

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*Bieżące utrzymanie czystości w budynku Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu położonym przy ul. Moniuszki 15-21*

### 1. Powierzchnia w budynku:

Łączna powierzchnia do utrzymania czystości w budynku przy ul. Moniuszki 15-21 w Toruniu (dotyczy powierzchni biurowych, korytarzy, klatek schodowych, toalet, powierzchni technicznych i innych wyszczególnionych powierzchni) wynosi **2 904,43 m<sup>2</sup>**, w tym:

lp.	Powierzchnie (wyszczególnienie) [m <sup>2</sup> ]	System dzienny (*) [m <sup>2</sup> ]	System popołudniowy (**) [m <sup>2</sup> ]	Częstotliwość wykonywania usługi	Rodzaj powierzchni
1.	Powierzchnia biurowa: 1) parter 508,90 2) I piętro 566,98 3) II piętro 270,67 <hr/> Łącznie <b>1346,55</b>	<b>508,90</b> <b>356,14</b>	<b>210,84</b> <b>270,67</b>	Zgodnie Z zakresem prac opisanym w pkt 2.1	} wykładzina dywanowa, PCV
2.	Powierzchnia korytarzy i klatek schodowych: (ciągi komunikacyjne) 1) piwnica 90,00 2) parter 282,83 3) I piętro 253,12 4) II piętro 158,14 <hr/> Łącznie <b>784,09</b>		<b>784,09</b>	Zgodnie Z zakresem prac opisanym w pkt 2.3	PCV  posadzka betonowa lastryko lastryko lastryko
3.	Powierzchnia toalet: 1) piwnica 8,07 (3 pomieszcz.) 2) parter 46,49 (2 pomieszcz.) 3) I piętro 46,35 (4 pomieszcz.) 4) II piętro 43,40 (4 pomieszcz.) <hr/> Łącznie <b>144,31</b>		<b>144,31</b>	co dzień co dzień co dzień co dzień	plytki plytki plytki plytki
4.	Powierzchnia pomocnicza: (magazyny, pomieszczenia socjalne) 1) piwnica 196,16 2) parter 14,03 3) I piętro 11,66 4) II piętro <hr/> Łącznie <b>221,85</b>		<b>221,85</b>	Zgodnie Z zakresem prac opisanym w pkt 2.2	posadzka betonowa plytki plytki plytki
5.	Powierzchnie techniczne: (węzeł C.O., centrala telefoniczna, serwerownie) 1) piwnica 98,30 2) parter 9,16 <hr/> Łącznie <b>107,46</b>		<b>107,46</b>	Zgodnie Z zakresem prac opisanym w pkt 2.2	posadzka betonowa plytki
6.	Powierzchnia archiwum: 1) piwnica 225,17 <hr/> Łącznie <b>225,17</b>		<b>225,17</b>	Zgodnie Z zakresem prac opisanym w pkt 2.2	plytki

(\*) **system dzienny** - od godz. 6:00, w godzinach pracy jednostek zajmujących pomieszczenia w budynku,

(\*\*) **system popołudniowy** - od godz. 13:00 do chwili wykonania usługi kompleksowej w zakresie utrzymania czystości w budynku, określonej w opisie przedmiotu zamówienia.

## 2. Bieżące utrzymanie czystości w budynku stanowi usługę kompleksową i obejmuje:

### 2.1. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych wraz z wyposażeniem w następującym zakresie:

- a) wyrzucanie nieczystości z koszy na śmieci (wraz z wymianą worków) oraz innych zgromadzonych nieczystości do pojemników (kontenerów zbiorczych) przeznaczonych do wywozu odpadów - **codziennie**;
- b) utrzymanie w czystości biurerek, stołów, krzeseł oraz powierzchni szklanych - **w zależności od potrzeb, co najmniej dwa razy w tygodniu**;
- c) odkurzanie wykładzin dywanowych - **w zależności od potrzeb, co najmniej dwa razy w tygodniu**;
- d) pranie wykładzin dywanowych - **w zależności od potrzeb, co najmniej dwa razy w roku**;
- e) mycie podłóg - **w zależności od potrzeb, co najmniej dwa razy w tygodniu**;
- f) czyszczenie szaf, regałów, parapetów, półek wiszących, wieszaków itp. - **w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w tygodniu**;
- g) mycie grzejników c.o. - **w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w miesiącu**;
- h) mycie drzwi i framug - **w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w miesiącu**;
- i) czyszczenie lamp na sucho lub wilgotno - **w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku**;
- j) mycie okien - **co najmniej dwa razy w roku**;
- k) mycie i sprzątanie po pracach remontowo-malarskich - **w zależności od potrzeb, ale nie częściej niż jeden raz na kwartał**.

**Sprzęt, worki na śmieci oraz środki czyszczące zabezpiecza Wykonawca. Wywóz odpadów komunalnych do miejsc utylizacji nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia. Kontenery zbiorcze na odpady zabezpiecza Zamawiający.**

### 2.2. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach socjalnych, magazynach, serwerowniach, archiwum i innych w następującym zakresie:

- a) wyrzucanie nieczystości z koszy na śmieci (wraz z wymianą worków) oraz innych zgromadzonych nieczystości do pojemników (kontenerów zbiorczych) przeznaczonych do wywozu odpadów - **jeden raz w tygodniu**;
- b) mycie podłóg - **jeden raz w miesiącu (archiwum - dwa razy w miesiącu)**;
- c) czyszczenie stolarki meblowej (np. biurka, szafy, stoły, pomocniki, krzesła itp.) - **jeden raz w miesiącu (archiwum - dwa razy w miesiącu)**;
- d) mycie parapetów i grzejników c.o. - **jeden raz w miesiącu**;
- e) mycie drzwi i framug - **jeden raz w miesiącu**;
- f) czyszczenie lamp na sucho lub wilgotno - **w zależności od potrzeb, minimum jeden raz w roku**;
- g) mycie okien - **co najmniej dwa razy w roku**;
- h) mycie i sprzątanie po pracach remontowo-malarskich - **w zależności od potrzeb, ale nie częściej niż jeden raz na kwartał**.

**Sprzęt, worki na śmieci oraz środki czyszczące zabezpiecza Wykonawca. Wywóz odpadów komunalnych do miejsc utylizacji nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia. Kontenery zbiorcze na odpady zabezpiecza Zamawiający.**

### 2.3. Utrzymanie czystości na korytarzach i klatkach schodowych w następującym zakresie:

- a) bieżące utrzymywanie **w ciągu dnia** stanu czystości na korytarzach;
- b) wyrzucanie nieczystości z koszy na śmieci (wraz z wymianą worków) oraz innych zgromadzonych nieczystości do pojemników (kontenerów zbiorczych) przeznaczonych do wywozu odpadów - **codziennie**;
- c) mycie powierzchni korytarzy i klatek schodowych - **codziennie**;
- d) mycie poręczy - **codziennie**;
- e) czyszczenie stolarki meblowej, tapicerki znajdującej się w ciągach komunikacyjnych oraz parapetów - **w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w tygodniu**;
- f) mycie drzwi wejściowych i bocznych do budynku i prowadzonych do piwnic - **w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w miesiącu**;
- g) mycie okien - **co najmniej dwa razy w roku**;
- h) czyszczenie lamp na sucho lub wilgotno - **w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku**.

**Sprzęt, worki na śmieci oraz środki czyszczące zabezpiecza Wykonawca. Wywóz odpadów komunalnych do miejsc utylizacji nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia. Kontenery zbiorcze na odpady zabezpiecza Zamawiający.**

**2.4. Utrzymanie czystości w toaletach - system dzienny i popołudniowy:**

- a) system dzienny: codziennie przed przyjściem pracowników jednostek zajmujących pomieszczenia w budynku oraz w ciągu dnia należy uzupełnić środki higieniczne (papier toaletowy<sup>(1)</sup>, mydło w płynie lub kostce, w zależności od tego czy pomieszczenie wyposażone jest w dozownik<sup>(2)</sup>), jak również w systemie dziennym utrzymywać stan czystości w toaletach;
- b) system popołudniowy: kompleksowe utrzymanie czystości pomieszczeń - płytek ceramicznych (glazury), umywalk, muszli klozetowych, pisuarów, armatury łazienkowej itp. (zastosować środki czyszczące i bakteriobójczo-zapachowe), wyrzucanie nieczystości z koszy na śmieci (wraz z wymianą worków).

**UWAGI:** <sup>(1)</sup>dwuwarstwowy, biały.

<sup>(2)</sup>na wyposażeniu Zamawiającego: dozowniki do mydła - 12 szt. (Merida, Masterline); dozowniki do ręczników - 9 szt. (Merida); dozowniki do papieru toaletowego - 16 szt. (różne rodzaje), muszle klozetowe - 16 szt.; pisuary - 5 szt.

**Sprzęt, środki czyszczące i bakteriobójczo-zapachowe oraz środki higieniczne zabezpiecza Wykonawca.**

**2.5. Inne obowiązki**

- a) stosowanie środków do dezynfekcji pomieszczeń, powierzchni i przedmiotów, niezbędnych do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania możliwości zakażenia się osób przebywających w budynku Delegatury wirusem SARS-CoV-2 (na czas trwania stanu zagrożenia epidemicznego);
- b) wyłączanie światła, zamykanie okien;
- c) informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach urządzeń i wyposażenia znajdujących się w pomieszczeniach.

**2.6. Powierzchnia okien do mycia na poszczególnych piętrach w budynku:**

lp.	Lokalizacja (w budynku przy ul. Moniuszki 15-21)	Powierzchnia okien do mycia [m <sup>2</sup> ]
1.	piwnica	5,19
2.	parter	203,28
3.	I piętro	165,00
4.	II piętro	141,00

**UWAGI:** Górna krawędź okna znajduje się na wysokości maksymalnie 2,50 m. W kilkunastu oknach zamontowane są żaluzje metalowe. Brak żaluzji wymagających czyszczenia / prania.

**Sprzęt, środki czyszczące i bakteriobójczo-zapachowe oraz środki higieniczne zabezpiecza Wykonawca.**

**3. Utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych przylegających do budynku - w okresie jesienno-zimowym, od 01.11.2023 r. do 31.03.2024 r.:**

**3.1. Całkowita powierzchnia do codziennego utrzymania czystości w okresie jesienno-zimowym na terenach przylegających do budynku przy ul. Moniuszki 15-21 w Toruniu wynosi: 1 420 m<sup>2</sup>, w tym:**

- 1) powierzchnie parkingowe wraz z dojazdami **960 m<sup>2</sup>**
- 2) chodniki oraz wejście do budynku **460 m<sup>2</sup>**

**3.2. Zakres prac i częstotliwość:**

lp.	Opis czynności system dzienny (*)	Częstotliwość	uwagi
1.	Walka z gołoledzią - usuwanie oblodzeń, zabezpieczenie powierzchni środkami do zwalczania gołoledzi	wg potrzeb (**)	
2.	Odśnieżanie - usuwanie śniegu z ciągów komunikacyjnych (bez wywozu śniegu). <b>UWAGA:</b> Przedmiot zamówienia nie obejmuje odśnieżania dachów.	wg potrzeb (**)	Składowanie śniegu w miejscu uzgodnionym z zamawiającym

**UWAGI:**

- (\*) 1. system dzienny (w dni robocze – od poniedziałku do piątku) - od godz. 6:00 do całkowitego wykonania prac,  
2. dla czynności określonych w pkt 1 i 2 należy ponadto brać pod uwagę przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- (\*\*) zakres prac, częstotliwość i liczbę godzin pracy określa zakres czynności niezbędnych do wykonania w danym dniu (np. odśnieżanie, usuwanie oblodzeń itd.) w celu utrzymania należytego porządku i czystości w ciągu dnia.

**Sprzęt oraz wszystkie środki niezbędne do prawidłowego utrzymania czystości na terenach zewnętrznych** (w tym - w zależności od bieżących potrzeb - pojemniki na piasek oraz piasek i sól w okresie zimowym) **zabezpiecza Wykonawca.**