

Miasto Rybnik – Centrum Usług Wspólnych w Rybniku
ul. Władysława Stanisława Reymonta 69
44-200 Rybnik
telefon: 32 4390600
faks: 32 4390609
e-mail: sekretariat@cuw.rybnik.pl

Rybnik, dnia 6 maja 2021 roku

Znak sprawy: AT.2601.36.2021

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

**Zakup i dostawa licencji oraz oprogramowania
na potrzeby Centrum Usług Wspólnych w Rybniku**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa licencji oraz oprogramowania na potrzeby Centrum Usług Wspólnych w Rybniku.
2. Kod CPV: 48620000-0 Systemy operacyjne
3. Rodzaj zamówienia: dostawa.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zakup i dostawa licencji oraz oprogramowania na potrzeby Centrum Usług Wspólnych w Rybniku zgodnie z poniższym zestawieniem:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Opis</i>	<i>j.m.</i>	<i>Liczba</i>
1	Licencja Microsoft Windows Server 2019 Standard moduł na 16 rdzeni (MOLP GOV)	Parametry: <ul style="list-style-type: none">– klasa produktu: system operacyjny,– zawartość pakietu: Microsoft Windows Server Standard 2019,– wersja produktu: elektroniczna - VLSC,– nośnik: do pobrania,– typ licencji: rządowa,– rodzaj licencji: nowa licencja,– okres licencji: wieczysta,– jednostka licencjonowania: 16 rdzeni procesora,– wersja językowa: polska,– model: Microsoft Windows Server Standard 2019.	szt.	1

Lp.	Nazwa	Opis	j.m.	Liczba
2	Licencja CAL Microsoft Windows Server 2019 per user (MOLP GOV)	Parametry: – wersja produktu: elektroniczna - VLSC, – typ licencji: rządowa, – rodzaj licencji: nowa licencja, – okres licencji: wieczysta, – jednostka licencjonowania: użytkownik.	szt.	60

Ogólne informacje:

- 1) oferowane oprogramowanie musi pochodzić z oryginalnego źródła, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta na terenie Polski, posiadać stosowne i aktualnie obowiązujące certyfikaty, licencje, być wolne od wad fizycznych oraz prawnych i zgodne z aktualną wersją istniejącą w dniu sprzedaży,
- 2) oferowane oprogramowanie musi zostać zarejestrowane w systemie licencjonowania, którym dysponuje Zamawiający: VLSC,
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie wymaganych parametrów jakościowych przedmiotu zamówienia,
- 4) nośniki oprogramowania, które są przedmiotem zamówienia dostępne będą przez VLSC na stronie internetowej: Microsoft Volume Licensing Service Center na koncie wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) zakup licencji zostanie potwierdzony wiadomością e-mail przesłaną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail; potwierdzenie licencji możliwe będzie przez wydrukowanie listy licencji ze strony Microsoft VLSC.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności

gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

III. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
4. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty do dnia 14 maja 2021 roku do godz. 10.00 drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://e-propublico.pl/ogloszenia>

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 25 maja 2021 roku na stronie internetowej pod adresem:
<https://e-propublico.pl/embed/zamawiajacy/bylogin/sekretariat@cuw.rybnik.pl>

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybniku.
2. CUW wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, ul. Władysława Stanisława Reymonta 69, 44-200 Rybniku lub pocztą elektroniczną, na adres: sekretariat@cuw.rybnik.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,

- 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
 - 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
- 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
 - 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

VII. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) Iwona Nowak – tel. 324390663, e-mail: nowaki@cuw.rybnik.pl,
 - 2) Dominika Trybuś – tel. 324390662, e-mail: trybusd@cuw.rybnik.pl
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - 1) elektroniczny formularz oferty (załącznik nr 1),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2),
 - 3) projekt umowy (załącznik nr 3).