



BRZESKIE CENTRUM MEDYCZNE
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

49-301 BRZEG, ul. MOSSORA 1
tel. 77 444 65 75, sekretariat 77 444 65 36, ,
e-mail: zamowienia.publiczne@bcmbrzeg.pl
REGON: 000 313 437 NIP: 747 15 71 941

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –

Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) – zwanej dalej jako „ustawa Pzp”.

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usługi całodobowego wyżywienia pacjentów na rzecz Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu –
TP/16/2021**

sporządziła: Agnieszka Tatarzyńska

wzór umowy zatwierdziła: Radca Prawny Monika Sąsiada.

Zatwierdził dnia 17.01.2022.r. – Dyrektor Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu – Kamil Dybizbański.

Dyrektor
Brzeskiego Centrum Medycznego
Kamil Dybizbański

.....
Kierownik Zamawiającego

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Brzeskie Centrum Medyczne

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Mossora 1, 49-301 Brzeg

Godziny urzędowania: **7:25 - 15:00.**

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@bcmbrzeg.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bcm.brzeg-powiat.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://e-ProPublico.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie: **podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**, o wartości mniejszej niż progi unijne tj. jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (*Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.*).

III. INFORMACJE OGÓLNE.

1. **Komunikacja w postępowaniu:**
W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem: <https://e-propublico.pl> (dalej jako: „Platforma”) i poczty elektronicznej Zamawiającego zamowienia.publiczne@bcmbrzeg.pl
2. **Wizja lokalna**
Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. **Zaliczki na poczet wykonania zamówienia:**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. **Katalogi elektroniczne:**
Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.*).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa zamówienia publicznego:**
Świadczenie usługi całodobowego wyżywienia pacjentów na rzecz Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu - TP/16/2021
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług całodobowego wyżywienia pacjentów na rzecz pacjentów Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 2 do SWZ**, zamieszczonym na stronie prowadzonego postępowania: <https://e-ProPublico.pl/>. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
3. **Miejsca realizacji/lokalizacja:**
Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki bezpośrednio do kuchенок oddziałowych znajdujących się na poszczególnych oddziałach szpitalnych, zlokalizowanych w trzech budynkach. Przy ul. Mossora 1 w Brzegu mieszczą się dwa budynki i budynek przy ul. Nysańskiej 4-6 w Brzegu.

1) Budynek główny szpitala przy ul. Mossora1:

- Oddział Otolaryngologiczny,
- Oddział Chirurgii Ogólnej,
- Oddział Ginekologiczno-Położniczy,
- Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,
- Oddział Chorób Wewnętrznych,
- Oddział Dziecięcy,
- Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,

2) Budynek Zakładu Opiekuńczo Leczniczego przy ul. Mossora 1

3) Budynek przy ul. Nysańskiej 4-6 mieści:

- Oddział Rehabilitacji Neurologicznej.
- Pododdział Rehabilitacji Dorosłych Chorych ze Śpiączką

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - b) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
 - c) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
 - d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Ilości posiłków, podane w formularzu ofertowym (**Zał. Nr 1 do SWZ**), stanowiące przewidywany zakres usług w okresie **12 miesięcy od daty podpisania umowy** – mają charakter orientacyjny – stanowią ilości szacunkowe, a faktyczna liczba posiłków zleconych do przygotowania i dostarczenia wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, określonych w przesyłanych Wykonawcy zamówieniach.
6. Podana w formularzu ofertowym (**Zał. Nr 1 do SWZ**) średnia dzienna liczba posiłków wynosi **180 posiłków z uwzględnieniem (+/-) 10%**. Jest to orientacyjna ilość, która będzie stanowić podstawę do ustalenia ceny ofertowej, a w przypadku oferty najkorzystniejszej, do określenia orientacyjnej wartości umowy.
7. Rzeczywista liczba posiłków, zlecona do realizacji i dostawy w ww. okresie może różnić się od ilości określonych w formularzu ofertowym. Zamawiający zapłaci za ilości rzeczywiście zamówionych i dostarczonych posiłków, przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym (**Zał. Nr 1 do SWZ**).
8. **OKREŚLENIE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.**
- 8.1 Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia stosownie do postanowień **art. 95** ustawy Prawo zamówień publicznych. **Zamawiający wymaga, aby czynności związane z realizacją zamówienia polegające na: przygotowywaniu posiłków oraz planowaniu i kontroli żywienia pacjentów Zamawiającego, wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy**, jeżeli wykonywanie w/w czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz.1040, 1043 i 1495).
 - 8.2 Biorąc powyższe pod uwagę – Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę **szefa kuchni oraz dietetyka** przez cały okres realizacji umowy.
 - 8.3 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w pkt. 1) czynności.
 - 8.4 Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w/w osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SWZ**.

9. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- **55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków**
- **55322000-3 Usługi gotowania posiłków**
- **55520000-1 Usługi dostarczania posiłków**

10. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej, inne.

- 10.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
- 10.3 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.4 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 10.5 **Zgodnie z art. 121 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę polegających na przygotowywaniu posiłków i ustalaniu menu. Jedynie w zakresie dowozu posiłków Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.**
- 10.6 **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, z uwagi na ryzyko braku skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części przedmiotu zamówienia (dostarczających posiłki). Ze względu na dobro pacjentów, niedopuszczalne jest doprowadzenie do sytuacji, w której poszczególne części posiłków czy wymaganych diet dla pacjentów z określonymi schorzeniami, mogłyby się różnić, ze względu na ich skład jak i jakość.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

VI. TERMINY.

1. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. od dnia 01.03.2022 r. do 28.02.2023 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt.4, pkt 8, pkt 10 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalności gospodarczą lub zawodową, którzy są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
2	Upewnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów – O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 106 poz. 730), Wykonawca winien posiadać wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie określonej działalności gospodarczej, a w przypadku jednostek, które rozpoczęły działalność gospodarczą przed wejściem w życie ww. rozporządzenia - co najmniej decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie określonej działalności gospodarczej.
3	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa –

**Specyfikacja Warunków Zamówienia -
Świadczenie usługi całodobowego wyżywienia pacjentów na rzecz Brzeskiego Centrum Medycznego
w Brzegu – TP/16/2021**

	<p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.</p> <p>Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w tym żywienia, <u>rozszerzonej o ryzyko zatruc pokarmowych</u>, na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł.</p>
4	<p>Zdolność techniczna lub zawodowa – O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.</p> <p>Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że:</p> <p>a) należyście wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – należyście wykonuje (samodzielnie lub przez jednego z konsorcjantów lub inny podmiot na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę realizowaną przez okres 12 miesięcy polegającą na sukcesywnym świadczeniu usługi żywienia w szpitalach, klinikach, domach opieki społecznej lub instytucjach o tożsamym charakterze działalności o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto wraz z potwierdzeniem jej należytego wykonania, przy czym: - <u>przez jedną usługę rozumie się jedną umowę;</u></p> <p>b) <u>posiada niezbędne do wykonania zamówienia wyposażenie zakładu i narzędzia:</u> - lokal kuchenny wyposażony w niezbędne urządzenia zapewniające przygotowanie posiłków, - co najmniej jeden środek transportu dopuszczony do przewozu posiłków przez właściwego inspektora sanitarnego;</p> <p>c) <u>dysonuje pracownikami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia:</u> dietetykiem, szefem kuchni, kucharzami oraz osobami zatrudnionymi przy transporcie i dystrybucji posiłków.</p>

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) oraz 109 ust. 1 pkt.4, pkt 8, pkt 10 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia).
2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 - 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. Do oferty, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

Tabela 1	<u>Wymagane dokumenty</u>
1	Formularz oferty – Zał. Nr 1 do SWZ
2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału – Zał. Nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
3	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia – Zał. Nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy)
4	Pełnomocnictwo. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia -
Świadczenie usługi całodobowego wyżywienia pacjentów na rzecz Brzeskiego Centrum Medycznego
w Brzegu – TP/16/2021**

5	Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (Dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
----------	---

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**

Tabela 2	<u>W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:</u>
1	Wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
2	Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalająca na prowadzenie określonej działalności gospodarczej.
3	Wykaz usług wykonanych , a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SWZ), <u>UWAGA:</u> <i>Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych- są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.</i>
4	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do SWZ); tj. wykaz zawierający wskazanie dysponowania przez Wykonawcę: - lokałem kuchennym wyposażonym w niezbędne urządzenia zapewniające przygotowanie posiłków wraz z informacją, że obiekt posiada decyzję właściwego Inspektora Sanitarnego, stwierdzającą spełnienie wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji i w obrocie środkami spożywczymi; - co najmniej jednym środkiem transportu , który uzyskał decyzję właściwego Inspektora Sanitarnego, zatwierdzającą ten środek transportu, jako spełniający wymagania do celów przewozu środków spożywczych;
5	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego , w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości (dotyczy dietetyka, szefa kuchni, kucharza, pomoc kucharza) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ)
6	Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000,00 PLN.

Tabela 3	<u>W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:</u>
1	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik Nr 6 do SWZ
2	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie

**Specyfikacja Warunków Zamówienia -
Świadczenie usługi całodobowego wyżywienia pacjentów na rzecz Brzeskiego Centrum Medycznego
w Brzegu – TP/16/2021**

	wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
--	---

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, **aktualnych na dzień ich złożenia**.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, **aktualnych na dzień ich złożenia**.
5. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

Zamawiający żąda od Wykonawcy **złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:**

Lp	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
1	Decyzja właściwego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do produkcji żywności, również na realizację usługi w systemie cateringowym. <u>UWAGA:</u> <u>W sytuacji, gdy ważność zezwolenia wygasa przed końcem trwania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej decyzji</u>
2	Dokument potwierdzający wdrożenie systemu zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności HACCP. <u>UWAGA:</u> <u>W sytuacji, gdy ważność dokumentu wygasa przed końcem trwania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej decyzji</u>

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118- 123 ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
 - 3.1) złożyć wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

- 3.2) złożyć wraz z ofertą „**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków**”, **podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**wg wzoru stanowiącego Zał. Nr 3 do SWZ**),
- 3.3) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w **Dziale IX pkt. 2 tabela nr 3 niniejszej SWZ**, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
- 3.4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w dziale VIII niniejszej SWZ.
- 3.5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XII. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. **W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy zobowiązany jest złożyć na żądanie Zamawiającego oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1, z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ oraz podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy, określone w Dziale IX pkt. 2 tabela nr 2 pkt 4 oraz w tabeli nr 3 niniejszej SWZ.**
5. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 ustawy Pzp, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia.
6. Jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art.122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

3) ustanowione go pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału” – Zał. Nr 3 do SWZ, o którym mowa w Dziale IX pkt.1 niniejszej SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem: <https://e-propublico.pl>
2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: [„Świadczenie usługi całodobowego wyżywienia pacjentów na rzecz Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu – TP/16/2021”](#)
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
7. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
 - a) **podpisie zaufanym** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2020 poz. 346);
 - b) **podpisie osobistym** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332).
8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet,
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: **pliki o wielkości do 20 MB w formatach: pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml.**
11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert,
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie „Data przesłania”,
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
12. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta „Wiadomości”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
13. **Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
14. **Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym:

- 1) **Agnieszka Tatarzyńska** – Kierownik Działu Zamówień Publicznych, Brzeskie Centrum Medyczne, tel. 77/44 46 575.
- 2) **Danuta Żabska** – Specjalista ds. zamówień publicznych, Brzeskie Centrum Medyczne, tel. 77/44 46 575.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

XV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

1. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ.** Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy **na karcie "Zapytania/Wyjaśnienia"**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - **pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**, zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie.
 2. **Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie**, o którym mowa w **pkt. 1**, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 1**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
 4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 1**.
 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy **na karcie "Zapytania/Wyjaśnienia"**, bez ujawniania źródła zapytania.
 6. **W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.** Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania <https://e-propublico.pl>.
 7. W sytuacjach awaryjnych, np. z powodu nie działania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikowanie się w formie poczty elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@bcmbrzeg.pl, za wyjątkiem składania ofert.
- Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.**

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 18.02.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.**
4. Przedłużenie terminu związania ofertą **wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania oferta, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
2. **Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SWZ.** Pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
3. **Oferta powinna składać się z dokumentów wymienionych w Dziale IX pkt. 1 – Tabela nr 1 niniejszej SWZ oraz dokumentów wymienionych w Dziale X – przedmiotowe środki dowodowe.**

4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy **w przypadku składania oferty przez konsorcjum należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum (a nie tylko pełnomocnika konsorcjum), natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.**
5. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
 - a) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane,
 - b) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
9. **Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:**
 - a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu „**Ogłoszenia**” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji „**Zgłoś udział w postępowaniu**” na karcie „**Informacje ogólne**”,
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji „**Zarejestruj**”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie,
 - c) **oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie „Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji „Załącz plik” i użycie przycisku „Załącz”,**
 - d) **jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,**
 - e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie „**Oferta/Załączniki**”, w tabeli „**Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa**”, za pomocą opcji „**Załącz plik**” i użycie przycisku „**Załącz**”,
 - f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „**Plik został poprawnie przesłany na platformę**”,
 - g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk „**Złóż ofertę**”,
 - h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
10. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji „**Wycofaj ofertę**” (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk „**Usuń zaznaczone**”.
11. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk „**Instrukcja Wykonawcy**”.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy **w terminie do dnia 20/01/2022 do godz. 09:30.**

XX. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 20/01/2022 o godz. 10:00**, za pośrednictwem Platformy, na karcie „Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana **cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.**
8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o **co najmniej 30%** od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust.1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt.7
9. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt.7, mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;

- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z2018r. poz.2177 oraz z2019r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami dotyczącymi zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy
10. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w pkt.7, co najmniej w zakresie określonym w pkt. 9 ppkt.4) i 6).

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

12. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

13. Zasady poprawiania omyłek w ofercie:

- 1) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Jednocześnie niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Zamawiający uzna poniżej opisane omyłki rachunkowe za oczywiste i poprawi je w następujący sposób:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.
- 3) Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej” zgodnie, z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego zostanie poprawiony, przy założeniu jednak, że składniki (elementy) działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić (obliczyć wynik działania), zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie Wykonawcy	40%

2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

a) **w kryterium: CENA – 60%**

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \times 60 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę: 60 pkt. (Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt).

b) w kryterium: Doświadczenie Wykonawcy – 40%

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym **liczby usług**, zrealizowanych (lub nadal wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegających **na sukcesywnym świadczeniu usług żywienia w szpitalach, klinikach, domach opieki społecznej lub instytucjach o tożsamym charakterze działalności przez okres min. 12 m-cy**.

Punkty zostaną przyznane na podstawie następującego wartościowania:

Lp.	Doświadczenie Wykonawcy	Ilość punktów do uzyskania
	Liczba usług wykonanych lub nadal wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie polegających na sukcesywnym świadczeniu usług żywienia w szpitalach, klinikach, domach opieki społecznej lub instytucjach o tożsamym charakterze działalności przez okres min. 12 m-cy	
1.	Min. 1 usługa	10 pkt.
2.	2 usługi	20 pkt.
3.	3 usługi i więcej	40 pkt.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę: 40 pkt.

Uwaga:

W celu oceny kryterium, Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie te usługi, które Wykonawca wykonał/wykonuje samodzielnie.

3. Oferty będą oceniane w systemie punktowym. **Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyskała największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria według wzoru:**

$$P=C + D$$

gdzie:

P – łączna suma punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

C – liczba punktów w kryterium **CENA**;

D – liczba punktów w kryterium **DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY** – liczba usług zrealizowanych lub nadal wykonywanych polegających **na sukcesywnym świadczeniu usług żywienia w szpitalach, klinikach, domach opieki społecznej lub instytucjach o tożsamym charakterze działalności przez okres min. 12 miesięcy**.

3. Obliczenia we wszystkich kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. Łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach;
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert. **Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną według powyższych wzorów zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą;**

XXIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://e-propublico.pl>.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać **ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.**

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, której ogólne warunki określono w wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
5. **Przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu jej podpisania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:**
 - **wykaz osób określonych w Dziale IV pkt. 8 ppkt. 8.2 ogłoszenia - listę osób** z podaniem imienia i nazwiska oraz przypisanymi do tych osób czynnościami określonymi przez Zamawiającego wraz z udokumentowaniem zatrudniania wskazanych osób na **umowę o pracę**. Wypełniając warunek określony przez ustawodawcę w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), Zamawiający ma prawo żądać dokumentacji w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w postaci:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
 - b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
 - c) innych dokumentów, w tym potwierdzenie zgłoszenia pracownika do ubezpieczeń społecznych, dokumentu potwierdzającego opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, które mogą zostać złożone w postaci zaświadczenia właściwego oddziału ZUS;
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Sankcja z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Za każdy przypadek niezapewnienia w trakcie realizacji zamówienia udziału osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości 100,00 zł.

6. Zamawiający wymaga aby **Wykonawca w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy przedłożył przykładowe jądłospisy.** Ponadto, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, **Wykonawca winien stawić się w siedzibie Zamawiającego celem omówienia szczegółów współpracy.**
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp i wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa może zostać zmieniona na pisemny wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

XXVIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Brzeskie Centrum Medyczne w Brzegu, ul. Mossora 1, 49-301 Brzeg
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Brzeskim Centrum Medycznym w Brzegu jest **Kierownik Zamawiającego** – Dyrektor Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu, ul. Mossora 1, 49-301 Brzeg, tel: 77 / 444 65 36, adres e-mail: dyrektor@bcmbrzeg.pl*
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi całodobowego wyżywienia pacjentów na rzecz Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu – TP/16/2021 prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art.275 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129), a także Spółka Datacomp Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (adres: ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 24, 30-532 Kraków), nr rejestru KRS: 0000193067, jako właściciel Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.
- 11) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,20 zł brutto,
 - udostępnienie ma miejsce w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

3. Załączniki do SWZ:

- 1) **Załącznik nr 1 do SWZ:** Formularz Ofertowy
- 2) **Załącznik nr 2 SWZ:** Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) **Załącznik nr 3 do SWZ:** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) **Załącznik nr 4 do SWZ:** Wzór umowy
- 5) **Załącznik nr 5 do SWZ:** Wzór zobowiązania do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- 6) **Załącznik nr 6 do SWZ:** Oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
- 7) **Załącznik nr 7 do SWZ:** Wykaz usług;
- 8) **Załącznik nr 8 do SWZ:** Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego
- 9) **Załącznik nr 9 do SWZ:** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.