

UMOWA
NR RG-K.272. .202..
(WZÓR)*

zwana dalej jako „Umowa”

zawarta w Ostrowi Mazowieckiej, dnia-.....-202.... r. pomiędzy:

Miastem Ostrów Mazowiecka
ul. 3 Maja 66
07-300 Ostrów Mazowiecka
NIP: 759-162-50-88

reprezentowanym przez:

Jolantę Zadrogę – Zastępcę Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka

przy kontrasygnacie Anny Wilczyńskiej – Skarbnika Miasta,

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

Firmą/ Osobą prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą:

NIP/KRS:

reprezentowaną/ym przez:

zwaną/ym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi razem w dalszej części Umowy „Stronami”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 - zwana dalej jako „ustawa Pzp”), Strony oświadczają co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług dot. zadań pn.:
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Miasta Ostrów Mazowiecka”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka oraz odpadów pochodzących z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych” (zwanego dalej jako „**PSZOK**” lub „**Punkt**”), zlokalizowanego przy ul. Łkowej 10 w Ostrowi Mazowieckiej;
 - 2) Wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, worki do zbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie oraz pojemniki i worki do zbierania bioodpadów i popiołu, spełniające wymagania określone w niniejszej Umowie oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;

- 3) Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:
 - a) art. 3aa - 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
 - b) rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. *w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych* (Dz.U. z 2021 r. poz. 1530),
 - c) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. *w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji* (Dz.U. z 2017 r., poz. 2412),
 - d) obowiązującymi aktami prawa miejscowego;
- 4) Zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami;
- 5) Prowadzenie sprawozdawczości oraz dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem w okresie realizacji Umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia objętego Umową określają w szczególności:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej jako „SWZ”) wraz z załącznikami;
 - 2) *ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*;
 - 3) Uchwała Nr XLI/362/2022 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 19 października 2022 r. *w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Ostrów Mazowiecka* (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. poz. 11037);
 - 4) Uchwała Nr XLI/361/2022 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 19 października 2022 r. *w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Ostrów Mazowiecka i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych* (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. poz. 11036);
 - 5) Inne obowiązujące akta prawa miejscowego.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 stanowią integralną część niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, SWZ oraz na ustalonych niniejszą Umową warunkach.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wymaganiami dotyczącymi realizacji przedmiotu objętego Umową oraz uzyskał konieczne informacje potrzebne do właściwej realizacji zamówienia.
6. Wykonawca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za jakość oraz spełnianie wymagań określonych odpowiednimi przepisami poprzez wykonane usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu usług będących przedmiotem Umowy w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie stosowne uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 2

Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu Umowy: **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

§ 3

Osoby upoważnione do kontaktu

1. Do bieżących kontaktów w trakcie realizacji przedmiotu Umowy upoważniona jest ze strony Zamawiającego – **Pani Magdalena Osińska – Inspektor ds. gospodarki odpadami i mieszkalnictwa, tel. (29) 679-54-38**, a ze strony Wykonawcy:
 - 1) **Pan(i)** - **tel.**;
 - 2) **Pan(i)** - **tel.**
2. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do kontroli realizacji Umowy w zakresie określonym ustawie *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*.

§ 4

Harmonogram odbioru odpadów

1. Odbiór odpadów z nieruchomości odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający jest zobowiązany do przekazania Wykonawcy wykazu nieruchomości z terenu miasta, którym przysługują pojemniki i worki.
2. Wykonawca, dwa razy w roku (tj. na okres półrocza), przekaze Zamawiającemu uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości, z określeniem dni odbioru: odpadów zmieszanych, odpadów zbieranych selektywnie, bioodpadów i popiołu.
3. Zamawiający w okresie trwania Umowy zobowiązuje się niezwłocznie informować Wykonawcę o zmianach danych objętych wykazem, o którym mowa w ust. 1 zdanie drugie.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia zgłoszonych przez Zamawiającego nieruchomości w odpowiednie pojemniki oraz worki w ilości określonej przez Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
5. W przypadku wycofania nieruchomości z systemu gospodarki odpadami Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania pojemnika/pojemników z terenu nieruchomości nie później niż w terminie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia tego faktu przez właściciela nieruchomości.
6. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie właścicieli nieruchomości o harmonogramie odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po zatwierdzeniu publikował na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości.
7. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach Umowy do dostarczenia właścicielom nieruchomości (z których będą odbierane odpady) najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od zawarcia Umowy, harmonogramów odbioru odpadów, a w przypadku późniejszych zmian w harmonogramach również informacji o tych zmianach. Koszt przygotowania, wydruku i dystrybucji harmonogramów pokrywa Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Koszt przygotowania i wydruku tych dokumentów pokrywa Zamawiający.
9. Odbiór odpadów z PSZOK będzie następował w godzinach funkcjonowania Punktu. Prowadzący PSZOK będzie każdorazowo zgłaszał Wykonawcy do godz. 10.00 konieczność przyjazdu i odbioru odpadów z Punktu. W tym przypadku odpady zostaną odebrane w tym samym dniu.

§ 5

Zasady odbioru odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady ze wszystkich zadeklarowanych nieruchomości na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka.

2. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 19:00 oraz w razie potrzeby w soboty od godziny 8:00 do 13:00.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z pojemników oraz odbioru worków z odpadami, sprzed nieruchomości (w wyjątkowych przypadkach z miejsc wyznaczonych przez właścicieli nieruchomości).
4. Po opróżnieniu pojemników, Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia ich w to samo miejsce, a po każdorazowym odbiorze odpadów gromadzonych w workach Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia worków w ilości odpowiadającej odebranym workom.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych, zgromadzonych w odpowiednich pojemnikach oraz workach. Wykonawca zobowiązany będzie również doprowadzić do porządku tereny przyległe, zanieczyszczone wskutek przepełnienia pojemników do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
6. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do poinformowania Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane urządzeniem rejestrującym z uwidocznioną (wygenerowaną automatycznie przez urządzenie rejestrujące obraz) datą wykonania zdjęcia lub filmu, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów oraz protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
7. Wykonawca w ramach realizacji Umowy nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi również w przypadku kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi również w przypadku kiedy dojazd do nieruchomości jest stale utrudniony, tzn. nieruchomości są oddalone od głównej drogi dojazdowej, brak drogi dojazdowej lub występują wąskie wjazdy, wysokie bramy itp.
10. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, nie pozostawienie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu do 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia lub wymiany pojemnika na swój koszt, a na czas naprawy do zapewnienia pojemnika zastępczego.
12. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
13. Przed rozpoczęciem odbioru odpadów z terenu Miasta Wykonawca zobowiązany jest do ważenia pustych samochodów na legalizowanej wadze, wskazanej przez Zamawiającego i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu.
14. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych po wykonaniu usługi na legalizowanej wadze, wskazanej przez Zamawiającego i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego

prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy *o odpadach* oraz ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*.

15. Wykonawca (zgodnie ze złożoną ofertą) jest zobowiązany do odbioru, transportu i przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do
- 2) bioodpadów do
- 3) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do

§ 6

Częstotliwość odbioru odpadów z nieruchomości

Ustala się następującą częstotliwość odbierania stałych odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości:

- 1) zmieszane odpady komunalne:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – jeden raz na dwa tygodnie,
 - b) w zabudowie wielolokalowej - dwa razy w tygodniu;
- 2) odpady gromadzone selektywnie:
 - a) zabudowie jednorodzinnej – jeden raz w miesiącu,
 - b) w zabudowie wielolokalowej:
 - metale i tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe) - jeden raz w tygodniu,
 - papier, opakowania z papieru - jeden raz w tygodniu,
 - szkło, opakowania ze szkła - w okresie od kwietnia do września - jeden raz w tygodniu, w okresie od października do marca - jeden raz na dwa tygodnie;
- 3) bioodpady w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej:
 - jeden raz na dwa tygodnie w styczniu, lutym, marcu, kwietniu, maju, wrześniu, październiku, listopadzie, grudniu,
 - jeden raz na tydzień w czerwcu, lipcu, sierpniu,
 - b) w zabudowie wielolokalowej
 - w okresie od kwietnia do października - jeden raz w tygodniu,
 - w okresie od listopada do marca - jeden raz na dwa tygodnie;
- 4) popiół paleniskowy w zabudowie jednorodzinnej - jeden raz w miesiącu;
- 5) baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe: Odpady odbierane będą systematycznie z 7 placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Zamawiający, w miarę zapełnienia pojemników, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 7

Postanowienia dotyczące pojemników i worków

1. Do dnia rozpoczęcia realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości w budownictwie jednorodzinnym:
 - 1) w pojemniki o pojemności 120l., z których odbierane będą zmieszane odpady komunalne;
 - 2) w worki, w których odpady zbierane będą w sposób selektywny (komplet 5 worków) lub pojemników.
2. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości w pojemniki o pojemności 120 l. oraz typu PA-1100 l. przeznaczone do gromadzenia odpadów w zabudowie wielolokalowej, z których odbierane są zmieszane odpady komunalne oraz odpady segregowane.
3. Koszty związane z zakupem oraz dostarczeniem odpowiedniej ilości pojemników i worków ponosi Wykonawca.

4. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki polega na ich udostępnieniu na czas trwania Umowy do korzystania właścicielowi nieruchomości i nie oznacza przeniesienia pojemnika na własność Zamawiającego. Wykonawca zabierze udostępnione przez siebie pojemniki z nieruchomości najpóźniej 5 dni od terminu zakończenia wykonywania usługi.
5. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca ustawi w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania pojemników w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację Wykonawcy poprzez umieszczenie na nich oznaczenia jego firmy.
6. Pojemniki i worki, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny spełniać wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadać wystawioną przez producenta deklarację zgodności (zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. *o systemie oceny zgodności* – (Dz. U. z 2023 r., poz. 215). Worki do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych:
 - 1) muszą mieć pojemność 120 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (tj. co najmniej 60 mikronów);
 - 2) powinny być oznaczone informacją o rodzaju frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać oraz frakcji, które nie należy umieszczać, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy. Mają mieć umieszczony jednostronny nadruk koloru czarnego, zaś na workach koloru czarnego i szarego - nadruk koloru białego.
7. Przewidywana liczba pojemników (pojemniki o pojemności 120 l., PA-1100 l.) i worków do selektywnej zbiórki odpadów (żółte z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe; niebieskie z przeznaczeniem na papier i tekturę; zielone z przeznaczeniem na szkło białe i kolorowe; brązowe z przeznaczeniem na bioodpady; szare z przeznaczeniem na popiół paleniskowy) określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
8. Dodatkowo Wykonawca dostarczy każdorazowo na zgłoszenie pracownika Zamawiającego po 100 szt. z każdego rodzaju worków do siedziby Urzędu Miasta w Ostrowi Mazowieckiej (maksymalna ilość worków - 600 szt. w okresie obowiązywania Umowy).
9. Wykonawca zobowiązany jest dysponować rezerwą pojemników i worków, aby po uzgodnieniu z Zamawiającym wyposażyć poszczególne nieruchomości w dodatkowe pojemniki w przypadku większej ilości odpadów lub gospodarstw domowych.
10. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca nieodpłatnie dostarczy i ustawi w wyznaczonych przez Zamawiającego budynkach miejskich szkół i przedszkoli pojemniki do selektywnego zbierania baterii i akumulatorów inne niż przemysłowe i samochodowe (łącznie **7** pojemników o pojemności minimum **30 litrów** posiadających zamknięcie uniemożliwiające otwarcie przez nieuprawnione osoby, wykonanych z trwałego materiału, z umieszczonym napisem informującym o rodzaju przeznaczenia odpadu). Szczegółowy wykaz miejsc gdzie należy dostarczyć pojemniki i skąd odebrać odpady z pojemników zostanie dostarczony przez Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 8

Potencjał techniczny

1. Wykonawca przez cały czas trwania Umowy zapewni dostateczną ilość środków technicznych dla właściwej realizacji przedmiotu Umowy, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) użytkowania pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację Wykonawcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu Wykonawcy;
 - 2) odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami ustawy *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251) oraz innymi

przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w *sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

- 3) wyposażenia pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - 4) zabezpieczenia w razie awarii innych pojazdów spełniających wymogi;
 - 5) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej; pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być regularnie myte oraz poddawane dezynfekcji nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie);
 - 6) posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego);
 - 7) garażowania samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej;
 - 8) magazynowania na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych i urządzeń przeznaczonych do remontu takich jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami sanitarnymi, ochrony środowiska i prawa budowlanego itp.;
 - 9) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom publicznych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy *o odpadach* oraz ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*.
4. Zamawiający wymaga, aby pojazdy odbierające odpady były wyposażone w urządzenia rejestrujące trasy odbioru odpadów GPS i kamery. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do wydruków z rejestratorów GPS lub kamer.

§ 9

Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł brutto.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i przedstawicieli Wykonawcy oraz osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi usługami.
3. Wykonawca przedstawi dokumenty ubezpieczenia w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy – pod rygorem uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie kolejnych 30 dni od upływu czasu na przedstawienie dokumentu ubezpieczenia przez Wykonawcę. Uprawnienie Zamawiającego wygasa jeżeli przed skorzystaniem przez Zamawiającego z tegoż uprawnienia Wykonawca dostarczy dokumenty ubezpieczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odnawiania ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy, względnie niezwłocznego zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

§ 10

Sprawozdawczość i prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją usługi odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji elektronicznej sprawozdań rocznych, o jakich mowa w art. 9n ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku*

w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. (Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający).
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu zbiorczych wykazów nieruchomości, na których występowały zwiększone ilości zmieszanych odpadów komunalnych oraz wykazów nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych z uwagi na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą. Powyższe dokumenty będą przekazywane formie elektronicznej, najpóźniej w ciągu dwóch dni od zaistnienia sytuacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów) lub karty przekazania odpadów, na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Miasta Ostrów Mazowiecka.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 należy złożyć do 10 dnia każdego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przekładania Zamawiającemu innych istotnych informacji związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 11

Zasady płatności wynagrodzenia

1. Za należyte wykonanie Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwotach zgodnych z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy ceny jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przedstawiają się następująco:

| L.p. | Rodzaj odpadów | Kod odpadu | Szacunkowa masa odpadów objętych zamówieniem (w Mg) | Cena za odbiór i zagospodarowanie odpadów o masie jednego Mg (w złotych) | | |
|------|----------------|------------|---|--|-----|--------|
| | | | | netto | VAT | brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ** | ** | ** | ** | ** | ** | ** |

****treść tabeli zgodna z treścią tabeli w formularzu ofertowym**

3. Zgodnie z ofertą Wykonawcy ceny jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK przedstawiają się następująco:

| L.p. | Rodzaj odpadów | Kod odpadu | Szacunkowa masa odpadów objętych zamówieniem (w Mg) | Cena za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z PSZOK o masie jednego Mg (w złotych) | | |
|------|----------------|------------|---|---|-----|--------|
| | | | | netto | VAT | brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ** | ** | ** | ** | ** | ** | ** |

****treść tabeli zgodna z treścią tabeli w formularzu ofertowym**

4. Wynagrodzenie umowne stanowi sumę wynagrodzeń jednostkowych, o których mowa w ust. 2 oraz 3 i będzie obliczone odrębnie dla odbioru i zagospodarowania każdej frakcji odpadów. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie każdej frakcji odpadów będzie iloczynem faktycznej liczby Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów tej frakcji (zgodnie z kartami przekazania odpadów) oraz ceny jednostkowej za odbiór 1 Mg tej frakcji odpadów.
5. Ceny jednostkowe o których mowa w ust. 2 i 3 są niezmiennie przez cały okres wykonywania przedmiotu Umowy (z zastrzeżeniem treści §18 Umowy) i uwzględniają wszelkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, niniejszej Umowie w tym całkowity koszt odbioru i zagospodarowania odpadów oraz elementy inflacyjne i wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty realizacji Umowy.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany cen jednostkowych.
7. Wartość wynagrodzenia w okresie obowiązywania Umowy wynosi **zł brutto**, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
8. Suma wynagrodzeń Wykonawcy wypłaconych z tytułu wykonania niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie, z zastrzeżeniem treści §18 Umowy.
9. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia realizowana będzie w okresach miesięcznych.
10. Wykonawca będzie wystawiał miesięczne faktury w ciągu 10 dni po upływie danego miesiąca kalendarzowego.
11. Zapłata za miesięczne rozliczenie usługi nastąpi w ciągu **dni** od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury (**pierwsza faktura** za odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości oraz **druga faktura** za odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących z PSZOK), pod warunkiem wcześniejszego uregulowania płatności przez Wykonawcę na rzecz podwykonawców (jeżeli uczestniczą w wykonaniu przedmiotu zamówienia) i przekazania dokumentów zgodnie z §10 ust. 4 i 5 Umowy.
12. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na rachunek bankowy **nr ... w Banku**
13. Zamawiający z tytułu nieterminowego regulowania należności według faktury zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
14. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram przedstawiony Zamawiającego przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
15. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
16. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy, a nowy okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
17. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP
18. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 759-162-50-88.

§ 12

Waloryzacja wynagrodzenia umownego

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości cen jednostkowych określonych w §11 ust. 2 i 3 Umowy, również w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych

z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania oferty. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci zmiany wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15%.

2. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia umownego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. Po uwzględnieniu ww. wniosku przez Zamawiającego, Strony zawrą aneks do Umowy.
3. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianie Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia umownego. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. W celu zmiany Umowy w ww. zakresie, Strony zawrą aneks do Umowy.
4. Wysokość wynagrodzenia umownego ulegnie waloryzacji o zmianę średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku ubiegłego, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.
5. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian w wysokości wynagrodzenia, to 10% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu Umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku. Łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia to 10% wynagrodzenia umownego.
6. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia łącznego limitu, o którym mowa w ust. 5 zdanie drugie.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, pod warunkiem spełnienia przesłanek określonych w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

§ 13

Podwykonawstwo

1. Przedmiot Umowy może zostać zrealizowany przez Wykonawcę osobiście bądź z udziałem podwykonawców.
2. W przypadku podjęcia przez Wykonawcę decyzji o wykonaniu części zamówienia przy pomocy podwykonawcy, zmianie zakresu podwykonawstwa lub podwykonawcy, rezygnacji z zakresu podwykonawstwa lub podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia w trakcie realizacji Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że w realizacji części przedmiotu zamówienia, uczestniczyć będą wyłącznie podmioty lub osoby posiadające niezbędne do wykonania Umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonanych usług siłami własnymi lub przez podwykonawców, w tym jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników, w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
6. Podwykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy od wykonywania prac w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt lub pracownicy, którymi dysponuje podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania zadań powierzonych podwykonawcy.
8. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt pełni funkcję koordynującą w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawcę.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego raty należnego wynagrodzenia umownego jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, biorącym udział w wykonaniu części przedmiotu Umowy, a w szczególności pisemnego oświadczenia każdego z podwykonawców, które powinno zawierać:
 - 1) nazwę i dane adresowe podwykonawcy;
 - 2) informację o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec podwykonawcy;
 - 3) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto).

§ 14

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności:
 - 1) odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości i PSZOK;
 - 2) kierowanie pojazdami służącymi do realizacji zamówienia;
 - 3) logistyka transportu odpadów i realizacja reklamacji;
 - 4) sprawozdawczość.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez cały okres wykonywania czynności określonych w ust. 1.
3. W odniesieniu do osób wykonujących czynności określone w ust. 1, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
 - 4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności określonych w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 3 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od daty rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, określonych w ust. 1.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, określone ust. 1, w okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - 1) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3;
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.
 6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 będzie traktowane jako niedopełnienie wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz wypadków określonych w § 9 ust. 3 i 4 Umowy oraz wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy bez okresu wypowiedzenia, w całości lub w części jeżeli:
 - 1) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) zaistniała jedna z przesłanek określona w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca utracił niezbędne uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy, wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 4) Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął wykonywania Umowy, w terminie określonym w §2 Umowy (rozpoczęcie wykonywania usługi), z zastrzeżeniem §18 ust. 2 pkt 4 Umowy lub przerwał realizację przedmiotu zamówienia, pomimo pisemnego upomnienia Wykonawcy;
 - 5) zostanie ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa;
 - 6) majątek Wykonawcy zostanie zajęty;
 - 7) w przypadku gdy pomimo uprzednich - co najmniej dwukrotnych - pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy z przyczyn występujących po jego stronie lub w inny istotny i zawiniony sposób narusza zobowiązania umowne;
 - 8) w przypadku gdy Wykonawca jest w zwłoce z płatnościami na rzecz podwykonawcy realizującego prace objęte przedmiotem Umowy powyżej 20 dni w stosunku do terminu płatności wynikającego z faktury wystawionej przez podwykonawcę na rzecz Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw faktycznych i prawnych tej czynności. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie w trybie

natychmiastowym uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia Wykonawcy.

§ 16

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w odbiorze odpadów komunalnych w stosunku do harmonogramów odbioru odpadów komunalnych w wysokości:
 - a) 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w §11 ust. 7 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym odbieraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach zabudowy jednorodzinnej;
 - b) 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w §11 ust. 7 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym odbieraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach zabudowy wielolokalowej;
 - 2) w wysokości 200 złotych za każdy dzień zwłoki w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów;
 - 3) w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w §11 ust. 7 za każdorazowy przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów lub zanieczyszczenia trasy przejazdu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) w wysokości 250 złotych za każdy stwierdzony przypadek nieoznakowania lub oznakowania w sposób nieczytelny lub nietrwały w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy oraz jego danymi adresowymi i numerem telefonu pojazdów służących do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 5) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §11 ust. 7 za każdy stwierdzony przypadek takiego zmieszania;
 - 6) za nieprzekazanie w terminie określonym niniejszą Umową raportu, o którym mowa w §10 ust. 4 Umowy – w wysokości 200,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 7) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub innego sposobu rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §11 ust. 7 niniejszej Umowy;
 - 8) z tytułu braku zatrudnienia na umowę o pracę pracownika wykonującego czynności określone w §14 Umowy lub za brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów, zatrudnienia na umowę o pracę - w wysokości 3 000,00 zł brutto za każdy taki stwierdzony przypadek;
 - 9) za brak ustawienia pojemników - w wysokości 100,00 zł brutto za każdy taki stwierdzony przypadek;
 - 10) za wykonywanie zamówienia przy pomocy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z przepisami §13 Umowy - w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §11 ust. 7 Umowy, za każdy taki stwierdzony fakt;
 - 11) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10% należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
 - 12) za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, na podstawie art. 439 ust. 5 ustawy Pzp i warunków Umowy - w wysokości 5 000,00 zł brutto.
2. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §11 ust. 7 Umowy.

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych, ustalonych za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac, o którym mowa w ust.1 pkt 1 litera a lub b oraz pkt 3, 4, lub 9, wystarczające jest sporządzenie notatki służbowej przez odpowiedzialnego pracownika Zamawiającego wraz z wykonaniem dokumentacji fotograficznej, przy czym pierwsza notatka musi być sporządzona w dniu stwierdzenia nieprawidłowości, a następnie w każdym kolejnym dniu, w którym nieprawidłowość jest stwierdzana - aż do dnia jej usunięcia przez Wykonawcę. O oględzinach jest zawiadamiany przedstawiciel Wykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za nienależyte wykonanie zobowiązania w szczególności za nieosiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – o których mowa w § 1 niniejszej Umowy – w szczególności Zamawiający w razie poniesienia konsekwencji finansowych (art. 9z ust. 2-3 ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*); dochodzić będzie od Wykonawcy wyrównania poniesionej kary na zasadach wyrównania szkody.
6. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego, zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Informację o wysokości kary wraz z uzasadnieniem jej nałożenia Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty jej nałożenia.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 17

Zabezpieczenie Umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Wykonawca, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie tj. **w kwocie zł (słownie:)**.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelew na konto w **Banku Spółdzielczym w Ostrowi Mazowieckiej** nr rachunku **60 8923 0008 0016 7309 2000 0004**;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
6. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia na inną, przewidzianą w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. Strony postanawiają, że zabezpieczenie zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 18

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy, może być dokonana przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 454 i 455 ustawy Pzp oraz na podstawie ust. 2.
 2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty w zakresie i na warunkach określonych poniżej:
 - 1) zmiana treści Umowy w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej Umowy;
 - 2) zmiana dotycząca powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia i/lub zakresu podwykonawstwa w przypadku podjęcia przez Wykonawcę decyzji o wykonaniu części zamówienia przy pomocy podwykonawcy, zmianie zakresu podwykonawstwa bądź podwykonawcy, lub rezygnacji z zakresu podwykonawstwa lub podwykonawcy. Wykonawca jest obowiązany do poinformowania Zamawiającego o zmianach w tym zakresie;
 - 3) dokonanie zmian dotyczących zakresu lub zasad realizacji Umowy, a w szczególności częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, na skutek zmian przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym prawa miejscowego, których uchwalenie, zmiana lub wejście w życie nastąpiły po dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia lub po dniu zawarcia niniejszej Umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian Umowy;
 - 4) zmiany terminów określonych w §2 Umowy w sytuacji:
 - a) przedłużającej się procedury o udzielenie zamówienia publicznego lub odwoławczej, dotyczących przedmiotu niniejszej Umowy i opóźniających jej zawarcie,
 - b) konieczności przedłużenia terminu obowiązywania niniejszej Umowy, ze względu na niemożność zawarcia nowej umowy o udzielenie zamówienia publicznego dot. odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych z nieruchomości lub z PSZOK, położonych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka,
 - c) wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą Strony rozumieją: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, stany nadzwyczajne, stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, drastyczne zmiany warunków ekonomicznych, niezależne od Stron opóźnienia w łańcuchach dostaw, zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy oraz działań osób trzecich jeżeli nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron Umowy, uniemożliwiających realizację Umowy.
- W przypadku zmiany terminu/ów realizacji, termin/y może/gą ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania ww. okoliczności;
- 5) zmiany zakresu Umowy na skutek dokonania modyfikacji na podstawie pkt 3-4;
 - 6) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku:
 - a) zmian stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów regulujących zmiany, chyba że przepisy te stanowiąc będą inaczej i dotyczyć będzie tylko części wynagrodzenia za usługi, których jeszcze nie wykonano. Wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od

- towarów i usług, wynikającej z nowych przepisów przy zachowaniu ceny netto bez zmian,
- b) zwiększenia zakresu Umowy, w wyniku wprowadzenia modyfikacji na podstawie pkt 3-5, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c) przekroczenia kwoty określonej w § 11 ust. 7 Umowy na skutek zwiększenia ilości odebranych/przyjętych i zagospodarowanych odpadów (bez zmian cen jednostkowych),
 - d) zaistnienia przesłanek waloryzacji wynagrodzenia, o których mowa w §12 Umowy;
- 7) zmiany instalacji wskazanych w §5 ust. 15, w przypadku podjęcia decyzji o zmianie instalacji, do której przekazywane będą odebrane odpady;
- 8) w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, pomimo zachowania należytej staranności, w tym w szczególności zmiany przepisów prawa, które uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy w terminach i na zasadach pierwotnie w niej przewidzianych. W takim wypadku Strony mogą zmienić takie elementy i postanowienia Umowy, na które wystąpienie przedmiotowych okoliczności miało wpływ w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego. W przypadku, gdy okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym będą miały wpływ na okres obowiązywania niniejszej Umowy lub terminy w niej przewidziane to w takim przypadku Strony mogą przesunąć termin (okres) wykonania Umowy o okres równy okresowi przerw lub przestoju lub o okres potrzebny do zlikwidowania skutków wystąpienia przedmiotowych okoliczności, tak aby możliwa była realizacja niniejszej Umowy.
3. Zmiany harmonogramów, o których mowa w §4 Umowy nie powodują konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
4. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zmiana pozostałych postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*, *Kodeksu cywilnego*, ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* oraz innych aktów prawnych dotyczących przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie. Wierzytelność będąca przedmiotem niniejszej Umowy lub z niej wynikająca nie może być przedmiotem przekazu, przejęcia długu ani obciążenia prawami – w tym ograniczonymi prawami rzeczowymi – bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany i modyfikacje w zakresie przenoszenia wierzytelności na osobę trzecią oraz odwołania tego przeniesienia wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE wobec osób fizycznych, od których Wykonawca pozyskał dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

4. W przypadku, w którym realizacja Umowy będzie wymagała przetwarzania danych osobowych, administrator powierzy przetwarzanie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania lub na podstawie innego instrumentu prawnego
5. Sprawy sporne wynikające z treści Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

***Zamawiający zastrzega sobie, po wyborze oferty, prawo wprowadzenia do Umowy zapisów służących jej uszczegółowieniu, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.**