

Umowa na Zamówienie Publiczne nr ZP-272-...../24 do postępowania nr ZP-271-29/24

Zwarta w dniu..... w Krakowie pomiędzy:

Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy

ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa

Oddział w Krakowie

ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków,

wpisanym do Rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000144803, nr NIP: 525-000-80-57, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa :

..... zwanym
w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

.....

w imieniu której działa:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

Definicje:

Ileć w umowie lub załącznikach do niej jest mowa o:

- 1) **Urządzenia drukujące** – należy przez to rozumieć urządzenia drukujące, o których mowa w zestawieniu urządzeń drukujących;
- 2) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
- 3) **Czas reakcji** – okres, w którym Wykonawca podejmie niezbędne czynności zmierzające do rozpoznania zgłoszonej niesprawności urządzenia drukującego oraz wstępnego oszacowania zakresu naprawy i kosztów jej usunięcia;
- 4) **Czas realizacji** – okres, w którym Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonej niesprawności urządzenia drukującego.
- 5) **Zestawienie urządzeń drukujących** – dokument zawierający następujące dane: Producent/ Model/ Numer seryjny/ Adres MAC/ Przebieg/.

§1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego Usług polegających na **uruchomieniu i utrzymaniu systemu kompleksowej obsługi i dzierżawy urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego, szczegółowo określonych w załączniku nr 2a do umowy**, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tego tytułu Wykonawcy wynagrodzenie na warunkach i zasadach określonych w umowie.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania usług stanowiących

przedmiot niniejszej umowy oraz że zatrudnia pracowników przeszkolonych przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń będących przedmiotem umowy.

3. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
- 2) Załącznik nr 2a – Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Załącznik nr 2b – Parametry minimalne udostępnianego sprzętu;
- 4) Załącznik nr 2c – Parametry techniczne systemu raportującego do obsługi zamówienia;
- 5) Załącznik nr 3 – Protokół usługi serwisowej.

§ 2

Ogólne Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca, celem prawidłowej realizacji usługi, zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) zapewnienia ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym ich naprawy, konserwacji, przeglądów oraz dostaw materiałów eksploatacyjnych;
- 2) bieżącego śledzenia i analizowania stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących oraz na tej podstawie płynnej ich dostawy (z wyjątkiem papieru) w tym tonerów, tuszów, oraz innych materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do poprawnej pracy urządzeń (takich jak np. bębny, pasy transferowe, rolki, fuser'y, głowice drukujące itp.);
- 3) udostępnienia i prowadzenia, w oparciu o serwery Zamawiającego, serwisu WWW umożliwiającego Zamawiającemu i Wykonawcy:
 - a) zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udzieli Zamawiającemu prawa użytkowania – podsystem monitorowania,
 - b) raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowania;
- 4) zapewnienia Zamawiającemu poprzez przeglądarkę WWW dostępu do serwisu Wykonawcy umożliwiającego podgląd monitorowanych urządzeń oraz generowanych raportów;
- 5) administrację środowiskiem wydruku, w tym obsługę zarówno urządzeń podłączonych sieciowo, jak również lokalnie poprzez USB;
- 6) bieżącego odbioru i utylizacji zużytych części i materiałów eksploatacyjnych.

2. Wdrożenie i uruchomienie systemu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający wymaga, aby w tym terminie Wykonawca wdrożył:

- 1) System raportujący na serwerze Zamawiającego;
- 2) Dostarczył i podłączył urządzenia drukujące (w tym instalacje na stacjach roboczych sterowników i kolejek w konsultacji z pracownikiem Działu Informatyki).

3. Przedmiotem umowy są urządzenia drukujące wymienione w zestawieniu urządzeń drukujących do udostępnienia. Zestawienie zawiera wykaz wszystkich udostępnianych przez Wykonawcę urządzeń drukujących wraz ze wskazaniem następujących danych: Producent, Model, Numer seryjny, Adres MAC, Przebieg. Dokument zestawienia ma przygotować i dostarczyć wraz z dostawą Wykonawca. Nie dostarczenie dokumentu zestawienia wraz z dostawą spowoduje nie podpisanie protokołu obioru. Aktualizacja dokumentu zestawienia wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

Udostępnienie

1. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, urządzenia drukujące nowe lub z przebiegiem rzeczywistym, nie resetowanym oraz nie większym niż 120 000 stron dla MFP mono A4 i MFP kolor A4 oraz 250 000 stron dla MFP kolor A3, w ilości:

- A – MFP mono A4 – 180 sztuk;
- B – MFP kolor A4 – 50 sztuk;
- C – MFP kolor A3 – 6 sztuki.

2. Poszczególne ilości udostępnionych urządzeń drukujących określone są **załączniku nr 2a** do umowy.

3. Wykonawca udostępni Zamawiającemu maksymalnie 236 sztuk urządzeń drukujących nowych lub z przebiegiem rzeczywistym, nie resetowanym oraz nie większym niż 120 000 stron dla MFP mono A4 i MFP kolor A4 oraz 250 000 stron dla MFP kolor A3, o parametrach określonych w **załączniku nr 2b** do umowy w okresie trwania umowy.

4. Dostawa 204 sztuk urządzeń drukujących określonych w **załączniku nr 2a** w pkt. 2 ppkt. 2 do umowy nastąpi do **2 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

5. Strony ustalają, że koszt udostępnienia Zamawiającemu urządzeń w okresie trwania umowy został skalkulowany w cenie wydruku określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

6. Udostępnione urządzenia drukujące będą zgodne z parametrami stanowiącymi **załącznik nr 2b** do umowy oraz oznaczone niepowtarzalnym numerem inwentarzowym z logo/nazwą Wykonawcy. Udostępnione urządzenia będą objęte systemem, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3).

7. Podstawą przyjęcia udostępnionych przez Wykonawcę urządzeń będzie protokół odbioru zawierający co najmniej:

- 1) Lokalizację urządzenia (miejsce użytkowania),
- 2) Typ i model urządzenia,
- 3) Numer seryjny,
- 4) Przebieg,
- 5) Datę przekazania do użytkowania,
- 6) Wartość urządzenia w dniu podpisania protokołu.

8. Wykonawca wyraża zgodę na oznakowanie urządzeń przez Zamawiającego w celach ewidencyjnych na czas obowiązywania umowy. Oznaczenie zostanie całkowicie usunięte przez Zamawiającego przed wydaniem urządzeń Wykonawcy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przekazywania co miesiąc aktualnego zbiorczego rejestru udostępnionych urządzeń zawierającego informację o poszczególnych urządzeniach jak w protokole odbioru.

10. Zamawiający nie odpowiada za zużycie urządzeń wynikające z normalnej eksploatacji oraz za ewentualne szkody w urządzeniach, chyba że szkoda powstała z wyłącznej winy Zamawiającego.

11. Z chwilą rozwiązania umowy lub upływu terminu, na jaki została zawarta, Wykonawca zobowiązany jest odebrać urządzenia w terminie i w sposób ustalony z Zamawiającym jednak nie dłuższym niż 10 dni roboczych.

§ 4

1. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszystkich informacji o faktach, które powzięli podczas i w związku z wykonywaniem usługi.

2. Wykonawca na zakończenie umowy lub w przypadku wymiany urządzeń drukujących zobowiązany jest w obecności pracownika Działu Informatyki Zamawiającego do usunięcia danych z nośników (dysków) zainstalowanych w urządzeniach drukujących.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy terminowo i z dochowaniem najwyższej staranności, na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa, normami, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.

§ 5

Serwis urządzeń drukujących

1. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia serwisowe telefonicznie nr tel..... lub drogą elektroniczną (e-mail):..... na podstawie zgłoszenia pracownika Działu Informatyki Zamawiającego – zgłoszenie zawiera co najmniej: typ/ model urządzenia jego lokalizację (miejsce użytkowania), datę zgłoszenia do naprawy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac serwisowych, zapewniając utrzymanie ciągłości pracy urządzeń drukujących, zgodnie z ich przeznaczeniem i funkcjonalnością.

3. Wykonawca zapewnia narzędzia oraz części zamienne niezbędne do realizacji uzgodnionych prac serwisowych, będących przedmiotem usługi.

4. Z zastrzeżeniem stosowania ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków serwisowych określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 w siedzibie Zamawiającego.

5. W przypadku bardziej skomplikowanych uszkodzeń dopuszcza się możliwość wykonywania przedmiotu umowy w punkcie serwisowym Wykonawcy. Powyższe wymaga zgody osoby wskazanej w § 15 ust. 2 pkt a), udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W każdym przypadku zabrania urządzenia przez Wykonawcę poza siedzibę Zamawiającego, Wykonawca sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 6

1. Wykonawca realizuje usługę serwisu w określonych ramach czasowych wg następujących zasad:

1) **Czas reakcji** - Wykonawca zobowiązuje się w czasie do **4 godzin** liczonych od momentu zgłoszenia serwisowego przesłanego do Wykonawcy, do podjęcia niezbędnych czynności zmierzających do:

- a) Rozpoznania zgłoszonej niesprawności urządzenia drukującego;
- b) Wstępnego oszacowania zakresu naprawy.

2) **Czas realizacji** - Wykonawca zobowiązuje się w okresie **2 dni roboczych** liczonych od momentu zgłoszenia serwisowego przesłanego do Wykonawcy do:

- a) Usunięcia zgłoszonej niesprawności urządzenia drukującego;
- b) Przekazania urządzenia do bieżącej użytkowej eksploatacji.

2. W oparciu o zgłoszenie serwisowe Wykonawca sporządza Protokół usługi serwisowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż przekazywanie zgłoszenia serwisowego odbywać się będzie w dni robocze od 8.00 do 15:00. Zgłoszenia serwisowe wykonane po godz. 15.00 traktowane będą jako przyjęte o godz. 8.00 następnego dnia roboczego.
4. W przypadku braku możliwości całkowitego zakończenia naprawy urządzenia, w wymaganym czasie (czas realizacji), Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu przewidzianego na naprawę (czas realizacji) do udostępnienia, na czas przedłużającej się naprawy, sprawnego urządzenia zastępczego, o co najmniej takich samych parametrach.
5. Strony umowy zgodnie oświadczają, iż w przypadku gdy uszkodzenie urządzenia jest rezultatem utracenia jego przydatności eksploatacyjnej względnie jego niesprawność ma charakter trwały, Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym odstępuje od wykonania naprawy i wystawia ekspertyzę o niezasadności naprawy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca zastąpi uszkodzone urządzenie, nowym o co najmniej takich samych parametrach.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów eksploatacyjnych oraz części i podzespołów fabrycznie nowych.
7. W sytuacji braku reakcji Wykonawcy na zgłoszenie przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy, dostaw lub innych zadań, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania naprawy, dostawy lub innych zadań określonych niniejszą umową u innego podmiotu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu ceny (m.in. transport, zakup materiałów) za wykonanie usługi w tym zakresie.

§ 7

1. Wykonawca na części i podzespoły etc. wymienione w ramach serwisu udziela 6 miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia wskazanego w Protokole usługi serwisowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji uprawnień i dochodzenia roszczeń wedle własnego uznania: z gwarancji lub z rękojmi.
2. Strony zgodnie ustalają następujące warunki gwarancji dotyczącej wymienianych w ramach usługi części:
 - a) w okresie gwarancji Wykonawca świadczy naprawy wymienionych części, wraz z konieczną wymianą i transportem części,
 - b) wydłużanie czasu trwania naprawy gwarancyjnej, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas naprawy.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczone materiały eksploatacyjne oraz użyczane urządzenia drukujące będą wolne od wad fizycznych i prawnych.
4. W przypadku ujawnienia się wad fizycznych lub prawnych materiałów eksploatacyjnych lub dostarczonych urządzeń drukujących w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca nie później niż w ciągu 2 dni roboczych po otrzymaniu od Zamawiającego zawiadomienia drogą elektroniczną (e-mail) o wadach podejmie wszelkie działania niezbędne do usunięcia wad, w szczególności dostarczy materiały eksploatacyjne lub urządzenia wolne od wad, na własny koszt i ryzyko.
5. W razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązków określonych w ust. 4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do powierzenia wykonania obowiązków Wykonawcy podmiotowi trzeciemu lub wykonać te obowiązki osobiście, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają innych uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa.
7. W przypadku zdeklarowania dostaw oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca, który dostarczy nieoryginalny materiał eksploatacyjny, jest zobowiązany w ciągu 24 godzin po

otrzymaniu od Zamawiającego zawiadomienia przesłanego drogą elektroniczną (e-mail) dostarczyć oryginalne materiały eksploatacyjne. Brak oryginalnego materiału traktowany będzie jak awaria urządzenia.

§ 8

Zobowiązania Zamawiającego

1. Łączna wartość umowy uwzględniająca zamówienie podstawowe oraz zamówienie z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w §11 umowy, nie przekroczy kwoty zł netto (słownie:); zł brutto (słownie:). Wartość umowy dla zamówienia podstawowego oraz dla zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji, o którym mowa w §11 umowy, jest określona w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wydruk jednej strony czarno-białej – netto:zł (słownie:),
brutto: zł (słownie)
1) wydruk jednej strony kolorowej – netto:zł (słownie.....),
brutto: zł (słownie)
3. Strony zgodnie postanawiają, iż wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy stanowi sumę iloczynów rzeczywiście wydrukowanych w danym miesiącu stron czarno-białych i kwoty za jedną stronę oraz rzeczywiście wydrukowanych w danym miesiącu stron kolorowych i kwoty za jedną stronę kolorową. Podstawą wystawienia faktury jest zaakceptowany przez Zamawiającego raport zbiorczy ilości wydrukowanych stron w danym miesiącu na urządzeniach.
4. Rozliczenie miesięczne musi składać się z faktury VAT oraz załącznika (raport zbiorczy) do faktury w postaci wydruku, oraz pliku zgodnego z MS Excel, wykaz tabelaryczny zawierający kolumny:
 - liczba porządkowa,
 - nazwa producenta drukarki,
 - model drukarki,
 - numer seryjny,
 - lokalizację (miejsce użytkowania)
 - ilość wydrukowanych stron w trakcie okresu rozliczeniowego,
 - stan końcowy licznika wydruków na dzień sporządzenia rozliczenia.
 Stan końcowy licznika wydruków na dzień sporządzenia rozliczenia musi być potwierdzony przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
5. Zapłata następować będzie na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę raz w miesiącu następującym po miesiącu wykonania usługi.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć każdą fakturę w wersji papierowej lub drogą elektroniczną opisaną w ust. 9 niniejszego paragrafu.
7. Płatność zostanie zrealizowana w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy w banku..... nr rachunku Każdorazowa zmiana numeru rachunku bankowego wraz z nazwą banku, w którym rachunek ten jest prowadzony, wymaga pisemnej zmiany w formie aneksu do umowy, zgodnie z § 19 ust. 2 umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 7 numer rachunku bankowego jest ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
9. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).

10. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania; Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl.

11. Nabywcą faktury jest: Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy, ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, natomiast Odbiorcą: Narodowy Instytut Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy, Oddział w Krakowie, ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków.

12. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w terminie ustalonym w ust. 3, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe zgodnie z art. 4 pkt 3a) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1790 ze zm.) za każdy dzień opóźnienia w zapłacie. Termin do zapłaty biegnie od otrzymania przez Zamawiającego faktury w wersji papierowej lub od otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania.

13. Nie dopuszcza się możliwości zmiany cen w okresie obowiązywania umowy, poza:

- 1) zmianą cen urzędowych, której nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.
- 2) zmianą ceny jednostkowej na skutek obniżki ceny jednostkowej wprowadzonej przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, innej niż wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT.
- 3) zmianą stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, gdzie nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do dostaw wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego.
- 4) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
- 5) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 6) zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427).
- 7) po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy:
 - a) wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji raz na 6 miesięcy począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego od rozpoczęcia obowiązywania umowy. Występując o zmianę wysokości wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o tymczasowe wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych opublikowanych przez Prezesa GUS. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną tymczasową wartość. Strony dokonają korekty wypłaconej tymczasowej wartości waloryzacji w okresie następującym po kwartale, w którym prezes GUS opublikował wysokość wskaźników stanowiących podstawę waloryzacji;
 - b) waloryzacji podlega kwota ujęta w prawidłowo wystawionych fakturach za okres podlegający waloryzacji w danym roku;
 - c) waloryzacji podlega kwota wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy od dnia waloryzacji na podstawie kolejnej faktury VAT, wystawianej przez Wykonawcę po dniu waloryzacji;
 - d) łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 5% łącznego wynagrodzenia umownego, określonego w §8 ust. 1 umowy. Przez łączną wartość korekt należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji; postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt d.

14. Zmiany, o których mowa w pkt. 4, 5, 6 oraz 7 w ust. 13 będą wprowadzane do umowy wyłącznie na wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku oświadczenie ze szczegółową kalkulacją dodatkowych kosztów w odniesieniu do liczby pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia na rzecz Zamawiającego, liczby przepracowywanych przez tych pracowników

roboczogodzin na rzecz Zamawiającego, rodzajów posiadanych przez nich umów i wykazania ich bezpośredniego wpływu na wzrost ceny. Zmiana umowy zostanie dokonana po zweryfikowaniu przez Zamawiającego zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę. Zmiana będzie obowiązywać od dnia zawarcia aneksu.

15. Zmiany, o których mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, stanowią zmianę umowy i dla swej ważności wymagają aneksu do umowy.

16. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania co najmniej 70% wartości brutto umowy. Wykonawca zrzeka się roszczeń z tytułu utraconych korzyści.

17. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.

§ 9

Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę (jeśli dotyczy)

1. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz pracowników Wykonawcy i Podwykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którzy będą wykonywali czynności określone przedmiotem umowy, tj. czynności serwisowe niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

2. W przypadku wprowadzenia zmian w składzie osobowym, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować i przekazać Zamawiającemu aktualny wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia zmian.

3. Wykaz pracowników, o którym mowa w ust. 1 i 2 musi zawierać co najmniej imię i nazwisko zatrudnionych pracowników, daty zawarcia umów o pracę, rodzaje umów o pracę i zakres obowiązków pracowników.

4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Przedmiotu umowy.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, jednak nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wobec osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy :

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę i miejsce złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umów o pracę, wymiaru etatu, zakresu obowiązków osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu

umowy oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, rodzaj wykonywanej pracy, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- 5) oświadczenie pracownika zatrudnionego przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę i wykonującego wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: datę i miejsce złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, zakresu obowiązków oraz podpisu pracownika.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o zakresie Podwykonawstwa oraz osobie Podwykonawcy.
3. Pełną odpowiedzialność za sposób oraz wynik świadczonych usług przez Podwykonawców ponosi Wykonawca.

§ 11

Zamówienie opcjonalne – prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje w odniesieniu do przedmiotu umowy, możliwość skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, które będzie polegało na realizacji tożsamej usługi z przedmiotem zamówienia podstawowego, w zakresie do 10% wartości brutto zamówienia podstawowego i które zostanie zrealizowane w terminie maksymalnie do 5 miesięcy po zrealizowaniu zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji, w którym mowa w ust. 1, w przypadku zrealizowania całości zamówienia podstawowego.
3. Jednocześnie w ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje możliwość dostawy dodatkowych 32

sztuk urządzeń drukujących określonych w **załączniku nr 2a** w pkt. 2 ppkt. 3 do umowy realizowana w ramach prawa opcji nastąpi **do 5 dni roboczych** od dnia pisemnego zgłoszenia przez pracownika Działu Informatyki Zamawiającego przesłanego elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail.

4. Zamawiający korzysta z prawa opcji poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia, które musi dojść do Wykonawcy w okresie trwania umowy.

5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na zasadach określonych w umowie.

6. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia, w tym roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za niezrealizowane zamówienie w ramach prawa opcji. Wykonawca zrzeka się roszczeń z tytułu utraconych korzyści.

§ 12

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych z następujących tytułów:

1) W razie niewykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % kwoty brutto, o której mowa w § 8 ust. 1.

2) W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości do 10% wartości faktury z miesiąca, w którym miała miejsce okoliczność będąca podstawą naliczenia kary umownej za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.

3) W przypadku zwłoki w realizacji usługi w terminach, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz w § 6 ust. 1 pkt. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,02 % wartości brutto określonej § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Kara umowna nie może przekroczyć 20 % kwoty brutto, o której mowa w § 8 ust. 1. Kary umownej nie nalicza się w przypadku przewidzianym w § 6 ust. 4.

4) W przypadku zwłoki w realizacji usługi w terminie, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,01% wartości brutto określonej § 8 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę.

5) W przypadku niedotrzymania terminu wdrożenia, o którym mowa § 2 ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty 1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.

6) W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego w § 9 ust. 1 i 2 terminie, żadanego przez Zamawiającego wykazu lub zaktualizowanego wykazu pracowników Wykonawcy i Podwykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którzy będą wykonywali czynności określone przedmiotem umowy – w wysokości 0,01 % wartości mowy brutto, określonej w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;

7) W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego w § 9 ust. 5 terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w wysokości 0,01% wartości brutto umowy, określonej w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;

8) W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie oraz w sposób określony w § 9 ust. 4 umowy – w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wartości umowy brutto. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych wskazana w zdaniu pierwszym będzie liczona odrębnie dla zamówienia podstawowego i dla zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji, o którym mowa w § 11 umowy.

3. Zamawiający rozwiąże umowę przez złożenie oświadczenia Wykonawcy w formie pisemnej.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązywania umowy w przypadku:
 - 1) przekroczenia maksymalnego czasu naprawy powodującego wydłużenie okresu obowiązywania umowy o ponad 30 dni względem pierwotnego terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w §15 ust. 1 umowy;
 - 2) gdy wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 20% wartości umowy brutto, określonej w ust. §8 ust. 1;
 - 3) bezskutecznego wezwania do naprawienia naruszenia i bezskutecznym upływie terminu na naprawienie naruszenia;
5. W przypadku, gdy rzeczywista szkoda wyrządzona przez Wykonawcę przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych również w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę pozostałych obowiązków wynikających z Umowy, niewymienionych w ust. 1.

§ 13

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych, chyba że utrata lub uszkodzenie powstały z przyczyn przez Wykonawcę niezawinionych.
2. Za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego w trakcie wykonywania niniejszej umowy, których przyczyną było działanie lub zaniechanie Wykonawcy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca, niezależnie od kary umownej przewidzianej w § 12 ust. 1 pkt. 2 umowy. Szkoda zostanie niezwłocznie potwierdzona odpowiednim Protokołem Szkody sporządzonym przez upoważnionego Pracownika Działu Informatyki, w ramach możliwości przy udziale uprzednio zawiadomionego przedstawiciela Wykonawcy. Szkoda ta winna być wyrównana w terminie 14 dni od daty ustalenia wysokości odszkodowania. W przypadku braku porozumienia co do wysokości należnego odszkodowania za wiążącą przyjmuje się wysokość szkody opisaną w Protokole Szkody.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy w sprzęcie używanym przez Wykonawcę jak również przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę dla jej wykonania, chyba że powstały one z wyłącznej udowodnionej winy Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie dokumenty w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia mienia (m.in. kradzieży) znajdującego się w pomieszczeniach należących do Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, każda ze Stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę celem sporządzenia odpowiedniego protokołu określającego rodzaj i wysokość zaistniałych szkód oraz osobę odpowiedzialną. W przypadku ustalenia, że za powyższe szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca, obowiązany jest on do ich naprawienia.

§ 14

Wytyczne określające zasady postępowania dla podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Zamawiającego

1. Strony niniejszej umowy postanawiają współdziałać w zakresie i w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy wszystkim osobom wykonującym jednocześnie pracę na terenie Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznacza koordynatora w osobie Inspektora ds. BHP - pracownika Zamawiającego, który będzie sprawować nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy u Zamawiającego, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
3. Wyznaczony koordynator ma prawo:

- a) kontroli wszystkich pracowników, w tym pracowników Wykonawcy w miejscu pracy;
- b) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP;
- c) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- d) wydawania zaleceń zmierzających do usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
- e) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika Wykonawcy lub innej osoby;
- f) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- g) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

4. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia Zamawiającego oraz Wykonawcy z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

5. Wykonawca zobowiązuje się kierować do świadczenia usług u Zamawiającego wyłącznie pracownika, który:

- a) posiada obowiązkowe profilaktyczne badania lekarskie;
- b) odbył wymagane szkolenia w zakresie BHP;
- c) posiada stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac;
- d) posiada odpowiednią odzież i obuwie robocze.

6. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) Przeprowadzania szkolenia przez uprawnionego pracownika Stanowiska ds. BHP;
- b) organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową;
- c) udostępniania posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych;
- d) udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej na zasadach przyjętych u Zamawiającego.

7. Strony postanawiają, że w razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o zdarzeniu Wykonawcę. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku nastąpi przez zespół powypadkowy powołany przez Zamawiającego, przy uczestnictwie przedstawiciela wytypowanego przez Wykonawcę.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego u Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:

- a) Zapoznania się z Polityką ZSZ,
- b) Przestrzegania przez podległe osoby przepisów oraz zasad BHP i ppoż.,
- c) Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z w/w przepisami,
- d) Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i ppoż.,
- e) Przeprowadzenia uzupełniającego szkolenia uwzględniającego znaczące aspekty środowiskowe, wymogi instrukcji środowiskowych, BHP i ppoż. obowiązujących na terenie Zamawiającego zawartych w poszczególnych dokumentach ZSZ,
- f) Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od Inspektora ds. BHP i Inspektora ds. ppoż.,
- g) Właściwej gospodarki odpadami zgodnej z obowiązującą procedurą ZSZ, w tym w szczególności:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,

- usuwania odpadów z terenu Zamawiającego,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Kierownikiem Sekcji Administracyjno-Gospodarczej lub/i z Inspektorem Ochrony Radiologicznej,
 - h) Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,
 - i) Zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,
 - j) Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,
 - k) Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,
 - l) W przypadku zaistniałej awarii natychmiastowego powiadomienia Inspektora ds. BHP i Inspektora ds. ppoż., w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych związanych z usunięciem awarii np. przy niekontrolowanym wycieku oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,
 - m) Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,
 - n) Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
 - o) Zapoznania się z instrukcjami:
 - bezpieczeństwa pożarowego dla obiektów Zamawiającego,
 - instrukcją postępowania na wypadek pożaru,
 - podstawowymi zasadami BHP i ppoż. przy wykonywaniu robót i prac na terenie Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego monitorowania oraz kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli, w szczególności Inspektora ds. BHP i Inspektora ds. ppoż. lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
10. Wykonawca prac zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia z terenu Zamawiającego osób wskazanych przez Zamawiającego, które nie stosują się do ogólnych i szczegółowych (obowiązujących u Zamawiającego) zasad BHP i Ppoż.

§ 15

Postanowienia wspólne

1. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy, jak również nie może zawrzeć umowy poręczenia, faktoringu, zastawu lub innej o podobnym skutku.
2. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Zamawiający w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Zamawiający jest uprawniony, a Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania usługi. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania usługi na jego żądanie w każdym czasie, w szczególności ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń.
 2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego:.....
- tel. +48 12 63 48 405, email:**

b) po stronie Wykonawcy:
tel., **email:**

§ 17

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **41 miesięcy** (36 miesiące – zamówienie podstawowe, kolejne 5 miesięcy – prawo opcji) od dnia
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania umowy w przypadku:
 - 1) wynikającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania w wyniku, którego zawarto umowę;
 - 2) wykonanie umowy w pierwotnym terminie byłoby dla Zamawiającego niekorzystne lub niezasadne, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, oraz ustawy o wyrobach medycznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny w Krakowie.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta na gruncie prawa polskiego i będzie interpretowana zgodnie z jego przepisami.

§ 19

1. Zmiany danych Wykonawcy, w szczególności: zmiany nazwy na skutek następstwa prawnego lub zmiany formy prawnej na skutek przekształcenia podmiotowo-prawnego, zmiany siedziby, zostaną wprowadzone aneksem do niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ USŁUGI SERWISOWEJ

Firma serwisująca	Zleceniodawca
Data zgłoszenia naprawy:	Data zakończenia naprawy:
Typ urządzenia:	
Model:	
Nr seryjny/nr ewidencyjny:	
Lokalizacja:	
Licznik:	
Opis czynności serwisowych:	
Czas przeznaczony na realizację naprawy (w godzinach):	

Podsumowanie wykonanego serwisu		
Urządzenie sprawne	TAK*	NIE*
Urządzenie nie sprawne	TAK*	NIE*
Potrzebne urządzenie zastępcze	TAK*	NIE*
Nie potrzebne urządzenie zastępcze	TAK*	NIE*
Zgłoszono uwagi	TAK*	NIE*
Uwagi:		

*właściwe zakreślić

.....
(data, pieczętka i podpis serwisu)

.....
(data, pieczętka i podpis zgłaszającego)