

Bydgoszcz, dnia 04.11.2024r.

WO.V.272.2.21.2024

Wykonawcy

uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na *Wykonanie, dostawę i montaż mebli biurowych dla potrzeb Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy*

WYJAŚNIENIA

w związku z zapytaniami do treści SWZ (2)

Uprzejmie informujemy, iż w dniach 30 i 31.10.2024 r. do Zamawiającego wpłynęły prośby o wyjaśnienie zapisów specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na *Wykonanie, dostawę i montaż mebli biurowych dla potrzeb Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy*.

Treść zapytań oraz odpowiedzi (wyjaśnień) Zamawiającego w przedmiotowych kwestiach jest następująca:

Pyt. 1:

"Dotyczy Załącznik nr 2 OPZ (PO ZMIANACH) Pkt.3.4 Lp.1 Krzesło obrotowe:

a) Fotel obrotowy w wskazanych przez Państwo parametrach dotyczy dokładnie jednego typu fotela pewnego producenta. Wskazany przez Państwo fotel będzie dostępny dopiero pod koniec tego roku ale raczej dopiero na początku przyszłego roku (informacja z dzisiaj). Proszę o parametry fotela, który jednoznacznie nie będzie wskazywał na model fotela z OPZ. Proszę o podanie opisu modelu alternatywnego lub widełki w wymiarach.

b) Czy Zamawiający dopuści wymiary krzesła obrotowego opisanego w OPZ +/-3cm?"

Odp. 1:

Zamawiający dopuszcza tolerancję w wymiarach krzesła obrotowego w granicach +/- 5 cm w stosunku do wymiarów podanych w pkt 3.4.1 Załącznika nr 2 do SWZ (OPZ Po Zmianach 1).

Pyt. 2:

"Czy Zamawiający dopuści wydłużenie terminu realizacji do końca stycznia 2025?"

Odp. 2:

Zamawiający nie dopuszcza wydłużenia terminu realizacji zamówienia określonego w SWZ.

Pyt. 3:

"Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu dotyczącego kryterium oceny ofert w ust. 22.1 ppkt 3 SWZ oraz w całości ust. 22.4 SWZ – rezygnację z kryterium oceny ofert termin realizacji."

Odp. 3:

Zamawiający przychyła się do wniosku Wykonawcy o rezygnację w całości z kryterium oceny ofert pn. *termin realizacji*, poprzez wykreślenie zapisu dotyczącego przedmiotowego kryterium oceny ofert w pkt 22.1.3) SWZ oraz wykreślenie w całości pkt 22.4 SWZ, jak również dokonanie stosownych zmian w pkt 4 załącznika nr 1 do SWZ (*Formularz oferty*) oraz w treści *Ogłoszenia o zamówieniu*.

Pyt. 4:

"Wykonawca wnosi o zmianę zapisu w formularzu ofertowym – zał. nr 1 SWZ ust. 7. Jest: "zapłatę przelewem przez zamawiającego na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do dnia 31.12.2022 r.", a jak się wydaje winno być "(...) 31.12.2024 r."

Odp. 4:

Zamawiający dokonuje korekty oczywistej omyłki pisarskiej w zapisie terminu zapłaty wynagrodzenia przedstawionego w pkt 7 załącznika nr 1 do SWZ (*Formularz oferty*). Właściwy zapis dotyczący terminu (daty) zapłaty wynagrodzenia jest następujący: 31.12.2024 r.

Pyt. 5:

Dotyczy Załącznik nr 2 OPZ (PO ZMIANACH 1) Pkt 3.4, Lp.1 - Krzesło obrotowe:

Czy Zamawiający w celu potwierdzenia zgodności oferowanego produktu z wymaganiami szczegółowymi określonymi przez Zamawiającego w OPZ żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą karty katalogowej producenta oraz sprawozdaniem z badań wytrzymałościowych wystawionym przez niezależną jednostkę (laboratorium), która posiada akredytację PCA (Polskie Centrum Akredytacji) czy wystarczy oświadczenie Wykonawcy, że proponowany produkt spełnia wymagania?

Odp. 5:

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie posiadania przez zaoferowane meble biurowe wymaganych stosownymi przepisami atestów i/lub certyfikatów i/lub aprobat technicznych i/lub deklaracji zgodności z normami i/lub świadectw dopuszczenia do stosowania (lub innych dokumentów równoważnych) - zgodnie z zapisem zawartym w pkt 2 załącznika nr 1 do SWZ (*Formularz oferty*), natomiast w myśl zapisu zawartego w § 1 ust 4 załącznika nr 7 do SWZ (*Projektowane postanowienia umowy*) dokumenty potwierdzające spełnianie przez meble stanowiące przedmiot zamówienia wyżej wymienionych wymagań (w stosownym zakresie), wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu wraz z dostarczonymi meblami biurowymi.

Uwzględniając powyższe odpowiedzi na zapytania dotyczące treści SWZ, Zamawiający dokonuje stosownych modyfikacji zapisów w załączniku nr 2 do SWZ (*Opis przedmiotu zamówienia*) oraz w załączniku nr 1 do SWZ (*Formularz oferty*), a także w treści *Ogłoszenia o zamówieniu*, o których mowa w opublikowanym jednocześnie z niniejszymi wyjaśnieniami *Powiadomieniu o zmianach w SWZ*.

(podpis cyfrowy)

Z up. Dyrektora Generalnego
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Bydgoszczy

Dominik Malicki
Dyrektor
Wydziału Organizacyjnego