

ZP.3311.44.2022

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie, ul. Ceramiczna 1, 22-100 Chełm zaprasza do składania ofert na:

### **Zakup i dostawy odczynników, materiałów zużywalnych oraz kontroli dla Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 6/2021 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Chełmie z dnia 02 lutego 2021 r., w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość jest równa lub mniejsza od kwoty 130 000 zł.

#### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników, materiałów zużywalnych oraz kontroli dla Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi, **z podziałem na dwa pakiety.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania zawiera **Formularz ofertowo-cenowy - załącznik nr 1 do Zaproszenia**. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa **Wzór umowy** stanowiący **załącznik nr 2 do Zaproszenia**.
3. Towar dostarczany będzie w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu w sposób określony odpowiednimi normami. Na opakowaniu znajduje się etykieta fabryczna określająca rodzaj, typ towaru, jego ilość, datę produkcji, nazwę i adres producenta oraz datę ważności.
4. Towar dostarczany będzie Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym oznakowaniem. Opakowanie winno posiadać oryginalną etykietę w języku polskim. Naklejanie, przeklejanie etykiety na obcojęzyczne opakowanie nie będą akceptowane.
5. Wykonawca zobowiązany jest przeliczyć cenę oferty według ilości zapotrzebowanych przez Zamawiającego.
6. Zaokrąglenia dokonane przez arkusz Excel nie będą traktowane jako błąd w przeliczeniu ceny oferty.
7. Zamówienie dotyczy sukcesywnych dostaw w oparciu o bieżące potrzeby Zamawiającego.
8. Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z opisem zawartym w Formularzu ofertowo-cenowym – Załączniku nr 1 do Zaproszenia oraz obowiązującymi przepisami prawa.
9. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazany został znak towarowy, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt dopuszcza się przedmiot równoważny o parametrach nie gorszych niż we wskazanych przez Zamawiającego w **Formularzu ofertowo-cenowym – załącznik nr 1 do Zaproszenia**.
11. Dostawa każdej partii następuje na koszt Wykonawcy do Magazynu medycznego SPWSzS w Chełmie, ul. Szpitalna 53 w maksymalnym terminie do 10 dni od daty złożenia zamówienia.
12. Termin rozpatrzenia reklamacji nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**II. Okres wykonania zamówienia publicznego:** 12 miesięcy od daty dostawy.

**III. Kryteria oceny ofert:** cena – 100%.

**IV. Termin płatności:** 60 dni.

**V. Okres związania ofertą: 30 dni.**

**VI. Wymagane dokumenty:**

1. Wypełniony Formularz ofertowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia – część ogólna oraz właściwa część szczegółowa (UWAGA: w celu sprawdzenia prawidłowości obliczenia ceny ofert, Zamawiający prosi o **dodatkowe zamieszczenie formularza w formacie edytowalnym**).
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy).

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.), z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej w postępowaniu, jest platforma on-line działająca pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> (dalej jako: "Platforma"). W przypadku awarii Platformy Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [przetarg@szpital.chelm.pl](mailto:przetarg@szpital.chelm.pl) z wyłączeniem składania ofert, gdzie obowiązuje przesyłanie poprzez Platformę.
3. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą i znakiem sprawy jak w tytule.
4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
6. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przysyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem *Instrukcja Wykonawcy*.
7. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet,
  - 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
  - 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
  - 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
8. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml.
9. Do złożenia oferty w postępowaniu przetargowym, w którym Zamawiający wymaga składania ofert lub innych dokumentów w formie elektronicznej, konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub

- podpisu osobistego<sup>1</sup>, zgodnie z wymaganiami określonymi w tym zakresie przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
10. Podpisując dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, należy zwrócić uwagę, iż stosując określony format podpisu można wybrać dwa typy podpisu: wewnętrzny (np. PAdES) – powstaje jeden plik zawierający treść dokumentu oraz podpis elektroniczny, zewnętrzny (np. XAdES) – powstają dwa pliki: dokument oraz plik zawierający informacje o podpisie. Przy składaniu ofert/przesyłaniu dokumentów należy pamiętać, iż stosując "zewnętrzny" typ podpisu, w celu jego weryfikacji i zapoznania się z treścią podpisanego dokumentu przez Zamawiającego w postępowaniu należy przesłać oryginał dokumentu wraz z plikiem podpisu.
  11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
    - 1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
    - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
    - 3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
  12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  13. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na karcie „Wiadomości”. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
  14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  15. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: e-mail [urszula.sobocinska-koszuta@szpital.chelm.pl](mailto:urszula.sobocinska-koszuta@szpital.chelm.pl)

#### **VIII. Sposób i termin składania ofert:**

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zaproszenia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: [www.e-propublico.pl](http://www.e-propublico.pl), zakładka: instrukcja wykonawcy.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
7. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-ProPublico **do dnia 08 sierpnia 2022 r. do godziny 09:00.**
8. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 sierpnia 2022 r. o godzinie 09:30.**

<sup>1</sup> Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Podmiotami, uprawnionymi do wydawania kwalifikowanych podpisów elektronicznych, spełniających wymogi ustawowe, są kwalifikowane podmioty certyfikujące, wpisane do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji na stronie <https://www.nccert.pl>. Podpis elektroniczny przyjmując formę dokumentu elektronicznego o określonym formacie (XAdES, CAdES, PAdES, ASiC). Aktualnie wszystkie podmioty świadczące usługi certyfikacyjne oferują możliwość posługiwania się podpisem w formacie PAdES i XAdES i są one zalecane przy podpisywaniu dokumentów elektronicznych w postępowaniach przetargowych. Ilekroć jest mowa o: podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346); podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332).

## IX. Ochrona danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie, ul. Ceramiczna 1;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@ethna.pl](mailto:inspektor@ethna.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny**

**X. Załączniki:**

1. Formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 1;
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.

Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
w Chełmie

dr Kamila Ćwik  
*/podpis/*