

Znak Sprawy: ZP.271.42.2024

Załącznik nr 9 do SWZ

UMOWA NR wzór...../ZP/2024

zawarta w dniu2024r. w Obornikach Śląskich

pomiędzy

Gminą Oborniki Śląskie z siedzibą ul. Trzebnicka 1, 55-120 Oborniki Śląskie, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Arkadiusza Poprawę – Burmistrza Obornik Śląskich

przy kontrasygnacie **Agaty Pienio – Skarbnika Gminy Oborniki Śląskie**

NIP: 915-16-05-065, Regon: 931935081,

a firmą:

.....

z siedzibą:

.....

działającą na podstawie:

zwaną dalej Wykonawcą, którą w niniejszej umowie reprezentuje:

.....

NIP:, Regon:

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz na podstawie (zał. do Zarządzenia r.), w trybie, w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu nr

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, budowlanej i technicznej wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego niezbędnych zezwoleń, decyzji oraz wykonaniu na jej podstawie robót: „**Rozbudowa systemu odwodnienia budynku żłobka integracyjnego „Pod Grzybkiem”**”, które zostały opisane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i określone jako przedmiot niniejszej Umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Umowa zostanie wykonana w terminie **do dnia 30.09.2024r.** od dnia jej zawarcia.
2. Przez termin wykonania przedmiotu Umowy rozumie się datę podpisania protokołu końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.

3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia w sposób bezpieczny użytkowanie obiektu od 28 sierpnia 2024r, a także do przeprowadzenia głównych prac budowlanych tj. robót ziemnych, rozbiórkowych oraz instalacyjnych od 01.08.2024 do 27.08.2024r.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia zgodnie z wyceną ofertową Wykonawcy na kwotę netto: zł (słownie:). Do kwoty wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek VAT według stawki 23% w kwocie: zł (słownie:). Kwota wynagrodzenia brutto: PLN (słownie:).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nr, prowadzone przez:, na podstawie podpisanego protokołu odbioru, w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Na kwotę ryczałtową określoną w ust.1 składają się poszczególne elementy zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących stawek podatku VAT.
4. Faktury muszą być wystawione na Zamawiającego: Gmina Oborniki Śląskie ul. Trzebnicka 1, 55-120 Oborniki Śląskie (NIP 915-16-05-065).
5. Wykonawca oświadcza, że podany w ust. 2 nr rachunku bankowego znajduje się na białej liście podatników VAT.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do odbioru faktury VAT bez jego podpisu.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
10. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
12. Zamiast faktury w formie papierowej, Wykonawca ma możliwość (ale nie jest obowiązany) do wystawienia i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> na adres skrzynki PEF: NIP 9151605065 – w przypadku wystawiania faktur elektronicznych na wskazany adres skrzynki PEF.
13. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy i na adres wskazany w poprzednim zdaniu. Przepisu art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług nie stosuje się.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem ww. platformy.

15. Podstawą wystawienia faktur częściowych będą właściwe do każdej z tych faktur:
- 1) protokoły obioru częściowego, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2,
 - 2) protokoły stanu zaawansowania robót sporządzone i podpisane przez kierownika budowy, zaakceptowane przez Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz przez Zamawiającego; w protokołach zaawansowania określona będzie wartość wykonanych prac dotyczących danej faktury, według stanu na dzień jego sporządzenia, z rozbiem na rodzaj, wartość i ilość prac wykonanych oraz prac pozostałych do wykonania;
 - 3) zestawienie zobowiązań Wykonawcy wobec wszystkich podwykonawców (jeśli występują) dotyczące robót związanych z przedmiotową fakturą;
 - 4) kopie faktur / rachunków wystawionych przez podwykonawców w okresie rozliczeniowym, dotyczącym przedmiotowej faktury, potwierdzonych przez podwykonawców „za zgodność z oryginałem”, wraz z informacją, których robót i jakiego okresu faktura / rachunek podwykonawcy dotyczy;
 - 5) dowody zapłaty faktur / rachunków, o których mowa w pkt 4) powyżej, których okres wymagalności zapłaty upłynął.
16. Faktura końcowa może być wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze końcowym inwestycji ze wszystkimi jej elementami, opatrzonym protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 3 podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego, po przekazaniu Zamawiającemu następujących dokumentów:
- 1) pozwolenia na użytkowanie – jeżeli wymagane,
 - 2) protokołu odbioru wszystkich sieci,
 - 3) wszelkimi niezbędnymi protokołami,
 - 4) zestawienia wszystkich wystawionych przez podwykonawców faktur / rachunków z potwierdzeniem wypłacenia ich tym podwykonawcom,
 - 5) oświadczeń wszystkich podwykonawców o zapłacie przysługujących im wynagrodzeń w całości wraz z dowodami zapłaty ostatniej faktury / rachunku.
17. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wszystkich dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawienia dowodów zapłaty, do czasu ich zapłaty.
18. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzystał z usług podwykonawców; do każdej faktury końcowej i przejściowej dołącza oświadczenie, że roboty w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy faktura wykonał siłami własnymi.

§ 4

Bezpośrednia płatność podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamówienia

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 2) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§ 5

Kolejność ważności dokumentów

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:

- 1) Umowa,
- 2) Program Funkcjonalno - Użytkowy
- 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 4) oferta Wykonawcy.

§ 6

Koordynacja

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiadającym za koordynację prac będzie:

Marek Rakowski – inspektor ds. budowlanych Urzędu Miejskiego w Obornikach Śląskich;
kontakt: rakowski@oborniki-slaskie.pl

w dniach pracy Zamawiającego (poniedziałek, wtorek, czwartek od godz. 7.30 do godz. 14.30, środa od godz. 7.30 do godz. 16.00, piątek od godz. 7.30 do godz. 14.00), adres: Urząd miejski Oborniki Śląskie, ul. Trzebnicka 1, 55-120 Oborniki Śląskie, tel. 71 310 35 19 wew. 444

2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiadającym za koordynację prac będzie:
....., kontakt: w dniach....., adres:
....., tel....., e-mail:
.....
3. Wykonawca ustanawia i zapewni na czas realizacji prac Kierownika Budowy w osobie:
....., a także innych kierowników robót poszczególnych branż.

4. Zamawiający ustanawia i zapewni na czas realizacji prac Inspektora nadzoru inwestorskiego wybranego w osobnym postępowaniu o zapytanie ofertowe.

§ 7

Opóźnienie prac

1. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie prac podając przyczyny i skutki opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na w/w przyczynę w opóźnieniu wykonania robót (z wyłączeniem siły wyższej).
2. Jeżeli w stosunku do terminów realizacji przedmiotu Umowy określonych w § 2 ust. 1 nastąpi zwłoka ponad 30 dni w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie prac projektowych przez Wykonawcę i odstąpić od Umowy.

§ 8

Czynności odbiorowe

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór końcowy dokumentacji projektowej – polegający na ocenie końcowej wykonania dokumentacji i uzyskaniu, jeśli jest to wymagane przepisami prawa pozwolenia na budowę albo braku sprzeciwu do zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych,
 - 2) odbiór częściowy – polegający na ocenie wykonania poszczególnych etapów wymienionych w harmonogramie robót będących przedmiotem Umowy,
 - 3) odbiór końcowy przedmiotu Umowy – równoznaczny z odbiorem całości prac, po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego wykonanego na podstawie dokumentacji projektowej.
2. Po wykonaniu dokumentacji projektowej stanowiącej element przedmiotu Umowy określony w § 1, Wykonawca przekaze ją do siedziby Zamawiającego. Z przekazania dokumentacji zostanie sporządzony protokół przekazania opisujący ilość i rodzaj przekazanych dokumentów.
3. W ramach przekazywania dokumentacji projektowej Wykonawca, na życzenie Zamawiającego, przedstawi Zamawiającemu przyjęte rozwiązania projektowe na spotkaniu zorganizowanym przez Zamawiającego.
4. Po przekazaniu Zamawiającemu całości dokumentacji, Zamawiający w ciągu 14 dni sprawdzi przekazaną dokumentację. Ze sprawdzenia Zamawiający sporządzi pisemną informację.
5. Jeżeli Zamawiający podczas sprawdzenia stwierdzi wady i/lub braki w przekazanej dokumentacji, to zwróci ją wraz z pisemną informacją Wykonawcy do poprawy, jednocześnie wyznaczając termin usunięcia wad i/lub braków oraz ponownego przekazania poprawionej dokumentacji.
6. Po sprawdzeniu i uznaniu przez Zamawiającego całości dokumentacji za należyte wykonaną niezwłocznie zostanie sporządzony protokół odbioru całości dokumentacji (ust. 1 pkt 1). Za datę odbioru całości dokumentacji Umowy uważa się datę podpisania przez Strony odpowiedniego protokołu odbioru.
7. Dokumentacja stanowiąca przedmiot Umowy będzie zaopatrzona w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami prawa oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru robót wykonanych na podstawie dokumentacji w terminie 7 dni roboczych od daty skutecznego zgłoszenia do odbioru częściowego albo odbioru końcowego.

9. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez obie strony. Warunkiem odbioru końcowego inwestycji jest zakończenie wszystkich robót objętych Umową oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie inwestycji, jeśli będzie wymagane. Potwierdzenie w Dzienniku Budowy zakończenia robót nie jest jednoznaczne z zakończeniem Umowy.
10. Jeżeli w trakcie dokonywania odbiorów zarówno częściowych jak i końcowego zostaną ujawnione wady, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin do ich usunięcia.
11. Czynności odbiorowe i podpisanie protokołu odbioru końcowego musi nastąpić do dnia 30.09.2024r.

§ 9

Realizacja prac projektowych

1. Wykonawca rozpoczyna prace projektowe od wykonania inwentaryzacji obiektu (budynku, terenu), a następnie przygotowania koncepcji projektowej, którą uzgodni z Zamawiającym i uzyska jego akceptację na wybrane rozwiązania projektowe.
2. W trakcie trwania prac projektowych Wykonawca co najmniej raz w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany informować pisemnie lub pocztą elektroniczną o ich postępie.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie przedstawiał zaawansowanie prac projektowych na spotkaniach zorganizowanych przez Zamawiającego (w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu, jeśli będzie to niezbędne dla realizacji uzasadnionego interesu Zamawiającego). W ramach tych spotkań Wykonawca będzie przedstawiał: szkice, rysunki, opisy itp.
4. W trakcie trwania prac projektowych Wykonawca ma obowiązek uzgadniać pisemnie lub pocztą elektroniczną rozwiązania technologiczne, materiałowe, estetyczne i inne, które mają wpływ na koszty budowy oraz eksploatację.
5. Wykonawca dostarczy dokumentację w formie elektronicznej (nośnik USB 3.0) i pisemnej (drukowanej):
 - 1) koncepcje programowo-przestrzenne spełniające warunki opisu z Specyfikacji Warunków Zamówienia
 - 2) projekt budowlany z opracowaniami poprzedzającymi i towarzyszącymi,
 - 3) projekty techniczne,
 - 4) specyfikacje techniczne,
 - 5) przedmiary robót.
6. Każdy komplet dokumentacji drukowanej należy trwale spiąć dołączając spis zawartości kompletu dokumentacji. Kompletu powinny zostać umieszczone w opakowaniach zbiorczych.
7. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji w sposób staranny i zgodny z postanowieniami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert i wymaganiami określonymi w obowiązujących ustawach i przepisach, w tym właściwymi z normami, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.
8. Dokumentacja zawierać będzie wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, zgody, decyzje, pozwolenia i sprawdzenia wymagane przez obowiązujące przepisy, w tym przepisy prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, akty prawa miejscowego.
9. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac projektowych. Zamawiający będzie miał zapewnioną możliwość zapoznania się w każdej chwili z rozwiązaniami projektowymi, a jego uwagi będą uwzględnione przez Wykonawcę.
1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia (przedmiot odbioru) powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:

- 1) wykaz opracowań,
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wydana zostaje w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 4) pisemne oświadczenie Wykonawcy o zapewnieniu nadzoru autorskiego,
 - 5) decyzja pozwolenie na budowę.
2. Dla prac projektowych obowiązkiem Wykonawcy jest:
- 1) uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnych opracowań, danych wyjściowych takich jak np.: mapy do celów projektowych, inwentaryzacja budowlana, wypisy z rejestru gruntów, mapy z ewidencji gruntów, a także inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) uzyskanie uzgodnień, materiałów, decyzji, ekspertyz i innych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt, z wyjątkiem wskazanych w obowiązках Zamawiającego,
 - 3) współpraca z Zamawiającym na etapie uzgadniania i uzyskiwania zgody właścicieli urządzeń oświetleniowych, działek, które będzie obejmować inwestycja i ewentualnie, jeżeli będą konieczne do zrealizowania zadania, także działek sąsiednich, polegająca na przygotowaniu odpowiednich wniosków zawierających niezbędne dane na temat planowanej inwestycji.

§ 10

Prawa autorskie

1. Dokumentacja w zakresie wymienionym w § 1, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru jako wytwór myśli projektantów podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego wynagrodzenia, Wykonawca łącznie z przekazaną na rzecz Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacją, przekazuje prawa autorskie majątkowe bez dodatkowego wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu magnetycznego,
 - 2) w zakresie wykorzystania i udostępniania w całości lub części,
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu lub jego części - wytwarzanie określonych techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których koncepcję projektu utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt d) – poprzez publiczne wyświetlanie,
 - 6) w zakresie modyfikacji i zmian, w tym wystąpienia o zmianę pozwolenia na budowę bez ograniczeń, bez zgody Wykonawcy dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Umowy.
3. Projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji uznaje się za autorów tej dokumentacji. Wykonawca oświadcza, iż posiada prawa autorskie uprawniające go do wykonania niniejszej Umowy, w szczególności nabył uprawnienia od autorów poszczególnych części dokumentacji konieczne do wykonania niniejszej Umowy.

4. Z chwilą przeniesienia praw autorskich, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 powyżej.
5. W przypadku wprowadzenia zmian w dokumentacji w ramach usuwania wad dokumentacji po jej wydaniu Zamawiającemu, Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 powyżej, oraz przenosi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, zgodnie z postanowieniami ust. 4.
6. Strony niniejszym potwierdzają, iż Zamawiający będzie miał prawo przenoszenia nabytych na podstawie niniejszej Umowy praw na osoby trzecie.

§ 11

Realizacja robót

1. Roboty będące przedmiotem Umowy będą wykonane przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów nowych o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom i standardom.
2. Wykonawca przed wbudowaniem materiałów musi wystąpić do Inspektora nadzoru inwestorskiego o uzyskanie jego akceptacji do zastosowania materiałów równoważnych.
3. Wszystkie użyte do budowy materiały muszą odpowiadać parametrom podanym w projekcie, powinny być nowe i posiadać odpowiedni atest, certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności z polską normą (lub inną normą obowiązującą w miejscu wykonywania przedmiotu Umowy) lub z aprobatą techniczną, świadectwo dopuszczenia, wydane przez odpowiednie uprawnione instytucje zezwalające na stosowanie ich w budownictwie. Dokumenty te przed wbudowaniem należy przedłożyć do akceptacji Inspektorowi nadzoru inwestorskiego. O uzyskaniu wymienionej akceptacji Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie.
4. Akceptacja materiałów przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za skutki wynikające z zastosowania materiałów niewłaściwych, niespełniających wymogów norm obowiązujących w miejscu realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca będzie ponosił koszty organizacji terenu budowy, zaplecza budowy, koszty oznakowania i zagospodarowania zaplecza budowy, koszty wszelkich prób i odbiorów, nadzorów archeologicznego, geodezyjnego, geologicznego, badań jakości robót, zużycia wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych mediów w okresie realizacji robót, koszty utrzymania i konserwacji tymczasowych obiektów i urządzeń związanych z terenem budowy oraz innych nakładów, niestanowiących wartości robót budowlanych, a niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, w tym również organizacji dojazdów do posesji w trakcie prowadzenia robót. Koszty te są objęte ceną ofertową.
6. Wykonawca we własnym zakresie i na koszt własny wykona projekty tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych, wraz z wymaganymi przepisami prawa uzgodnieniami oraz zatwierdzeniami.
7. Przed przystąpieniem do wykonywania robót oraz w ich trakcie Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną miejsca inwestycji oraz terenu sąsiedniego celem oddalenia ewentualnych roszczeń właścicieli dotyczących uszkodzeń spowodowanych przeprowadzonymi robotami. Wykonawca będzie prowadził dokumentację fotograficzną inwestycji.
8. Zamawiający i powołani przez Zamawiającego Inspektorzy nadzoru inwestycyjnego mają prawo w każdym momencie realizacji Umowy do dokonywania kontroli sposobu realizacji robót i odrzucenia każdej części robót lub użytych materiałów, jeżeli nie będą one zgodne z postanowieniami niniejszej Umowy. Odrzucenie robót lub użytych materiałów nastąpi w formie pisemnej, niezwłocznie po stwierdzeniu ich niezgodności z postanowieniami Umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierza wykonanie robót albo posługuje się nimi przy wykonywaniu robót, w szczególności pracowników,

podwykonawców i ich pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, aby Wykonawca usunął z placu budowy osoby wskazane w zdaniu poprzedzającym, które przez swoje zachowanie w szczególności spowodują ryzyko powstania szkód po stronie Zamawiającego lub osób trzecich, ryzyko wypadku na budowie, naruszają porządek i organizację ruchu lub placu budowy.

10. Wykonawca dla wykonania Umowy może zatrudnić Podwykonawców. W dalszej części Umowy określono zasady dotyczące podwykonawców.

§ 12

Roboty dodatkowe, zaniechane i zamienne

1. Wszelkie roboty dodatkowe nie objęte niniejszą Umową, to jest nie opisane w § 1 niniejszej Umowy, których nie można było wcześniej przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne dla zrealizowania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z protokołem konieczności potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zaakceptowane przez Zamawiającego, na podstawie aneksu do niniejszej Umowy z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń oraz wynikających z konieczności zapobieżenia awarii.
3. Roboty dodatkowe, zaniechane i zamienne, których realizacja prowadzona będzie po podpisaniu stosownych protokołów będą wycenione i rozliczone zgodnie z Środowiskowymi Metodami Kosztorysowania Robót Budowlanych opracowanym przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych za rok 2018, a także przy uwzględnieniu:
 - 1) stawek robocizny i wskaźników kosztów uwzględnionych w ofercie Wykonawcy,
 - 2) cen materiałów loco plac budowy i sprzętu publikowanych jako średnie dla regionu dolnośląskiego w wydawnictwie INTERCENBUD z kwartału wbudowania dla materiałów oraz z kwartału pracy dla sprzętu,
 - 3) podstawą do ustalania kosztorysowych nakładów rzeczowych będą odpowiednie KNR-y (zgodnie z załącznikiem nr 8 do Środowiskowych Metod Kosztorysowania Robót Budowlanych),
 - 4) w przypadku materiałów, sprzętu, prac i innych czynników cenotwórczych, które nie występują w KNR ich rozliczenie nastąpi na podstawie najniższych obowiązujących obecnie cen rynkowych.
4. Sumaryczna wartość robót dodatkowych nie może przekroczyć **20%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca po podpisaniu Umowy przekaże Zamawiającemu kalkulację oferty z wyszczególnionymi pozycjami robót oraz stawką robocizny i wskaźników kosztów w terminie 7 dni od momentu podpisania Umowy.

§ 13

Umowa o podwykonawstwo

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji Umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
3. Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2,
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.
4. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 6, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 1–10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

§ 14

Nadzór autorski

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów – autorów poszczególnych opracowań branżowych, celem zapewnienia ciągłości realizacji inwestycji.
2. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
 - 1) stwierdzenie w toku realizacji inwestycji zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę oraz obowiązującymi przepisami i normami,

- 2) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru Zamawiającego oraz do wykonania prac projektowo – kosztorysowych, związanych z koniecznością realizacji robót dodatkowych,
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłaszanych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego zgłoszenia,
 - 4) udział Wykonawcy w komisjach i naradach technicznych, odbiorze inwestycji oraz na każde żądanie Zamawiającego.
3. Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych, na każde pisemne (w tym przesłane pocztą elektroniczną) lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane na dwa dni robocze przed terminem spotkania na budowie. Wykonawca zobowiązuje się w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu na budowie stawiać się na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
 4. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie zmian, uzupełnień i poprawek, wynikłych z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędów Wykonawcy. Wszelkie prace wynikłe w przyczyn, o których mowa powyżej, wykonane będą w ramach wynagrodzenia za dokumentację projektową wykonaną w ramach Umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać nieodpłatnie w wyznaczonym terminie opracowanie wynikające z poprawienia błędów i uzupełnienia o oczywiste braki dokumentacji projektowej stanowiącej podstawę do realizacji robót, a których brak stwierdzono w czasie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.

§ 15

Rękojnia za wady.

1. Rękojnia za wady obowiązywać będzie 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 Umowy.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie okresu rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tego okresu.

§ 16

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji za wady dokumentacji oraz robót będących przedmiotem Umowy. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Pisemna gwarancja jakości na wykonaną dokumentację projektową obowiązywać będzie przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne, które zostaną wydane Zamawiającemu przy podpisywaniu protokołu odbioru końcowego, gwarantującego, że:
 - 1) wykonane roboty oraz użyte materiały są pozbawione wad tj. nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie,
 - 2) Wykonawca w okresie gwarancji usunie wadę na własny koszt niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia,
3. O zauważonych wadach w przedmiocie Umowy w okresie gwarancji, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, wg swojego wyboru:
 - 1) pisemnie na adres,
 - 2) pocztą elektroniczną na adres

4. Wady w przedmiocie Umowy ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany usunąć niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli usunięcie wad nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 4 ze względów technicznych, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić o tym Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zamawiający wyznaczy nowy termin. Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wskazanego w ust. 4 lub nowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, o którym mowa w zdaniu drugim, będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wad. Zamawiającemu przysługuje wówczas prawo usunięcia wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze) – bez utraty praw do rękojmi za wady oraz gwarancji, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku określonym w ust. 5 w zdaniu trzecim i czwartym, Zamawiającemu przysługuje również odszkodowanie za wszelkie szkody związane z wystąpieniem wady, jej nie usunięciem przez Wykonawcę w terminie i koniecznością wykonania zastępczego, w tym obejmujące koszty sporządzenia ekspertyz technicznych mających na celu ustalenie istnienia i przyczyn wystąpienia wady.
7. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia, a w przypadkach wymiany urządzeń bądź elementów czy rzeczy, okres gwarancji jakości dla tych usuniętych wad biegnie od nowa od daty usunięcia wady.

§17

Ubezpieczenie

1. Wykonawca ubezpieczy roboty stosownie do wartości Umowy od mogących nastąpić szkód, zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie powinno obejmować sprzęt, urządzenia, maszyny, roboty zaangażowane w realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi.
3. Posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą jak 200 000,00 zł.

§18

Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy w wysokości 1,5% ceny brutto, określonej w §3 ust.1 niniejszej Umowy, tj. PLN (słownie:), w formie pieniężnej, przed zawarciem Umowy.
2. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy jest wnoszone w innej formie dopuszczonej zapisami art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające skuteczne wniesienie zabezpieczenia przed zawarciem Umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana może być wyłącznie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.

5. Wpłata zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu musi zostać dokonana przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego lub w innych formach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania środków stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na usuwanie wad w przypadku, jeśli Wykonawca w okresie rękojmi nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
9. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zgodnie z ust. 2.
10. Wykonawca zapewni sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku wydłużenia okresu wykonywania prac lub uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia.

§ 19

Kary umowne i odszkodowania

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenia terminu wykonania Umowy określonego w § 2 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie realizacji robót, odbioru końcowego lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 Umowy, za każdy dzień zwłoki ponad ostatni dzień terminu wyznaczonego na usunięcie wady,
 - 3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od stopnia zaawansowania robót – w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 Umowy,
 - 4) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 Umowy,
 - 5) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 Umowy,
 - 6) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 Umowy,

- 7) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zgodnie z § 13 ust. 10 w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 Umowy,
 - 8) za wbudowanie materiałów niezgodnych z dokumentacją projektową oraz bez zgody zamawiającego/inspektora nadzoru w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 Umowy,
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1.
 4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 20

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.
2. W szczególności Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w poniżej opisanym zakresie i przypadkach:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, obejmująca czas, w którym niemożliwe było realizowanie przedmiotu Umowy, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany przepisów prawa związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy, wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy,
 - b) wystąpienia okoliczności będących następstwem działania organów administracji lub Zamawiającego, w szczególności wynikających z wydłużających się terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, itp.,
 - 2) zmiana zakresu, sposobu i terminu wykonania przedmiotu Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części usług, zmiany kolejności lub terminu wykonania opracowań projektowych lub ich elementów, robót budowlanych, konieczności wykonania zamiennego i/lub dodatkowego opracowania projektowego lub jego elementu, robót budowlanych, zgodnie z zasadami wprowadzania tej zmiany określonymi w ust. 3 – 11, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiana wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli zmiana wynagrodzenia jest korzystna dla Zamawiającego,
 - b) jeżeli wystąpi konieczność zmiany zakresu i sposobu wykonania przedmiotu Umowy, np. rezygnacja z części usług, zmiana kolejności lub terminu wykonania prac, wykonania zamiennego i/lub dodatkowego prac.
3. Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy:
 - 1) pominąć jakieś opracowania projektowe lub ich elementy,
 - 2) zmienić kolejność i termin wykonania opracowań projektowych lub ich elementów, albo robót budowlanych;
 - 3) wykonać zamienne/dodatkowe opracowania projektowe lub ich elementy.

4. Polecenie przez Zamawiającego dokonania zmiany nie czyni Umowy nieważną, ale skutki zmiany mogą stanowić podstawę do modyfikacji - na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego – wynagrodzenia lub/i terminu zakończenia opracowań projektowych lub/i innych zapisów Umowy.
5. Wykonawca nie wprowadzi żadnej zmiany bez polecenia Zamawiającego. Wprowadzenie tych zmian bez polecenia Zamawiającego może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami ust. 3, może stanowić podstawę do wydłużenia terminu wykonania lub wzrostu wynagrodzenia, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu, w ciągu 7 dni od otrzymania polecenia zmiany, propozycję zawierającą:
 - 1) opis działań, czynności i opracowań niezbędnych do realizacji prac objętych poleceniem zmiany
 - 2) zmiany harmonogramu prac i innych zobowiązań umownych,
 - 3) dostosowanie wynagrodzenia – jeśli zachodzi taka potrzeba.
7. W przypadku, gdy polecona zmiana jest wynikiem niewywiązania się ze zobowiązań umownych przez Wykonawcę lub Zamawiającego, wszelkie dodatkowe koszty związane z taką zmianą zostaną pokryte odpowiednio przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
8. Po otrzymaniu propozycji opisanej w ust. 6, Zamawiający sprawdzi ją w ciągu 7 dni i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje zmianę. Jeżeli wycena przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego będzie nieuzasadniona, Zamawiający wprowadzi korektę wyceny opartą na własnych wyliczeniach. W przypadku rozbieżności stanowisk co do wysokości wyceny w ten sposób ustalonej, strony obowiązane są do polubownego załatwienia sprawy z zachowaniem formy pisemnej.

§ 21

Odstąpienie od Umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w umowie i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) z przyczyn określonych w § 4 ust. 7, § 7 ust. 2 i § 20 ust. 5 Umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje prace w sposób sprzeczny z Umową, niezgodnie z ustaleniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania, wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie wywiązuje się należycie z Umowy, w terminie 14 dni po upływie wyznaczonego terminu.
3. Odstąpienie od Umowy, określone w art. 456 ust. 1 Pzp nie jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zamawiającego.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od Umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez którąś ze Stron wiadomości o zdarzeniu dającym uprawnienie do odstąpienia, a takie powinno ono zawierać uzasadnienie i powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca sporządzi szczegółową inwentaryzację wykonanych prac i stanu ich zaawansowania według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie określonym pisemnie przez Zamawiającego, na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od Umowy,
- 3) Wykonawca zgłosi do odbioru przerwane prace oraz roboty zabezpieczające niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni od daty odstąpienia od Umowy. Zgłoszenie do odbioru oraz odbiór przerwanych prac nastąpi zgodnie z procedurą opisaną w niniejszej Umowie. W razie braku zgłoszenia robót do odbioru lub braku obecności Wykonawcy lub Zamawiającego w wyznaczonym terminie odbioru Zamawiający lub Wykonawca może dokonać odbioru jednostronnego,
- 4) Wykonawca w terminie do 30 dni od daty odstąpienia od Umowy usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza stanowiące jego własność oraz wszystkie urządzenia i sprzęt budowlany. Zamawiający rozważy odkupienie niewbudowanych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, po cenach uzgodnionych między Stronami, nieprzekraczających cen wykazanych w ofercie. W przypadku, gdy Zamawiający odmówi Wykonawcy zapłaty za niewbudowane materiały i urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia z placu budowy.

§ 22

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zgodnie z postanowieniem art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, w przypadku, gdy wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
2. Zamawiający określił wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności będące usługami w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia, w zakresie:
 - 1) osoba/osoby pracujące fizycznie muszą być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę,
3. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia w wyznaczonym nie krótszym niż 3 dni terminie, zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli, w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia, w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 2 są osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w razie niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogów, o których mowa w ust. 2, w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek.
6. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych oraz kapitałowych niezatrudniających pracowników, zamawiający zastrzega, że czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w ust. 2, wykonają osobiście osoby prowadzące jednoosobową działalność, wspólnicy spółek osobowych albo wspólnicy spółek kapitałowych.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 23

RODO

1. Zgodnie z art. 13 obowiązującego od 25.05.2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.), zamawiający informuje, iż jest administratorem danych osobowych wykonawcy oraz pracowników, zleceniobiorców, osoby przy pomocy których wykonawca wykonuje niniejszą umowę, w tym ewentualnych jego podwykonawców i dostawców.
2. Inspektorem ochrony danych w GMINIE OBORNIKI ŚLĄSKIE, ul. Trzebnicka 1 , 55-120 Oborniki Śląskie jest Pani Magdalena Zielińska, z którą można kontaktować się za pośrednictwem tel.: 71 374 17 13 lub adresu e-mail: m.zielinska@kancelaria-zp.pl;
3. Celem przetwarzania danych jest wykonanie umowy oraz przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ocena złożonej oferty na wykonanie zamówienia publicznego, podjęcie stosownych działań przed zawarciem umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Zakres przetwarzanych danych osobowych wynika z czynności: zebranie ofert, podpisanie umowy, archiwizacja dokumentacji, przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykonanie umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: po 25 maja 2018 r. – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie przez wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Wykonawca nie jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożliwość wykonania niniejszej umowy przez zamawiającego.
7. Dane udostępnione przez wykonawcę nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres wykonywania zadań wskazanych w umowie oraz przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi archiwizowania dokumentów oraz do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu.
11. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę oraz poinformować swoich pracowników, zleceniobiorców, osoby przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę, w tym ewentualnych

podwykonawców i dostawców, o przekazaniu ich danych osobowych do Zamawiającego, dla celu wskazanego w ust.4. na żądanie zamawiającego wykonawca wyrażenia przez nie zgody na przekazanie ich danych zamawiającemu.

§ 24

Postanowienia końcowe

1. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji Umowy właściwe są sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację Umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

§ 25

Załączniki do umowy

- 1) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy,
- 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja Warunków Zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 - Program Funkcjonał-Użytkowy ,
- 4) Załącznik nr 3 – Formularz oferty,
- 5) Załącznik nr 4 – Harmonogram finansowy rozliczania poszczególnych etapów inwestycji.

Płatność budżet – 855 – 85516 - 6050

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....