

Wzór Umowy

UMOWA NR []

zawarta w dniu [] 2024 roku, w Poznaniu

lub

zawarta w formie elektronicznej, w dniu złożenia ostatniego podpisu,
pomiędzy:

Specjalistycznym Zespołem Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Adama Wrzosa 1, 60-663 Poznań wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000003220, posługującym się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej: 778-11-28-565 oraz REGON: 630863147.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

[] - []

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

Spółką działającą pod firmą [], z siedzibą w [] przy ulicy [], kod pocztowy [], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: [], której akta rejestrowe są przechowywane w [], posługującej się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON []

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”
reprezentowaną przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko) [], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [] z siedzibą przy ulicy [], kod pocztowy [], wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod numerem PESEL [], Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON []

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej Umowy (zwanej dalej: „**Umową**”) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wynikać z Umowy.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000,00 złotych netto (bez podatku od towarów i usług).

Zamawiający i Wykonawca, zwani w dalszej części z osobna również „**Stroną**”, zaś wspólnie „**Stronami**”, zawierają niniejszą Umowę, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na potrzeby Zamawiającego usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.1640 z późn. zm.).
2. Szczegółowy opis usług, o których mowa w ust. 1 w zakresie odnoszącym się do Zamawiającego zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 2 i w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, w tym przede wszystkim w formularzu cenowym.
4. Ilości przyjęte w formularzu cenowym są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, i tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu tych zmian.
5. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności :

- a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.),
 - b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),
 - c) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 474),
 - d) przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w :
 - 1. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
 - 2. ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,
 - 3. ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.) regulującym tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu cywilnym,
 - 4. innych powszechnie obowiązujących przepisach.
 - e) Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem _ Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. 2015, poz. 1522).
 - f) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745).
6. Wykonawca zobowiązany jest do :
- a) codziennego (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przyjmowania przesyłek od Zamawiającego tj. Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem ul. A. Wrzóska 1, 60-663 Poznań dla następujących jednostek:
 - 1) Szpital ul. Wrzóska 1, 60-663 Poznań ,
 - 2) Szpital św. Rodziny ul. Jarochońskiego 18, 61-235 Poznań,
 - 3) Pracownia Badań Przesiewowych Noworodków ul. Nowowiejskiego 22/24, 61-732 Poznań;
 - b) wyznaczenia najbliższej placówki z obsługą bez kolejkową do nadawania przesyłek, które mają być czynne od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach 10.00 – 18.00 dla lokalizacji określonych w ust. 6 pkt a).
7. Odbioru i wydawania przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych(dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych).
8. Szczegółowy opis i sposób świadczenia usług w zakresie objętym Umową w odniesieniu do Wykonawcy, a także obowiązki Zamawiającego związane ze zlecaniem świadczenia usług pocztowych określa załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

- 1. Umowa została zawarta na okres **12 miesięcy, tj. od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025r.** lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
- 2. Wykonawcy w przypadku nie wykorzystania wartości Umowy, określonej w § 3 ust. 1 nie przysługują żadne roszczenia w szczególności o utracone korzyści, z tym zastrzeżeniem, iż Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 50% wartości tej Umowy
- 3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
 - a) Ze strony Zamawiającego :..... tel., e- mail:.....
 - b) Ze strony Wykonawcy :tel.e-mail.....

§ 3

- 1. Z tytułu wykonania usług pocztowych, o których mowa w § 1 Umowy łączne i maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekraczać kwoty
**zł. netto**.....**zł. brutto**.
- 2. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do umowy) pod warunkiem, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ofercie.
- 3. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te

będą rozliczane wg cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego dla tej zwiększonej kategorii.

4. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w formularzu cenowym jednakże nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w szczególności różnicy pomiędzy kwotą wynagrodzenia, o której mowa w ofercie a kwota faktycznie należną, ustalona na podstawie faktur Vat.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy) rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów i wg cen jednostkowych brutto określanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym.
6. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
7. Cenę zwrotu paczek w obrocie zagranicznym ustala się zgodnie z cennikiem usług Wykonawcy – tj. jak za paczkę pocztową ekonomiczną w obrocie krajowym gabarytu A + opłaty naliczane przez operatora kraju przeznaczenia.
8. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
9. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury vat, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia.
10. Za dzień zapłaty strony przyjmą dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
11. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestrującego w urzędzie skarbowym z tytułu podatku od towarów i usług VAT i otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej: oraz że jest uprawniony do wystawiania faktur.
12. Strony umowy na podstawie art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyrażają zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@szoz.pl lub w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF) na stronie: <https://efaktura.gov.pl>, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym.
13. Warunkiem realizacji płatności w przypadku podatników VAT czynnych na rachunek bankowy wskazany w Umowie jest występowanie tego rachunku w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”)
14. W przypadku gdy na dzień realizacji płatności rachunek bankowy wskazany w Umowie nie występuje w Wykazie, Strona realizująca płatność jest uprawniona do:
 - a) skierowania płatności na rachunek bankowy wskazany w Umowie z jednoczesnym powiadomieniem właściwego organu skarbowego o tym fakcie lub
 - b) wstrzymania płatności, niezwłocznie po ustaleniu tej okoliczności Strona wstrzymująca płatność powiadomi dęgą Stronę o tym fakcie i powodach wstrzymania.
15. Druga Strona, niezwłocznie po umieszczeniu rachunku bankowego w Wykazie, zawiadomi Stronę wstrzymującą płatność. Strona ta w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zawiadomienia, zrealizuje płatność, chyba że w dniu płatności ponownie wystąpi przypadek, o którym mowa powyżej.
16. Druga Strona zobowiązuje się nie dochodzić żadnych roszczeń z tytułu opóźnienia płatności wynikających z ust. 14 i 15.
17. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności.
18. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust.17 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
19. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust.17 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm. dalej: Wykaz).
20. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunku, o którym mowa w ust. 17 w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w Umowie w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.
2. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenia przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia jej nadania.
3. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający zgłasza zgodnie z zapisami Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a także w Światowej Konwencji Pocztowej Doha 2012 (Dz. U. z 02.10.2015, poz. 1522), oraz regulaminów Wykonawcy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie ustalone na zasadach i wysokości określonej w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.

§ 5

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiającemu może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia, co najmniej dwóch przypadków nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w zakresie:
 - a) zmiany wartości maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Umowy w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT, poprzez wprowadzenie obowiązującej stawki VAT na usługi objęte Umową,
 - b) zmiany cen jednostkowych brutto i opłat jednostkowych brutto w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT w tym obszarze, poprzez wprowadzenie obowiązującej stawki VAT w zakresie cen jednostkowych brutto i opłat jednostkowych brutto,
 - c) zmiany sposobu wykonania usługi, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - d) zmiany podwykonawcy przy pomocy którego wykonawca realizuje przedmiot Umowy,
 - e) wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - f) zmiany Cennika usług Powszechnych w trybie przewidywanym w Ustawie Prawo Pocztowe po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

§ 6

1. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej” mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej Umowy, strona dotknięta „siłą wyższą”, zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, na czas występowania „siły wyższej” a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
2. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą uznaje się pożar, powódź, epidemię, trzęsienia ziemi, awarię zasilania lub naturalnych źródeł energii, huragany i inne katastrofy naturalne, a także stany nadzwyczajne i wyjątkowe, w tym stan wojny, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, a także strajki, bojkoty, zamachy terrorystyczne, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, a także przypadki wydawania przez władze krajowe i lokalne aktów prawnych wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy określonego zachowania się, niezależnie od formy takiego aktu oraz tego czy zagrażają w chwili obecnej.
3. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej” strona, która ze względu na „siłę wyższą” nie może zrealizować swoich zobowiązań jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą stronę oraz podać dane na temat okoliczności „siły wyższej” oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
4. Po ustaniu „siły wyższej” strona dotknięta działaniem „siły wyższej” jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń.

§ 7

1. Strony zgodnie postanawiają, że wynikające z Umowy prawa lub obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu Cywilnego).
2. Strony zgodnie postanawiają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawiane do potrącenia (art. 498 Kodeksu Cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z realizacją i interpretacją i interpretowaniem Umowy będą odbywać się w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za potwierdzeniem odbioru lub listami poleconymi wcześniej przesłanymi drogą mailową.
5. Wszelkie powiadomienia, zgody, akceptacje, zatwierdzenia itp., składane przez Zamawiającego w związku z Umową, mogą być przesłane Wykonawcy również drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy podany w Umowie lub na inny wskazany pisemnie Zamawiającemu przez Wykonawcę adres e-mail, ze skutkiem doręczenia bez obowiązku składania podpisu elektronicznego.
6. W trakcie realizacji Umowy, w przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do danych osobowych ze zbiorów prowadzonych przez Zamawiającego, stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), Strony postanawiają zawrzeć, przed uzyskaniem przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych ze zbiorów, o których mowa powyżej, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru określonego przez Zamawiającego. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający wstrzyma się z udostępnieniem Wykonawcy wszelkich danych osobowych. W takim przypadku wszelkie ryzyka związane ze wstrzymaniem się przez Zamawiającego od udostępnienia Wykonawcy jakichkolwiek danych osobowych obciążają Wykonawcę.
7. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy rozstrzyga właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 : Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 : Formularz cenowy

Wykonawca

Zamawiający