

Umowa na Zamówienie Publiczne nr ZP-272-...../24 do postępowania nr ZP-271-38/24

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy

ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa

Oddział w Krakowie

ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków,

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000144803, NIP 525-000-80-57, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Instytutu:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
w imieniu której działa:

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP-271-38/24 w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) o następującej treści:

Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790). Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi prania odzieży i bielizny szpitalnej oraz najem pościeli, fartuchów, ubrań chirurgicznych i prześcieradeł operacyjnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.
2. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty oraz oferta asortymentowo-cenowa (Załączniki nr 1 i 1A do Specyfikacji Warunków Zamówienia);
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz asortymentu wymagany na czas obowiązywania umowy oraz na pierwszy i drugi dzień obowiązywania umowy (Załącznik nr 1B do Specyfikacji Warunków Zamówienia);
 - 3) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1C do Specyfikacji Warunków Zamówienia).

§2 WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Wymagania dotyczące usługi:
 - 1) Odbieranie od Zamawiającego własnym transportem brudnej bielizny i innego asortymentu (odzież fasonowa) odbywa się 5 razy w tygodniu w godzinach 12³⁰-13³⁰.
 - 2) Dostarczanie do Zamawiającego własnym transportem czystej bielizny odbywa się 5 razy w tygodniu w godzinach 7⁰⁰-9⁰⁰.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w czasie nie dłuższym niż godziny (licząc od powiadomienia do czasu dostarczenia czystego asortymentu) w nagłych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wykonania usługi (usługa „na CITO”).

- 4) Pranie i poddawanie dezynfekcji chemiczno-termicznej asortymentu odbywa się zgodnie z rodzajami zabrudzeń i zaleceniami producenta poszczególnego asortymentu.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do maglowania i prasowania upranej bielizny, odzieży, obrusów i serwet.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dezynfekcji chemiczno-termicznej w procesie prania lub samej dezynfekcji poduszek, koców i kołder.
- 7) Dostawa czystej odzieży fasonowej odbywa się 5 razy w tygodniu w godzinach 7⁰⁰–9⁰⁰.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania czystej bielizny w opakowaniach foliowych, pakowanej wg asortymentu (np. poszwy – liczba sztuk, itd.), a odzieży na wieszakach; wózki z odzieżą fasonową muszą być zabezpieczone pokrowcem.
- 9) Preparaty stosowane w procesie prania muszą posiadać odpowiednie certyfikaty zezwalające na pranie bielizny szpitalnej zanieczyszczonej krwią i innym potencjalnie niebezpiecznym materiałem biologicznym (na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia stosownych dokumentów).
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania drobnych napraw krawieckich, w szczególności: zszywanie rozdarć i pęknięć w białej szpitalnej i odzieży operacyjnej, przyszywanie guzików, wymiana zamków i gumek w spodniach i spódnicach, naprawa napów (kapsle).
- 11) Pranie odebranej od Zamawiającego brudnej bielizny Wykonawca będzie przeprowadzał w tym samym dniu.
- 12) Maksymalny czas prania wynosi: 1 dzień dla bielizny i 2 dni dla odzieży fasonowej.
Maksymalny czas prania i sterylizacji wynosić winien: 1 dzień dla fartuchów sterylnych, obłożeń operacyjnych.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług krawieckich na zlecenie Zamawiającego (zlecenie do szwalni).
- 14) Cały asortyment przekazywany do prania, stanowiący własność Zamawiającego, jest oznakowany pieczęcią Zamawiającego.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia worków z tkaniny poliestrowej ~~z-apreturą bakteriostatyczną~~ do codziennej zbiórki asortymentu brudnego: zielonych z czerwonym lampasem – na pościel skażoną oraz zielonych – na pozostałą białą. Koszt prania tych worków jest po stronie Wykonawcy.
- 16) Wykonawca będzie sukcesywnie znakował (metoda thermopatch) odzież fasonową, będącą własnością Zamawiającego, imieniem i nazwiskiem pracownika Zamawiającego, od strony wewnętrznej, w dolnej części lewej poły fartucha lub bluzy.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków w przypadku zniszczenia asortymentu szpitalnego, podczas wykonywania usługi.
- 18) Asortyment posiadany przez Zamawiającego, który jest objęty usługą prania, został wymieniony w Załączniku nr 1 do umowy - tabela nr 1.
- 19) Asortyment najmowany, który jest objęty usługą prania, został wymieniony w Załączniku nr 1 do umowy - tabela nr 2.
- 20) Asortyment najmowany, który jest objęty usługą prania i sterylizacji, został wymieniony w Załączniku nr 1 do umowy - tabela nr 3.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego chipowania pościeli i odzieży szpitalnej będącej własnością Zamawiającego, w terminie 2 dni.
- 22) Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia Zamawiającego w odpowiednią liczbę wózków siatkowych do transportu bielizny.
- 23) Asortyment, jaki Wykonawca ma zapewnić w pierwszym dniu obowiązywania umowy został wymieniony w Załączniku nr 2 do umowy - tabela nr 2. Asortyment, jaki Wykonawca ma zapewnić w drugim dniu obowiązywania umowy został wymieniony w Załączniku nr 2 do umowy - tabeli nr 3.
- 24) Transport bielizny i odzieży odbywa się z uwzględnieniem podziału na transport „czysty” i „brudny”.
- 25) Wydawanie brudnej bielizny do prania odbywa się na podstawie „Zlecenia prania”, określającego przekazywany asortyment. Zlecenie musi zawierać datę przekazania oraz podpisy zdającego i odbierającego. Zlecenia zabezpiecza Wykonawca.

- 26) Obieranie brudnej bielizny i odzieży następuje z magazynu brudnej bielizny Zamawiającego. Dostarczanie czystej bielizny i odzieży następuje do magazynu Zamawiającego.
- 27) Wykonawca zapewnia czystość pranej bielizny i ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport i opakowanie bielizny dostarczanej do Zamawiającego.
- 28) Usługa jest wykonywana zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania bielizny w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. (Dz. U. 2022 poz. 402) w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
- 29) Odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne bielizny i za zaginięcie asortymentu powstałe w związku z wykonywaniem usługi leży po stronie Wykonawcy.
- 30) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli nad prawidłowością świadczonej usługi. Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia przeprowadzenia audytu tzw. „drugiej strony” na swoim terenie na wyłączne zlecenie Zamawiającego.
- 31) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu jeden raz w miesiącu kopii wyników badań mikrobiologicznych czystej bielizny pościelowej, bielizny operacyjnej, fasonu i komory dezynfekcyjnej oraz rąk personelu, samochodu jeden raz na kwartał, wykonywanych przez laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji.
- 32) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pralni zastępczej, na wypadek awarii własnej.
- 33) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca przedstawi certyfikaty szkoleń swoich pracowników z zakresu sanitarno-higienicznego.
- 34) W terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy Wykonawca zainstaluje w wyznaczonych komórkach Zamawiającego oprogramowanie dedykowane do obsługi umowy oraz przeszkoli personel Zamawiającego w zakresie obsługi tego oprogramowania. Program musi dawać w szczególności możliwość kontroli nad świadczoną usługą dla każdej jednostki powierzonego asortymentu, składania reklamacji i generowania raportów obrotu bielizną.
- 35) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi ręcznego czytnika, służącego do nadzoru nad obrotem bielizny pościelowej.
- 36) W razie nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się przyjąć reklamację i załatwić ją najpóźniej w terminie 2 dni roboczych.
- 37) W przypadku braku satysfakcjonującego załatwienia reklamacji w okresie 2 dni roboczych, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- 38) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad środowiskowych według normy PN-EN ISO 14001:2015 lub równoważnej.
- 39) W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego według PN-EN ISO 14001:2015 lub równoważnej, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 40) Pralnia, w której jest realizowana usługa, posiada system RFID w technologii UHF do wprowadzania brudnej bielizny na strefie brudnej w postaci zamkniętej komory z wagą i antenami do odczytu chipów, dalszego odczytu za pomocą kolejnych anten nad każdym urządzeniem piorącym i obrabiającym asortyment, aż do wydania czystej bielizny na strefie czystej w postaci odczytu wydania w zamkniętej komorze z wagą i antenami do odczytu chipów.
- 41) Pralnia posiada wydzielone pomieszczenie do pakietowania fartuchów barierowych wyposażone w podświetlany stół do nadzoru i kontroli jakości fartuchów oraz posiada antenę stołową do wczytywania chipów.
- 42) Sterylizacja pakietów fartuchów odbywa się w zwalidowanym procesie sterylizacji, zgodnie z normą PN-EN ISO 17665-1:2008 lub równoważną.
- 43) Środki piorąco-dezynfekujące, jakich Wykonawca używa do wykonania zamówienia, spełniają następujące wymagania:

- a) posiadają aktualne pozwolenie na obrót na terenie Polski (np. pozwolenie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami);
 - b) posiadają deklarację zgodności CE;
 - c) pralnia, w której wykonywana jest usługa, jest pod nadzorem producenta tych środków w zakresie prawidłowego przebiegu procesu prania i dezynfekcji;
- 44) Środki piorąco-dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej działają na wirusy, bakterie, prątki, grzyby i spory.
- 45) Zamawiający dopuszcza użycie wyłącznie środków piorąco-dezynfekujących, które zapewniają wypranie bielizny szpitalnej, nie zostawiając widocznych śladów zabrudzenia, oraz nie powodują szybkiego jej zużycia.
2. Wymagania dotyczące najmowanej bielizny, odzieży szpitalnej i bezdotykowego systemu identyfikacji:
- 1) Pościel medyczna niebieska w deseń musi być nowa, wykonana z tkaniny o gramaturze **od 140 do 160 g/m² +/- 5%, ~~pokryta apreturą bakteriostatyczną lub zabezpieczona równoważną technologią gwarantującą porównywalny poziom bakteriostatyczności.~~** Powłoka i powłoczka w kształcie worka (bez zakładki i guzików), dwustronna – bez konieczności przewracania na lewą stronę. Na górnym szwie zamocowania uniemożliwiające wysunięcie się kołdry/koca czy też poduszki. Tkanina odporna na pilling i wybarwienia. Temperatura prania 95°C, wykurcz do 4%. Każda sztuka wyrobu zaopatrzona w chip pozwalający na kontrolę rotacji wyrobu między szpitalem a pralnią, umożliwiający zbieranie informacji o kolejnych cyklach prania oraz wszywkę Wykonawcy.

Rozmiary:

- prześcieradła 280 cm x 160 cm
 - powłoki 210 cm x 160 cm
 - powłoczki 70 cm x 80 cm
 - podkłady 160 cm x 90 cm.
- 2) Koszula operacyjna dla pacjenta wykonana z tkaniny bawełnianej o gramaturze min. 160 g/m². Tkanina barwiona barwnikami kadziowymi odpornymi na przebarwienia i blaknięcie na kolor niebieski, zielony i bielony. Koszula posiada krótki rękaw kimonowy, podkrój szyi wykończony jest plisą. Koszula musi być rozcięta z tyłu po całej długości i wiązana na troki. Temperatura prania 95°C, wykurcz do 4%. Rozmiary L, XL.

Wynajmowane wyroby pościelowe i koszule operacyjne muszą być wykonane z tkanin spełniających normy CEN/TS 14237:2021-11 – „Tekstylia dla placówek opieki zdrowotnej i socjalnej”.

3) Prześcieradło operacyjne wykonane z tkaniny bawełniano-poliestrowej 50/50, lekkiej i paroprzepuszczalnej. Gramatura tkaniny 160 g/m². Każda sztuka musi być oznaczona chipem, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie, oraz pozwalająca na wykonywanie czynności szczytowania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo. Prześcieradło powinno zachowywać właściwości wytrzymałościowe poprzez min. 200 cykli prania, suszenia. Możliwość prania w temperaturze 95°C, prasowanie w min. temperaturze 180°C. Wykonawca zobowiązuje się monitorować ilość cykli prania w systemie elektronicznym. **Zamawiający dopuszcza prześcieradła operacyjne wykonane z tkaniny poliestrowej z nitką węglową teksturowanej o gramaturze 121 – 140 g/m².**

Rozmiar:

- prześcieradło 220 x 180 cm;
 - prześcieradło 75 x 75 cm;
- 4) Sterylne obłożenie operacyjne wielorazowego użytku przeznaczone jest do zabiegów wysokiego ryzyka. Oznaczone znakiem CE, spełniające wymagania dla wyrobu medycznego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 (MDR) oraz zgodne z wymaganiami normy PN-EN 13795-1:2019 w zakresie wymagań wysokich. Serwety podstawowe wykonane są z dwóch rodzajów tkanin: w strefie mniej krytycznej z lekkiej paroprzepuszczalnej (min. 4600 g/m²/24h) tkaniny poliestrowej z dodatkiem włókna węglowego nadającego właściwości antyelektrostatyczne (99,03% poliestru, 0,7% włókna węglowego), tkanina nie powoduje podrażnień, uczuleń i nie jest cytotoksyczna. Gramatura tkaniny max. 84 g/m²; uwalnianie cząstek poniżej 2,0 Log₁₀ (lint count), odporność na przenikanie cieczy min. 27 cm H₂O; w strefie krytycznej

Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 – z trójwarstwowego chłonnego laminatu z poliuretanową membraną (skład: PES/PU/PES poliestr/poliuretan/poliester); laminat o gramaturze min. 230 g/m²; pylenie poniżej 3,7 Log₁₀ (lint count), odporność na przenikanie cieczy min. 500 cm H₂O.

Od wewnątrz serwet wszyte są 2 wszywki: informacyjna – z nazwą produktu, rozmiarem, znakiem CE, nazwą producenta, rodzajem tkaniny; druga wszywka – umożliwiająca zbieranie informacji o kolejnych cyklach prania i sterylizacji. Dodatkowo każda sztuka wyrobu posiada wszyty chip.

Skład zestawu:

Serweta przylepna 240 x 180 cm z łatą chłonną 70 x 50 cm – 1 szt.

Serweta przylepna 220 x 150 cm z łatą chłonną 140 x 70 cm – 1 szt.

Serweta przylepna 90 x 90 cm z łatą chłonną 90 x 45 cm – 2 szt.

Pokrowiec na stolik Mayo 160 x 75 z łatą chłonną 100 x 70 cm – 1 szt.

Serweta na instrumentarium 180 x 140 cm z łatą chłonną 180 x 60 cm – 1 szt.

5) Sterylne fartuchy operacyjne wielorazowego użytku przeznaczone do zabiegów wysokiego ryzyka muszą być oznaczone znakiem CE i spełniać wymagania dla wyrobu medycznego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2017/745 (MDR) oraz muszą być zgodne z wymaganiami normy PN-EN 13795-1:2019 w zakresie wymagań wysokich.

Fartuch powinien zachowywać właściwości wytrzymałościowe poprzez 100 cykli prania, suszenia, sterylizacji. Kolor zielony.

Parametry fartuchów operacyjnych wzmocnionych:

Fartuch wykonany z dwóch rodzajów tkanin: w strefie mniej krytycznej z lekkiej paroprzepuszczalnej (min. 4600 g/m²/24h) tkaniny poliestrowej z dodatkiem włókna węglowego nadającego właściwości antyelektrostatyczne (99,03% poliestr, 0,7% włókno węglowe), tkanina nie powoduje podrażnień, uczuleń i nie jest cytotoksyczna. Gramatura tkaniny 84 g/m²; pylenie poniżej 2,0 Log₁₀ (lint count), odporność na przenikanie cieczy min. 27 cm H₂O; w strefie krytycznej wykonany z trójwarstwowego chłonnego laminatu z poliuretanową membraną (skład: PES/PU/PES poliestr/poliuretan/poliester), laminat o gramaturze 140 g/m²; pylenie poniżej 3,65 Log₁₀ (lint count), odporność na przenikanie cieczy min. 500 cm H₂O;

Fartuch zaprojektowany w taki sposób, aby możliwe było wiązanie najpierw „na brudno”, a następnie na „czysto”. Rękaw zakończony poliestrowym, elastycznym i bezszwowym mankietem o długości min. 8 cm z wszytą tasiemką do założenia na palec, która zabezpiecza przed podciąganiem się rękawów, co gwarantuje niewysuwanie się rękawa spod rękawicy. Szew rękawa w części krytycznej zabezpieczony dodatkowo specjalną taśmą uszczelniającą i chroniącą przed przemakaniem fartucha na szwie. Oznaczenie rozmiaru fartucha kolorową lamówką przy szyi, rozmiar: L – kolor czerwony, XL – kolor granatowy, XXXL – kolor fioletowy. Zapięcie z tyłu (przy szyi) na nierdzewne zatrzaski (3 sztuki) umożliwiające regulację wielkości obwodu. Boczne szwy fartucha kryte, zawijane, dwuigłowe, stebnowane. Od wewnątrz fartucha wszyta wszywka informacyjna z nazwą produktu, rozmiarem, znakiem CE, nazwą producenta, rodzajem tkaniny. Każda sztuka musi być oznaczona chipem, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie, oraz pozwalającą na wykonywanie czynności czytania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo.

Zamawiający dopuszcza fartuch operacyjny o konstrukcji:

- pole krytyczne – laminat trójwarstwowy nieprzemakalny,

- pole niekrytyczne – nieprzemakalna tkanina bawełniano-poliestrowa, gramatura użytych tkanin 115-145 g/m².

Pakowanie sterylnych fartuchów i zestawów operacyjnych:

Sterylnie fartuchy i zestawy operacyjne muszą być zapakowane w opakowania zgodne z obowiązującymi normami PN-EN ISO 11607-1, 2 oraz PN-EN 868-5 (rękaw papierowo-foliowy, torebka papierowo-foliowa). Każde opakowanie musi posiadać centralną etykietę zgodną z wymogami norm, posiadającą minimum cztery samoprzylepne etykiety do wklejania do dokumentacji medycznej zawierające: identyfikację produktu, datę ważności, LOT, producent, na minimum dwóch naklejkach informację w postaci kodu EAN, która pozwoli między innymi na identyfikację danych dotyczących procesu sterylizacji, daty sterylizacji oraz osoby wykonującej pakiet.

6) Worki do transportu bielizny wykonane z tkaniny poliestrowej o gramaturze 160g/m² z dodatkiem włókna węglowego (min. 0,6% włókno węglowe). ~~Tkanina z aktywnym czynnikiem~~

~~bakteriostatycznym w postaci jonów srebra, które hamują wzrost bakterii, eliminują nieprzyjemne zapachy.~~ Worki 120 x 70 cm w kolorze zielonym do transportu bielizny ogólnej i worki 120 x 70 cm z czerwonym znacznikiem (lampasem) do transportu bielizny skażonej. Worek z wszytymi trokami do wiązania. Każda sztuka musi być oznaczona chipem, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie, oraz pozwalającym na wykonywanie czynności szczytywania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo.

7) Odzież operacyjna (bluza, spodnie) w kolorze zielonym/niebieskim/pomarańczowym/szarym oznaczona znakiem CE i spełniająca wymagania dla wyrobu medycznego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 (MDR) oraz zgodne z wymaganiami normy PN-EN 13795-2:2019. **Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia ubrań w kolorze pomarańczowym kolorem: czerwonym, bordowym, fukcją, morskim, granatowym lub grafitowym do wyboru.**

Odzież wykonana ze specjalnej paroprzepuszczalnej (min 4000 g/m²/24h) tkaniny poliestrowej, niewybarwiającej się i niekurczącej nawet podczas wielokrotnego prania. ~~Tkanina z aktywnym czynnikiem bakteriostatycznym w postaci jonów srebra, które hamują wzrost bakterii, eliminują nieprzyjemne zapachy i posiadają właściwości antyalergiczne.~~

Gramatura tkaniny 160 g/m² (99% PES, 1% Carbon), tkanina nie gromadzi ładunków elektrycznych. Uwalnianie cząstek na poziomie nie wyższym niż 3,0 log₁₀, odporność na przenikanie drobnoustrojów na sucho ≤ 30, odporność na rozciąganie po osnowie i wątku powyżej 700 N, uwalnianie cząstek max 2,9 log₁₀. Odzież posiadająca w widocznym i łatwo dostępnym miejscu kolorowe oznaczenia identyfikujące rozmiar (umożliwiające łatwą identyfikację rozmiaru nawet przy wyrobie złożonym).

Bluza – krótki rękaw, z przodu wycięcie w szpic, 3 kieszenie. Podkrój szyi wykończony plisą. Spodnie długie, proste, wykończone paskiem, w którym znajduje się kolorowy trok identyfikujący rozmiar spodni. Rozmiary odzieży: od S do XXXL. Każda sztuka musi być oznaczona chipem, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie, oraz pozwalającym na wykonywanie czynności szczytywania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo. **Zamawiający dopuszcza bluzy z dekoltem w serek na zakładkę.**

8) Bezdotykowy system identyfikacji za pomocą chipów UHF

System musi umożliwiać ewidencjonowanie znajdującej się w obrocie wynajmowanej bielizny i odzieży stanowiącej własność Wykonawcy. Każda sztuka wyrobu musi być w sposób trwały oznakowana przy pomocy chipów, które służą do rozliczania się z Zamawiającym oraz do prowadzenia pełnej identyfikacji każdej sztuki bielizny w systemie.

Chipy muszą być zgodne z normą ISO 18000-6C, wytrzymałe na min. 200 cykli prania, dopuszczone do procesu sterylizacji w 134°C.

Chipy muszą być pasywne, czyli nie mogą być zasilane samodzielną energią elektryczną. Chipy nie mogą zagrażać zdrowiu pacjentów, nie powinny wpływać na sprzęt elektroniczny: rozruszniki serca, defibrylatory, rezonans magnetyczny (1,5 i 3 Tesla), RTG, tomograf komputerowy.

Dla potwierdzenia spełniania warunków należy dołączyć oświadczenie producenta o zgodności z normą ISO 18000-6C; pasywność, bezpieczeństwo dla osób i urządzeń (rozsuszniki serca, defibrylatory), nie ma wpływu na rezonans magnetyczny (1,5 i 3 Tesla), RTG i tomograf komputerowy.

§3 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z klauzulą o przenoszeniu chorób zakaźnych oraz HIV, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 250.000,00 zł.
2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę, kopię polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku, kiedy termin ważności polisy ubezpieczeniowej nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużać okres obowiązywania polisy w sposób zapewniający ciągłość ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. Kopie kolejnych polis Wykonawca przedstawi Zamawiającemu niezwłocznie po ich przedłożeniu nie później jednak niż w ostatnim dniu roboczym obowiązywania ubezpieczenia.

4. Polisy wskazane w ust. 1 powinny zawierać postanowienia umożliwiające odtworzenie sum ubezpieczenia do pierwotnej wysokości, w przypadku gdy sumy te ulegną obniżeniu na skutek wypłaty odszkodowań.

§4 ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz pracowników Wykonawcy i Podwykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którzy będą wykonywali czynności określone przedmiotem umowy, tj. odbierania, transportowania, prania, dezynfekcji, maglowania, prasowania, naprawiania i chipowania asortymentu objętego przedmiotem zamówienia, zgodnie z postanowieniami art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
2. W przypadku wprowadzenia zmian w składzie osobowym, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować i przekazać Zamawiającemu aktualny wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia zmian.
3. Wykaz pracowników, o którym mowa w ust. 1 i 2 musi zawierać co najmniej imię i nazwisko zatrudnionych pracowników, daty zawarcia umów o pracę, rodzaje umów o pracę i zakres obowiązków pracowników.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, jednak nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wobec osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę i miejsce złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umów o pracę, wymiaru etatu, zakresu obowiązków osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, rodzaj wykonywanej pracy, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

- zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- e) oświadczenie pracownika zatrudnionego przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę i wykonującego wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: datę i miejsce złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, zakresu obowiązków oraz podpisu pracownika.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§5 TERMIN REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy od dnia ~~01.09.2024 r.~~do dnia ~~31.08.2027 r.~~**

§6 WYNAGRODZENIE i WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie do kwoty zł brutto (słownie:), zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.**
- Rozliczenie wykonania usługi następować będzie w okresach miesięcznych w oparciu o rzeczywistą ilość asortymentu objętego przedmiotową usługą w danym miesiącu, po cenach jednostkowych netto wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający zastrzega, że może zmniejszyć lub zwiększyć ilości poszczególnych asortymentów objętych usługą w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w granicach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Podana wartość brutto zawiera: cenę netto oraz podatek VAT.
- Wyliczenie ceny brutto zostało dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ oraz z udostępnionymi materiałami.
- Cena brutto uwzględnia wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
- Nie dopuszcza się możliwości zmiany cen w okresie obowiązywania umowy, poza:
 - a) zmianą cen urzędowych, której nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.
 - b) zmianą stawki podatku VAT, gdzie nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do usług wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie może powodować wzrostu ceny netto, określonej w załączniku nr 1 do umowy.
- Płatność nastąpi w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez przedstawiciela Zamawiającego faktury w wersji papierowej lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez strony zbiorczego protokołu odbioru, na podstawie wszystkich zleceń z danego miesiąca.
- Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr w banku Każdorazowa zmiana numeru rachunku bankowego wraz z nazwą banku, w którym rachunek ten jest prowadzony, wymaga pisemnej zmiany w formie aneksu do umowy.
- Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 6 niniejszej umowy numer rachunku bankowego jest ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 361 ze zm.).
- Wykonawca ma możliwość przesłania skanu faktury z systemu finansowo-księgowego przesłanej drogą elektroniczną na adres e-mail: dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl.
- Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1666). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy,

o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).

11. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie. Termin do zapłaty biegnie od otrzymania przez Zamawiającego faktury w wersji papierowej lub od otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania.
12. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania; Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl.
13. Nabywcą faktury jest: Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, natomiast Odbiorcą: Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, Oddział w Krakowie, ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania części umowy w zakresie nie większym niż 40% łącznej wartości brutto umowy. Wykonawca zrzeka się roszczeń z tytułu utraconych korzyści.

§7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenie praw i szkody spowodowane osobom trzecim poprzez wadliwe wykonanie usługi.
2. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi ustala się następujące kary umowne:
 - a) W przypadku niedotrzymania terminów określonych w §2 ust. 1 pkt 12 oraz §2 ust. 1 pkt 21 z przyczyn powstałych po stronie Wykonawcy, naliczone zostaną kary w wysokości po 100% ceny jednostkowej wykonania usługi dla danego asortymentu wraz z podatkiem VAT za każdy dzień zwłoki.
 - b) W przypadku, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 37 oraz §2 ust. 1 pkt 39, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
W przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1 i 2 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, **z tym że kara nie może przekroczyć 10% wartości brutto dostawy.**
 - c) W przypadku zastosowania przez Wykonawcę technologii prania i dezynfekcji niezgodnej z obowiązującymi wymogami, jak również naruszenie §2 ust. 1 pkt 40, 41, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.
 - d) W przypadku braku ciągłości ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w §3 ust. 3 lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dowodu zawarcia takiego ubezpieczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.
 - e) W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §6 ust. 1.
 - f) W razie nieprzekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1 umowy wykaz zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 10% wartości brutto umowy.
4. **Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie nie przekroczy 10% wartości umowy brutto, o której mowa w §6 ust. 1.**
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwot naliczonych z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§8 BHP

1. Strony niniejszej umowy postanawiają współdziałać w zakresie i w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy wszystkim osobom wykonującym jednocześnie pracę na terenie Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznacza **koordynatorów w osobach**: Inspektora ds. BHP , który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy **oraz Inspektora ds. PPOŻ w sprawach przepisów przeciwpożarowych a także Pielęgniarki Epidemiologicznej w sprawach sanitarno-epidemiologicznych u Zamawiającego, a Wykonawca wyraża na to zgodę.**
3. **Wyznaczeni koordynatorzy** mają prawo **wg swoich kompetencji i stanowisk służbowych**:
 - a) kontroli wszystkich pracowników, w tym pracowników Wykonawcy w miejscu pracy;
 - b) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej **a także standardów sanitarno-epidemiologicznych;**
 - c) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - d) wydawania zaleceń zmierzających do usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP, P/POŻ **i sanitarno-epidemiologicznych;**
 - e) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika Wykonawcy lub innej osoby;
 - f) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
 - g) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
4. Wyznaczenie koordynatora ds. BHP nie zwalnia Zamawiającego oraz Wykonawcy z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
5. Wykonawca zobowiązuje się kierować do świadczenia usług u Zamawiającego wyłącznie pracownika, który:
 - a) posiada obowiązkowe profilaktyczne badania lekarskie;
 - b) odbył wymagane szkolenia w zakresie BHP;
 - c) posiada stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac;
 - d) posiada odpowiednią odzież i obuwie robocze.
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzania przez uprawnionego pracownika Służby BHP szkolenia;
 - b) organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz **ochronę przeciwpożarową i sanitarno-epidemiologiczną;**
 - c) udostępniania posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych;
 - d) udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej na zasadach przyjętych u Zamawiającego.
7. Strony postanawiają, że w razie zaistnienia wypadku przy pracy **na terenie NIO PIB Kraków** pracownika Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o zdarzeniu Wykonawcę. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku nastąpi przez zespół powypadkowy powołany przez Zamawiającego, przy uczestnictwie przedstawiciela wytypowanego przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego u Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - a) Zapoznania się z Polityką ZSZ,
 - b) Przestrzegania przez podległe osoby przepisów oraz zasad BHP i PPOŻ. **oraz sanitarno-epidemiologicznych,**
 - c) Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami,
 - d) Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i PPOŻ. **oraz sanitarno-epidemiologicznych;**
 - e) Przeprowadzenia uzupełniającego szkolenia uwzględniającego znaczące aspekty środowiskowe, **wymogi instrukcji środowiskowych, BHP i PPOŻ. oraz sanitarno-epidemiologicznych** obowiązujących na terenie Zamawiającego zawartych w poszczególnych dokumentach ZSZ,
 - f) Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od **Inspektora ds. BHP i Inspektora ds. Ppoż. oraz Pielęgniarki Epidemiologicznej;**

- g) Właściwej gospodarki odpadami zgodnej z obowiązującą procedurą ZSZ, w tym w szczególności:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu Zamawiającego,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Kierownikiem Sekcji Administracyjno-Gospodarczej lub/i z Inspektorem Ochrony Radiologicznej,
 - h) Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,
 - i) Zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,
 - j) Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,
 - k) Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającym wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,
 - l) W przypadku zaistniałej awarii natychmiastowego powiadomienia Inspektora ds. BHP i **Inspektora ds. PPOŻ**, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych związanych z usunięciem awarii np. przy niekontrolowanym wycieku oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,
 - m) Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,
 - n) Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
 - o) Zapoznania się z instrukcjami:
 - bezpieczeństwa pożarowego dla obiektów Zamawiającego,
 - instrukcją postępowania na wypadek pożaru,
 - **podstawowymi zasadami BHP i PPOŻ. oraz sanitarno-epidemiologicznym** przy wykonywaniu robót i prac na terenie Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego monitorowania oraz kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli, w szczególności Inspektorów nadzoru, **Inspektora ds. BHP i Inspektora ds. PPOŻ** lub inne osoby wskazane przez Kierownictwo Zamawiającego.
10. Wykonawca prac zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia z terenu Zamawiającego osób, wskazanych przez Kierownictwo Zamawiającego, które nie stosują się do ogólnych i szczegółowych (obowiązujących u Zamawiającego) **zasad BHP i PPOŻ. oraz sanitarno-epidemiologicznych**.
11. Informacje, dotyczące Zamawiającego i uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem niniejszej umowy oraz w czasie jej wykonywania stanowić będą informacje poufne Zamawiającego, z wyjątkiem informacji, które są informacjami jawnymi z mocy obowiązujących przepisów prawa.
12. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania takich informacji poufnych jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
13. W przypadku ujawnienia takiej informacji poufnej wbrew postanowieniom ust. 11 i 12, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji poufnej.

§9 NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego pełni : (numer telefonu : ; adres poczty elektronicznej :).
2. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Wykonawcy pełni : (numer telefonu : ; adres poczty elektronicznej :).

§10 CESJA

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności należnych na podstawie niniejszej umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek

której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności przysługującej Wykonawcy na osobę trzecią, w tym umowy o administrowanie lub zarządzanie wierzytelnością.

2. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 11 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany:
 - 1) bez udziału podwykonawców*;
 - 2) z udziałem podwykonawcy/ów* :
 - a) nazwa podwykonawcy/ów** :
 - b) zakres przedmiotu umowy powierzony podwykonawcy/om do realizacji:

*) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy
**) o ile są znani Wykonawcy
2. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu na piśmie informację, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit.) a., jak również dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawcy/ów bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy – jeżeli są znani Wykonawcy w tym czasie.
3. Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa ust. 1 pkt. 2 oraz w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także przekaze Zamawiającemu informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2b i ust. 2, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.
4. Wykonawca lub Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany.
5. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian w terminie 10 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego, uważa się za akceptację umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/-ów jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę/-ów zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie zmienione zgodnie z postanowieniami §11 niniejszej umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 11 ZMIANA CENY MATERIAŁÓW LUB KOSZTÓW

1. Zamawiający, dla oddania zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, przewiduje waloryzację wynagrodzenia umownego Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji raz na 6 miesięcy począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego od rozpoczęcia obowiązywania umowy. Występując o zmianę wysokości wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o tymczasowe wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych opublikowanych przez Prezesa GUS. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną tymczasową wartość. Strony dokonają korekty wypłaconej tymczasowej wartości waloryzacji w okresie następującym po kwartale, w którym prezes GUS opublikował wysokość wskaźników stanowiących podstawę waloryzacji.
3. Waloryzacji podlega kwota ujęta w prawidłowo wystawionych fakturach za okres podlegający waloryzacji w danym roku.

4. Waloryzacji podlega kwota wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy od dnia waloryzacji na podstawie kolejnej faktury VAT, wystawianej przez Wykonawcę po dniu waloryzacji;
5. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 5% łącznego wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1 umowy. Przez łączną wartość korekt należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
6. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

§12 ZMIANY UMOWY

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności aneksu w formie pisemnej.
2. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie:
 - a) stawki podatku VAT – w przypadkach niezależnych od Stron umowy;
 - b) danych Wykonawcy w szczególności nazwy, siedziby itp. - wskutek następstwa prawnego lub zmiany wprowadzonej przez Wykonawcę;
 - c) ceny – wskutek obniżki ceny wprowadzonej przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, innej niż wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT;
 - d) podwykonawstwa – Wykonawca może w trakcie trwania umowy wprowadzić, zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
3. Jeśli w okresie obowiązywania umowy, wskazanym w §5 wartość wykonanych usług będzie niższa od wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji umowy do czasu zrównania wartości wykonanych usług z wynagrodzeniem umownym lub o okres do 1 roku (w zależności, co nastąpi wcześniej).
4. Ponadto Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
 - a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - b) siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelka korespondencja kierowana do Strony będzie sporządzana w formie pisemnej, Strony dopuszczają przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w §9 ust. 1 oraz §9 ust. 2 umowy .
3. Jako adres dla doręczeń Zamawiający wskazuje: Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków.
4. Jako adres do doręczeń Wykonawca wskazuje:
5. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o zmianach adresów do korespondencji. Korespondencja wysłana na ostatnio znany adres wskazany jako adres do

korrespondencji, nie podjęta w terminie lub której Strona odmówiła, uznana będzie za skutecznie doręczoną.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez właściwy Sąd powszechny w Krakowie.
8. Niniejsza umowa zostaje zawarta na gruncie prawa polskiego i będzie interpretowana zgodnie z jego przepisami.
9. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, jak również nie może zawrzeć umowy poręczenia, faktoringu, zastawu lub innej o podobnym skutku.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY