

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
ORAZ ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**

**Usługa ochrony osób i mienia, patrołowanie i monitorowanie obiektów szpitalnych wraz z obsługą szatni  
Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach ul. Szpitalnej 60 w Suwałkach**

1. Stanowisko ochrony:  
wejście główne do budynku, dyżurka ochrony szpitala przy ul. Szpitalnej 60 w Suwałkach
2. Czas pracy:  
7 dni w tygodniu 24 godz. na dobę w okresie 24 miesięcy.
3. Skład osobowy pracowników ochrony – min. 2 pracowników ( w tym 1 pracownik na zmianie wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2024r., poz.1907), umundurowanych, zaopatrzonych w identyfikatory i środki łączności bezprzewodowej; środek transportu do szybkiego przemieszczania się po posesji szpitala (pojazd elektryczny, skuter lub rower)
4. Podstawowe obowiązki pracownika ochrony:
  - a) kontrola i monitoring pojazdów samochodowych wjeżdżających i wyjeżdżających na teren posesji szpitala,
  - b) obsługa wszystkich szlabanów wjazdowych i wyjazdowych zgodnie z zakresem obowiązków przekazanych w dniu przeprowadzonego szkolenia na posterunku przez zamawiającego,
  - c) obsługa monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego oraz środków łączności, który patroluje posesję oraz obiekty szpitalne drogą radiową./telefoniczną,
  - d) dokonywanie patroli posesji i obiektów Szpitala nie rzadziej niż co 2 godziny,
  - e) przekazywanie i kierowanie zgłoszeń wpływających z obiektów szpitalnych dla pracownika ochrony,
  - f) obsługa szatni w okresie od 1 października do 30 kwietnia każdego roku,
  - g) ochrona fizyczna obiektu, osób i mienia,
  - h) zamykanie i otwieranie wejść do szpitala w godzinach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego,
  - i) wydawanie i przyjmowanie kluczy – prowadzenie rejestru wydanych i przyjętych kluczy, okresowa kontrola stanu kluczy rezerwowych, przechowywanych w szafce na portierni, zgłaszanie konieczności dorobienia brakujących kluczy do Kierownika Działu Eksploatacyjnego Zamawiającego,
  - j) prowadzenie książki dyżuru,
  - k) przyjmowanie zgłoszeń i powiadamianie pracowników technicznych o zaistniałych awariach,
  - l) całodobowe przyjmowanie zgłoszeń z oddziałów i powiadamianie dyżurujących pracowników Zamawiającego o konieczności realizacji transportu do prosektorium, (otwieranie i zamykanie tunelu) osoby wykonujące transport pobierają za pokwitowaniem klucze z ochrony do tunelu i prosektorium
  - m) informowanie firmy konserwującej i naprawiającej dźwigi o awariach wind,
  - n) całodobowe patrołowanie posesji i obiektów,
  - o) udzielanie informacji o topografii szpitala pacjentom i odwiedzającym,
  - p) interwencja na wezwanie Oddziału SOR oraz pozostałych oddziałów szpitalnych,
  - q) bezpośrednia interwencja w stosunku do osób zakłócających porządek w szpitalu,
  - r) interwencja na wezwanie pracowników szpitala,
  - s) obsługa budynku administracji,
  - t) prowadzenie raportów dziennych z minionej służby do książki dyżurów,

- u) patrolowanie ciągu pieszego na poziomie wysokiego parteru (poziom 0) budynków D, B, E, A, C, L, G oraz H,
  - v) patrolowanie ciągu pieszego na poziomie niskiego parteru (poziom -1) budynków D, B, E, A, C, G, H oraz K,
  - w) Obsługa lądowiska dla helikopterów zgodnie z instrukcją obowiązującą u Zamawiającego w szczególności:
    - otwarcie szlabanów wjazdowych i wyjazdowych ,
    - asysta podczas lądowania helikoptera,
    - obsługa sprzętu p-pożarowego lądowiska i startu ,
  - x) w zakresie przeciwpożarowym:
    - pracownicy ochrony powinni posiadać przeszkolenie z zakresu obsługi centrali systemu sygnalizacji pożaru, i DSO przeprowadzonego przez serwisanta systemu PPOŻ,
    - zapoznanie się z wymogami obowiązującej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Szpitala,
    - monitoring i obsługa centrali Systemu Sygnalizacji Pożaru, i DSO,
    - sprawdzenie pomieszczenia wskazanego przez system i uruchomienie procedury alarmowej zgodnych z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego Szpitala,
    - przekazanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego jednostce ochrony przeciwpożarowej i czynny udział w trakcie czynności prowadzonych przez jednostki,
    - dokonywanie wpisów w książce dyżurów dotyczących zaistniałego zagrożenia pożarowego,
    - zgłaszanie serwisantowi systemu PPOŻ awarii Centrali Sygnalizacji Pożaru i DSO,
    - czynny udział w trakcie czynności prowadzonych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej,
    - całodobowe przyjmowanie zgłoszeń (poza godzinami pracy służb technicznych) z komórek organizacyjnych szpitala o awariach i powiadamianie dyżurujących zgodnie z przekazanym grafikiem,
    - zgłaszanie serwisowi centrali sygnalizacji pożaru jej awarii.
5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia, pracownik ochrony zobowiązany jest wezwać Policję.
  6. Systematyczne szkolenia pracowników wykonujących zamówienie z uwzględnieniem znajomości wdrażania procedur alarmowych potwierdzone w rejestrze szkoleń.
  7. Wykonanie przez pracowników ochrony zadań określonych w procedurach postępowania realizowanych na terenie zamawiającego w sytuacjach wprowadzenia na obszarze kraju stopni alarmowych **ALFA, BRAVO, CHARLIE, DELTA**.
  8. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych a w szczególności zagrożeń epidemiologicznych lub militarnych, Wykonawca przyjmie do realizacji procedury przygotowane przez Zamawiającego (uzgodnione z Wykonawcą na etapie ich tworzenia) stosowne do sytuacji.
  9. Czynny udział pracowników ochrony w ćwiczeniach przeprowadzanych przez Zamawiającego.
  10. W terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu: Planu Ochrony dla wszystkich obiektów Szpitala, uzgodniony z Zamawiającym,
  11. Przestrzeganie zapisów dotyczących przetwarzania danych osobowych zawartych w umowie
  12. Przed zawarciem umowy Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą ochraniać nieruchomość.
  13. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie w składzie pracowników ochrony.
  14. Wykaz obiektów Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach podlegających ochronie:

Lp.	Nazwa obiektu chronionego
1.	Budynek główny z łącznikami A-E
2.	Budynek C wraz z łącznikiem komunikacyjnym I
3.	Budynek oddziałów dziecięcych H -G
4.	Budynek Diagnostyczno –Zabiegowy B
5.	Budynek Przychodni z łącznikiem D - F
6.	Budynek pralni( wraz z instalacją gazową przed budynkiem )
7.	Budynek K (kuchnia , oddział Zakaźny , sekcja informatyczna)
8.	<b>Budynek J</b>
9.	Budynek Zakładu Patomorfologii
10.	Budynek Stacji Trafo S-1; S-2
11.	Budynek Stacji Trafo S-3
12.	Studnia głębinowa z hydrofornią
13.	Lądowisko
14.	Teren posesji Szpitala o pow. 100252 m <sup>2</sup>
15.	Tlenownia( wraz z zbiornikami i parownicami tlenu na zewnątrz)
16.	Parking ogólny dla odwiedzających
17.	Parkingi pracowników Szpitala
18.	Magazyn materiałów łatwopalnych
19.	Hydrofornia
20.	Budynek portierni z wagą wozową
21.	Tunel komunikacyjny