

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŻŁU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30,

e-mail: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)

Znak sprawy: **CUW.262.14.2024.MS**

Kędzierzyn-Koźle, 01.03.2024 r.

***Tryb podstawowy bez negocjacji***

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**Przedmiot zamówienia**

***Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości dróg i terenów stanowiących własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***

**CPV:**

**Dla wszystkich części zamówienia**

**CPV: 90610000-6 Usługi sprzątania i zamywania ulic**

**Miejsce realizacji:**

**Powiat Kędzierzyńsko - Kozielski**

Akceptowano w dniu 12.03.2024 r.

*Arkadiusz Kryś /-/*

*Kierownik Wydziału Infrastruktury Drogowej*

*Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu*

Zatwierdzono w dniu: 12.03.2024 r.

*Małgorzata Ambroży /-/*

*Dyrektor CUW*

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w **Biuletynie Zamówień Publicznych** oraz na stronie prowadzonego postępowania:

<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/3810d501-a092-4b42-8145-b8756ee57fb0>

### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu**

**47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30,**

**adres poczty elektronicznej:** [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)

**tel.:** 77 472 38 80

**JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NA RZECZ KTÓREJ REALIZOWANE JEST POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ KTÓRA W IMIENIU POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO ZAWRZE UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZWANA DALEJ JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ**

**Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu, Wydział Infrastruktury Drogowej**

**Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle**

Uchwałą Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego nr 69/295/2020 z dnia 21 maja 2020 roku **Zamawiający został wyznaczony do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu:** *Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości dróg i terenów stanowiących własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego*. Podstawa prawna: art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 107) oraz na podstawie art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.).

### **2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

**<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/3810d501-a092-4b42-8145-b8756ee57fb0>**

### **3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM:**

**<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/3810d501-a092-4b42-8145-b8756ee57fb0>**

### **4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:**

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu zwane dalej Zamawiającym, działając na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej w skrócie Ustawą ogłasza postępowanie w:

***Trybie podstawowym bez negocjacji***

o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

## 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

***Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości dróg i terenów stanowiących własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***

**Przedmiot zamówienia składa się z 2 części:**

### **Część I zamówienia**

***Świadczenie usług związanych z wywozem odpadów komunalnych z koszy ulicznych wraz z utrzymaniem czystości terenów zielonych, jezdni, chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.***

CPV: 90610000-6

### **Część II zamówienia**

***Świadczenie usług związanych z mechanicznym zmiataniem nawierzchni dróg powiatowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.***

CPV: 90610000-6

**Na przedmiot zamówienia w I części składa się:**

#### ***a) Wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie wywożenia odpadów komunalnych z koszy ulicznych z dróg powiatowych miejskich w Kędzierzynie-Koźlu oraz terenów stanowiących własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej SWZ i obejmuje w szczególności:
  - a. wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych z dróg powiatowych rozstawionych na terenie miasta, skweru oraz parkingów,
  - b. ustawienie bądź zawieszenie koszy ulicznych po ich opróżnieniu, a następnie wywóz odpadów komunalnych w miejsce utylizacji sprzętem przystosowanym do ich transportu;
  - c. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy opróżnianiu koszy, a w szczególności do usunięcia odpadów komunalnych z jezdni lub chodnika, które mogą wypadać podczas opróżniania koszy i które znajdują się w obrębie opróżnianego kosza.
2. Opróżnianie koszy będzie wykonywane z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu się koszy oraz tworzeniu zanieczyszczeń wokół koszy (zgodnie z harmonogramem).
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Jednostki organizacyjnej o uszkodzonych pojemnikach lub innych nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Jednostki organizacyjnej karty przekazania odpadu.
5. Wykaz ulic, na których ustawione są kosze wraz z ilością i częstotliwością ich opróżniania określone są w Załączniku nr 1 do niniejszej SWZ - Harmonogram opróżniania koszy ulicznych przy drogach powiatowych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle).
6. Jednostka organizacyjna zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ**.
7. Fakturowanie wykonanego przedmiotu umowy dokonywane będzie co miesiąc, po wykonaniu usługi.
8. Umowa realizowana będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy, począwszy od daty zawarcia umowy.

#### ***b) Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości terenów zielonych, jezdni, chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***

oraz

#### ***c) Interwencyjne utrzymanie czystości w ciągu dróg powiatowych miejskich i pozamiejskich na krotności odcinka 100 m***

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usługi utrzymania czystości terenów zielonych, jezdni, chodników i ścieżek rowerowych zlokalizowanych w pasie drogowym dróg powiatowych polegającej na:

- a. Czynności zbierania śmieci z terenów zielonych, jezdni, chodników i ścieżek rowerowych, zmiatania mechanicznego chodników i ścieżek rowerowych, zbierania gałęzi itp., grabienia i zbierania liści. W ramach miesięcznego utrzymania Wykonawca poprzez bieżące monitorowanie czystości wskazanych terenów sam dostosowuje intensywność wykonywanych prac, których wynikiem jest utrzymanie czystości terenów zielonych, jezdni, chodników i ścieżek rowerowych zlokalizowanych w pasie drogowym dróg powiatowych miejskich określonych w wykazie dróg stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ** - Zestawienie dróg, trawników, chodników i ścieżek rowerowych na terenie Kędzierzyna-Koźla objętych sprzątaniem

**b. Interwencyjne na zgłoszenie Jednostki organizacyjnej wykonanie czynności zbierania śmieci z terenów zielonych, jezdni, chodników i ścieżek rowerowych, zmiatania mechanicznego chodników i ścieżek rowerowych, zbierania gałęzi itp., grabienia i zbierania liści w ciągu dróg powiatowych miejskich i pozamiejskich na krotności odcinka 100m.**

- c. Wywozie odpadów powstałych podczas świadczenia przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującym prawem.
- d. Przekazaniu wytwarzanych w wyniku realizacji zamówienia odpadów do dalszego zagospodarowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U z 2023 poz. 1587 ze zm.). Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Jednostce organizacyjnej dokumentów potwierdzonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem potwierdzających unieszkodliwienie przedmiotowych odpadów (kart przekazania odpadów lub kwitów ważenia) lub potwierdzić w inny sposób zagospodarowanie odpadów np. kompostowanie jeżeli prawnie jest to dopuszczone i realizowane zgodnie z wymaganymi prawem zezwoleniami. Koszty związane z wywozem, unieszkodliwieniem lub zagospodarowaniem odpadów ponosi Wykonawca.

## **2. Wymagania sprzętowe:**

Do wykonania zamówienia należy zastosować:

- samochód specjalistyczny lub dostawczy o masie do 3,5t do zbierania i wywozu nieczystości stałych – 1szt.
- dmuchawo - odkurzacz spalinowy - 1 szt.
- samochód o nadwoziu skrzyniowym - 1 szt.
- samobieżna mechaniczna zmiatarka do czyszczenia chodników wyposażona w urządzenie zraszające zbierany materiał - 1 szt.

## **3. Wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:**

- a. Wykonawca prac jest odpowiedzialny za jakość wykonanych prac oraz ich zgodność z zakresem rzeczowym, warunkami umowy, poleceniami Jednostki organizacyjnej.
- b. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
- c. Jednostka organizacyjna sporządzi protokół kontroli/protokół odbioru częściowego wykonania usługi (będący potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia za dany miesiąc), po przeprowadzeniu kontroli wykonania usługi, za dany miesiąc obejmującej usługi wykonane, podpisany przez Kierownika Wydziału Infrastruktury Drogowej lub innego przedstawiciela Jednostki organizacyjnej.
- d. Podstawą do wystawienia, przez Wykonawcę, faktury za dany miesiąc, będzie protokół odbioru częściowego wykonania usługi bez usterek lub protokół kontroli/protokół odbioru częściowego potwierdzający usunięcie usterek w terminie.

## **4. Wykonawca zobowiązany jest do:**

- a. Starannego i terminowego realizowania obowiązków w ramach przedmiotu zamówienia.
- b. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić usługi w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie wykonywania prac.
- c. Utrzymywania terenu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
- d. Przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz innych związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- e. Stosowania oznakowania zabezpieczającego zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu (jeżeli jest wymagany). Jeśli projekt nie jest wymagany lub określa wyższych wymagań to osoby wykonujące usługę winny być ubrane w kamizelki ostrzegawcze. Prace prowadzić przy oznakowaniu prac zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- f. Pracujący sprzęt powinien być wyposażony w lampy ostrzegawcze (pulsujące) koloru pomarańczowego.
- g. Ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Jednostce organizacyjnej i osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- h. Własnym kosztem i staraniem zabezpieczenia i ubezpieczenia mienia stanowiącego jego własność oraz mienia, za które odpowiada wobec osób trzecich.
- i. Podejmowania wszelkich uzasadnionych kroków mających na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu robót oraz unikania uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania. Stosując się do tych wymagań będzie miał szczególnie wzgląd na środki ostrożności i zabezpieczenia przed:
- a) zanieczyszczeniem zbiorników i cieków wodnych pyłami lub substancjami toksycznymi,

- b) zanieczyszczenia powietrza pyłami i gazami,
  - c) możliwością powstania pożaru.
  - j. Wykonawca zapewnia należytą i wykwalifikowaną obsadę personelu do wykonywania usługi, za której działania lub zaniechania ponosi odpowiedzialność.
  - k. Wykonawca sprawuje nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem.
  - l. Wykonawca ponosi pełne koszty zużytych podczas trwania niniejszej umowy materiałów.
  - m. Wykonawca ponosi koszty naprawy wyrządzonych szkód na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy.
  - n. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem prac lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia;
  - o. Wykonawca ponosi pełne koszty oraz pełną odpowiedzialność za składowanie i wywóz powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia odpadów.
  - p. Wykonawca usługi ponosi wobec Jednostki organizacyjnej odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej następstwem nienależytego wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia.
5. Umowa realizowana będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy, począwszy od daty zawarcia umowy.
6. Maksymalny termin realizacji pojedynczego zlecenia: do 30 dni kalendarzowych od otrzymania poszczególnego zlecenia od Powiatu.

**Jednostka organizacyjna zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usług objętych zamówieniem – dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie ilości (krotności) usługi ze względu na warunki atmosferyczne lub nieprzewidziane sytuacje lub w zależności od wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.**

**W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia podanych rzeczowych zakresów prac, prace będą rozliczane wg cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym.**

#### **Na przedmiot zamówienia w II części składa się:**

1. Na przedmiot zamówienia składa się usługa obustronnego mechanicznego zmiatania nawierzchni dróg powiatowych miejskich na szerokości do 1 m od krawędzi jezdni wzdłuż krawężnika każdej ze stron jezdni (bez parkingów) wraz z zatokami a także wywóz śmieci.  
**Usługa będzie rozliczana za wykonanie czyszczenia 1 metra bieżącego jezdni wzdłuż krawężnika. Wykaz dróg powiatowych przeznaczonych do mechanicznego zmiatania zostały określone w załączniku pn. Zestawienie ulic objętych mechanicznym zmiataniem na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle – Załącznik nr 3 do SWZ.**
2. Interwencyjnie na zgłoszenie Jednostki organizacyjnej usługa mechanicznego zmiatania nawierzchni dróg powiatowych miejskich i pozamiejskich na szerokości do 1 m od krawędzi jezdni wzdłuż krawężnika każdej ze stron jezdni (bez parkingów) wraz z zatokami a także wywóz śmieci. Usługa będzie rozliczana za wykonanie czyszczenia 1 metra bieżącego jezdni wzdłuż krawężnika, na krotności odcinka o długości 100 mb.
3. **Wymagania sprzętowe:**  
Do wykonania zamówienia należy zastosować **zamiatarki ssące lub elewatorowe - co najmniej 2 szt.** Jednostka organizacyjna wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej dwoma zamiatarkami mechanicznymi (po jednej z każdej strony) zbierającymi odpady (na mokro) o masie całkowitej minimum 4,5 tony (dopuszcza się zestawy pojazdów auto + zamiatarka). Pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia muszą być sprawne technicznie i posiadać wymagane świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym oraz być wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiających trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu.
4. **Informacje dodatkowe:**
  - a) Szerokość dróg przewidzianych do mechanicznego zmiatania wynosi od 6 do 8 m;
  - b) Jednostka organizacyjna nie wymaga przy realizacji usługi wstępnego zmiatania ulic a potem doczyszczania. Wykonanie usługi ma odbywać się jednoetapowo;
  - c) Zmiatanie drogi ma odbywać się jednym sprzętem z jednej strony drogi;
  - d) Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na zasadzie comiesięcznego zlecania prac do wykonania z podaniem ilości metrów do wykonania;
  - e) Jednostka organizacyjna nie wymaga wykonywania prac w godzinach nocnych. Jeżeli wykonawca będzie chciał realizować usługę w godzinach nocnych Jednostka organizacyjna nie będzie obciążana z tego tytułu dodatkowymi kosztami;
  - f) Wykonawca sam będzie decydował w jakich godzinach będzie realizował usługi;

- g) Wykonawca na dwa dni przed realizacją usługi na danej ulicy musi poinformować mieszkańców o wykonaniu prac celem usunięcia zaparkowanych pojazdów. W miejscach, gdzie nie zostaną usunięte samochody dopuszcza się pozamiatanie ręczne.
- h) Jednostka organizacyjna przewiduje także zmiatanie w miesiącach zimowych.
- 5. **Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:**
  - a) oznakowanie miejsca prowadzonych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - b) prace przygotowawcze;
  - c) dojazd i pracę sprzętu do zmiatania;
  - d) oczyszczanie nawierzchni dróg i zatok (bez parkingów) z piasku, szkła, liści i innych drobnych elementów;
  - e) przekazanie wytwarzanych w wyniku realizacji zamówienia odpadów do dalszego zagospodarowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U z 2023 poz. 1587 ze zm.). Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Jednostce organizacyjnej dokumentów potwierdzonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem potwierdzających unieszkodliwienie przedmiotowych odpadów (kart przekazania odpadów lub kwitów ważenia) lub potwierdzić w inny sposób zagospodarowanie odpadów np. kompostowanie jeżeli prawnie jest to dopuszczone i realizowane zgodnie z wymaganymi prawem zezwoleniami. Koszty związane z wywozem, unieszkodliwieniem lub zagospodarowaniem odpadów ponosi Wykonawca;
  - f) odwóz sprzętu;
  - g) demontaż oznakowania.
- 6. Umowa realizowana będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy, począwszy od daty zawarcia umowy.
- 7. Wykonawca rozpocznie zmiatanie w ciągu 3 dni od otrzymania poszczególnego zlecenia od Powiatu.
- 8. Maksymalny termin realizacji pojedynczego zlecenia: do 30 dni kalendarzowych od otrzymania poszczególnego zlecenia od Powiatu.

**Jednostka organizacyjna zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usług objętych zamówieniem – dopuszcza się zmniejszenie ilości (krotności) usługi ze względu na warunki atmosferyczne lub nieprzewidziane sytuacje lub w zależności od wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.**

**W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia podanych rzeczowych zakresów prac, prace będą rozliczane wg cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym.**

## **Dla wszystkich części zamówienia**

### **Obowiązki Wykonawcy dotyczące bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac:**

- a) W trakcie wykonywania prac należy stosować warunki techniczne wykonania prac, przepisy szczególne, normy itp.
- b) Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić usługi w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie wykonywania prac.
- c) Prace powinny być prowadzone pod nadzorem brygadzysty, który ma obowiązek organizowania, przygotowania i kierowania pracami brygady w sposób zabezpieczający przed wypadkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- d) Wykonawca przeprowadzi instruktaż bhp na stanowiskach pracy oraz o systemie powiadomienia przy zaistnieniu wypadku.
- e) Prace należy prowadzić przy oznakowaniu prac zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- f) Przy realizacji prac należy stosować standardowe zasady zabezpieczenia pracowników, w tym środki ochrony osobistej. Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.
- g) Maszyny i urządzenia techniczne oraz narzędzia zmechanizowane powinny być monitorowane, eksploatowane i obsługiwane zgodnie z instrukcją producenta.
- h) Maszyny i urządzenia techniczne podlegające dozorowi technicznemu muszą mieć dokumenty uprawniające do ich eksploatacji.
- i) Operatorzy maszyn powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje.
- j) Pracujący sprzęt powinien być wyposażony w lampy ostrzegawcze (pulsujące) koloru pomarańczowego.
- k) W warunkach ograniczonej widoczności miejsca prowadzenia prac powinny być właściwie oświetlone.
- l) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania stosownych zezwoleń wynikających z przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm) i ustawy z dnia 27.04.2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54) jeżeli wykonanie usług wchodzących w zakres realizacji przedmiotu zamówienia tego wymaga.
- m) Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia usług wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

- n) Wykonawca prac drogowych jest zobowiązany do ochrony znajdujących się na terenie inwestycji stałych punktów stabilizowanej osnowy geodezyjnej i ponosi pełną odpowiedzialność za ich zniszczenie, usunięcie lub przemieszczenie.
- o) Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem prac lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
- p) Wykonawca winien wykonać wszelkie czynności niezbędne dla realizacji usług w taki sposób, by w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych nie zakłócać bardziej niż to jest konieczne porządku publicznego, dostępu użytkownika lub zajmowania dróg, chodników i placów publicznych i prywatnych do i na terenach należących zarówno do Jednostki organizacyjnej jak i do osób trzecich.
- q) Wykonawca winien zabezpieczyć Jednostkę organizacyjną przed wszelkimi roszczeniami, postępowaniami, odszkodowaniami i kosztami jakie mogą być następstwem nieprzestrzegania powyższego postanowienia.
- r) Wykonawca powinien zabezpieczyć i powetować Jednostce organizacyjnej wszelkie roszczenia jakie mogą być skierowane w związku z tym bezpośrednio przeciw Jednostce organizacyjnej, oraz podjąć negocjacje i zapłacić roszczenia jakie wynikną na skutek zaistniałych szkód.
- s) Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie usług na czas trwania realizacji zadania.
- t) **Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie w sposób zgodny z ustawą z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. t.j. 2023 poz. 875 ze zm.). Wykonawca kalkulując cenę oferty powinien zwrócić szczególną uwagę na wyłączenia pojazdów zawarte w/w ustawie.**

**Jednostka organizacyjna umożliwia Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej.**

**Pełny oraz dokładny zakres i opis przedmiotu zamówienia określony jest przez:**

- Harmonogram opróżniania koszy ulicznych przy drogach powiatowych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle - Załącznik nr 1 do SWZ
- Zestawienie dróg, trawników, chodników i ścieżek rowerowych na terenie Kędzierzyna-Koźla objętych sprzątaniem – Załącznik nr 2 do SWZ
- Zestawienie ulic objętych mechanicznym zmiataniem na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle – Załącznik nr 3 do SWZ

opublikowane na stronie prowadzonego postępowania.

- 2. **Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji postępowania występuje konkretny producent materiału, sprzętu lub urządzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów, sprzętu lub urządzeń innego producenta pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.**
- 3. **Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych w niniejszej SWZ, w opisie przedmiotu zamówienia jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez dokumentację postępowania, Zamawiającego oraz niniejszą SWZ. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.**
- 4. **W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.**
- 5. **Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza w danej części zamówienia, zobowiązany jest z dniem podpisania umowy, posiadać i przedłożyć Jednostce organizacyjnej opłacony dokument ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej ważny przez cały okres realizacji zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna powyższego ubezpieczeniu powinna wynosić nie mniej niż wartość złożonej przez Wykonawcę oferty [PLN] na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.**
- 6. **ZADANIE REALIZOWANE BĘDZIE W OBIEKCIE CZYNNYM, DLATEGO WYKONAWCA SZCZEGÓLNIE ZOBOWIĄZANY JEST DO PRZESTRZEGANIA**  
**Rozporządzenia MPiPS (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) – Ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy**

## § 82

*Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych powinny być organizowane w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.*

## § 83 ust. 1 i ust. 3

*Przed rozpoczęciem robót, o których mowa w § 82, **pracodawca**, u którego mają być prowadzone roboty budowlane, i **osoba kierująca robotami** powinni ustalić w podpisanym protokole szczegółowe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, z podziałem obowiązków w tym zakresie.*

*Teren prowadzenia robót, o których mowa w § 82, powinien być wydzielony i wyraźnie oznakowany. W miejscach niebezpiecznych należy umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować inne środki zabezpieczające przed skutkami zagrożeń (siatki, bariery itp.).*

## **6. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI:**

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp na jedną lub dwie części zamówienia opisane w pkt 5 SWZ.

## **7. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, ART. 95 ORAZ W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP:**

1. Zamawiający **nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia** wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Zamawiający/Jednostka organizacyjna **będzie stosowała art. 95 ustawy Pzp**, w zakresie wymagania **zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę**, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:
  - 1) **Zamawiający w imieniu Jednostki organizacyjnej wymaga** zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **czynności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj. kierowców pojazdów mechanicznych (zamiatarki, samochody) – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**
  - 2) W odniesieniu do osób wymienionych pkt 2.1), Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie **Jednostce organizacyjnej**:
    - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, *lub*
    - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, *lub*
    - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, *lub*
    - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  - 3) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 2.1) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 2.2) i dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.
  - 4) **Jednostka organizacyjna** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 2.1), w całym okresie obowiązywania umowy. **Jednostka organizacyjna** jest w szczególności uprawniona do żądania:

- a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 2.1);
  - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w pkt 2.1).
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2.1) czynności, **Jednostka organizacyjna** przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Jednostkę organizacyjną** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
3. Zamawiający/**Jednostka organizacyjna** **nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób**, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## **8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH (ART. 214 UST. 1 PKT 7) I PODWYKONAWSTWIE:**

1. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług** temu samemu Wykonawcy, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7** ustawy Pzp.
2. **Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom.** W przypadku powierzenia części zamówienia **do realizacji Podwykonawcom to Wykonawca zobowiązany jest** do wskazania w ofercie **dokładnie tej części zamówienia** oraz podać nazwy firm Podwykonawców o ile są znani. Przy braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi bez udziału Podwykonawcy, co znajdzie odzwierciedlenie w zawartej umowie o realizację zamówienia.
3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić **Jednostkę organizacyjną** o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. **Zamawiający wprowadza obowiązek osobistego wykonania** zamówienia przez Wykonawcę w zakresie: organizacji prac, zapewnienia bezpośredniego nadzoru i bezpieczeństwa nad wykonaniem wszystkich prac.
5. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy bezpośrednio Podwykonawcy to **jest zobowiązany przestrzegać zapisów zawartych w projektowanych postanowieniach umowy niniejszej SWZ w zakresie podwykonawstwa z obowiązkiem przedłożenia Jednostce organizacyjnej do zatwierdzenia projektu umowy zawieranej z Podwykonawcą, a następnie kopii zawartej już umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać **Jednostce organizacyjnej**, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

### **DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SWZ w okresie: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy**

**Realizacja zamówienia będzie następowała po przekazaniu terenu prac w pojedynczym zleceniu.**

**Maksymalny** termin realizacji pojedynczego zlecenia: **do 30 dni kalendarzowych** od dnia przekazania terenu prac.

## 10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 112 USTAWY

### PZP:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	<b>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</b>	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2	<b>Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b>	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3	<b>Sytuacji ekonomicznej lub finansowej</b>	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4	<b>Zdolność techniczna i zawodowa</b>	<p><b>DOTYCZY CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA</b></p> <p>1) <b>Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat</b> przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: <b>co najmniej jednej (1) usługi związanej z utrzymaniem czystości terenów zielonych i opróżniania koszy ulicznych o wartości min. 50.000,00 zł brutto</b></p> <p><b><u>z potwierdzeniem ich należytego wykonania.</u></b></p> <p>Zamawiający nie określa, szczególnego sposobu spełniania określonego wyżej warunku, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (brak skorzystania z dyspozycji zawartej w art. 117 ust. 1 ustawy), co oznacza możliwość sumowania zasobów w tym zakresie.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego do oferty Wykonawcy, który na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p><b>DOTYCZY CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA</b></p> <p>2) <b>Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat</b> przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: <b>co najmniej dwóch (2) usług związanych z mechanicznym zmiataniem nawierzchni dróg o wartości min. 90.000,00 zł brutto każda</b></p> <p><b><u>z potwierdzeniem ich należytego wykonania.</u></b></p> <p>Zamawiający nie określa, szczególnego sposobu spełniania określonego wyżej warunku, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (brak skorzystania z dyspozycji zawartej w art. 117 ust. 1 ustawy), co oznacza możliwość sumowania zasobów w tym zakresie.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego do oferty Wykonawcy, który na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p>

## 11. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE I PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 USTAWY PZP ORAZ W USTAWIE Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 ROKU O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO, KTÓRE ZOSTANA**

## POTWIERDZONE STOSOWNYMI DOKUMENTAMI ZŁOŻONYMI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

### DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa (rodzaj) przesłanki	Opis przesłanki
1	<b>Podstawy wykluczenia</b> , o których mowa <b>w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.</b>	<p>Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1÷6 ustawy Pzp.</p> <p>W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (zgodnie z art. 110 ust. 2):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;</li> <li>2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;</li> <li>3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,</li> <li>b) zreorganizował personel,</li> <li>c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,</li> <li>d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,</li> <li>e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.</li> </ol> </li> </ol> <p>Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
2	<b>Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp.</b>	<p><b>Niepodleganie wykluczeniu (ZUS / KRUS)</b> w świetle przepisów zawartych w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
3	<b>Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp.</b>	<p><b>Niepodleganie wykluczeniu – (US)</b> w świetle przepisów zawartych w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
4	<b>Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 4 ustawy Pzp.</b>	<p><b>Posiadanie aktualnego odpisu</b> (lub wskazanie źródła jego pozyskania przez Zamawiającego) <b>z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego).</p>

		<p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>W okolicznościach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (zgodnie z art. 110 ust. 2):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;</li> <li>2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;</li> <li>3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,</li> <li>b) zreorganizował personel,</li> <li>c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,</li> <li>d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,</li> <li>e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.</li> </ol> </li> </ol> <p>Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
5	<p><b>Podstawy wykluczenia</b> na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.</p>	<p><b>Zamawiający wykluczy</b> z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.</p>

## 12. WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (ZGODNOŚĆ Z TREŚCIĄ SWZ)

### DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	<b>Warunki oferty i udzielenia zamówienia.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Wykonanie</b> przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż <b>12 miesięcy od daty zawarcia umowy</b>.</li> <li>2. <b>Akceptowanie</b> terminu związania ofertą wynoszącego <b>30 dni</b> liczonych od daty składania ofert.</li> <li>3. <b>Akceptowanie</b> warunków płatności określonych w projektowanych postanowieniach umowy.</li> <li>4. <b>Przystępowanie</b> przez Wykonawcę do oględzin i rozpoczęcie usuwania wad i usterek w terminie <b>nie dłuższym niż 24 godzin</b> od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.</li> <li>5. Akceptowanie bez zastrzeżeń i uwag projektowanych postanowień umowy zawartych w załączniku do SWZ (druk Nr 6).</li> <li>6. <b>Wykonawca</b> wraz z umową <b>przedłoży ubezpieczenie OC prowadzonej działalności</b> na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość złożonej oferty.</li> <li>7. <b>Wykonawca</b> wskaże w formularzu oferty, <b>jakie części zamówienia powierzy Podwykonawcom</b> oraz poda nazwy firm Podwykonawców, o ile są już znani.</li> <li>8. <b>Ustanowienie</b> pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw</li> </ol>

		do reprezentowania Wykonawcy, w tym osób nie wymienionych w akcie rejestrowym, a podpisujących ofertę i dokumenty oferty.
--	--	---

### 13. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 10 niniejszej SWZ, na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 1 i 4 ustawy Pzp.**

1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w tabeli w pkt 10 SWZ polega na zasobach innych podmiotów, to one również zobowiązane są do spełnienia warunków udziału w postępowaniu jak niżej:
  - 1) **Zdolność techniczna i zawodowa** – wykonanie robót o charakterze wymaganego i udostępnianego doświadczenia.  
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 118 ust. 2).
  - 2) **Niepodleganie wykluczeniu** – zgodnie z warunkami określonymi w zamieszczonej powyżej tabeli z pkt 11.
  - 3) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w powyższym punkcie, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 5) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
  - 6) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  - 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 8) Zamawiający **po wezwaniu do złożenia podmiotowych środków dowodowych** zgodnie z art. 274 przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, dokona oceny czy udostępnione

Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa pkt 10 i 11 SWZ.

- 9) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać **Jednostce organizacyjnej**, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 10) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 122 ustawy Pzp).
  - 11) **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy Pzp).
  - 12) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą także:**
    - a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
    - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych powyżej.
2. Dokumenty/oświadczenia dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć w formie określonej w pkt 16 SWZ.
  3. Zamawiający będzie **wstępnie oceniał** spełnienie podanych w pkt 10 i 11 warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń wstępnych (druki Nr 1, Nr 1A, Nr 2 i Nr 2A).
  4. **Pełnej, gruntownej ocenie spełnienia warunków i braku podstaw do wykluczenia na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych (po uprzednim wezwaniu) zasadą „spełnia/nie spełnia” będzie poddana oferta najwyższej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.**

#### **14. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (w tym spółki cywilne) oraz **winni spełniać następujące wymagania:**
  - 1) **Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).**
  - 2) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - 3) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności:
    - a) nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
    - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
    - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa.
  - 4) Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.
  - 5) Pełnomocnictwo należy załączyć do składanej oferty w formie określonej w pkt 16 SWZ.

- 6) Zamawiający w okresie realizacji zamówienia **nie dopuszcza możliwości zmiany pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi niewynikającymi z działań Wykonawcy**. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
- 8) Wszyscy Wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z Wykonawców/wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
- 9) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10) **W przypadku sformułowania przez Zamawiającego warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 11) **W przypadku sformułowania przez Zamawiającego warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają **roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12) W przypadku, o którym mowa w pkt 9 i 10, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które **roboty budowlane lub usługi** wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 13) Dokumenty/oświadczenia dotyczące Wykonawców występujących wspólnie należy złożyć w formie określonej w pkt 16 SWZ.

## **15. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA: DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiotowe środki dowodowe:**

Lp.	Rodzaj środka dowodowego	Wymagany dokument
1	Przedmiotowe środki dowodowe	Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

### **2. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą przez WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:**

Lp.	Nazwa dokumentu/ oświadczenia	Wymagany dokument
1	Formularz oferty	<p><b>Formularz oferty</b> wypełniony ściśle wg załączonego do SWZ wzoru druku, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie określonych aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska wraz z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty i udzielenia zamówienia.</p> <p><b>DO FORMULARZA OFERTY NALEŻY OBOWIĄZKOWO ZAŁĄCZYĆ FORMULARZ CENOWY opublikowany na stronie Zamawiającego jako integralną część formularza oferty podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie określonych aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska wraz z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty</b></p>

		<b>i udzielenia zamówienia (tylko te które dotyczą części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę).</b>
2	KRS/CEIDG	<p>Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.</p> <p>Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, <b>o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu oferty.</b></p> <p><i>Dotyczy także podmiotu udostępniającego zasoby.</i></p> <p>W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument</p>
3	Pełnomocnictwo	<p><b>Pełnomocnictwo</b> wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SWZ (druk Nr 4) lub pełnomocnictwa Wykonawcy. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 2 niniejszej tabeli.</p> <p><i>Dotyczy także podmiotu udostępniającego zasoby.</i></p> <p>W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument</p>
4	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	<p><b>Oświadczenie Wykonawcy</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p><b>Oświadczenie składa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wykonawca (druk Nr 1);</li> <li>każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk Nr 1) w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;</li> <li>podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk Nr 1A) w zakresie w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy. <i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i></li> </ul> <p>W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument</p>
5	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	<p><b>Oświadczenie Wykonawcy</b> o braku podstaw do wykluczenia, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p><b>Oświadczenie składa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wykonawca (druk Nr 2);</li> <li>każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk Nr 2);</li> <li>podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk Nr 2A). <i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i></li> </ul> <p>W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.</p>
6	Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów Wykonawcy	<p><b>Oświadczenie podmiotu trzeciego</b> o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia Wykonawcy w zakresie wskazanym w <b>druku Nr 5A</b>.</p> <p><i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i></p> <p>W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.</p>
7	Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie	<p><b>Oświadczenie</b> Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi i roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.</p> <p><i>Niniejsze oświadczenie składa się w formularzu oferty w pkt 9 i dotyczy tylko Wykonawców występujących wspólnie.</i></p> <p>W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.</p>

### 3. Oświadczenia i dokumenty składane NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE/PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY WYKONAWCY:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

Lp.	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Wymagany dokument
<b>PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 112 USTAWY PZP</b>		
<b>1</b>	<b>Wykaz usług</b> (sporządzony wg wzoru <b>druk Nr 5-U</b> )	<p><b>Wykaz usług</b> (sporządzony wg wzoru <b>druk Nr 5-U</b>) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.</p> <p><b>Zgodnie z § 9 ust. 4 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji Zamawiający dopuszcza aby wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych dotyczył okresu dłuższego niż ostatnie 3 lata.</b></p> <p>Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.</p>
<b>PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY /WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE I PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 ORAZ W USTAWIE Z DNIA 13 KWIEŚNIA 2022 ROKU O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO</b>		
<b>1.</b>	<b>Oświadczenie.</b>	<p><b>Oświadczenie</b> w celu potwierdzenia aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, <b>o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.</b></p> <p><b>Oświadczenie składa na wezwanie Zamawiającego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wykonawca (druk Nr 3);</b></li> <li>• <b>każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk Nr 3);</b></li> <li>• <b>podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk Nr 3A).</b></li> </ul> <p><i>Oświadczenie należy złożyć na wezwanie Zamawiającego, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i></p>

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy** oraz **Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy** a także **Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji**

oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **16. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

### **DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. **Oferte, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt 16.2 SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt 16.2 i 16.3 SWZ.
5. W przypadku, gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w pkt 16.2 i 16.3 SWZ nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez Platformę, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.8 SWZ, dokonuje w przypadku:
  1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  3. innych dokumentów w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.8 SWZ, może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.13 SWZ, dokonuje się w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.13 SWZ, może dokonać również notariusz.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików, a potem ewentualnie spakowanie do zip.**
17. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
  - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **17. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/3810d501-a092-4b42-8145-b8756ee57fb0>
2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości dróg i terenów stanowiących własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego** – znak sprawy: **CUW.262.14.2024.MS**.

4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/3810d501-a092-4b42-8145-b8756ee57fb0> oraz uznaje go za wiążący.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
7. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
  - a) podpisie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73),
  - b) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.);
  - c) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 671 ze zm.).
- 8) Zalecenia Zamawiającego odnośnie:
  - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać podpisem w formacie PAdES;
    - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES;
    - c) do składania podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego);
    - d) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant T), w podpisie **nie** jest rekomendowany wariant „BES”;
    - e) po podpisaniu pliku, a przed jego wysłaniem do Platformy Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany, a jego weryfikacja jest pozytywna. Przykładowo pozytywny komunikat w ADOBE READER nie zawsze oznacza prawidłowy podpis – może to być np. pieczęć kwalifikowana wskazująca na instytucję a nie osobę, lub inny podpis, któremu ufa ADOBE, ale nie jest on podpisem kwalifikowanym w rozumieniu eIDAS.
  - 2) podpisu zaufanego:
    - a) wielkość pliku wynikowego, tj. **po opatrzeniu podpisem zaufanym** nie może przekraczać 10 MB;
    - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .pdf,
    - c) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się podpis formatem XAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .xml.
  - 3) podpisu osobistego:
    - a) w przypadku wykorzystania aplikacji eDO App (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekroczyć 5 MB;
    - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis wewnętrzny otoczony;
    - c) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
  - 4) po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę, zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument został podpisany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę dwóch plików, tj. pliku podpisywanego i pliku zawierającego podpis.
- 5) Zaleca się, aby w przypadku podpisywania dokumentów przez więcej niż jedną osobę dokumenty zostały podpisane przy pomocy podpisu tego samego rodzaju np. wszystkie osoby złożyły podpis kwalifikowany, bądź wszystkie osoby złożyły podpis zaufany lub wszystkie osoby złożyły podpis osobisty.**
- 9) Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
  - a) stały dostęp do sieci Internet,
  - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),

- c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
  - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
  - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 10) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:
- a) pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx,**
  - b) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip** lub **.7Z,**
  - c) **maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 120 MB,** przy czym nie określa się limitu liczby plików, przy zachowaniu zapisów z pkt 17.8 SWZ.
- 11) Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie „Data przesłania”;
  - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
- 12) **W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta „Wiadomości”). Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ przekazać należy za pośrednictwem Platformy (karta „Zapytania/Wyjaśnienia”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.**
- 13) Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy.
- 14) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec w prowadzonym postępowaniu przy składaniu ofert, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym podpisanym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „Załącz plik”. **Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być łączony z innymi plikami w jednym archiwum (zip) podpisywanym elektronicznie. Niespełnienie tych zasad zachowania poufności będzie skutkować uznaniem takich informacji za jawne.**
- 15) Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę. Podstawowym źródłem informacji jest platforma, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
- 16) Wiele różnych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF, a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PAdES.
- 17) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
- 18) Podpis elektroniczny zastosowany z poziomu programu MS OFFICE nie spełnia wymogu poprawnej weryfikacji.
- 19) **Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików, a potem ewentualnie spakowanie do zip.**
- 20) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 21) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- a) **W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

1.	<b>Monika Smarzoch</b> – specjalista ds. zamówień publicznych
2.	<b>Magdalena Kulczyk</b> – Zastępca dyrektora PCUW

**b) W zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

1.	<b>Małgorzata Ambroży</b> – Dyrektor PCUW
----	---

- 22) Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się w zakresie pkt 16, ust. 3 SWZ oraz w przypadku awarii Platformy e-propublico, za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl). Sposób sporządzania i przekazywania informacji określają rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
- 23) Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
- 24) W przypadku awarii Platformy e-propublico wszelkie informacje o terminie składania ofert, przesunięciach terminu składania ofert, terminie otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu, itp. Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.bip.cuwkk.pl](http://www.bip.cuwkk.pl).

## **18. WADIUM:**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## **19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. **Wykonawcy związani są złożonymi ofertami** w terminie 30 dni od daty złożenia oferty tj. **do dnia 19-04-2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 19.3 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy (art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp).

## **20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SWZ. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w Platformie, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.

## 5. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

- 1) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu „Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji „**Zgłoś udział w postępowaniu**” na karcie „Informacje ogólne”;
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji „**Zarejestruj**”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- 3) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie „Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji „**Załącz plik**” i użycie przycisku „**Załącz**”;
- 4) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „**Załącz plik**” i użycie przycisku „**Załącz**”;
- 6) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”;
- 7) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk „**Złóż ofertę**”;
- 8) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
6. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, **może wycofać złożoną ofertę**, używając opcji „**Wycofaj ofertę**” (karta „Oferta/Załączniki”). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk „**Usuń zaznaczone**”.
7. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
8. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej [HTTPS://E-PROPUBLICO.PL/](https://E-PROPUBLICO.PL/), przycisk „**Instrukcja Wykonawcy**”.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy oraz sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, a także podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Format danych oferty i załączników musi być zgodny z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
  - 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
  - 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

12. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie części.**
13. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych i wariantowych.**
14. **Oferta powinna obejmować całość zamówienia w danej części zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.**
15. **Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.**
16. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
16. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w punkcie 15 SWZ.

## **21. PRZELICZANIE WALUT OBCYCH NA WALUTĘ PLN**

W przypadku podania w załączonych do oferty dokumentach określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający **dokona przeliczenia na walutę PLN** wg poniższej zasady:

1. Wartość **doświadczenia** (wykonanych zadań) – wg średniego kursu NBP na dzień 31 grudnia roku wykonania robót.
2. Wartości **innych środków** – wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia określonego dokumentu.

## **22. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

**Ofertę wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem:**

**<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/3810d501-a092-4b42-8145-b8756ee57fb0>**

**w terminie do dnia 21-03-2024 do godz. 10:00.**

## **23. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **21-03-2024 o godz. 11:00**, za pośrednictwem Platformy pod adresem: **<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/3810d501-a092-4b42-8145-b8756ee57fb0>** na karcie „Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

### **DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**Cena oferty zamówienia jest nominalną ceną RYCZAŁTOWĄ brutto**

wynikającą z iloczynu cen jednostkowych podanych w formularzach cenowych przez krotności rzeczywiście wykonanych prac (bez względu na sposób ich obliczenia) przeniesionych do formularza oferty, za całość usług zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (załadunek, wywóz, rozładunek, koszty zużytych materiałów, sprzętu, koszty opłat na składowisku oraz koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.).

Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom, chyba że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie obowiązkowo ze zmiany przepisów prawa, Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**W formularzu ofertowym Wykonawca poda całkowitą cenę ryczałtową brutto wykonania usług w części, na którą składa ofertę i obowiązkowo dołączy formularz cenowy wypełniony dla danej części zamówienia.**

Oferowaną cenę w postaci ceny ryczałtowanej brutto za całość usług należy wyliczyć w oparciu o dane z pkt.5 SWZ (opis przedmiotu zamówienia), formularz cenowy, zakres zamówienia, ewentualną wizję lokalną, doświadczenie Wykonawcy, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jak również koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

Rozliczenie zadania następować będzie po każdym wykonaniu poszczególnego zlecenia jako iloczyn cen jednostkowych brutto podanych w formularzu cenowym dla danej części zamówienia i rzeczywiście wykonanych prac (mb/m-c).

**Podana w formularzu oferty cena brutto w danej części zamówienia służy do wyboru najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy.**

**Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:**

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;**
- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;**
- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;**
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

## **25. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

### **DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	<b>Cena brutto całego zadania [PLN]</b>	<b>60 %</b>
2	<b>Termin wykonania pojedynczego zlecenia [dni]</b>	<b>40 %</b>

2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p><b>Cena brutto (PLN)</b>  Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga</math>  gdzie:  – <math>C_{min}</math> – najniższa cena spośród wszystkich ofert  – <math>C_{of}</math> - cena podana w badanej ofercie</p>
2	<p><b>Termin wykonania pojedynczego zlecenia [dni]</b>  Liczba punktów = <math>(TW_{min}/TW_{of}) * 100 * waga</math>  gdzie:  - <math>TW_{min}</math> – najniższy termin spośród wszystkich ofert  - <math>TW_{of}</math> – termin podany w danej ofercie</p> <p><b>Uwaga!</b>  Termin wykonania zamówienia należy podać w dniach.  Wykonawcy, którzy zaoferują termin wykonania pojedynczego zlecenia w <b>25 dni kalendarzowe i poniżej 25 dni kalendarzowych</b> otrzymają tę samą maksymalną ilość punktów <b>tj. 40</b>, natomiast do umowy zostanie wpisany termin wykonania zamówienia zaproponowany przez wykonawcę. Przeliczenie wg powyższego wzoru nastąpi dla ilości zaoferowanych dni kalendarzowych w przedziale 26-30 dni.</p> <p><b>Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały termin wykonania pojedynczego zlecenia dłuższy niż 30 dni kalendarzowych jako niezgodne z warunkami i treścią SWZ.</b></p>

3. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą **w danej części zamówienia** tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy Pzp, a także wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
5. Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, **poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki**. Zgodnie z art. 223 ust. 3 w przypadku, poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. **Wykonawca**, którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy **w danej części zamówienia** wynikający z kryteriów oceny ofert, **będzie zobowiązany**, na wezwanie Zamawiającego do dostarczenia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach (druk Nr 1, 1A, 2 i 2A).

## 26. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza **w danej części zamówienia** w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/3810d501-a092-4b42-8145-b8756ee57fb0>

- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza **w danej części zamówienia**, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **27. INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA ORAZ FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

1. **Jednostka organizacyjna** zawrze umowę **w danej części zamówienia** z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SWZ, a także uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana **w danej części zamówienia** jest zobowiązany **w ciągu 5 dni** od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia 2-ch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.
3. **Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej, w tym: za ewentualne szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, innych osób, z pomocą których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich, w tym także wynikające z ruchu pojazdów mechanicznych powstałe w trakcie realizacji zawartej umowy, ważne co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż cena złożonej oferty [PLN] lub równoważne ubezpieczenie kontraktu. W przypadku, gdy oferty Wykonawcy w więcej niż jednej części zamówienia zostaną uznane za najkorzystniejsze, Wykonawca przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszy niż suma wartości cen ofert z tych części zamówienia.**
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
  - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia).
  - 2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
  - 3) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań.
  - 4) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (Współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia.
  - 5) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (Współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
6. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, (o ile było wymagane).
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:** **DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **29. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

### **DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **druk Nr 6 do SWZ.**
2. **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy na podstawie art. 455 ust.1 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian określone zostały w PPU.

## **30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505÷590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

## **31. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

**Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.**

## **32. INFORMACJE OGÓLNE**

1. **Wizja lokalna:** Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, a jedynie **umożliwia** jej przeprowadzenie, jak również nie przewiduje obowiązku sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. **Zaliczki na poczet wykonania zamówienia:** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. **Katalogi elektroniczne:** Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. **Oferty wariantowe:** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
5. **Umowa ramowa:** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311÷315 ustawy Pzp.
6. **Rozliczeniach w walutach obcych:** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

## **33. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
  - a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości dróg i terenów stanowiących własność Powiatu**

- Kędzierzyńsko-Kozielskiego** – znak sprawy: **CUW.262.14.2024.MS** prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- b) administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **dokumentacji z postępowania** jest:  
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel.: 77 472 38 80;  
e-mail: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)  
administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **realizacji umowy** jest:  
Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu;  
Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle;  
Tel: 77 472 32 00  
e-mail: [k.ksieski@powiat.kedzierzyn-kozle.pl](mailto:k.ksieski@powiat.kedzierzyn-kozle.pl).
- c) w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu powołano inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl);
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**Integralną część niniejszej SWZ stanowią:**

- a. Formularz ofertowy
- b. Formularze cenowe

**Załącznikami do niniejszej SWZ są:**

- Dokumentacja przetargowa w formie elektronicznej załączona na stronie prowadzonego postępowania
- Druk Nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Druk Nr 1A – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Druk Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk Nr 2A – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające aktualność danych zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk Nr 3A – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby potwierdzające aktualność danych zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk Nr 4 – Pełnomocnictwo pełnomocnika reprezentującego Wykonawców
- Druk Nr 5-U – Wykaz zrealizowanych zamówień (usług)
- Druk Nr 5A – Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia
- Druk Nr 6 – Projektowane postanowienia umowy

**Pełna nazwa Wykonawcy:** .....

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby Wykonawcy: .....

numer telefonu Wykonawcy: .....

adres poczty elektronicznej: .....

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

Nr KRS/CEiDG: .....

lub .....

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.)/

**Powiatowe Centrum  
Usług Wspólnych  
ul. Damrota 30  
47-220 Kędzierzyn-Koźle**

## **O F E R T A**

na:

**Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości dróg i terenów stanowiących własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ, posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz wg poniższych danych:**

### **1. Całkowita ofertowa ryczałtowa cena brutto wykonania zamówienia:**

- a) **CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:** Świadczenie usług związanych z wywozem odpadów komunalnych z koszy ulicznych wraz z utrzymaniem czystości terenów zielonych, jezdni, chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego

wynosi: ..... , - PLN (wartość oceniana)

/słownie: ...../

- b) **CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:** Świadczenie usług związanych z mechanicznym zmiataniem nawierzchni dróg powiatowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego

wynosi: ..... , - PLN (wartość oceniana)

/słownie: ...../

*Wykonawca skreśla część, na którą nie składa oferty*

Do niniejszego formularza należy załączyć formularz cenowy wypełniony dla danej części zamówienia, na które składana jest oferta

Oświadczamy, że cena oferty wymieniona powyżej została sporządzona w oparciu o dane z pkt. 5 SWZ (opis przedmiotu zamówienia), formularz cenowy, zakres zamówienia, ewentualną wizję lokalną, doświadczenie Wykonawcy, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jak również koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom, chyba że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie obowiązkowo ze zmiany przepisów prawa, Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozliczenie zadania następować będzie po każdym wykonaniu poszczególnego zlecenia jako iloczyn cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym i rzeczywiście wykonanych prac (w mb/m-c).

2. **OŚWIADCZAMY** w oparciu o art. 225 ustawy Pzp, że wybór naszej oferty

**proceed / NIE PROCEED**\*) (niepotrzebne skreślić)

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Należy wskazać w osobnej tabeli nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. **OŚWIADCZAMY**, że należymy do grupy: \* (niepotrzebne skreślić)

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo;
- ☐ małe przedsiębiorstwo;
- ☐ średnie przedsiębiorstwo;
- ☐ jednoosobowa działalność;
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;
- ☐ inny rodzaj: .....

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

4. **Termin realizacji zamówienia:**

**12 miesięcy od daty zawarcia umowy**

Realizacja zamówienia będzie następowała po przekazaniu terenu prac w pojedynczym zleceniu.

5. **Termin realizacji pojedynczego zlecenia:**

**część I zamówienia**

Termin realizacji pojedynczego zlecenia: do ..... dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu prac (wartość oceniana)

(należy podać termin w przedziale od 25 do 30 dni kalendarzowych)

**część II zamówienia**

Termin realizacji pojedynczego zlecenia: do ..... dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu prac (wartość oceniana)

(należy podać termin w przedziale od 25 do 30 dni kalendarzowych)

6. **Oświadczamy**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, **nie polegamy**\*) / **polegamy**\*) (niepotrzebne skreślić) na zasobach innych podmiotów:

Lp.	Podać pełną nazwę/firmę, adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zakres (dla wskazanego podmiotu) w jakim Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu
1.		
2.		

(w przypadku **nie wskazania** podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).

7. **Oświadczamy, że całość prac wykonamy siłami własnymi/ część prac objętych zamówieniem zamierzamy zlecić w podwykonawstwie następującym Podwykonawcom\*):**  
(niepotrzebne skreślić)

Lp.	Podać pełną nazwę/firmę, adres Podwykonawcy (o ile są znani)	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom
1.		
2.		

(w przypadku **niewskazania** udziału Podwykonawców Zamawiający przyjmuje, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

8. **Oświadczamy, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi i roboty budowlane składające się na przedmiot zamówienia:**

Lp.	Podać pełną nazwę Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Usługi składające się na przedmiot zamówienia, które zostaną wykonane przez Wykonawcę wskazanego w kol. 2
1.		
2.		

(UWAGA: pkt 9 dotyczy **wyłącznie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego)

9. **Czas reakcji serwisu** (czas przystąpienia do usuwania wad, usterek, awarii od powzięcia wiadomości)

**Oświadczamy**, że do oględzin, usuwania wad, usterek, awarii przystępować będziemy w czasie nie dłuższym niż **24 godz.** od chwili powiadomienia

10. **Warunki płatności:**

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowanych przez nas bez zastrzeżeń i uwag projektowanych postanowieniach umowy określonych w SWZ.

11. **OŚWIADCZAMY, że **WYPEŁNILIŚMY** obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*).**

\*) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa powyższego oświadczenia i należy je wykreślić z formularza oferty.

12. **Oświadczamy, że z datą zawarcia umowy z **Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim**, wniesiemy opłacone ubezpieczenie OC prowadzonej działalności lub ubezpieczenie kontraktu na wartość złożonej oferty.**
13. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. druku Nr 6 i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
14. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, a także wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.**
15. **Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ.**
16. **Wszelkie oświadczenia i dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością**

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz ze świadomością odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego).

- 17.** Oświadczamy, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów ..... wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na *(proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):*

1. ....
2. ....

- 18. Integralną część oferty stanowią n/w załączniki: *(wyszczególnia obowiązkowo Wykonawca)***

1. ....
2. ....

Podpis .....

*/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym/*

*\*) niepotrzebne skreślić*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:**

***kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***lub podpisem zaufanym***

***lub podpisem osobistym***

**Formularz cenowy część I zamówienia** (integralna część formularza oferty)

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

.....

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

Nr KRS/CEiDG: .....

**FORMULARZ CENOWY**

**część I zamówienia**

**Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości dróg i terenów stanowiących własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego**

Lp.	Nazwa	Krotność	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. BRUTTO (zł)	Wartość BRUTTO (zł) (Kol. 3 x kol. 5 x kol 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	<b>Świadczenie usług związanych z wywozem odpadów komunalnych z koszy ulicznych wraz z utrzymaniem czystości terenów zielonych, jezdni, chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.</b>					
1.1.	Wywożenie odpadów komunalnych z koszy ulicznych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.	12	m-c	1		
1.2.	Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości terenów zielonych, jezdni, chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.	12	m-c	1		
1.3.	Interwencyjne utrzymanie czystości w ciągu dróg powiatowych miejskich i pozamiejskich na krotności odcinka 100 m.	20	mb	100		
	<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO CZĘŚĆ I</b> <b>(kwota przeniesiona do formularza oferty)</b>					

Podpis .....

/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

**Formularz cenowy część II zamówienia** (integralna część formularza oferty)

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

Nr KRS/CEiDG: .....

**FORMULARZ CENOWY**

**część II zamówienia**

**Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości dróg i terenów stanowiących własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego**

Lp.	Nazwa	Krotność	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. BRUTTO (zł)	Wartość BRUTTO (zł) (Kol. 3 x kol. 5 x kol 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	<b>Świadczenie usług związanych z mechanicznym zmiataniem nawierzchni dróg powiatowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego</b>					
1.1	Zmiatanie mechaniczne nawierzchni drogowej ulepszonej z bitumu wraz ze wszystkimi niezbędnymi kosztami dróg powiatowych miejskich.	12	mb	72 254,00		
1.2	Interwencyjne mechaniczne zmiatanie dróg powiatowych miejskich i pozamiejskich na długości krawężnika.	100	mb	100		
	<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO CZĘŚĆ II</b> <b>(kwota przeniesiona do formularza oferty)</b>					

Podpis .....

/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: .....**

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)*

*adres siedziby: .....*

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL: .....*

*REGON: .....*

*Nr KRS/CEiDG: .....*

## **OŚWIADCZENIE**

### **WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE** **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości dróg i terenów  
stanowiących własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący Wykonawcę: .....

*/nazwa Wykonawcy/*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

### **OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w:**

1) Punkcie 10.4 SWZ\*

*\* Zaznaczyć warunek udziału w postępowaniu, którego spełnienie wykazuje:*

- *Wykonawca,*
- *jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składający oświadczenie,*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

***Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:***

***kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***lub podpisem zaufanym***

***lub podpisem osobistym***

Podpis .....

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

*W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa Podmiot udostępniający zasoby.*

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:** .....

*adres siedziby:* .....

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL:* .....

*REGON:* .....

*Nr KRS/CEiDG:* .....

## **OŚWIADCZENIE** **PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości dróg i terenów  
stanowiących własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***  
*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący: .....

*/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby/*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

### **OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w:**

1) Punkcie 10.4 SWZ\*

*\* Zaznaczyć warunek udziału w postępowaniu, którego spełnienie wykazuje:*

- *podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:**

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**lub podpisem zaufanym**

**lub podpisem osobistym**

Podpis .....

*/przedstawiciel podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

.....

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)*

*adres siedziby: .....*

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL: .....*

*REGON: .....*

*Nr KRS/CEiDG: .....*

## **OŚWIADCZENIE**

### **WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości dróg i terenów  
stanowiących własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący Wykonawcę: .....

*/nazwa Wykonawcy/*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

## **OŚWIADCZAM**

1. **\*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. **\*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**
3. **\*) Oświadczam, w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1, pkt 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4).**  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
4. **\*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

**\*) WAŻNE – niepotrzebne skreślić**

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:**

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**lub podpisem zaufanym**

**lub podpisem osobistym**

Podpis .....

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

*W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.*

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby: .....**

*adres siedziby: .....*

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL: .....*

*REGON: .....*

*Nr KRS/CEiDG: .....*

**OŚWIADCZENIE**  
**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości dróg i terenów  
stanowiących własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***  
*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący: .....

*/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby/*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM**

- 1. \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 ustawy Pzp.**
- 2. \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1, pkt 4 ustawy Pzp.**
- 3. \*)** Oświadczam, w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4*).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
- 4. \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

**\*) WAŻNE – niepotrzebne skreślić**

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:**

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**lub podpisem zaufanym**

**lub podpisem osobistym**

Podpisano .....

*/przedstawiciel Podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

.....

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)*

*adres siedziby:* .....

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL:* .....

*REGON:* .....

*Nr KRS/CEiDG:* .....

## **OŚWIADCZENIE**

### **WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

#### **O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU**

#### **DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (W DRUK NR 2)**

składanym na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)

w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości dróg i terenów stanowiących własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący Wykonawcę: .....

*/nazwa Wykonawcy/*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

### **OŚWIADCZAM, że:**

- 1) \* aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 2) \* następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie ..... *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 4).*
- 3) \* aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

\*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:**

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**lub podpisem zaufanym**

**lub podpisem osobistym**

Podpis .....

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

*W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.*

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:** .....

*adres siedziby:* .....

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL:* .....

*REGON:* .....

*Nr KRS/CEiDG:* .....

## **OŚWIADCZENIE**

### **PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

#### **O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU**

#### **DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (W DRUK NR 2A)**

składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)

w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości dróg i terenów stanowiących własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący: .....

*/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby/*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

### **OŚWIADCZAM, że:**

- 1) \* aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 2) \* następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie ..... *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 4).*
- 3) \* aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

\*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:**

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**lub podpisem zaufanym**

**lub podpisem osobistym**

Podpis .....

*/przedstawiciel określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

L. dz. .... [Miejscowość, data,] .....

## PEŁNOMOCNICTWO

### I. My, niżej wyszczególnieni Wykonawcy / wspólnicy: \*) działający wspólnie

1. ....

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....  
b) .....

2. ....

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....  
b) .....

3. ....

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....  
b) .....

#### występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna\*)

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

**Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości dróg i terenów  
stanowiących własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego**

### II. Oświadczamy, że na pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie / wspólników,\*) w w/w postępowaniu został wyznaczony

a. Pełnomocnik .....

[pełna nazwa pełnomocnika]

#### **Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest:**

\*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

- a) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty\*).
- b) Do zawarcia przyszłej umowy\*).
- c) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym\*).
- d) Do składania oświadczeń woli i wiedzy\*).
- e) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań\*).
- f) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie \*).
- g) Inne upoważnienia.....\*).

1. Wszyscy Wykonawcy / wspólnicy\*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy Wykonawców / wspólników: \*)

\*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

- |    |          |          |
|----|----------|----------|
| 1. | a) ..... | b) ..... |
| 2. | a) ..... | b) ..... |
| 3. | a) ..... | b) ..... |

**DRUK Nr 5-U (USŁUGI)\*****Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby:**

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

KRS/CEiDG: .....

**Wykaz wykonanych USŁUG w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert**Dla zadania: **Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości dróg i terenów stanowiących własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego**

Lp.	Nazwa zadania	Podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane (nazwa i adres)	Data realizacji podać przedział czasowy (od dd/mm/rr do dd/mm/rr)	Zakres rzeczowy usług	Wartość brutto zadania (usługi) Jeżeli w kolumnie 7 zaznaczono „tak” wpisać wartość, którą realizował Wykonawca składający ofertę	Czy Wykonawca uczestniczył w wykonaniu usługi wskazanej w kol. 2 wraz z innymi Wykonawcami (w ramach konsorcjum) TAK/NIE
1	2	3	4	5	6	7

**Załączane dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań, muszą potwierdzać, co najmniej takie dane z powyższej tabeli jak:** zamawiającego, nazwę zadania oraz czas realizacji. W skład takich dokumentów mogą wchodzić np. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Podpis .....

/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy lub udostępniającego

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:** .....

**adres siedziby podmiotu udostępniającego:** .....

**NIP/PESEL:** .....

**REGON:** .....

**Nr KRS/CEiDG:** .....

## **ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)

Ja .....

*Imię i nazwisko*

jako udostępniający: .....

*Nazwa Firmy*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

**oświadczam, że w postępowaniu:**

**Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości dróg i terenów stanowiących własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego**

*/Nazwa zadania/*

**Udostępniam poniższemu Wykonawcy:**

*Nazwa Wykonawcy składającego ofertę*

**swoje zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia**

**Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:**

1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

*(należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto zasób, będący przedmiotem niniejszego zobowiązania)*

2. **Sposób** wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

*(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)*

3. **Okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

*(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)*

4. **Zakres** mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

*(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)*

5. Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował roboty budowlane, których dotyczą udostępnione zdolności.

**TAK / NIE \***

**\* -** niepotrzebne skreślić.

**Uwaga:** Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

Podpis .....

*/przedstawiciel podmiotu udostępniającego określony aktem rejestrowym/*

**Druk Nr 6**

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NA USŁUGI**

Zawarta w dniu..... w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy;

Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach

1. ....

2. ....

Siedziba Zarządu Powiatu - Pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439, zwany dalej **Powiatem**,

**a**

zarejestrowanym w ..... Nr rejestru ..... Regon ..... NIP .....

z siedzibą w ....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

**1.** .....

**2.** .....

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz złożonej w postępowaniu oferty i zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie podstawowym bez negocjacji** pismo z dnia ..... **Powiat** zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego zadania:

***Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości dróg i terenów stanowiących własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***

określonego w formularzu ofertowym Wykonawcy oraz **w dokumentacji postępowania, stanowiących integralną część SWZ.**

2. Przedmiot zamówienia składa się z 2 części:

**Część I zamówienia**

***Świadczenie usług związanych z wywozem odpadów komunalnych z koszy ulicznych wraz z utrzymaniem czystości terenów zielonych, jezdni, chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.***

**Część II zamówienia**

***Świadczenie usług związanych z mechanicznym zmiataniem nawierzchni dróg powiatowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.***

**Na przedmiot zamówienia w I części składa się:**

- a) *Wywożenie odpadów komunalnych z koszy ulicznych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego***

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie wywożenia odpadów komunalnych z koszy ulicznych z dróg powiatowych miejskich w Kędzierzynie-Koźlu oraz terenów stanowiących własność Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej SWZ i obejmuje w szczególności:
  - a. wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych z dróg powiatowych rozstawionych na terenie miasta, skweru oraz parkingów,
  - b. ustawienie bądź zawieszenie koszy ulicznych po ich opróżnieniu, a następnie wywóz odpadów komunalnych w miejsce utylizacji sprzętem przystosowanym do ich transportu;
  - c. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy opróżnianiu koszy, a w szczególności do usunięcia odpadów komunalnych z jezdni lub chodnika, które mogą wypadać podczas opróżniania koszy i które znajdują się w obrębie opróżnianego kosza.
2. Opróżnianie koszy będzie wykonywane z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu się koszy oraz tworzeniu zanieczyszczeń wokół koszy (zgodnie z harmonogramem).
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Jednostki organizacyjnej o uszkodzonych pojemnikach lub innych nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Jednostki organizacyjnej karty przekazania odpadu.
5. Wykaz ulic, na których ustawione są kosze wraz z ilością i częstotliwością ich opróżniania określone są w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy - Harmonogram opróżniania koszy ulicznych przy drogach powiatowych na terenie miasta Kędzierzyna-Koźle).
6. Jednostka organizacyjna zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Fakturowanie wykonanego przedmiotu umowy dokonywane będzie co miesiąc, po wykonaniu usługi.
8. Umowa realizowana będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy, począwszy od daty zawarcia umowy.

***b) Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości terenów zielonych, jezdni, chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.***

oraz

***c) Interwencyjne utrzymanie czystości w ciągu dróg powiatowych miejskich i pozamiejskich na krotności odcinka 100 m***

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości terenów zielonych, jezdni, chodników i ścieżek rowerowych zlokalizowanych w pasie drogowym dróg powiatowych polegającej na:
  - a. Czynności zbierania śmieci z terenów zielonych, jezdni, chodników i ścieżek rowerowych, zmiatania mechanicznego chodników i ścieżek rowerowych, zbierania gałęzi itp., grabienia i zbierania liści. W ramach miesięcznego utrzymania Wykonawca poprzez bieżące monitorowanie czystości wskazanych terenów sam dostosowuje intensywność wykonywanych prac, których wynikiem jest utrzymanie czystości terenów zielonych, jezdni, chodników i ścieżek rowerowych zlokalizowanych w pasie drogowym dróg powiatowych miejskich określonych w wykazie dróg stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ - Zestawienie dróg, trawników, chodników i ścieżek rowerowych na terenie Kędzierzyna-Koźla objętych sprzątaniem
  - b. Interwencyjne na zgłoszenie Jednostki organizacyjnej wykonanie czynności zbierania śmieci z terenów zielonych, jezdni, chodników i ścieżek rowerowych, zmiatania mechanicznego chodników i ścieżek rowerowych, zbierania gałęzi itp., grabienia i zbierania liści w ciągu dróg powiatowych miejskich i pozamiejskich na krotności odcinka 100m.
- c. Wywozie odpadów powstałych podczas świadczenia przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującym prawem.
- d. Przekazaniu wytwarzanych w wyniku realizacji zamówienia odpadów do dalszego zagospodarowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U z 2023 poz. 1587 ze zm.). Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Jednostce organizacyjnej dokumentów potwierdzonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem potwierdzających unieszkodliwienie przedmiotowych odpadów (kart przekazania odpadów lub kwitów ważenia) lub potwierdzić w inny sposób zagospodarowanie odpadów np. kompostowanie jeżeli prawnie jest to dopuszczone i realizowane zgodnie z wymaganymi prawem zezwoleniami. Koszty związane z wywozem, unieszkodliwieniem lub zagospodarowaniem odpadów ponosi Wykonawca.
2. Wymagania sprzętowe:

Do wykonania zamówienia należy zastosować:

  - samochód specjalistyczny lub dostawczy o masie do 3,5t do zbierania i wywozu nieczystości stałych – 1 szt.
  - dmuchawo - odkurzacz spalinowy - 1 szt.
  - samochód o nadwoziu skrzyniowym - 1 szt.
  - samobieżna mechaniczna zmiatarka do czyszczenia chodników wyposażona w urządzenie zraszające zbierany materiał - 1 szt.
3. Wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - a. Wykonawca prac jest odpowiedzialny za jakość wykonanych prac oraz ich zgodność z zakresem rzeczowym, warunkami umowy, poleceniami Jednostki organizacyjnej.

- b. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
  - c. Powiat sporządzi protokół kontroli/protokół odbioru częściowego wykonania usługi (będący potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia za dany miesiąc), po przeprowadzeniu kontroli wykonania usługi, za dany miesiąc obejmującej usługi wykonane, podpisany przez Kierownika Wydziału Infrastruktury Drogowej lub innego przedstawiciela Powiatu.
  - d. Podstawą do wystawienia, przez Wykonawcę, faktury za dany miesiąc, będzie protokół odbioru częściowego wykonania usługi bez usterek lub protokół kontroli/protokół odbioru częściowego potwierdzający usunięcie usterek w terminie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a. Starannego i terminowego realizowania obowiązków w ramach przedmiotu zamówienia.
  - b. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić usługi w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie wykonywania prac.
  - c. Utrzymywania terenu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
  - d. Przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz innych związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
  - e. Stosowania oznakowania zabezpieczającego zgodne z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu (jeżeli jest wymagany). Jeśli projekt nie jest wymagany lub określa wyższych wymagań to osoby wykonujące usługę winny być ubrane w kamizelki ostrzegawcze. Prace prowadzić przy oznakowaniu prac zgodnie z obowiązującymi przepisami
  - f. Pracujący sprzęt powinien być wyposażony w lampy ostrzegawcze (pulsujące) koloru pomarańczowego.
  - g. Ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Jednostce organizacyjnej i osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - h. Własnym kosztem i staraniem zabezpieczenia i ubezpieczenia mienia stanowiącego jego własność oraz mienia, za które odpowiada wobec osób trzecich.
  - i. Podejmowania wszelkich uzasadnionych kroków mających na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu robót oraz unikania uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania. Stosując się do tych wymagań będzie miał szczególny wzgląd na środki ostrożności i zabezpieczenia przed:
    - zanieczyszczeniem zbiorników i cieków wodnych pyłami lub substancjami toksycznymi,
    - zanieczyszczenia powietrza pyłami i gazami,
    - możliwością powstania pożaru.
  - j. Wykonawca zapewnia należyłą i wykwalifikowaną obsadę personelu do wykonywania usługi, za której działania lub zaniechania ponosi odpowiedzialność.
  - k. Wykonawca sprawuje nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem.
  - l. Wykonawca ponosi pełne koszty zużytych podczas trwania niniejszej umowy materiałów.
  - m. Wykonawca ponosi koszty naprawy wyrządzonych szkód na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy.
  - n. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem prac lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia;
  - o. Wykonawca ponosi pełne koszty oraz pełną odpowiedzialność za składowanie i wywóz powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia odpadów.
  - p. Wykonawca usługi ponosi wobec Jednostki organizacyjnej odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej następstwem nienależytego wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia.
5. Umowa realizowana będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy, począwszy od daty zawarcia umowy.
6. Maksymalny termin realizacji pojedynczego zlecenia: do 30 dni kalendarzowych od otrzymania poszczególnego zlecenia od Powiatu.

**Powiat zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usług objętych zamówieniem – dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie ilości (krotności) usługi ze względu na warunki atmosferyczne lub nieprzewidziane sytuacje lub w zależności od wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.**

**W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia podanych rzeczowych zakresów prac, prace będą rozliczane wg cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym.**

### **Na przedmiot zamówienia w II części składa się:**

1. Na przedmiot zamówienia składa się usługa obustronnego mechanicznego zamywania nawierzchni dróg powiatowych miejskich na szerokości do 1 m od krawędzi jezdni wzdłuż krawężnika każdej ze stron jezdni (bez parkingów) wraz z zatokami a także wywóz śmieci.  
**Usługa będzie rozliczana za wykonanie czyszczenia 1 metra bieżącego jezdni wzdłuż krawężnika. Wykaz dróg powiatowych przeznaczonych do mechanicznego zamywania zostały określone w załączniku pn. Zestawienie ulic objętych mechanicznym zamywaniem na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle – Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.**

2. Interwencyjnie na zgłoszenie Jednostki organizacyjnej usługa mechanicznego zmiatania nawierzchni dróg powiatowych miejskich i pozamiejskich na szerokości do 1 m od krawędzi jezdni wzdłuż krawężnika każdej ze stron jezdni (bez parkingów) wraz z zatokami a także wywóz śmieci. Usługa będzie rozliczana za wykonanie czyszczenia 1 metra bieżącego jezdni wzdłuż krawężnika, na krotności odcinka o długości 100 mb.
3. **Wymagania sprzętowe:**  
Do wykonania zamówienia należy zastosować **zamiatarki ssące lub elewatorowe - co najmniej 2 szt.** Jednostka organizacyjna wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej dwoma zamiatarkami mechanicznymi (po jednej z każdej strony) zbierającymi odpady (na mokro) o masie całkowitej minimum 4,5 tony (dopuszcza się zestawy pojazdów auto + zamiatarka). Pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia muszą być sprawne technicznie i posiadać wymagane świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym oraz być wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającym trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu.
4. **Informacje dodatkowe:**
  - a) Szerokość dróg przewidzianych do mechanicznego zmiatania wynosi od 6 do 8 m;
  - b) Jednostka organizacyjna nie wymaga przy realizacji usługi wstępnego zmiatania ulic a potem doczyszczania. Wykonanie usługi ma odbywać się jednoetapowo;
  - c) Zmiatanie drogi ma odbywać się jednym sprzętem z jednej strony drogi;
  - d) Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na zasadzie comiesięcznego zlecania prac do wykonania z podaniem ilości metrów do wykonania;
  - e) Jednostka organizacyjna nie wymaga wykonywania prac w godzinach nocnych. Jeżeli wykonawca będzie chciał realizować usługę w godzinach nocnych Jednostka organizacyjna nie będzie obciążana z tego tytułu dodatkowymi kosztami;
  - f) Wykonawca sam będzie decydował w jakich godzinach będzie realizował usługi;
  - g) Wykonawca na dwa dni przed realizacją usługi na danej ulicy musi poinformować mieszkańców o wykonaniu prac celem usunięcia zaparkowanych pojazdów. W miejscach, gdzie nie zostaną usunięte samochody dopuszcza się pozamiatanie ręczne.
  - h) Jednostka organizacyjna przewiduje także zmiatanie w miesiącach zimowych.
5. **Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:**
  - a) oznakowanie miejsca prowadzonych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - b) prace przygotowawcze;
  - c) dojazd i pracę sprzętu do zmiatania;
  - d) oczyszczanie nawierzchni dróg i zatok (bez parkingów) z piasku, szkła, liści i innych drobnych elementów;
  - e) przekazanie wytwarzanych w wyniku realizacji zamówienia odpadów do dalszego zagospodarowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U z 2023 poz. 1587 ze zm.). Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Jednostce organizacyjnej dokumentów potwierdzonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem potwierdzających unieszkodliwienie przedmiotowych odpadów (kart przekazania odpadów lub kwitów ważenia) lub potwierdzić w inny sposób zagospodarowanie odpadów np. kompostowanie jeżeli prawnie jest to dopuszczone i realizowane zgodnie z wymaganymi prawem zezwoleniami. Koszty związane z wywozem, unieszkodliwieniem lub zagospodarowaniem odpadów ponosi Wykonawca;
  - f) odwóz sprzętu;
  - g) demontaż oznakowania.
6. Umowa realizowana będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy, począwszy od daty zawarcia umowy.
7. Wykonawca rozpocznie zmiatanie w ciągu 3 dni od otrzymania poszczególnego zlecenia od Powiatu.
8. Maksymalny termin realizacji pojedynczego zlecenia: do 30 dni kalendarzowych od otrzymania poszczególnego zlecenia od Powiatu.

**Powiat zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usług objętych zamówieniem – dopuszcza się zmniejszenie ilości (krotności) usługi ze względu na warunki atmosferyczne lub nieprzewidziane sytuacje lub w zależności od wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.**

**W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia podanych rzeczowych zakresów prac, prace będą rozliczane wg cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym.**

## **Dla wszystkich części zamówienia**

### **Obowiązki Wykonawcy dotyczące bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac:**

- a) W trakcie wykonywania prac należy stosować warunki techniczne wykonania prac, przepisy szczególne, normy itp.
- b) Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić usługi w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie wykonywania prac.
- c) Prace powinny być prowadzone pod nadzorem brygadzysty, który ma obowiązek organizowania, przygotowania i kierowania pracami brygady w sposób zabezpieczający przed wypadkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- d) Wykonawca przeprowadzi instruktaż bhp na stanowiskach pracy oraz o systemie powiadomienia przy zaistnieniu wypadku.

- e) Prace należy prowadzić przy oznakowaniu prac zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- f) Przy realizacji prac należy stosować standardowe zasady zabezpieczenia pracowników, w tym środki ochrony osobistej. Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.
- g) Maszyny i urządzenia techniczne oraz narzędzia zmechanizowane powinny być monitorowane, eksploatowane i obsługiwane zgodnie z instrukcją producenta.
- h) Maszyny i urządzenia techniczne podlegające dozorowi technicznemu muszą mieć dokumenty uprawniające do ich eksploatacji.
- i) Operatorzy maszyn powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje.
- j) Pracujący sprzęt powinien być wyposażony w lampy ostrzegawcze (pulsujące) koloru pomarańczowego.
- k) W warunkach ograniczonej widoczności miejsca prowadzenia prac powinny być właściwie oświetlone.
- l) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania stosownych zezwoleń wynikających z przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm) i ustawy z dnia 27.04.2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54) jeżeli wykonanie usług wchodzących w zakres realizacji przedmiotu zamówienia tego wymaga.
- m) Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia usług wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
- n) Wykonawca prac drogowych jest zobowiązany do ochrony znajdujących się na terenie inwestycji stałych punktów stabilizowanej osnowy geodezyjnej i ponosi pełną odpowiedzialność za ich zniszczenie, usunięcie lub przemieszczenie.
- o) Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem prac lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
- p) Wykonawca winien wykonać wszelkie czynności niezbędne dla realizacji usług w taki sposób, by w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych nie zakłócać bardziej niż to jest konieczne porządku publicznego, dostępu użytkownika lub zajmowania dróg, chodników i placów publicznych i prywatnych do i na terenach należących zarówno do Jednostki organizacyjnej jak i do osób trzecich.
- q) Wykonawca winien zabezpieczyć Jednostkę organizacyjną przed wszelkimi roszczeniami, postępowaniami, odszkodowaniami i kosztami jakie mogą być następstwem nieprzestrzegania powyższego postanowienia.
- r) Wykonawca powinien zabezpieczyć i powetować Jednostce organizacyjnej wszelkie roszczenia jakie mogą być skierowane w związku z tym bezpośrednio przeciw Jednostce organizacyjnej, oraz podjąć negocjacje i zapłacić roszczenia jakie wynikną na skutek zaistniałych szkód.
- s) Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie usług na czas trwania realizacji zadania.
- t) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie w sposób zgodny z ustawą z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. t.j. 2023 poz. 875 ze zm.). Wykonawca kalkulując cenę oferty powinien zwrócić szczególną uwagę na wyłączenia pojazdów zawarte w/w ustawie.

**Pełny oraz dokładny zakres i opis przedmiotu zamówienia określony jest przez:**

- Harmonogram opróżniania koszy ulicznych przy drogach powiatowych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle - Załącznik nr 1 do SWZ
- Zestawienie dróg, trawników, chodników i ścieżek rowerowych na terenie Kędzierzyna-Koźla objętych sprzątaniem – Załącznik nr 2 do SWZ
- Zestawienie ulic objętych mechanicznym zmiataniem na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle – Załącznik nr 3 do SWZ

**3. Wykonawca świadom konsekwencji w postaci: kar umownych, odstąpienia od umowy, za nieprzestrzeganie niniejszego warunku, zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przy realizacji w zamówieniu czynności:**

związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj. kierowców pojazdów mechanicznych (zamiatarki, samochody) – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

**4. Wykonawca zobowiązuje się również do przedłożenia Powiatowi na każde wezwanie Powiatu w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, dowodów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w § 15 niniejszej umowy.**

**5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Powiat terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszej umowie czynności i zagrożone jest karami umownymi określonymi w § 11 niniejszej umowy.**

## §2

### TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG

1. Termin obowiązywania umowy: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. **Realizacja zamówienia będzie następowała po przekazaniu terenu prac w pojedynczym zleceniu.**
  - a. **część I zamówienia:** Termin realizacji pojedynczego zlecenia: do ..... dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu prac
  - b. **część II zamówienia** Termin realizacji pojedynczego zlecenia: do ..... dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu prac
3. Wykonawca rozpocznie zmiatanie w ciągu 3 dni od otrzymania poszczególnego zlecenia od **Powiatu**.
4. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia lub zmiana jego wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadkach, określonych w § 16 niniejszej umowy.
5. **Umowa zostaje zrealizowana (wygasa) z chwilą upływu jej terminu realizacji określonego powyżej, bądź z chwilą wykorzystania kwoty na jaką została zawarta.**
6. **Powiatowi** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego stwierdzonego protokołarnie nienależytego wykonywania usługi przez Wykonawcę pomimo wezwania poprawienia usługi, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszej umowie.

## §3

### NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami podanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Powiat** ma prawo:
  - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług poprzez pisemne powiadomienie, co nie będzie uzasadnieniem do przedłużenia terminu wykonania,
  - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
  - 3) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia usług oraz że warunki usług są mu znane. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji, urządzeń itp.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
  - 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
  - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień,
  - 3) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
  - 4) przeszkolenia stanowiskowe.
5. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo użytkowników ulic oraz utrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

## §4

### PODWYKONAWSTWO

1. **Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi lub**
  - 1) Wykonawca za pomocą Podwykonawców:
    - a. ....
    - b. ....na zasobach, których opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykona odpowiednio następujący zakres:  
– .....  
– .....
  - 2) Za pomocą Podwykonawców innych niż wskazani w ust. 1, tj.
    - a. ....

b. ....

Wykonawca wykona następujący zakres:

— .....

— .....

2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi do przedłożenia **Powiatowi** projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy wraz z załącznikami.
3. Przedstawiony przez Wykonawcę **Powiatowi** do akceptacji projekt umowy lub umowa z Podwykonawcą musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy zawartej pomiędzy **Powiatem** a Wykonawcą, a w szczególności nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Powiatem**, a Wykonawcą oraz określać w szczególności:
  - 1) zakres i wartość przedmiotu umowy powierzony Podwykonawcy,
  - 2) zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez Podwykonawcę,
  - 3) wysokość i zasady zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy, przy czym wysokość wynagrodzenia Podwykonawców za dany zakres usług nie może być wyższa od wysokości wynagrodzenia wynikającego ze złożonej oferty,
  - 4) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,
  - 5) rodzaj i wysokość kar umownych,
  - 6) zasady zawierania umów z dalszymi Podwykonawcami,
  - 7) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym Podwykonawcom,
  - 8) wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi Podwykonawcami.W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z Podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego Podwykonawstwa postanowień wymienionych w pkt 3.6 do 3.8 nie stosuje się jako bezprzedmiotowych.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi, roboty budowlanej.
5. **Powiat**, w terminie **10 dni roboczych**, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4;
  - 3) zawiera postanowienia kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Powiatem**, a Wykonawcą.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Powiat**.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Powiatowi** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, **terminie 7 dni od dnia jej zawarcia**.
8. **Powiat**, w terminie **10 dni roboczych**, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez **Powiat**.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Powiatowi** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni od dnia jej zawarcia**, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez **Powiat** w dokumentach

zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż **10 000 złotych**. **Powiat** może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.

- 11.** W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
- 12.** W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, **Powiat** informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 13.** Zapisy ust. 3–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
- 14.** Zobowiązanie **Powiatu** wobec Wykonawcy, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców nie mogą przekroczyć wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy.
- 15.** Wszystkie umowy o podwykonawstwo zawarte przed datą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego między **Powiatem** a Wykonawcą nie odnoszą skutków względem **Powiatu**.
- 16.** W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany **Powiatowi**, **Powiat** nie jest zobowiązany do zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego odpowiednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
- 17.** **Powiat** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, który zawarł zaakceptowaną przez **Powiat** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub który zawarł przedłożoną **Powiatowi** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
- 18.** **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności** powstałych po zaakceptowaniu przez **Powiat** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po przedłożeniu **Powiatowi** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 19.** Warunkiem zapłaty przez **Powiat** należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych usług.
- 20.** Przez dowód zapłaty rozumie w szczególności potwierdzenie dokonania zapłaty lub oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, które winno zawierać, co najmniej: wysokość otrzymanego wynagrodzenia, termin jego płatności oraz zakres zrealizowanego przedmiotu umowy, za który zostało otrzymane wynagrodzenie.
- 21.** W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
- 22.** Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
- 23.** Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Powiat** jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. **Powiat** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
- 24.** W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, w terminie wskazanym przez **Powiat**, **Powiat** może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Powiatu** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 25.** W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, **Powiat** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 26.** Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą **niż 5% wartości**

umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Powiat**.

27. **Powiatowi** przysługuje roszczenie o zwrot pełnych kwot wypłacanych Podwykonawcom.
28. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy w zakresie wykonania usług, robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda **Powiatu** na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

## §5

### SPOSÓB REPREZENTACJI

1. **Do realizacji i rozliczenia** niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą, **Powiat** ustanawia: ....., tel. ....; e-mail: .....
2. Wykonawca ustanawia do kontaktów z **Powiatem**: ....., tel. ....; e-mail: .....

## §6

### WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. **Nominalne, szacunkowe, ryczałtowe wynagrodzenie umowne brutto** (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przewiduje się na:

kwotę w danej części zamówienia: ..... **PLN**

słownie: .....

przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto jak niżej:

1.	<b>Część I zamówienia</b> <b>Świadczenie usług związanych z wywozem odpadów komunalnych z koszy ulicznych wraz z utrzymaniem czystości terenów zielonych, jezdni, chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego</b>	
1.1	Wywożenie odpadów komunalnych z koszy ulicznych na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego	
1.2	Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości terenów zielonych, jezdni, chodników i ścieżek rowerowych w ciągu dróg powiatowych miejskich na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego	
1.3	Interwencyjne utrzymanie czystości w ciągu dróg powiatowych miejskich i pozamiejskich na krotności odcinka 100m	
2.	<b>Część II zamówienia</b> <b>Świadczenie usług związanych z mechanicznym zamiataniem nawierzchni dróg powiatowych na terenie Kędzierzyna-Koźla</b>	
2.1	Zamiatanie mechaniczne nawierzchni drogowej ulepszonej z bitumu wraz ze wszystkimi niezbędnymi kosztami dróg powiatowych miejskich	
2.2	Interwencyjne mechaniczne zamiatanie dróg powiatowych miejskich i pozamiejskich na długości krawężnika	

2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy **w roku 2024** nie może przekroczyć wysokości przyznanych na ten cel środków budżetowych tj.

kwoty ..... **zł (brutto)**

3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy **w 2025 roku zależna będzie** od wysokości środków budżetowych przyznanych na ten cel. W przypadku zagwarantowania na ten cel niepełnych środków budżetowych lub niezagwarantowania ich wcale, **Powiatowi** służy prawo zmniejszenia zamówienia adekwatnie do przyznanych środków budżetowych w 2025 roku lub odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji określonych w § 11, ust. 2 pkt.1).
4. Wykonawca nie może bez zgody **Powiatu** wyrażonej na piśmie dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony mogą dokonać waloryzacji wynagrodzenia umownego, jeżeli wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej, ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie Komunikatu i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu

Statystycznego przekroczy (+/-) 2 punkty procentowe w stosunku do wartości tego wskaźnika aktualnej w dniu złożenia oferty przez Wykonawcę.

**6. Waloryzacja może być dokonywana nie częściej niż raz na 6 miesięcy w następujący sposób:**

- 1) pierwsza waloryzacja może nastąpić **po upływie 7 miesięcy** od zawarcia Umowy, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarto Umowę,
- 2) waloryzacja może zostać dokonana na wniosek Wykonawcy lub **Powiatu** w zakresie usług niewykonanych;
- 3) waloryzacja nastąpi z użyciem wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie Komunikatu i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego, poz. 7 przy czym poziom/wysokość waloryzacji wynagrodzenia będzie stanowił różnicę pomiędzy wartością tego wskaźnika aktualną w dniu złożenia oferty przez Wykonawcę a wartością obowiązującą w okresie obejmującym waloryzację;
- 4) waloryzacja zostanie wypłacona nie wcześniej niż w miesiącu następującym po miesiącu, w którym ukazała się publikacja wskaźnika, o którym mowa w ust. 3;
- 5) w przypadku, gdyby na dzień końcowego odbioru robót nie został opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego aktualny wskaźnik do waloryzacji wykorzystany zostanie wskaźnik najbardziej aktualny;
- 6) w przypadku, gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 3, przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne najbardziej zbliżone wskaźniki, publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 7) waloryzacja wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

**7.** Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza **Powiat** w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia nie może przekroczyć 2% części wynagrodzenia umownego brutto określonego w ust. 1, które nie zostało wypłacone.

**8.** Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zgodnie z postanowieniami ust. 5-7 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi na okres dłuższy niż 7 miesięcy, z zastosowaniem zasad określonych w ust. 5-7 niniejszego paragrafu.

**9.** W przypadku waloryzacji przez **Powiat** wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami ust. 5-7 niniejszego paragrafu, Wykonawca:

- 1) w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu obejmującego waloryzację przedłoży **Powiatowi** pisemny wykaz Podwykonawców, których umowy spełniają warunki określone w ust. 7 wraz z kwotami zmiany wynagrodzeń Podwykonawców oraz wskazaniem terminów zapłaty tych kwot, albo informację o braku takich Podwykonawców,
- 2) w terminie wskazanym przez **Powiat** przekaże **Powiatowi** oświadczenie o uregulowaniu Podwykonawcy kwoty zwaloryzowanego wynagrodzenia.

**10.** Niezależnie od postanowień ust. 3-5 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadkach wskazanych w § 16.

**11. Powiat** przewiduje także możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6, ust. 1 niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany określone w pkt. 1), 2), 3) i 4) będą miały wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

**12.** W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 11 pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Powiatowi** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

**13.** W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 11 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Powiatowi** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. **Powiatowi** oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

- 14.** W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 11 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Powiatowi** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 10 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą 5 zasad, o których mowa w ust. 10 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
- 15.** W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 11 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Powiatowi** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 10 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
- 16.** Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1), 2). 3) i 4) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę /i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
- 17.** Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, ust. 1 niniejszej umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez **Powiat**.

## §7

### ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

- 1.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Powiat** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 2.** W przypadku niewykonania za zgodą **Powiatu**, pełnego zakresu określonego przedmiotem zamówienia, **Wykonawcy** służy prawo tylko do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
- 3.** W przypadkach, jak wyżej, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 4.** W przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy w ramach aneksu do niniejszej umowy zamówień dodatkowych, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mogło przewidzieć, nieobjętych zamówieniem podstawowym, to ich rozliczenie nastąpi na podstawie średnich ogólnokrajowych czynników cenotwórczych podanych przez Wykonawcę w ofercie zamówienia podstawowego, a w przypadku ich braku wg cen odrębnie wynegocjowanych.

## §8

### OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Powiatu:

- 1.1. **Powiat** dokona odbioru wykonanych przez Wykonawcę usług.
- 1.2. **Powiat** zapewni nadzór i kontrolę jakości wykonywanych usług poprzez:
  - a) kontrolę wykonania usługi, z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, będącą podstawą spisania protokołu odbioru częściowego. Kontrola ta będzie wykonywana z zachowaniem poniższych zasad:
    - o dacie i miejscu kontroli wykonania usługi **Powiat** powiadomi Wykonawcę na jeden dzień przed kontrolą,
    - istnienie wady zostanie odnotowane w protokole odbioru wykonania usługi, określającym zakres uchybień i termin ich usunięcia (nie dłuższy od czasu podanego w ofercie Wykonawcy),
    - **Powiat** zakończy kontrolę wykonania usługi do 3 dni od jej rozpoczęcia,
  - b) protokół kontroli/odbioru częściowego utrzymania dróg, sporządzony w wyniku kontroli wykonania usług, zostanie przesłany Wykonawcy w dniu zakończenia kontroli, na adres e-mail,
  - c) kontrolę doraźną jakości i terminowości wykonanych usług bez udziału Wykonawcy, wykonywaną według następujących zasad:
    - stwierdzenie przez **Powiat**, w trakcie doraźnej kontroli, niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zostanie odnotowane w protokole określającym zakres uchybień i termin ich usunięcia (nie dłuższy od czasu podanego w ofercie Wykonawcy),
    - każde uchybienie odnotowane w protokole musi zostać sfotografowane i w formie dokumentacji zdjęciowej dołączone do protokołu,
    - protokół z przeprowadzonej kontroli wraz z dokumentacją zdjęciową, sporządzony w wyniku doraźnej kontroli wykonania usługi przez **Powiat**, zostanie przesłany Wykonawcy w dniu zakończenia kontroli, na adres e-mail.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 2.1. **Wykonawca najpóźniej z datą zawarcia umowy dostarczy opłacony dokument ubezpieczenia OC** prowadzonej działalności, **ważny co najmniej** przez cały **okres realizacji zamówienia** na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż **wartość złożonej oferty tj. .... [PLN]** lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.
- 2.2. **Przekaze Powiatowi wszystkie niezbędne dane umożliwiające weryfikację zrealizowanych zleceń w szczególności** zestawienie pozamiatanych i posprzątanyc ulic (obmiar) oraz dane z GPS-ów.
- 2.3. Po każdorazowym zamiataniu lub sprzątanu Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić przekazanie odpadów na wysypisko i dostarczyć **Powiatowi** karty odpadu potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 2.4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.),
- 2.5. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 2.6. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi usługi w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie wykonywania prac.
- 2.7. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt miejsca prowadzenia usług związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.8. Wykonawca oznakuje teren wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zatwierdzonym projektem organizacji ruchu na czas prowadzonych prac związanych z realizacją umowy.
- 2.9. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem prac lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
- 2.10. Wykonawca przy realizacji prac zastosuje standardowe zasady zabezpieczenia pracowników, w tym środki ochrony osobistej.
- 2.11. Uprzedzi pisemnie **Powiat** o każdej groźbie opóźnienia usług spowodowanej niewykonaniem obowiązków **Powiatu**.
- 2.12. Uprzedzi pisemnie **Powiat** o każdej groźbie opóźnienia usług spowodowanej różnymi okolicznościami.

2.13. Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, to jest zobowiązany do przedłożenia **Powiatowi** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą. Nieprzedłożenie **Powiatowi** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą zwalnia **Powiat** z jakiegokolwiek odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy przez Wykonawcę głównego.

2.14. Wykonawca lub podwykonawca zgodnie z zapisami w § 1 i 17 niniejszej umowy, zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj. kierowców pojazdów mechanicznych (zamiatarki, samochody) – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

## 2.17 ZADANIE REALIZOWANE JEST W OBIEKCIE CZYNNYM, DLATEGO WYKONAWCA SZCZEGÓLNIE ZOBOWIĄZANY JEST DO PRZESTRZEGANIA

**Rozporządzenia MPiPS** (tj.: Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) – **Ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy**

### § 82

*Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych powinny być organizowane w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.*

### § 83 ust. 1 u ust. 3

*Przed rozpoczęciem robót, o których mowa w § 82, **pracodawca**, u którego mają być prowadzone roboty budowlane, i osoba kierująca robotami* powinni ustalić w podpisanym protokole szczegółowe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, z podziałem obowiązków w tym zakresie.

*Teren prowadzenia robót, o których mowa w § 82, powinien być wydzielony i wyraźnie oznakowany. W miejscach niebezpiecznych należy umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować inne środki zabezpieczające przed skutkami zagrożeń (siatki, bariery itp.).*

## **§9**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonanie usług odbywać się będzie na podstawie zlecenia wydanego przez **Powiat**.
2. **Powiat** będzie wystawiać zlecenia w formie pisemnej. Jako forma pisemna dopuszczalny jest faks lub poczta elektroniczna.
3. Wykonawca w trakcie realizacji usługi (każdego zlecenia) będzie przekazywał **Powiatowi** raz w tygodniu (w pierwszym dniu roboczym po niedzieli) informacje o zakresie wykonanych prac. Informacja ta w formie pisemnej powinna zawierać daty wykonanych prac z wykazem oczyszczonych ulic, terenów i pozamiatanych nawierzchni dróg.
4. **Powiat** dokona przeglądu posprzątanego terenu i pozamiatanych nawierzchni dróg oraz sporządzi notatkę z przeprowadzonych czynności.
5. Wykonawca zgłasza **Powiatowi** drogą elektroniczną lub faksem fakt zakończenia każdego zlecenia.
6. **Powiat** zobowiązuje się do odbioru wykonanej usługi w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia jej zakończenia.
7. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest protokół odbioru wykonania kompletnej usługi (każdego poszczególnego zlecenia) potwierdzony przez **Powiat**.
8. **Powiat** sporządzi protokół kontroli/protokół odbioru częściowego wykonania usługi (będący potwierdzeniem wykonania poszczególnego zlecenia), po przeprowadzeniu kontroli wykonania usługi, o której mowa w §8, ust. 1 pkt 1.2 obejmującej usługi wykonane i odebrane ilościowo przez przedstawiciela **Powiatu**, podpisany przez przedstawiciela **Powiatu**. Wykonawca dołączy zestawienie pozamiatanych jezdni dróg lub posprzątaných ulic, terenów (obmiar) lub zestawienie opróżnionych koszy, potwierdzenie przekazania odpadów na wysypisko lub potwierdzenie innego sposobu ich zagospodarowania (zgodnie z §8, ust. 1, pkt 1.2) oraz notatki z przeglądów posprzątanego terenu wykonane podczas bezpośrednich kontroli, a także weryfikację tras zmiatania na GPS.
9. Podstawą do wystawienia, przez Wykonawcę, faktury, będzie **protokół odbioru częściowego bez usterek** lub protokół kontroli/protokół odbioru częściowego potwierdzający usunięcie usterek w terminie

## ROZLICZENIE UMOWY

1. Rozliczenie poszczególnych zleceń następować będzie jako iloczyn ceny jednostkowej podanej w formularzu cenowym i rzeczywiście wykonanych prac (w mb/m-c) oraz protokołu, o którym mowa w §9 ust. 7 niniejszej umowy. Usługa będzie rozliczana za:
  - interwencyjne utrzymanie czystości 1 metra drogi powiatowej pozamiejskiej
  - wywożenie odpadów komunalnych z koszy ulicznych (1 miesiąc)
  - świadczenie usługi utrzymania czystości terenów zielonych, chodników i ścieżek rowerowych zlokalizowanych w pasie drogowym dróg powiatowych miejskich (1 miesiąc)
  - pozamiatanie 1 metra bieżącego jezdni wzdłuż krawężnika (podstawowe i interwencyjne)
2. Rozliczenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi **na podstawie comiesięcznej faktury** wystawionej po wykonaniu i odebraniu przez przedstawiciela **Powiatu** poszczególnych zleceń w danym miesiącu.
3. Rozliczenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało fakturami **wystawianymi i dostarczonymi do Powiatu nie później niż do 10 – tego dnia następnego miesiąca**, przy czym ostatnia faktura w grudniu 2024 r. zostanie przedłożona w terminie nie później niż do dnia 27 grudnia 2024 r., z terminem płatności do 30 grudnia 2024 r.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury oświadczenie Podwykonawców o braku zaległości płatniczej ze strony Wykonawcy oraz dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawców, jeżeli prace w poprzednim okresie rozliczeniowym były wykonywane przez Podwykonawców. Brak w/w dowodu stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie Podwykonawców i upoważnia **Powiat** do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w części przypadającej Podwykonawcom na zasadzie przekazu (art. 921<sup>1</sup> do 921<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny tj. Dz. U. z 2023, poz. 1610 ze zm.) zgodnie z załączonymi fakturami Podwykonawców. Zapłata dokonana przez **Powiat** bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w sytuacji braku zapłaty ze strony Wykonawcy, stanowi wykonanie zobowiązania **Powiatu** względem Wykonawcy w części odpowiadającej uiszczonej kwocie.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowią dokumenty określone w §9 ust. 7 niniejszej umowy, zatwierdzone przez **Powiat**.
6. Faktury niespełniające warunków niniejszego paragrafu zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich realizacji przez **Powiat**.
7. Zapłata faktur przez **Powiat** nastąpi do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. **Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.**
8. Należność za wykonane usługi, roboty budowlane **Powiat** ureguluje przelewem na konto Wykonawcy.
9. Za datę zapłaty uważa się dzień wypływu środków z konta **Powiatu**.
10. Faktury za realizację przedmiotu umowy z uwagi na konsolidację VAT muszą zawierać zapisy NABYWCA i ODBIORCA/PŁATNIK i należy je wystawiać na:

**Nabywca:** Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439

**Odbiorca/Płatnik:** Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu, Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

## §11

### KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci **Powiatowi** karę umowną:
  - 1) Za odstąpienie **Powiatu** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6.
  - 2) Za zwłokę w oddaniu poszczególnego zlecenia w terminie określonym umową, w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za każdy dzień opóźnienia.
  - 3) Z tytułu zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki terminu określonego w §12 niniejszej umowy.
  - 4) Z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.
  - 5) Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dzień liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na przedłożenie niniejszej umowy.

- 6) Z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony po 7 dniu od daty jej zawarcia.
  - 7) Z tytułu nieprzedłożenia zmiany do wcześniej zawartej umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na dokonanie zmiany.
  - 8) Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wartości określonych w umowach o podwykonawstwo w wys. 0,1% wartości zapłaty za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dzień liczony od dnia, w którym zapłata powinna nastąpić.
  - 9) Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że w **Powiecie** powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie **Powiatu/Zamawiającego** w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką **Powiat** zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 10) Za niewypełnienie obowiązków wynikających z § 15 ust. 1÷5 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na wykonanie tych obowiązków;
  - 11) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 15, ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6;
  - 12) Za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie żądanych przez **Powiat** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6.
2. **Powiat** zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- 1) Za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Powiat** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 7 ust. 1.
  - 2) Za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór końcowy powinien się rozpocząć i zakończyć.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 niniejszej umowy.
4. Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
- 1) Każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
  - 2) Każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. **Powiat** może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec **Powiatu** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## §12

### USUWANIE WAD I USTEREK

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem **Powiatu**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru poszczególnego zlecenia oraz za wady powstałe po odbiorze poszczególnego zlecenia, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego usług poszczególnego zlecenia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne i prawne, zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych usług.
4. O wykryciu wad **Powiat** jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 2 dni od daty jej ujawnienia.
5. Jeżeli **Powiat** nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 2 dni, a opóźnienie zawiadomienia spowodowało zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają **Powiat**.

6. **Powiat** wyznacza termin na usunięcie wad.
7. **Wykonawca dokona oględzin i rozpocznie usuwanie wad nie później niż w czasie określonym w SWZ i ofercie tj. w ciągu 24 godz. od powiadomienia przez Powiat.**
8. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Powiatu**.

### §13

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Powiat** może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
  - 1) nierozpoczęcia prac przez Wykonawcę w ciągu 3 dnia od daty przekazania poszczególnego zlecenia lub przerwania usług na okres dłuższy niż 1 dzień;
  - 2) przerwania przez Wykonawcę usług bez uzasadnionych przyczyn na okres dłuższy niż 14 dni, lub gdy Wykonawca przerwał je z własnej winy i nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Powiatu** złożonego na piśmie;
  - 3) Wykonawca dopuszcza się opóźnień związanego z rozpoczęciem, realizacją lub zakończeniem przedmiotu umowy albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, **Powiat** może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia oraz powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, bez obowiązku wyznaczania terminu dodatkowego;
  - 4) realizowania przez Wykonawcę usług bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, po upływie terminu wskazanego w uprzednio skierowanym do Wykonawcy wezwaniu do zaprzestania tychże naruszeń;
  - 5) popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 10 dni w usunięciu wad usług ujawnionych przez **Powiat** w trakcie odbioru w stosunku do terminu wyznaczonego przez **Powiat** na usunięcie tych wad, bez obowiązku wyznaczania terminu dodatkowego;
  - 6) w przypadku nagminnego nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wymienione w § 1, § 8 i § 15 niniejszej umowy;
  - 7) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy, postawienia go w stan likwidacji;
  - 8) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Powiat** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
  - 1) popadnięcia przez **Powiat** w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury częściowej w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 10 ust. 7).
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:
  - 1) dokonania przez Wykonawcę inwentaryzacji wykonanych robót lub/i usług oraz sporządzenia protokołu z inwentaryzacji według daty odstąpienia od umowy,
  - 2) ustalenia sposobu zabezpieczenia przerwanych robót lub/i usług na koszt strony odpowiedzialnej za odstąpienie od umowy.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zapisów ust. 4 pkt 1), 2) **Powiat** może zlecić wykonanie tych czynności innym Wykonawcom, a kosztami obciąży Wykonawcę.
6. W razie odstąpienia od umowy wykonane roboty, usługi, prace tymczasowe oraz materiały i sprzęt opłacone przez **Powiat** stanowią jego własność i pozostaną w jego dyspozycji.
7. **Powiat** może zmniejszyć zakres robót, usług objętych umową, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od umowy przez Wykonawcę jak również nie będzie stanowiło podstawy do żądania zapłaty odszkodowania.
8. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, **Powiatowi** przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, wartości części niewykonanych przedmiotów zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Wartość potrąceń wyliczona zostanie

w oparciu o wyszczególnione w protokole pozycje lub ich części proporcjonalnie do zakresu wykonania. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.

9. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony sporządzają i podpisują protokół inwentaryzacji prac wykonanych do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i ustalenia wartości usług, od wykonania których odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia.

## **§14**

### **ZMIANY UMOWY**

1. **Powiat** przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, **w zakresie:**

#### **1) Zmiana terminu realizacji zadania w przypadku:**

- Wystąpienia siły wyższej (powódź, huragan, katastrofa budowlana, deszcz nawalny, pożar, uderzenie pioruna, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie, uderzenie pojazdu) lub warunków pogodowych niepozwalających na zachowanie parametrów technologicznych lub jakościowych realizowanych robót i usług. Podstawą żądania przedłużenia terminu umownego jest przerwanie robót przez **Powiat**, potwierdzone pisemnie,
- Wystąpienie okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, **których wystąpienia nie można było przewidzieć pomimo dołożonej staranności** w dniu zawarcia umowy. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w w/w przypadku jest pisemne stwierdzenie przez **Powiat** konieczności zmiany terminu umownego.

#### **2) Zmiana wartości wynagrodzenia umownego zadania w przypadku:**

- Wystąpienia niemożliwych do przewidzenia zmian w przepisach obowiązującego prawa np., zwiększenia zakresu przedmiotu umowy koniecznego do prawidłowej realizacji przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 645 ze zm.) i przepisów pokrewnych w zakresie zadań i kompetencji zarządców dróg.
- Zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku od towarów i usług VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Kwota wynagrodzenia brutto określona w § 6, zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy.
- W przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy w ramach aneksu niniejszej umowy zamówień dodatkowych, których **Powiat**, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć przed uruchomieniem postępowania.
- Waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy wg zasad określonych w §6 niniejszej umowy.

- 3) Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych i usług stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.

- W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Powiatu** i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
- Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzają protokół podpisany przez obie strony.
- Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

## **§15**

### **POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ**

1. **Powiat** będzie stosował art. 95 ustawy Pzp, w zakresie wymagania **zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę**, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:

- Powiat wymaga** zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

czynności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj. kierowców pojazdów mechanicznych (zamiatarki, samochody) – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

- 2) W odniesieniu do osób wymienionych pkt 6.1), **Powiat** wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie **Powiatowi**:
  - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika, *lub*
  - b. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, *lub*
  - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, *lub*
  - d. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 3) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 6.1) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 6.2) dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.
- 4) **Powiat** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 6.1), w całym okresie obowiązywania umowy. **Powiat** jest w szczególności uprawniony do żądania:
  - a. aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1),
  - b. wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 6.1).
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności, **Powiatowi** przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w §11 niniejszej umowy.
- 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Powiat** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1) czynności.

## §16

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

## §17

1. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny według siedziby **Powiatu**.
2. Strony zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów w relacjach o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturze Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

## §18

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 1 egz. dla **Powiatu**.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Oferta
  - 2) Formularz cenowy
  - 3) Pełnomocnictwo Wykonawców występujących wspólnie
  - 4) Ubezpieczenie OC prowadzonej działalności
  - 5) Harmonogram opróżniania koszy ulicznych przy drogach powiatowych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle
  - 6) Zestawienie dróg, trawników, chodników i ścieżek rowerowych na terenie Kędzierzyna-Koźla objętych sprzątaniem
  - 7) Zestawienie ulic objętych mechanicznym zmiataniem na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle