



Gmina Wisznia Mała  
ul. Wrocławska 9  
55-114 Wisznia Mała

tel. +48 71 308-48-00  
[www.wiszniamala.pl](http://www.wiszniamala.pl)

przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Wisznia Mała

CZĘŚĆ III SIWZ  
- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Wisznia Mała w zakresie odbierania, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych

### I. Przedmiotem zamówienia jest

1. świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Wisznia Mała, w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrot przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, przy czym przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się w szczególności:

1) przesyłki listowe<sup>1</sup> o wadze do 2 000g :

- a) zwykłe – przesyłka pocztowa ekonomiczna niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe – przesyłka pocztowa będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- c) rejestrowane – przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczania za pokwitowaniem odbioru,
- d) nierejestrowane – przesyłka pocztowa przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczenia bez pokwitowania odbioru,
- e) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki pocztowe rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru
- f) przesyłki z zadeklarowaną wartością - przesyłkę rejestrowaną, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego.

2) paczki pocztowe<sup>2</sup>

- a) zwykłe - paczki pocztowe rejestrowane ekonomiczne niebędące paczkami najszybszej kategorii
- b) priorytetowe – paczki pocztowe rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii,
- c) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - paczki pocztowe rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru.

3) przesyłki kurierskie<sup>3</sup>

1. o wagach:

- a) do 1 kg
- b) od 1 kg do 5 kg

2. przesyłki z określonym czasem doręczenia:

- a) ekspres - Przesyłki doręczane są w następnym dniu do godz. 12:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

### II. Świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, o których mowa powyżej, usług dodatkowych tj.:

- a) traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością,
- b) zwrotne potwierdzanie odbioru przesyłki,
- c) sprawdzenie zawartości przesyłki przez odbiorcę wraz z uzyskaniem dowodu tego sprawdzenia dla przesyłek dla których usługa ta została dodatkowo opłacona przez Zamawiającego ,
- d) ostrożnie,
- e) zwrot niedostarczonych przesyłek nadawcy do siedziby Zamawiającego.

### III. Szczegółowy zakres rodzajowy i ilościowy dla poszczególnych jednostek został określony w załączniku nr 1 do niniejszego OPZ.

### IV. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności zgodnie ustawą Prawo Pocztowne (Dz. U z 2025 r. poz. 1041.) dalej jako Ustawa Pp.

- 1) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 poz. 1026 z późn. zmianami)
- 2) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019poz. 474), :
- 3) Ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
- 4) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025r. poz. 111 ze zm.),
- 5) Międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

<sup>1</sup> Przesyłka listowa - w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012r Prawo Pocztowne , przesyłka pocztowa z korespondencją lub druk, z wyłączeniem przesyłek reklamowych

<sup>2</sup> Paczki pocztowe - rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012r Prawo Pocztowne ,przesyłka rejestrowana niebędąca przesyłką listową, o masie do 20 000g i wymiarach: a) z których żaden nie może przekroczyć 2000mm albo: b) które nie mogą przekroczyć 3000mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość.

<sup>3</sup> Przesyłka kurierska - w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowne , *przesyłkę listową* będącą przesyłką rejestrowaną lub paczkę pocztową, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łącznie zapewniający: a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy, b) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia, c) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych, d) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, e) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej;

- V. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju, w państwie objętym Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym z zastrzeżeniem ograniczeń w obrocie z poszczególnymi krajami.
- VI. Sposób oznakowania i sposób dostarczania przesyłek:
1. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym tj. przesyłki ułożone będą wg rodzaju i kategorii, a w przypadku ich numeracji będą ułożone chronologicznie. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
  2. Zamawiający umieści w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
  3. Uiszczanie opłat za nadane przesyłki będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej, po cenach jednostkowych ujętych w formularzu ofertowym Wykonawcy.
  4. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą,
  5. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę,
  6. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych ustawie Kodeks postępowania administracyjnego oraz zgodnych z przepisami ustawy Ordynacja Podatkowa. Dla pozostałych przesyłek, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt niezbędną ilość samoprzylepnych druków „potwierdzenia odbioru” do przesyłek .
  7. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy
  8. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą z siedziby Zamawiającego w następujący sposób:
    - 1) przesyłki listowe i paczki pocztowe
      - a. Urząd Gminy Wisznia Mała: codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 11:00-13:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy z budynku przy ul. Wrocławskiej 9, 55-114 Wisznia Mała. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowego nadawania przesyłek w Urzędzie Gminy Wisznia Mała bez dodatkowych kosztów.
    - 2) Przesyłki kurierskie odbierane będą z siedziby Zamawiającego i doręczane do adresatów w tzw. systemie „od drzwi do drzwi”, po wcześniejszym zamówieniu kuriera. Przyjazd kuriera po przesyłkę odbywać się będzie do 2 godzin od zgłoszenia.
    - 3) Wszystkie przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych wynikających z Ustawy Prawo Pocztove oraz aktów wykonawczych, z zastrzeżeniem pkt. 4) niniejszego ustępu.
    - 4) Przesyłki kurierskie odebrane od Zamawiającego po godz. 15:00 muszą zostać nadane najpóźniej dnia następnego.
  9. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
  10. W przypadku nieobecności adresata i braku możliwości doręczenia przesyłki pocztowej innej dorosłej, uprawnionej osobie w obrocie krajowym, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienie (pierwsze awizo, a po upływie 7 dni kolejne awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Po upływie terminu odbioru wynoszącym 14 dni lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych. Odbierający pismo potwierdza doręczenia mu pisma podpisem ze wskazaniem daty doręczenia, jeśli odbierający uchylił się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo i przyczynę braku jej podpisu.  
*Szczegółowy sposób doręczania przesyłek określa w art.150 Ordynacji podatkowej i art. 44 Ustawy KPA*
  11. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia w czasie określonym szczegółowo w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
  12. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki (nie później niż po 7 dniach od dnia doręczenia przesyłki). Potwierdzenie odbioru, podpisane przez adresata winno być szczegółowo i prawidłowo wypełnione przez osobę doręczającą (powinno zawierać datę odbioru i czytelny podpis odbiorcy jak również datę i czytelny podpis doręczającego/ wydającego przesyłkę).
- VII. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z Ustawą Prawo Pocztove
- VIII. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy Prawo Pocztove, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

- IX. Rodzaje i ilości przesyłek wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego OPZ w ramach świadczonych usług są szacunkowe i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu Umowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy czym minimalna wielkość zamówienia wyniesie co najmniej 70% zamówienia podstawowego. Tym samym Wykonawca nie będzie rościł sobie prawa do 100% wykorzystania wartości umowy i może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Rozliczenia finansowe, wykonanych usług pocztowych, będą dokonywane w okresach miesięcznych, z uwzględnieniem faktycznie nadanych i zwróconych przesyłek oraz cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w dołączonym do oferty formularzu ofertowym.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo nadawania przesyłek nieujętych w formularzu ofertowym. W takim przypadku podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy, który będzie dostępny na stronie internetowej.
- X. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą będącą jednocześnie punktem odbioru przesyłek nieodebranych (awizowanych) w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w Polsce. W przypadku nie posiadania przez Wykonawcę punktu odbioru w momencie podpisania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej otwarcia w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy.
- Placówka nadawcza musi być czynne min. 5 dni w tygodniu przez min. 6 godzin dziennie, w tym min. jeden dzień do godziny 19:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.*
- W przypadku niespełnienia tego warunku Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawartej Umowy.
- XI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy przy czym świadczenie usług rozpocznie się nie wcześniej niż 05.05.2025r. lub wyczerpania kwoty umowy.

## Rodzaj i szacunkowe ilości poszczególnych przesyłek

Zadanie nr 1: Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Wisznia Mała

Lp.	Rodzaj listów doręczanych na terenie Polski i zagranicy, zakres wagowy.		Jedn. Miary	Przewidywana ilość listów w trakcie trwania umowy
I. Przesyłki listowe "S"				
1	2	3	4	5
1	do 500 g	Zwykły	szt.	700
2		Polecony	szt.	6700
3		Zwrotne potwierdzenie odbioru (4 zł)	szt.	6500
4		Zwykły priorytet	szt.	8
5		Polecony priorytet	szt.	8
6		Ze zwrotnym potwierdzenie odbioru, priorytet	szt.	6
7		Zwroty listów bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	szt.	200
8		Zwrot listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	szt.	1413
II. Przesyłki listowe "M"				
1	do 500 g oraz od 500g do 1000g	Zwykły	szt.	5
2		Polecony	szt.	220
3		Ze zwrotnym potwierdzenie odbioru	szt.	210
4		Zwykły priorytet	szt.	3
5		Polecony priorytet	szt.	10
6		Ze zwrotnym potwierdzenie odbioru, priorytet	szt.	10
7		Zwroty listów bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	szt.	0
8		Zwrot listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	szt.	0
III. Przesyłki listowe "L"				
1	od 1 kg do 2 kg	Zwykły	szt.	3
2		Polecony	szt.	45
3		Ze zwrotnym potwierdzenie odbioru	szt.	42
4		zwykły priorytet	szt.	5
5		Polecony priorytet	szt.	10
6		Ze zwrotnym potwierdzenie odbioru, priorytet	szt.	4
7		Zwroty listów bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	szt.	0
8		Zwrot listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Szt.	0
IV. Paczki				
1	Do 1kg	Zwykła paczka – gabaryt A	szt.	10

2	Do 5 kg	Zwykła paczka – gabaryt A	szt.	5
3		Dopłata za potwierdzenie odbioru – gabaryt A	szt.	5
V. Usługi kurierskie				
1	Do 1 kg	Przesyłki krajowe kurierskie	szt.	10
2	Do 5 kg	Przesyłki krajowe kurierskie	szt.	5
3		Dopłata za EKSPRES - doręczenie przesyłek do godziny 12:00 dnia następnego	szt.	4
VI. Usługi obierania przesyłek				
1		Odbieranie przesyłek listowych i paczek z budynku Urzędu Gminy Wisznia Mała i Doręczanie listów do placówki nadawczej.[4]	miesiące	8