

Znak sprawy: **CUW.262.43.2023.AŚ**

Kędzierzyn-Koźle, 06.12.2023 r.

### **Do wszystkich wykonawców w postępowaniu**

***Dotyczy postępowania: Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w celu zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego w roku 2024***

W związku ze złożonym wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, udzielamy wyjaśnień jak niżej:

#### **Pytanie 1**

Jakie materiały dydaktyczne i inne pomoce będą udostępnione przez Zamawiającego a jakie wykonawca będzie musiał posiadać we własnym zakresie?

#### **Odpowiedź 1**

***Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami pkt. 5 ust. 1 SWZ wiersz 11 pkt. 10 Tabeli oraz § 1 ust. 4 pkt. 10 Projektowanych Postanowień Umowy „realizacja zajęć powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne.” Wykonawca jako profesjonalista posiadający odpowiednią wiedzę i kwalifikacje w danej dziedzinie, ma prawo wyboru materiałów dydaktycznych wykorzystywanych na zajęciach. Zgodnie z zapisami pkt. 5 ust. 1 SWZ wiersz 11 pkt. 9 Tabeli oraz § 1 ust. 4 pkt. 9 Projektowanych Postanowień Umowy „Wykonawca musi dysponować pomocami dydaktycznymi i urządzeniami niezbędnymi do prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. Materiały dydaktyczne winny obejmować m.in. kredki, ołówki, mazaki, pisaki, plastelinę, modelinę, masę plastyczną do lepienia, papier kolorowy, blok rysunkowy, kolorowanki, wydzieranki, wyklejanki, farby akwarelowe, farby plakatowe, piłeczki do ćwiczeń rąk, gry planszowe, puzzle (duże kawałki 6-12 elementów), zabawki sprawnościowe, zabawki sensoryczne, duże maskotki do przytulania, książeczki wspomagające prowadzenie zajęć dla dzieci m.in. edukację emocjonalną oraz inne pozycje książkowe. Wymieniony katalog materiałów nie jest kompletny. Wykonawca dobierając materiały dydaktyczne winien kierować się swoją wiedzą i doświadczeniem oraz wskazaniem zawartymi w orzeczeniu o niepełnosprawności lub w opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.”***

#### **Pytanie 2**

Kiedy Zamawiający zakończy nabór dzieci do programu Za Życiem? Jaka będzie minimalna liczba dzieci, które zostaną przyjęte do programu **Za Życiem** do poszczególnych części projektu? Jaka będzie maksymalna liczba dzieci przyjętych do Programu „Za Życiem” do poszczególnych części projektu?

#### **Odpowiedź 2**

***Zamawiający informuje, iż uchwałą Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego został wyznaczony do przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia w zadaniu, o którym mowa powyżej. Nabór dzieci do programu „Za Życiem” będzie realizować Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, pełniąca funkcję wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego. Nabór dzieci będzie przeprowadzony niezwłocznie po zawarciu umowy na świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania i zakończy się z chwilą dostarczenia przez rodziców/opiekunów dziecka dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania ich do programu.***

***Maksymalna ilość godzin przewidziana dla danej części zamówienia:***

- 1) CZĘŚĆ 1 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez logopedę/neurologopedę – 190 godzin;***
- 2) CZĘŚĆ 2 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez logopedę/neurologopedę – 190 godzin;***
- 3) CZĘŚĆ 3 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez logopedę/neurologopedę – 190 godzin;***
- 4) CZĘŚĆ 4 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Terapeutę SI – 190 godzin;***
- 5) CZĘŚĆ 5 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez psychologa – 190 godzin;***
- 6) CZĘŚĆ 6 – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez psychologa – 190 godzin;***

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30  
tel. 77 472-38-80; 77 472-38-81; 77 472-38-85; 77 472-38-86;

---

- 7) **CZĘŚĆ 7** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez psychologa – 190 godzin;
- 8) **CZĘŚĆ 8** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez pedagoga – 190 godzin;
- 9) **CZĘŚĆ 9** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez pedagoga – 190 godzin;
- 10) **CZĘŚĆ 10** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez pedagoga – 190 godzin;
- 11) **CZĘŚĆ 11** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez pedagoga – 190 godzin;
- 12) **CZĘŚĆ 12** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez fizjoterapeutę/ rehabilitanta – 190 godzin;
- 13) **CZĘŚĆ 13** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez fizjoterapeutę/ rehabilitanta – 190 godzin;
- 14) **CZĘŚĆ 14** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez fizjoterapeutę/ rehabilitanta – 190 godzin;
- 15) **CZĘŚĆ 15** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez fizjoterapeutę/ rehabilitanta – 190 godzin;
- 16) **CZĘŚĆ 16** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Surdopedagoga – 400 godzin;
- 17) **CZĘŚĆ 17** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Tyflop pedagoga – 400 godzin;
- 18) **CZĘŚĆ 18** – Świadczenie usług związanych z prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przez Specjalistę prowadzącego spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka/prawnych opiekunów – 40 godzin.

*Liczba godzin do przepracowania w poszczególnych częściach zamówienia uzależniona będzie od liczby zgłoszonych dzieci oraz rodzaju zdiagnozowanej niepełnosprawności, z zastrzeżeniem, że wymienione powyżej ilości godzin dla danych specjalistów są ilościami maksymalnymi.*

**Pytanie 3**

Jeżeli ostateczna liczba dzieci przyjętych do programu „Za życiem” w trakcie roku 2024 i faktycznie możliwa do realizacji liczba godzin zajęciowych nie pozwoli Wykonawcy zrealizować założonego minimalnego limitu zajęć przewidzianych w programie to czy i jakie będą wtedy naliczane kary umowne?

**Odpowiedź 3**

*Zamawiający nie ustalił minimalnego limitu zajęć przewidzianych w programie, wobec powyższego nie przewiduje naliczania kar umownych za jego niezrealizowanie.*

**Pytanie 4**

W sytuacji choroby dziecka lub nieobecności na zajęciach z innej przyczyny, gdy terapeuta stawia się w pracy i będzie gotowy do świadczenia usługi, to czy zajęcia z nieobecny dzieckiem trzeba będzie „odrabiać”? Kto za to zapłaci?

**Odpowiedź 4**

*Zamawiający informuje, iż zasady nieobecności na zajęciach określono w pkt 5 ust. 1 wiersz 10 tabeli SWZ oraz w § 1 ust. 3 pkt 6 Projektowanych Postanowień Umowy. Zgodnie z powyższymi zapisami „w przypadku choroby prowadzącego zajęcia wymagane jest zastępstwo osoby o kwalifikacjach nie mniejszych niż zaproponowane w ofercie, po wcześniejszym uzgodnieniu z koordynatorem. W przypadku choroby dziecka zajęcia mogą być realizowane w innym terminie po uzgodnieniu z rodzicem/opiekunem prawnym. Zmiana powinna być odnotowana w arkuszu obserwacji dziecka. Dowóz dziecka pozostaje w gestii rodzica. Obowiązek powiadomienia o nieobecności dziecka ciąży na rodzicach/opiekunach dziecka. W przypadku choroby trwającej, nieobecność dziecka na zajęciach należy zgłosić najpóźniej na 1 dzień przed zajęciami. W sytuacji nagłej choroby dziecka specjalista także zostanie powiadomiony o nieobecności dziecka i nie będzie zobowiązany do stawiania się na zajęciach. W takim przypadku Jednostka organizacyjna nie wymaga „odrabiania” zajęć.”*

**Pytanie 5**

Aby móc szczegółowo określić treść umowy i zakres obowiązków Terapeutów, którzy będą realizować projekt niezbędna jest też odpowiedź na pytanie: jakie **szczegółowe** dokumenty i raporty z wykonania usługi Wykonawca jest zobowiązany sporządzać? Proszę o dokładne wskazanie oraz przesłanie wzorów dokumentów.

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30  
tel. 77 472-38-80; 77 472-38-81; 77 472-38-85; 77 472-38-86;

---

**Odpowiedź 5**

**Wymagane do sporządzenia przez Wykonawcę dokumenty w trakcie realizacji umowy określono w punkcie 5 ust. 1 wiersz 10 tabeli SWZ oraz w § 1 ust. 3 oraz § 8 ust. 1 Projektowanych Postanowień Umowy. Zamawiający nie dysponuje wzorami wymaganych dokumentów.**

**A. Wniosek pierwszy Wykonawcy:**

Znając możliwości czasowe **zdecydowanej większości Terapeutów** (pracujących najczęściej „na etacie” w wielu innych instytucjach, związanych z wykonywanym zawodem terapeuty) i ich faktyczną dyspozycyjność czasową, Wykonawca wnioskuję o możliwość prowadzenia zajęć „Za życiem” **także w trakcie sobót np. w godzinach 8.00 – 15.00 (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i możliwości organizacyjnych z rodzicami),**

**B Wniosek drugi Wykonawcy:**

**Dotyczy Informacji Podstawowych SWZ: Termin składania ofert: 7 grudnia 23,**

**Wykonawca** wnioskuję o doprecyzowanie treści SWZ, tak aby termin składania oferty przesunąć na: **14 grudnia (czwartek) 2023,**

W zakresie powyższych **pytań 1-5 oraz** wszystkich złożonych powyżej **2. wniosków o wyjaśnienie i doprecyzowanie warunków SWZ,** Wykonawca wskazuje, że informacje zawarte w SWZ muszą być wystarczająco precyzyjne do podjęcia decyzji o udziale w postępowaniu, i dopiero **po uzyskaniu wiążących odpowiedzi na ww. pytania i poniżej złożone wnioski** jest możliwe ustalenie charakteru i zakresu zamówienia, kalkulacji właściwej ceny za zajęcia oraz wreszcie na końcu - podjęcie decyzji co do złożeniu / nie złożeniu oferty w postępowaniu i ewentualne rozpoczęcia procesy rekrutacyjnego

**UZASADNIENIE WNIOSKÓW WYKONAWCY:**

**• Uzasadnienie wniosku B. drugiego Wykonawcy:**

W związku z tym, iż Zamawiający ogłosił postępowanie w podziale **na wiele części,** gdzie wymaga się skierowania do realizacji zamówienia **wielu** nauczycieli/ terapeutów różnych specjalności, a także wymaga się od Wykonawcy wykazania na końcu (z imienia i nazwiska) kadry do każdej części zamówienia oraz jej kwalifikacji:

- posiadanego wykształcenia wyższego, studiów podyplomowych,
- zdobytego doświadczenia i ukończenia dodatkowych, specjalistycznych kursów;

**Wykonawca przygotowując i składając ofertę w niniejszym postępowaniu zobligowany jest do przeprowadzenia naboru, zweryfikowania ich uprawnień, dokumentacji związanej z wykształceniem i doświadczenia wszystkich współpracujących z nim terapeutów – nauczycieli.**

-W razie wykazania w trakcie naboru braku uprawnień lub doświadczenia przez niektórych nauczycieli lub rotacji „z przyczyn osobistych” kadry jeszcze przed podpisaniem umów (co jest normą w tego typu prowadzonych działaniach) Wykonawca będzie musiał przeprowadzić **dodatkowy nabór uzupełniający** na brakujące stanowiska oraz zebrać niezbędną dokumentację kadrowo- kwalifikacyjną, itp. oraz podpisać stosowne umowy z nauczycielami. Powyższe działania są **bardzo pracochłonne i wymagają dużego nakładu czasu, aby Wykonawca w sposób odpowiedzialny i rzetelny przygotował swoją ofertę (zwłaszcza, że na każdą z części jest wymagany osobny terapeuta).**

Z **wieloletniego doświadczenia Wykonawcy** wynika, że aby w sposób prawidłowy przygotować się i przeprowadzić tego typu postępowanie, Wykonawca (Centrum Edukacji „ATUT”: a) nie będący nauczycielem Zamawiającego i b) jako firma - mająca swoją siedzibę **poza miastem, w którym ogłoszono przetarg,** potrzebuje w praktyce:

- 1) jako podmiot spoza miejscowości, w której jest przeprowadzone zapytanie ofertowe oraz**
  - 2) jako podmiot, który musi na miejscu zatrudnić nauczycieli - podwykonawców,**
- nie mniej niż **ok. 10-15 dni pracy na prawidłową realizację procesu przygotowania się do przetargu i złożenia niezbędnej dokumentacji.**

**Tylko indywidualni nauczyciele/ podmioty ze Swiecia, którzy wcześniej mogli znać termin i zakres zamówienia, realnie mogą zgłosić swoją kandydaturę dużo szybciej. Jednakże w tym postępowaniu, na równych prawach, powinny być brane pod uwagę wszystkie podmioty.**

- W jaki sposób został określony czas potrzebny na realizację naboru kadry do projektu i przygotowania dokumentacji przetargowej?**

Cały proces działań oferentów w postępowaniu przetargowym (do momentu wyłonienia Wykonawcy) można podzielić na **trzy, następujące po sobie** etapy (przedstawione już wcześniej):

- 3.1. Przygotowanie i zamieszczenie ogłoszeń o poszukiwaniu kandydatów na terapeutów / nauczycieli;
- 3.2. Rozmowy kwalifikacyjne (wstępne i ostateczne) z kandydatami na terapeutów / nauczycieli, wyłonienie kadry projektowej i podpisanie z nią stosownych umów i innych dokumentów;
- 3.3. Przygotowanie kompletu dokumentacji dotyczącej postępowania i złożenie gotowego wniosku do komisji przetargowej.

- Do postępowania przetargowego (aż do momentu wyłonienia Wykonawcy), zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji przetargowej, mogą **przystąpić dwa rodzaje oferentów** (co było uzasadnione we wcześniejszej części wniosku

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30  
tel. 77 472-38-80; 77 472-38-81; 77 472-38-85; 77 472-38-86;

---

a) tzw. „firmy normalne” zatrudniające do realizacji zamówienia terapeutów czyli podmioty działające w sposób ciągły, zatrudniające do realizacji zamówienia podwykonawców oraz personel projektowy, ponoszące faktyczne koszty prowadzenia naboru do projektu.

b) osoby fizyczne tj. terapeuci / nauczyciele - na „co dzień” zatrudnione u Zamawiającego, które będą wykonywać projekt osobiście - na zasadzie umowy zlecenia z Zamawiającym. Osoby te nie prowadzą „na stałe” działalności gospodarczej.

- Sposób postępowania tych dwóch odmiennych grup oferentów w postępowaniu przetargowym oraz **czas potrzebny na działania, wyglądają następująco:**

**Ad 3.1. Przygotowanie i zamieszczenie ogłoszeń o poszukiwaniu kandydatów na terapeutów / nauczycieli:**

a) „firma normalna”. Na tym etapie oferent przygotowuje treść ogłoszenie o naborze kandydatów na terapeutów w wyspecjalizowanym portalu rekrutacyjnym, najczęściej OLX (minimum **jedno ogłoszenie**)- czas potrzebny na to – **pół dnia**

b) osoba fizyczna tj. terapeuta / nauczyciel, na „co dzień” zatrudniony wcześniej u Zamawiającego.

Na tym etapie oferent nie poświęca **żadnego czasu**, gdyż sam zamierza prowadzić zajęcia.

**Ad 3.2. Rozmowy kwalifikacyjne (wstępne i ostateczne) z kandydatami na terapeutów / nauczycieli, wyłonienie kadry projektowej i podpisanie z nią stosownych umów i innych dokumentów:**

a) „firma normalna”, aby móc profesjonalnie przeprowadzić ten etap, do jego realizacji potrzebuje **minimum jednego wykwalifikowanego specjalistę ds. rekrutacji** (tzw. rekrutera). W praktyce nigdy do końca nie wiadomo, jaki realny nakład czasu będzie potrzebny do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych (choćby dla jednego terapeuty do jednej części). Z doświadczenia wynika, że rekruter musi niejako „w ciemno” zakładać, że przy niekorzystnych okolicznościach (np. brak wykwalifikowanego personelu w danym mieście) znalezienie personelu projektowego może wymagać przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z bardzo wieloma kandydatami i zająć dużo czasu. Trudno to jednoznacznie zaplanować.

Praktyka dowodzi, że aby w sposób prawidłowy przygotować i przeprowadzić „do końca” **jedno** postępowanie rekrutacyjne, specjalista ds. rekrutacji danego wykonawcy potrzebuje na to średnio **dziesięć – kilkunastu dni roboczych** (i to niezależnie od liczby poszukiwanych terapeutów, gdyż nikt do końca nie wie jak szybko / wolno przebiegnie w proces rekrutacyjny w danej miejscowości).

b) osoba fizyczna tj. terapeuta / nauczyciel, na „co dzień” zatrudniony u Zamawiającego. Na tym etapie oferent nie poświęca **żadnego czasu**, gdyż sam zamierza prowadzić zajęcia i nie przeprowadza tego typu działań.

**Ad 3.3. Przygotowanie kompletu dokumentacji dotyczącej postępowania i złożenie gotowego wniosku do komisji przetargowej:**

a) „firma normalna”;

b) osoba fizyczna tj. terapeuta / nauczyciel, na „co dzień” zatrudniony u Zamawiającego;

Zarówno jeden jak i drugi oferent, z racji prostoty dokumentacji końcowej, może samodzielnie przygotować wniosek i złożyć go internetowo do komisji przetargowej. Na tym etapie obie grupy oferentów poświęcą na przygotowanie dokumentacji do przetargu ok **pół dnia - jeden dzień pracy**.

- **Wynik końcowy:** sumując czas potrzebny na przygotowanie i realizację procesu rekrutacji obu grup oferentów (suma czasów z części 3.1.+ 3.2.+ 3.3) wychodzi:

a) „firma normalna”- potrzebuje na realizację postępowania przetargowego

około **wyteżonych 10-15 dni pracy**.

b) osoba fizyczna tj. terapeuta / nauczyciel, na „co dzień” zatrudniony u Zamawiającego: **potrzebuje na realizację postępowania przetargowego około 1 – 2 dni pracy**.

- **Wnioski końcowe:**

Obliczając racjonalny czas na dokonanie naboru Wykonawcy - od początku ogłoszenia przetargu + podjęcie decyzji o udziale + 10-15 dni na nabór - to realny i zarazem racjonalny termin zakończenia przeprowadzenia tej procedury (tj. **10-15 dni - od dnia rozpoczęcia do jej zakończenia**) to dzień złożenia oferty wychodzi na ok.

**14.12.2023 (czwartek).**

Założony na chwilę obecną w tym postępowaniu czas jest niewystarczający i de facto pozwala na prawidłowe przygotowanie dokumentacji przetargowej jedynie dla podmiotów z Kędzierzyna - Koźla, wcześniej zatrudnionych u Zamawiającego na zasadzie umowy o pracę i mogących wiedzieć z wyprzedzeniem o przygotowywanym przetargu.

Przesunięcie terminu rozstrzygnięcia przetargu jest tym bardziej możliwe i nie uciążliwe dla nikogo, że **faktyczny początek realizacji zajęć** i tak odbędzie się dopiero za trzy tygodnie od daty **014.12.2023** (tj. od początku stycznia 2024)

**Sztuczne więc skracanie terminu składania dokumentacji przetargowej i utrudnianie przeprowadzenia naboru dla „firm zewnętrznych” bez żadnego merytorycznego uzasadnienia, w takiej sytuacji służyłoby jedynie osobom fizycznym tj. terapeutom / nauczycielom, na „co dzień” zatrudnionym u Zamawiającego.**

Wykonawca zwraca uwagę, iż Zamawiający zobowiązany jest do równego traktowania wszystkich potencjalnych wykonawców – zarówno osób fizycznych- nauczycieli, którzy posiadają/ dysponują wcześniej wymaganymi w postępowaniu dokumentami i mogły wcześniej wiedzieć o przetargu jak i wszystkich innych wykonawców (osób, prawnych, spółek cywilnych, itp. także spoza miejscowości realizacji przetargu - takich które chcą przystąpić do przetargu

**POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30  
tel. 77 472-38-80; 77 472-38-81; 77 472-38-85; 77 472-38-86;

---

muszą dodatkowo wcześniej zatrudnić podwykonawców), **tak aby wszyscy wykonawcy mieli takie same szanse na szczegółowe przygotowanie naboru a potem ofert oraz innych niezbędnych dokumentów.**

**Informacja końcowa:** Z ostrożności Wykonawca informuje, że dotychczas brał udział w wielu postępowaniach przetargowych.

-W ich trakcie jako Wykonawca **złożył m.in. cztery wnioski** do czterech podmiotów, organizujących przetargi „Za życiem” o **zmianę zapisów w SWZ i wydłużenia terminów prowadzenia procedury przetargowej.**

Były to postępowania na terenie następujących miast/ powiatów: 1) gm. Olecko 2) Toruń 3) Lublin 4) gm. Kłecko / Gniezno).

-We **wszystkich ww. czterech przypadkach** Zamawiający ostatecznie **w całości przychylił się do wniosków Wykonawcy** i zmienił wnioskowane zapisy w SWZ oraz wydłużył terminy prowadzenia procedury przetargowej.

**Odpowiedź na wniosek A:**

***Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji zajęć w soboty.***

**Odpowiedź na wniosek B:**

***Zamawiający niniejszym przesuwą termin składania ofert na dzień 08.12.2023 r. godz. 10:00.***

**Działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), Zamawiający informuje, iż zmienia treść SWZ w poniższy sposób:**

- **Pkt. 19 ust. 1 SWZ otrzymuje brzmienie:**

„Wykonawcy związani są złożonymi ofertami w terminie 30 dni od daty złożenia oferty tj. do dnia **06-01-2024**”.

- **PKT. 22 SWZ - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT otrzymuje brzmienie:**

„Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem

<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/885b3a09-1672-474b-a056-ff41a11d8bda>

w terminie do dnia **08.12.2023 r. do godz. 10:00.**”

- **Pkt. 23 ust. 1. SWZ otrzymuje brzmienie:**

„Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **08.12.2023 r. o godz. 11:00**, za pośrednictwem Platformy pod adresem

<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/885b3a09-1672-474b-a056-ff41a11d8bda>

na karcie „Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.”

Zgodnie z dyspozycją art. 286 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) z uwagi na zmianę terminu składania ofert, **Zamawiający zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.**

***Niniejsze wyjaśnienia stanowią integralną część SWZ.***

*Ponadto informujemy, że Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie powinien brać pod uwagę powyższe wyjaśnienia.*

*Zgodnie z wymogiem art. 284 ust. 6 ustawy, stanowisko Zamawiającego zostało przekazane do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu przez umieszczenie go na stronie prowadzonego postępowania.*