Uchwałą Nr VII/44/2024 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia

19 listopada 2024r. w sprawie wprowadzenia opłaty targowej, określenia zasad jej ustalania i poboru oraz terminu płatności i wysokości stawki tej opłaty.

6. Zarządzeniem Nr 233/2024 Burmistrza Brześcia Kujawskiego z dnia

19 listopada 2024 r. w sprawie wysokości cen opłat i sposobu dokonywania rezerwacji za korzystanie ze stanowisk handlowych na Targowisku Miejskim z wydzieloną częścią Mój Rynek w Brześciu Kujawskim.

Administrator, w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do administrowania Targowiskiem Miejskim "Mój Rynek" w Brześciu Kujawskim,

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 70330000-3 - Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

70332000-7 - Usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne

79993100-2 - Usługi zarządzania urządzeniami

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 36 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Punkty przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 90

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**  
inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe

**4.3.6.) Waga:** 10

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**  
Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika

do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

do reprezentowania w postępowaniu o zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać

w szczególności wskazanie:

1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;

2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy

z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia

te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

a) Zmiana terminu realizacji umowy - w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy powodujących, że realizacja inwestycji w umownym terminie stanie się niemożliwa.

b) Zmiana danych teleadresowych - w przypadku zmiany danych kontaktowych i/lub siedziby stron umowy w okresie jej trwania.

c) Zmiana danych dotyczących rachunku bankowego - w przypadku zmiany banku i/lub nr rachunku bankowego stron umowy w okresie jej trwania.

d) Zmiana danych dotyczących warunków płatności (np. wprowadzenie płatności zaliczkowej lub częściowej) - w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

e) Nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego. Strony przewidują zmianę umowy zgodnie z 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-05-28 09:30

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://e-propublico.pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-05-28 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

  
**Z up. BURMISTRZA**  
**BRZEŚCIA KŁJAWSKIEGO**  
*mgr Damian Chelminiak*  
**ZASTĘPCA BURMISTRZA**