



Samodzielny Publiczny  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
w Chełmie

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**„Dostawa jednorazowego sprzętu  
diagnostycznego i terapeutycznego dla Pracowni Hemodynamiki” dla potrzeb  
Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala  
Specjalistycznego w Chełmie  
ZP 3311/15/2019**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na o wartości przekraczającej 221 000 euro Prawo Zamówień Publicznych – Dz. U. z 2018 r poz. 1986 z późn. zm.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie

ul. Ceramiczna nr 1, 22-100 Chełm

telefon (82) 562 34 82

Symbol postępowania: ZP 3311/15/2019

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

strona internetowa Zamawiającego [www.szpital.chelm.pl](http://www.szpital.chelm.pl)

Strona internetowa e-platformy: <https://e-ProPublico.pl/>

poczta elektroniczna: [przetarg@szpital.chelm.pl](mailto:przetarg@szpital.chelm.pl), [monika.krajewska@szpital.chelm.pl](mailto:monika.krajewska@szpital.chelm.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.25 do 15.00.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielane zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.  
2. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r., (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 z późn. zm.).

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody CPV: 33.11.17.30-7 Wyroby do angioplastyki.
2. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa jednorazowego sprzętu terapeutycznego i diagnostycznego dla Pracowni Hemodynamiki” dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego w Chełmie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Formularzu ofertowo- cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykaz asortymentu przedstawiono w 44 częściach. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
4. Nie dopuszcza się zmiany formularza ofertowego bez Zgody Zamawiającego.
5. Przedmiot zamówienia musi być najwyższej jakości oraz dopuszczony do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, oznaczony znakiem CE w sposób odpowiadający obowiązującej dyrektywie Rady UE w sprawie wyrobów medycznych.
6. Przedmiot dostawy musi być, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przede wszystkim z ustawą z dnia 20 maja 2010 r., o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 211 z późn. zm.)
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do utworzenia w siedzibie Zamawiającego „Banku sprzętu diagnostycznego” będącego przedmiotem zamówienia w ilości min. 20% (po uzgodnieniu z Zamawiającym) każdego z wymienionego wyżej asortymentu (w zadaniach, w których jest wymagany „Bank”) w terminie 7 dni licząc od daty zawarcia umowy. Termin utworzenia i uzupełnienia Banku jest punktowany przez Zamawiającego i szczegółowo opisany w rozdz. XVI SIWZ.
8. Bank będzie własnością wykonawcy do chwili wykorzystania go przez Zamawiającego, o czym Wykonawca niezwłocznie zostanie powiadomiony na piśmie.
9. Zamawiający nie wymaga tworzenia banku sprzętu z zadaniami 21,34, 35, 36, 37, 38, 40.
10. W wymienionych w zdaniu wyżej zadaniami- nie objętych sprzętem realizowane będą sukcesywnie dostawy, w oparciu o bieżące potrzeby Zamawiającego do Magazynu Medyczno - Gospodarczego SPWSzS Chełmie ul. Szpitalna 53. Wymagany terminem realizacji dostawy zamówienia jednostkowego jest termin nie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania zapotrzebowania (zamówienia). Termin ten jest punktowany przez Zamawiającego i szczegółowo opisany w rozdz. XVI SIWZ.
11. Podane ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu części asortymentu wynikającej z braku zapotrzebowania z oddziałów szpitalnych, bez roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy, przy uwzględnieniu zmniejszenia do 30%.
12. **Jednym kryteriów oceny ofert w przypadku zadań 6-16 oraz 22-23 jest jakość. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedstawić informacje odnoszące się do parametrów ocenianych** (charakterystykę techniczną – jakościową/ karty katalogowe oferowanego przedmiotu zamówienia w zakresie parametrów ocenianych). **Brak informacji na temat parametrów ocenianych (w wymaganych jednostkach) spowoduje przyznanie wykonawcy o pkt. w danym parametrze ocenianym. Parametr oceniany powinien zostać konkretnie wskazany w formularzu ofertowym (liczbowo) i oznaczony w materiałach z dopiskiem, którego zadania dotyczy.**
13. W przypadku zadań, gdzie nie jest punktowany termin obsługi reklamacji czy termin utworzenia i uzupełnienia banku, dla Wykonawcy nie oznacza to, że nie trzeba go podawać. Zamawiający również w tych

zadaniach wymaga podania terminu co wskaże w formularzu ofertowym w wersji ogólnej. Zamawiający, w przypadku nie podania przez Wykonawcę terminu, uzna, że zaoferowano termin jest najdłuższy.

14. Zamawiający wymaga minimum 12 miesięcznego terminu ważności na przedmiot zamówienia, liczonego od dnia dostarczenia do Zamawiającego. Wykonawca udziela min. 12 miesięcznej gwarancji na jakość przedmiotu zamówienia zgodną z opisem SIWZ.

15. Zamawiający wymaga dołączenia do pierwszej dostawy, w przypadku udzielenia zamówienia publicznego danemu Wykonawcy, szczegółowych instrukcji użytkowania i obsługi w języku polskim z dokładnym opisem jego użycia, zastosowania oraz warunków przechowywania itp., jak również deklaracji zgodności o spełnianiu wymagań zasadniczych oraz certyfikatów zgodności.

16. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazany został znak towarowy, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przedmiot równoważny o parametrach niegorszych w porównaniu do wskazanych przez Zamawiającego w formularzu ofertowo- cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

17. Zamawiający informuje, że oferta, która nie będzie odpowiadała opisowi przedmiotu zamówienia, zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18. Zamawiający wymaga minimum 60 - dniowego terminu płatności licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

19. Wszystkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

#### **IV. Informacje o ofertach częściowych, wariantowych, umowach ramowych i aukcji elektronicznej oraz zamówieniach uzupełniających.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie zamierza przeprowadzić aukcję elektroniczną celem wyboru oferty najkorzystniejszej.

#### **V. Termin wykonywania zamówienia**

12 miesięcy od dnia obowiązywania umowy.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, wobec powyższego nie żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w ww. zakresach.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1. pkt. 2), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.

6. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ,

Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html>.

## **VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy**

### **1. Zamawiający wykluczy z postępowania:**

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1

ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.).

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wstępnych oraz na wezwanie, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

#### **1. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, załącza wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanym – JEDZ zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- 2) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 3) W celu ułatwienia wykonawcy wypełniania JEDZ, zamawiający załącza instrukcję wypełniania dokumentu (załącznik nr 3) oraz wskazuje link do instrukcji wypełnienia Jedz opublikowanej przez Urząd Zamówień Publicznych:  
[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

#### **2. Informacja o grupie kapitałowej**

- 1) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP według załącznika nr 4 do SIWZ.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia **oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**

#### **1) Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.**

- a) Dokumentami na potwierdzenie, iż oferowany przedmiot zamówienia potwierdza wymagania Zamawiającego są:
  - **Dla wszystkich zadań:** Materiały informacyjne-karty katalogowe, ulotki oferowanego przedmiotu zamówienia, Charakterystyka techniczno – jakościowa oferowanego przedmiotu zamówienia z podaniem nazwy handlowej, przygotowana dla każdego zadania oddzielnie, a także publikacje o ile zostały wymienione jako parametr wymagalny. Charakterystyka potwierdzać ma dane na temat warunków technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje iż, materiały mają być w języku polskim/przetłumaczone na język polski, potwierdzające parametry w formularzu ofertowym. Wykonawca winien w niniejszych materiałach

jednoznacznie wskazać którego pakietu i pozycji dotyczą oraz zaznaczyć wymagane parametry. W przypadku braku możliwości potwierdzenia wymaganych parametrów technicznych w materiałach informacyjnych, o których mowa wyżej, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia szczegółowego oświadczenia producenta oferowanego asortymentu o zgodności oferowanych parametrów z wymaganymi. Jeżeli parametry podane w opisach, katalogach, folderach, prospektach lub zawartych na fotografiach nie będą odpowiadały wymaganiom postawionym przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

**2) Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu**

a) Zamawiający nie określa wymagań.

**3) Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia**

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności zgodnie z załącznikiem nr 5;
- d) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne zgodnie z załącznikiem nr 5;

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale VIII ust. 3 pkt 3:

- 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21- dokumenty wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w dziale VIII ust. 3 pkt 3 podpunkt a), składa dokument, o którym mowa w dziale VIII ust. 4 pkt 1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

**10. Dokumenty podmiotów innych, podwykonawców oraz w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie**

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji:
    - a) składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów,
    - b) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów dotyczących wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wymienionych w rozdz. VIII ust. 3 pkt 3 SIWZ.
  - 2) Zamawiający nie żąda by Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składał jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
  - 3) Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
    - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
  - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
    - a) Dokumenty, o którym mowa w dziale VIII ust 3 pkt 3 oraz w ust 2 pkt 1 muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
  - 5) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 6) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia [Konsorcjum] zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem powinien być jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
  - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie/umowę.
  - 8) Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
  - 9) Elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.) Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570)
14. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
15. Mając na uwadze art. 24aa Pzp., Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



16. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.), z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.

2. Środkiem komunikacji elektronicznej w postępowaniu, jest platforma on-line działająca pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> (dalej jako: "Platforma") oraz poczta elektroniczna pod adresem [przetarg@szpital.chelm.pl](mailto:przetarg@szpital.chelm.pl) lub [monika.krajewska@szpital.chelm.pl](mailto:monika.krajewska@szpital.chelm.pl).

3. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą i znakiem sprawy jak w tytule.

4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.

6. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem

### **Instrukcja Wykonawcy.**

7. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

- 1) stały dostęp do sieci Internet,
- 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
- 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

8. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .3

9. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

- 1) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PadES- powstaje jeden plik zawierający treść dokumentu oraz podpis elektroniczny,
- 2) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XadES- powstają dwa pliki: dokument oraz plik zawierający informacje o podpisie.

10. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- 1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
- 3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.

11. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub skrzynki mailowej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie lub skrzynce mailowej.

12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek należy przesyłać za pośrednictwem platformy na karcie „Wiadomości”. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 14, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem platformy, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.

17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze owiadczenie Zamawiającego.

19. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach formalnych jest inspektor ds. zamówień publicznych – Monika Krajewska tel. 82 562 34 82, [przetarg@szpital.chelm.pl](mailto:przetarg@szpital.chelm.pl) lub [monika.krajewska@szpital.chelm.pl](mailto:monika.krajewska@szpital.chelm.pl).

Ponadto Zamawiający zwraca się z prośbą, aby **zapytania** do postępowania przesłane przez portal zostały również przesłane **drogą elektroniczną w wersji edytowalnej, na adres poczty elektronicznej [przetarg@szpital.chelm.pl](mailto:przetarg@szpital.chelm.pl)** lub [monika.krajewska@szpital.chelm.pl](mailto:monika.krajewska@szpital.chelm.pl).

## X. Wymagania dotyczące wadium

1. Na podstawie art. 45 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w złotych w wysokości:

Zadanie 1	46,00	Zadanie 9	2291,52	Zadanie 17	555,00
Zadanie 2	2234,18	Zadanie 10	1023,00	Zadanie 18	536,38
Zadanie 3	1928,42	Zadanie 11	2046,00	Zadanie 19	230,18
Zadanie 4	498,12	Zadanie 12	859,32	Zadanie 20	158,05
Zadanie 5	452,14	Zadanie 13	562,65	Zadanie 21	757,02
Zadanie 6	69,56	Zadanie 14	1268,56	Zadanie 22	439,89
Zadanie 7	81,84	Zadanie 15	1325,84	Zadanie 23	245,52
Zadanie 8	3 116,60	Zadanie 16	45,73	Zadanie 24	2122,73

Zadanie 25	398,97	Zadanie 32	153,30	Zadanie 39	145,78
Zadanie 26	801,92	Zadanie 33	339,17	Zadanie 40	139,10
Zadanie 27	184,16	Zadanie 34	47,52	Zadanie 41	398,98
Zadanie 28	46,03	Zadanie 35	179,00	Zadanie 42	61,38
Zadanie 29	424,19	Zadanie 36	100,26	Zadanie 43	285,00
Zadanie 30	41,95	Zadanie 37	55,76	Zadanie 44	650,00
Zadanie 31	240,60	Zadanie 38	1088,50		

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

3. Wadium wnoszone **w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank PKO BP 07 1020 3147 0000 8402 0109 4473 z dopiskiem „Wadium ZP 3311/.../2019 część...”**. Do oferty sugerowane jest dołączenie dowodu wniesienia wadium. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego wskazanego przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź dopuszczonej formie, należy złożyć w oryginale wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert, w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta - wystawcę gwarancji/poręczenia. Oryginał należy złożyć w sposób umożliwiający dokonanie zwrotu oryginału dokumentu bez dekompletowania oferty.
5. Beneficjentem złożonych poręczeń lub gwarancji musi być Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie. Z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać: bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 Pzp; nazwa Wykonawcy, kwota, termin ważności.
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej przed terminem składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
7. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
8. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.**

## **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>.
6. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty.
7. Zamawiający określa następującą instrukcję korzystania z Platformy w niniejszym postępowaniu:
  - 1) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu".
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie.
  - 3) ofertę oraz dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII i XII SIWZ, należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
  - 4) ofertę oraz dokumenty, o których mowa w pkt.3) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca przesyła Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku „Prześlij wybrane pliki”.
  - 5) potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”. Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
  - 6) Wykonawca może samodzielnie wycofać/usunąć ofertę przesłaną przez Platformę. Operacja wycofania jest możliwa do upływu terminu składania ofert.

8. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia lub dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) Wykonawcy.
9. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli oryginał pełnomocnictwa składanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca powinien sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego pełnomocnictwa. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii pełnomocnictwa, należy opatrzyć ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), które Wykonawca chce zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14. Forma składania dokumentów:**
- 1) Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  - 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 4) W przypadku, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń.
- 15. Oferta musi zawierać:**
- 1) Wypełniony Formularz ofertowy i asortymentowo-cenowy [**załącznik nr 1**]. W celu usprawnienia oraz przyspieszenia pracy nad badaniem i oceną ofert, Zamawiający prosi o przesłanie wypełnionego formularza, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym na pocztę Zamawiającego po otwarciu ofert, w formacie Excel, sporządzonym przez system ProPublico, zgodnie z Instrukcją wypełniania Formularza ofertowego - załącznik nr 7,
  - 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
  - 3) Stosowne pełnomocnictwo, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z ust. 9,
  - 4) Zobowiązanie podmiotu innego- o ile dotyczy,
  - 5) Wadium złożone w innej formie niż pieniądze,
  - 6) Materiały informacyjne dla zadań 6-16 oraz 22 i 23 pozwalające dokonać punktacji złożonych ofert.
  - 7) Oświadczenie, o którym mowa w dziale XIV SIWZ ust. 6 – o ile dotyczy.
16. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
19. Zamawiający wymaga, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i termin otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>, zgodnie z Instrukcją Wykonawcy, **do 16.05. 2019 r. do godz 9:00.**
2. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.05.2019 r. o godz. 09<sup>30</sup> za pośrednictwem Platformy, na karcie Oferty/Załączniki, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z zapisami art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
  2. Cena oferty jest ceną brutto z uwzględnieniem wszystkich czynników cenotwórczych (wartości netto powiększonej o podatek VAT, marże oraz inne narzuty, koszty dostawy, pakowania, znakowania, transportu wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym, koszty gwarancji liczonej od daty dostawy do Zamawiającego, koszty szkolenia).
  3. Cenę oferty należy wyliczyć w następujący sposób:
    - 1) Wykonawca określa ceny netto na pozycje określone w formularzu.
    - 2) Poprzez pomnożenie cen netto przez ilość otrzyma wartość netto.
    - 3) Wykonawca obliczy wartość brutto poszczególnych pozycji przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto. Wykonawca zsumuje wartość poszczególnych pozycji.
    - 4) Suma ta stanowić będzie wartość oferty.
  4. Dokładność wyliczenia ceny – do dwóch miejsc po przecinku.
  5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie art. 87 ust. 2 pkt 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych - jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
  7. W przypadku załączenia informacji, o której mowa w ust. 6 przyjmuje się, że kwoty wpisane w formularzu cenowym są wartościami netto, a Zamawiający w celu oceny oferty doliczy podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.
  8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
    - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo
    - 2) sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu
    - 3) Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 2018 r., poz. 2177);
  - 4) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 6) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 7) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 9, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 9.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

## **XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

## **XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium	Ranga/ Punkty dla zadań 21,34-38 i 40	Ranga/Punkty dla zadań 6-16,22,23	Ranga/ Punkty dla pozostałych zadań
Cena brutto przedmiotu zamówienia	60%/60	60%/60	60%/60
Termin obsługi reklamacji	20%/20	x	20%/20
Termin dostawy	20 %/20	x	x
Termin utworzenia i uzupełniania banku	x	x	20%/20
Jakość	x	40%/40	x

2. Zamawiający oceni oferty w następujący sposób:

1) ) obliczanie wartości punktowej „cena” (Xc1)

a) oferta może uzyskać maksymalnie 60% całkowitej oceny. Najniższa oferta cenowa uzyskuje najwyższą ocenę obliczoną wg wzoru:

$$X_{c1} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{Ranga} \times 100$$

2) obliczenie wartości punktowej kryterium czas obsługi reklamacji (zakres od 1 do 7 dni)

1 dzień – 20 pkt  
2 dni – 18 pkt  
3 dni- 15 pkt  
4 dni – 10 pkt  
5 dni- 5 pkt  
6 dni – 2 pkt  
7 dni – 0 pkt

Zaoferowanie terminu dłuższego skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej ze SIWZ. W przypadku podania terminu krótszego – o dni, Zamawiający przyjmie termin najkrótszy z podanych tzn. 1 dzień, zaś jako termin realizacji reklamacji przyjmie obsługę w dniu zgłoszenia. W przypadku zaś nie wskazania w ofercie Wykonawcy żadnego terminu rozpatrzenia reklamacji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował maksymalny 7 dniowy termin, w związku z czym Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium, a oferta nie zostanie odrzucona.

3) obliczenie wartości punktowej kryterium termin dostawy (zakres od 1 do 7 dni)

1 dzień – 20 pkt  
2 dni – 18 pkt  
3 dni- 15 pkt  
4 dni – 10 pkt  
5 dni- 5 pkt  
6 dni – 2 pkt  
7 dni – 0 pkt

Zaoferowanie terminu dłuższego skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej ze SIWZ. W przypadku podania terminu krótszego – o dni, Zamawiający przyjmie termin najkrótszy z podanych tzn. 1

dzień, zaś jako termin realizacji dostawy przyjmie dostawę w dniu zgłoszenia. W przypadku zaś nie wskazania w ofercie Wykonawcy żadnego terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował maksymalny 7 dniowy termin, w związku z czym Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium, a oferta nie zostanie odrzucona.

4) obliczenie wartości punktowej kryterium stworzenia i uzupełniania banku sprzętu (zakres 1-7 dni)

- 1 dzień – 20 pkt
- 2 dni – 18 pkt
- 3 dni- 15 pkt
- 4 dni – 10 pkt
- 5 dni- 5 pkt
- 6 dni – 2 pkt
- 7 dni – 0 pkt

Zaoferowanie terminu dłuższego skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej ze SIWZ. W przypadku podania terminu krótszego – 0 dni, Zamawiający przyjmie termin najkrótszy z podanych tzn. 1 dzień, zaś jako termin utworzenia i uzupełniania banku przyjmie ten sam dzień co dzień zgłoszenia. W przypadku zaś nie wskazania w ofercie Wykonawcy żadnego terminu stworzenia i uzupełnienia banku, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował maksymalny 7 dniowy termin, w związku z czym Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium, a oferta nie zostanie odrzucona.

- 5) Kryterium „Jakość” Xj– będzie oceniana na podstawie wpisanego punktowanego parametru w formularzu ofertowym, potwierdzonego złożoną charakterystyką techniczno – jakościową oferowanego przedmiotu zamówienia do oferty. Nie przedłożenie dokumentów na potwierdzenie ocenianego parametru (również w wymaganych jednostkach) do oferty spowoduje nie przyznaniem punktów za to kryterium. Najwyżej będzie oceniona oferta, która zaoferuje sprzęt o najwyższej jakości i najlepszych warunkach technicznych.

a) Sposób obliczania punktów za kryterium „Jakość”: punkty wstępne uzyskane za warunki techniczne podlegające ocenie, będą podstawą do obliczenia punktów porównywalnych. Wartość ustalona będzie według wzoru :

$$X_j = \frac{\text{Ilość punktów uzyskanych w danym zadaniu}}{\text{Ilość punktów możliwych do otrzymania}} \times \text{Ranga} \times 100$$

Zasady przyznawania punktów wstępnych:

Dla zadań, w których najkorzystniejszy będzie parametr o najniższej wartości punkty będą obliczane zgodnie ze wzorem: parametr o najniższej oferowanej wartości w ramach danego zadania do wartości parametru oferowanego w ofercie badanej razy maksymalna liczba punktów tj. 5 pkt.

Dla zadań, w których najkorzystniejszy będzie parametr o najwyższej wartości punkty będą obliczane zgodnie ze wzorem: wartość parametru oferowanego w ofercie badanej do najwyższej oferowanej wartości w ramach danego zadania razy maksymalna liczba punktów tj. 5 pkt.

3. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów uzyskanych za wszystkie kryteria.

4. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe mogą przedstawiać zarówno nową cenę lub koszt i innych kryteria oceny ofert. Cena oferty lub koszt oraz inne kryteria oceny, w ofercie dodatkowej, nie mogą być wyższe niż w ofercie pierwotnej.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe jedynie dotyczące ceny, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych;



- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo *publiczne* lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w prawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu umowę konsorcjum.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

## **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przedstawia wzór umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
6. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie, ul. Ceramiczna nr 1, 22-100 Chełm,**
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Wojciech Brzyski tel. **664 08 59 57**, mail: **inspektor@ethna.pl**,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w formie JEDZ

Załącznik nr 3 –Instrukcja wypełniania JEDZ

Załącznik nr 4- Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia

Załącznik nr 6- Wzór umowy

Załącznik nr 7 –Instrukcja wypełniania Formularza ofertowego

P.O. Dyrektora  
Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego  
Szpitala Specjalistycznego w Chełmie  
Mgr Mariusz Kowalczuk