

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja festiwalu „**Rzeszowskie Juwenalia 2024**” w dniach 10 - 11 maja 2024r. na terenie Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza przy al. Powstańców Warszawy w Rzeszowie oraz na terenie Rzeszowskiego Rynku w dniu 10 maja 2024 (rozpoczęcie festiwalu).

Przez imprezę „**Rzeszowskie Juwenalia 2024**” (zwaną dalej **Imprezą**), rozumie się Juwenalia Politechniki Rzeszowskiej, odbywające się w dniach 10 – 11 maja 2024r. na terenie określonym według załącznika nr 1.

Festiwal „Rzeszowskie Juwenalia 2024 jest imprezą masową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych – planuje się, że w imprezach masowych weźmie jednocześnie udział min. 20 000 osób.

Wykonawca imprezy masowej „**Rzeszowskie Juwenalia 2024**” w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz.U. 2019 poz. 2171 ze zm.) zobowiązany będzie do opracowania niezbędnych dokumentów i uzyskania wymaganej przepisami decyzji zezwalającej na przeprowadzenie i organizację ww. **Imprezy**.

Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania wszelkich aspektów organizacyjnych z Zamawiającym oraz z przedstawicielem Zamawiającego reprezentującego studentów w osobie Koordynatora Rzeszowskich Juwenaliów 2024.

I. W szczególności Wykonawca odpowiedzialny będzie za:

- 1) opracowanie niezbędnych dokumentów, dokonanie uzgodnień, uzyskanie zezwoleń właściwych urzędów i instytucji, które są wymagane przy realizacji przedmiotu umowy,
- 2) zapewnienie określonej przepisami ilości służb porządkowych, służb informacyjnych oraz kierującego tymi służbami kierownika do spraw bezpieczeństwa, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. 2021 poz. 1995 ze zm.) i innych zabezpieczeń wynikających z wymogów określonych w ustawie,

- 3) zapewnienie służb porządkowych przy wejściu do każdego z domów studenckich (Nestor, Pingwin, Ikar, Akapit, Alchemik, Promień, Arkus,) oraz do budynków P, H, L i V, a także 4-osobowego patrolu obchodowego po terenie miasteczka studenckiego Politechniki Rzeszowskiej oraz 4 -osobowego patrolu obchodowego w godzinach trwania imprezy, jak i 2 godziny po jej zakończeniu.
- 4) zapewnienie pomocy i opieki medycznej,
- 5) zapewnienie obsługi zaplecza higieniczno-sanitarnego, w tym odpowiedniej ilości toalet przenośnych w ilości dostosowanej do spodziewanej liczby uczestników.
- 6) zapewnienie łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu Imprezy,
- 7) zapewnienie sprzętu ratowniczego i gaśniczego oraz środków gaśniczych niezbędnych do zabezpieczenia imprezy masowej w zakresie działań ratowniczo-gaśniczych,
- 8) zapewnienie w uzgodnieniu z Zamawiającym wydzielonego pomieszczenia dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy masowej,
- 9) wyznaczenie dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd pojazdom służb ratowniczych i Policji,
- 10) zapewnienie urządzenia rejestrującego i potwierdzającego aktualną liczbę osób przebywających na Imprezie,
- 11) zapewnienie utrwalenia przebiegu imprezy za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, jeżeli ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych nakłada taki obowiązek,
- 12) zorganizowanie występów zespołów/artystów - kompleksowa organizacja umów koncertowych (rider techniczny, hotele, wyżywienie, garderoby, catering, ochrona i innych usług wymaganych przez zespoły i artystów, rozliczenie z tytułu tantiem autorskich /ZAKS/) – Załącznik nr 3.

W przypadku problemów związanych z zawarciem umowy z którymś z zespołów/artystów, Wykonawca ma prawo zmienić artystę po uzyskaniu wcześniejszej zgody Zamawiającego.

- 13) zapewnienie minimum dwóch konferansjerów, którzy poprowadzą program i występy artystów,
- 14) zapewnienie zaplecza i techniki estradowej, zgodnie z wymaganiami zespołów i artystów,

- 15) zapewnienie sceny głównej wynikającej z umów koncertowych z zespołami wraz z wykwalifikowaną obsługą,
- 16) zapewnienie co najmniej dwóch zadaszonych scen dodatkowych o minimalnych wymiarach 6m x 8m wraz z obsługą oraz programem artystycznym,
- 17) ustalenie zasad, zorganizowania oraz przeprowadzenia uroczystego otwarcia imprezy z Urzędem Miasta Rzeszów w dniu 10.05.2023 r. na Rynku rzeszowskim wraz z zapewnieniem zaplecza technicznego (m. in. scenotechniki),
- 18) oświetlenia awaryjnego bram wejściowych,
- 19) rozprowadzenie przyłączy elektrycznych do miejsc udostępnionych przez Zamawiającego,
- 20) rozstawienie punktów sprzedażowych biletów,
- 21) bezpieczne i poprawne zabezpieczanie infrastruktury Uczelni wskazanej przez Zamawiającego na podstawie załączonej mapy terenu – Załącznik nr 1.
- 22) montaż i demontaż materiałów promocyjnych (banery, balony itp.) partnerów Imprezy oraz partnerów Samorządu Studenckiego Politechniki Rzeszowskiej dostarczonych wcześniej przez Zamawiającego,
- 23) zarządzanie rozmieszczeniem infrastruktury partnerów sprzedażowych, usługowych i promocyjnych imprezy,
- 24) zapewnienie profesjonalnego nagłośnienia i oświetlenia wraz z montażem, demontażem i profesjonalną obsługą.
- 25) zapewnienie przed każdą sceną barierek ochronnych typu MOJO, niskiego ogrodzenia lekkiego oraz podwójnego ogrodzenia ażurowego terenu Imprezy,
- 26) przygotowanie wszelkich udogodnień związanych z uczestnictwem w Imprezie osób o różnym stopniu niepełnosprawności,
- 27) przeszkolenie wskazanych przez Koordynatora Rzeszowskich Juwenaliów przedstawicieli Samorządu Studenckiego w zakresie zasad i dróg ewakuacji na terenie, gdzie będzie odbywać się impreza oraz lokalizacji punktów, w których znajdować się będzie obsługa pierwszej pomocy medycznej.

- 28) dostarczenia Zamawiającemu instrukcji postępowania na wypadek zagrożenia pożarowego lub innych zagrożeń,
- 29) dostarczenia Zamawiającemu planu ochrony scen i terenu, na którym odbywać się będą koncerty, z uwzględnieniem wyjść ewakuacyjnych, miejsc rozmieszczenia sprzętu ratowniczego i gaśniczego, miejsc pomocy medycznych, miejsc zaplecza techniczno-sanitarnego,
- 30) udostępnienia osobom uczestniczącym w imprezie i dostarczenia Zamawiającemu regulaminu obiektu (terenu), regulaminu imprezy masowej zawierającego warunki uczestnictwa i zasady zachowywania się osób na niej obecnych oraz szczegółowego programu całej imprezy w rozbiciu na godziny,
- 31) dostarczenia Zamawiającemu listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej imprezy „Rzeszowskie Juwenalia 2024” wraz ze wskazaniem osoby kierującej tymi służbami z podaniem danych kontaktowych oraz numerów telefonów komórkowych,
- 32) dostarczenia Zamawiającemu do wglądu Decyzji Prezydenta Miasta Rzeszowa zezwalającej na organizację imprezy masowej „Rzeszowskie Juwenalia 2024”,
- 33) zorganizowanie dla uczestników Imprezy sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w tym w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1426 z zm.), tj. sprzedaż wyłącznie przez podmioty posiadające zezwolenie. Podawanie i spożywanie napojów alkoholowych będzie odbywać się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych (niedozwolona jest sprzedaż napojów alkoholowych w szklanych opakowaniach),
- 34) zapewnienie stałej obsługi prawnej imprezy przez osobę z aplikacją radcowską lub adwokacką, która będzie zatwierdzać i weryfikować wymagane prawem dokumenty na organizację imprezy masowej,
- 35) opracowania i wykonania elementów identyfikacji wizualnej Rzeszowskich Juwenaliów 2024 (banery, scenografia sceny, plakaty, materiały do mediów społecznościowych, zaproszenia), na podstawie przekazanych przez Koordynatora Rzeszowskich Juwenaliów 2024 informacji, programu, logotypów do dnia 1.04.2024 r.
- 36) wsparcia finansowego promocji Imprezy w kwocie min 1 tys. zł (m. in. opłacenia ogłoszeń sponsorowanych w Portalu Facebook),

- 37) przygotowania materiałów promocyjnych (tj. koszulek i smyczy) dla Sztabu Organizacyjnego w liczbie 400 sztuk każdego rodzaju materiałów, które zostaną przekazane na podstawie protokołu odbioru koordynatorowi Rzeszowskich Juwenaliów,
- 38) umożliwienia wykorzystania powierzchni reklamowych (banery, sceny, telebimy) przez partnerów Imprezy oraz partnerów Samorządu Studenckiego Politechniki Rzeszowskiej,
- 39) umożliwienia realizacji innych elementów programu Imprezy na wszystkich scenach - przeprowadzenia konkursów, ogłoszeń itp. przez przedstawicieli Samorządu Studenckiego Politechniki Rzeszowskiej,
- 40) wykonania i przekazania Zamawiającemu opasek umożliwiających wstęp do poszczególnych stref Imprezy wraz z opracowaniem systemu ich dystrybucji w ilości max. 500 szt. w różnych kolorach, w tym 5 opasek najwyższej rangi dla osób zarządzających imprezą;
- 41) wykonania reportażu filmowego (aftermovie) z Imprezy.
- 42) zapewnienie niezbędnego zaplecza gastronomicznego, sprzedaż alkoholu w wyznaczonych strefach poza terenem imprezy masowej (zgodną z przepisami prawa), oraz dodatkowe atrakcje imprezy – według załącznika nr 1,
- 43) zorganizowanie wydzielonej, zadaszonej strefy dla zaproszonych gości VIP dla nie mniejszej liczby osób niż 50.

Wpływy z gastronomi, dodatkowych atrakcji oraz sprzedaży alkoholu oraz wyrobów tytoniowych będą stanowić przychód Wykonawcy co należy uwzględnić w cenie oferty.

- 44) Wykonawca będzie uprawniony do wyłącznej sprzedaży biletów uprawniających do wejścia na teren Imprezy w cenie nieprzekraczającej 60 PLN brutto (wejście jednorazowe) lub 120 PLN brutto (karnet dwudniowy). Wstęp dla studentów wszystkich szkół wyższych, uczniów szkół średnich w cenie nie przekraczającej 40 PLN brutto (wejście jednorazowe) lub 60 PLN brutto (karnet dwudniowy). Cena biletów nie uwzględnia opłaty serwisowej sprzedaży biletów on-line. Wstęp dla Sztabu Organizacyjnego oraz pracowników Politechniki Rzeszowskiej będzie nieodpłatny.

Wpływy ze sprzedaży biletów będą stanowić przychód Wykonawcy co należy uwzględnić w cenie oferty.

- 45) Wykonawca będzie prowadził sprzedaż biletów on-line z wykorzystaniem elektronicznego systemu rejestrującego za pomocą ogólnodostępnej platformy elektronicznej oraz w punktach sprzedaży zlokalizowanych na terenie miasta Rzeszowa.
- 46) W tym zakresie Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, a także zapewni odpowiednią ilość przeszkolonych i upoważnionych do przetwarzania danych osobowych uczestników Imprezy osób w celu obsługi sprzedaży biletów.
- 47) Wykonawca może zawierać umowy w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych przeznaczonych na organizację Imprezy.
- 48) Wykonawca zapewni Koordynatorowi Rzeszowskich Juwenaliów 2024 pełną informację o podmiotach sponsorujących Imprezę, a także dane dotyczące ilości uczestników i ilości sprzedanych biletów.
- 49) Wykonawca zapewni Zamawiającemu pulę nieodpłatnych kuponów umożliwiających nieodpłatne korzystanie z usług gastronomicznych w ramach Imprezy – min. 500 różnych zestawów zawierających posiłek lub napój.
- 50) Wykonawca podczas organizacji Imprezy zapewni pełny dostęp pracowników Politechniki Rzeszowskiej do budynków Politechniki Rzeszowskiej w godzinach pracy Uczelni. Teren i ogrodzenie Imprezy muszą być zaprojektowane w sposób umożliwiający swobodny dostęp pracowników Politechniki Rzeszowskiej do obiektów Uczelni, w szczególności w godzinach jej pracy.
- 51) Wykonawca będzie dysponował wyłącznością do zarządzania terenem Imprezy w trakcie jej trwania, w tym do udostępniania terenu podmiotom trzecim z uwzględnieniem podmiotów wskazanych przez Koordynatora Rzeszowskich Juwenaliów 2024.
- 52) Wykonawca otrzyma dostęp do terenu Imprezy w okresie od 7 dni przed rozpoczęciem oraz do 5 dni roboczych po zakończeniu Imprezy z możliwością montażu i demontażu infrastruktury w sposób możliwie najbardziej niezakłócający funkcjonowania Uczelni.
- 53) Wykonawca opracuje, uzgodni i zatwierdzi w Miejskim Zarządzie Dróg Projekt Tymczasowej Organizacji Ruchu Drogowego na czas trwania imprezy.

- 54) Wykonawca zapewni zabezpieczenie i przemarsz korowodu studentów wraz z imprezą na Rynku Rzeszowskim na teren Politechniki Rzeszowskiej zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów oraz powrót korowodu – Załącznik nr 3.
- 55) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia Imprezy, zgodnie z postanowieniami art. 53 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1466 ze zm.).
- 56) Bieżącą współpracę z Wykonawcami prowadzonych inwestycji budowlanych na terenie Uczelni (tj. budowa Magazynu Odpadów i Odczynników Chemicznych na terenie obecnych boisk do piłki plażowej).

II. Zobowiązania Zamawiającego:

1. Zamawiający zapewni nieodpłatnie wykonawcy dostęp do: energii elektrycznej, wody oraz terenu Imprezy z możliwością wynajęcia ich podmiotom trzecim na czas organizacji imprezy – według załącznika nr 1.
2. Zamawiający zapewni wykonawcy dostęp do wybranych pomieszczeń Uczelni w celu organizacji zaplecza Sceny Głównej (garderób oraz gastronomii), zabezpieczenia medycznego oraz posterunku służb mundurowych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do sukcesywnego utrzymania porządku i czystości terenu oraz wywiezienia odpadów po każdym dniu Imprezy, jak również do uprzątnięcia terenu Imprezy po jej zakończeniu.

Załączniki do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia:

1. Mapa terenu imprezy – zał. nr 1
2. Poglądowy program artystyczny – zał. nr 2
3. Planowana trasa korowodu 2024 – zał. nr 3
4. Program poglądowy – zał. nr 4