

**Gmina Kępno**

Ratuszowa 1

63-600 Kępno

Numer referencyjny: **WR.271.23.2024**

Kępno, 2024-08-09

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej (SWZ)

### **Opracowanie dokumentacji projektowej budynku na potrzeby lokalowe Kępińskiego Ośrodka Kultury**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605), zwanej dalej "ustawą Pzp". Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Zatwierdzono w dniu:

2024-08-09

Krzysztof Godek

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kępno

Ratuszowa 1

63-600 Kępno

Tel.: 62 5909400

Adres poczty elektronicznej: [kepno@um.kepno.pl](mailto:kepno@um.kepno.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem: <https://e-propublico.pl>.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **Tryb podstawowy z możliwością negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
- 2.2 Zamawiający, na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, przewiduje w prowadzonym postępowaniu, możliwość przeprowadzenia negocjacji treści ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w celu ich ulepszenia, stosując zasady wskazane w pkt. 3 niniejszej SWZ.
- 2.3 W przypadku, gdy Zamawiający postanowi nie prowadzić negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

## 3. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRZY ZASTOSOWANIU PROCEDURY NEGOCJACJI TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

- 3.1. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, w celu ulepszenia treści ofert, Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
- 3.2. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,

- 3.3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób ich prowadzenia oraz kryteria oceny ofert, w ramach których negocjacje będą prowadzone.
- 3.4. Zamawiający podczas negocjacji ofert zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
- 3.5. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny, żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 3.6. Zamawiający poinformuje Wykonawców o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych podając:
  - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 3.7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

#### **4. INFORMACJE OGÓLNE**

#### 4.1. Komunikacja w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> (dalej jako: "Platforma").

#### 4.2. Wizja lokalna

Zamawiający, przed złożeniem oferty, wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w terminie i na następujących zasadach: Wymaga się, aby Wykonawca przeprowadził obowiązkową wizję lokalną z udziałem Zamawiającego terenu będącego przedmiotem opracowania celem sprawdzenia miejsca robót oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie wizji lokalnej jest Pan Robert Kula mail: robert.kula@um.kepno.pl, tel.: 625909461 (kontakt telefoniczny od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-14:00)

Zamawiający wyznacza terminy wizji lokalnej w poniedziałki, wtorki i środy (z wyjątkiem tygodnia w którym nastąpi otwarcie ofert po uprzenim kontakcie telefonicznym lub mailowym). Zamawiający w trakcie wizji sporządzi protokół z wizji. Każdy z przedstawicieli Wykonawców, którzy wzięli udział w wizji ma obowiązek podpisać protokół. Brak podpisu ze wskazaniem nazwy wykonawcy będą traktowane jako brak odbycia wizji lokalnej i skutkować będą odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczającym będzie udział jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wizja lokalna służy tylko i wyłącznie ocenie niezbędnego zakresu dokumentacji projektowej. Zadawanie pytań odbywa się tylko i wyłącznie w sposób wskazany w SWZ .

#### 4.3. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### 4.4. Katalogi elektroniczne

Zamawiający ☐ wymaga / ☒ nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

- 4.5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605).

## 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie dokumentacji projektowej budynku na potrzeby lokalowe Kępińskiego Ośrodka Kultury**

**Wspólny Słownik Zamówień:** 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne, 71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne, 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego, 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych, 71300000-1 - Usługi inżynieryjne, 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania, 71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania, 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów, 71245000-7 - Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje, 71246000-4 - Określenie i spisanie ilości do budowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich przebudowy budynku byłego Dworca Zachodniego w Kępnie potrzeby lokalowe Kępińskiego Ośrodka Kultury.

300803\_4.0001.1612/4 - KZ1E/00065286/3, pow. 614m<sup>2</sup>;

300803\_4.0001.1611/4 - KZ1E/00065286/3, pow. 71m<sup>2</sup>;

300803\_4.0001.1564/4 - KZ1E/00065286/3, pow. 577m<sup>2</sup>,

Powierzchnia budynku dawnego dworca PKP o łącznej powierzchni użytkowej wraz z budynkiem ekspedycji wynosi ok. 422,46m<sup>2</sup>.

Stan zachowania budynku wymagający potwierdzenia na etapie projektowania odkrywkami, badaniami ekspertyzami:

BUDYNEK DWORCOWY posadowiony na działce ewidencyjnej u numerze geodezyjnym 1612/4. Budynek murowany, podpiwniczony, dwukondygnacyjny.

Powierzchnia zabudowy - 206,00 m<sup>2</sup>

Powierzchnia użytkowa - 274,25 m<sup>2</sup> w tym lokal mieszkalny 94,92 m<sup>2</sup> p.u.

Kubatura - 1736,00 m<sup>3</sup>

Rok budowy 1910r.

Fundamenty - murowane z cegły.

Strop nad piwnicą typu Kleina, pozostałe drewniane.

Ściany zewnętrzne - murowane z cegły.

Ścianki działowe - murowane z cegły grub. 1 cegły.

Posadzka - betonowa licowana płytkami nad piwnicą, podłogi drewniane nad parterem i piętrem.

Tynki wewnętrzne i zewnętrzne - wapienne.

Dach konstrukcja drewniana, kryta dachówką zakładkową, instalacja odgromowa.

Rynny i rury spustowe - z blachy stalowej ocynkowanej.

Stolarka okienna i drzwiowa - drewniana.

Instalacje wewnętrzne - wodociągowa, kanalizacyjna, elektryczna, ogrzewanie piecowe.

BUDYNEK EKSPEDYCYJNY posadowiony jest na działkach ewidencyjnych o numerach geodezyjnych nr 1611/4 i 1564/4. Przybudówka do budynku dworcowego, murowana, jednokondygnacyjna, niepodpiwniczona.

Powierzchnia zabudowy - 173,00 m<sup>2</sup>

Powierzchnia użytkowa - 148,21 m<sup>2</sup>

Rok budowy 1910r.

Fundamenty - murowane z cegły.

Ściany zewnętrzne i wewnętrzne - murowane z cegły

Wzdłuż ścian bocznych rampy o pow. 2 x 1,5m x 26,0m = 78,0m<sup>2</sup> .

Posadzka - betonowa.

Tynki zewnętrzne i wewnętrzne - wapienne

Dach - konstrukcja drewniana kryta dachówką zakładkową, instalacja odgromowa.

Rynny i rury spustowe - z blachy stalowej ocynkowanej.

Stolarka okienna stalowa okratowana, bramy stalowe.

Instalacje wewnętrzne - elektryczna.

Szczegółowy opis wymaganych dokumentacji projektowych:

1. Projekt pełnej inwentaryzacji budynku istniejącego
2. Ewentualne odstępstwa od przepisów, warunków technicznych, itp. Np. ekspertyza techniczna w celu wystąpienia od przepisów ochrony PPOŻ,, lub odstępstwo do warunków technicznych do Ministra właściwego;
3. Projekt budowlany pełno branżowy przebudowy istniejącego budynku niezbędny do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi uzgodnieniami - np. sanepid, ppoż. w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania całego zamierzenia budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, audyt dostępności architektoniczne
4. Projekt techniczny:
  - o Projekt budowlany
  - o Projekt zagospodarowania terenu
  - o Projekt konstrukcyjno - budowlany
  - o Projekt architektoniczny,
  - o Projekt instalacji wodnej wraz z analizą zapotrzebowania w tym projekt przyłącza uzgodniony z zarządcą sieci oraz właścicielami nieruchomości przez które będzie przebiegać,
  - o Projekt instalacji hydrantowej ppoż. w obrębie całej działki niezbędnej dla budynku istniejącego i projektowanego
  - o Projekt instalacji kanalizacyjnej w tym projekt przyłącza uzgodniony z zarządcą sieci oraz właścicielami nieruchomości przez które będzie przebiegać,
  - o Projekt instalacji klimatyzacyjnej
  - o Projekt instalacji co oraz węzła cieplnego w tym projekt przyłącza uzgodniony z zarządcą sieci oraz właścicielami nieruchomości przez które będzie przebiegać,

- o Projekt wody "szarej"
- o Projekt wentylacji
- o Projekt instalacji elektrycznej wraz z analiza zapotrzebowania na energie elektryczna w tym projekt przyłącza uzgodniony z zarządcą sieci oraz właścicielami nieruchomości przez które będzie przebiegać,
- o Projekt instalacji odgromowej
- o Projekt przebudowy przyłącza energetycznego w tym projekt przyłącza uzgodniony z zarządcą sieci oraz właścicielami nieruchomości przez które będzie przebiegać,
- o Projekt instalacji teletechnicznej niskoprądowej (nagłośnienie, RTV, LAN, CCTV, SSP, itp.) w tym projekt przyłącza uzgodniony z zarządcą sieci oraz właścicielami nieruchomości przez które będzie przebiegać,
- o Projekt oświetlenia podstawowego, bezpieczeństwa i ewakuacji, awaryjna)
- o Projekt instalacji alarmowej
- o Projekt oświetlenia terenu i monitoringu,
- o Projekt instalacji przyzywowej (dzwonkowej)
- o Projekt technologii budynku
- o Projekt drogowy dla parkingów oraz komunikacji w obrębie inwestycji
- o Projekt wizualizacji budynku projektowanego i istniejącego
- o Projekt kolorystyki wszystkich projektowanych pomieszczeń oraz dobór materiałów wykończeniowych
- o Projekt instalacji gazowej w tym projekt przyłącza uzgodniony z zarządcą sieci oraz właścicielami nieruchomości przez które będzie przebiegać,(o ile będzie wymagany)
- o Projekt aranżacji wnętrz
- o Projekt doboru wyposażenia oraz urządzeń w poszczególnych pomieszczeniach
- o Projekt analizy opłacalności i możliwości technicznych zastosowania odnawialnych źródeł energii np. fotowoltanika, kolektory słoneczne, pompy ciepła (na etapie projektu koncepcji ),



- o Projekty instalacji z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii np. fotowoltaika, kolektory słoneczne, pompy ciepła
- o Projekt monitoringu zewnętrznego w obrębie budynku oraz terenów komunikacji wokół budynku
- o Ponadto wykonawca dokumentacji jest zobowiązany do wykonania/uzyskania :
  - o Mapy do celów projektowych całych działek
  - o Badania geologiczne,
  - o Badania konserwatorskie i stratygraficzne,
  - o ekspertyza mykologiczna budynku
  - o ekspertyza chiropterologiczna
  - o Wypisu dla w/w działek ewidencyjnych;
  - o Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla każdej branży
  - o Kosztorys inwestorski szczegółowy, przedmiar robót dla każdej branży dla przebudowy budynku istniejącego
  - o Kosztorys inwestorski szczegółowy, przedmiar robót dla każdej branży dla budynku nowego
  - o Pozwolenia na wycinkę drzew oraz wskazania nasadzeń rekompensacyjnych;
  - o Pozwolenia wodno prawnego (jeśli będzie wymagane dla projektu)
  - o Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowania realizacji przedsięwzięcia lub stanowiska Gminy o braku konieczności uzyskania takiej decyzji
  - o Decyzji pozwolenia na budowę dla całego zadania
  - o Budynek w dostosowany dla osób niepełnosprawnych

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Podział prac na części spowodowałby trudności techniczne i organizacyjne oraz brak koordynacji, skutkujące groźbą nieprawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz zwiększenia kosztów zamówienia.

Brak uzasadnienia gospodarczego i merytorycznego do podziału zamówienia na części, przedmiot zamówienia jest dostępny dla sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

5.2. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

5.3. Miejsce realizacji: Miasto Kępno.

## **6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

7.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: data zakończenia: 2025-10-30.

7.2. Ustala się następujące terminy wykonania przedmiotu zamówienia:

a) Etap I – opracowanie koncepcja projektowej,

b) Etap II – opracowanie dokumentacji umożliwiającej uzyskanie pozwolenia na budowę koncepcji - w terminie nie dłuższym niż 31 grudnia 2024r.;

c) Etap III – wykonanie całego przedmiotu określonego w niniejszej umowie w tym przygotowanie dokumentacji niezbędnej do opisanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych zgodnie przepisami ustawy prawo zamówień publicznych z 11.09.2019r. – w terminie do 30 października 2025r.

## **8. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

- 8.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

| Lp. | Warunki udziału w postępowaniu  |
|-----|---|
| 1   | <p><b>wiedza i doświadczenie</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:</p> <p>1) zdolności technicznej lub zawodowej:</p> <p>Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie: co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu projektu budowlanego budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 250 m<sup>2</sup>,</p> <p>Zamawiający przez jedną usługę rozumie wykonanie dokumentacji projektowej w ramach jednej umowy/jednego zamówienia. Dopuszcza się w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej wykonanie wymaganych usług w ramach jednego zamówienia.</p> <p>Za datę zakończenia wykonania usługi uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.</p> <p>Dopuszcza się wykazanie usług wykonanych w ramach umowy realizowanej w formule "zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych". W takim przypadku za datę zakończenia wykonania usługi uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej.</p> <p>Pojęcia "budowa", "przebudowa", "budynek", "przebudowa" należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w art. 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1944 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2023 poz. 682 ze zm.);</p> <p>Przez pojęcie "projekt budowlany" należy rozumieć projekt, na którego podstawie uzyskano decyzję pozwolenia na budowę lub decyzję o</p> |

zatwierdzeniu projektu poprzedzającej wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

Pojęcie "budynek użyteczności publicznej" należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz.U. z 2022, poz. 1225 ze zm.).

Pojęcie "projekt wykonawczy" należy rozumieć w myśl § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021, poz. 2454).

Pojęcie "powierzchnia użytkowa" należy rozumieć w myśl normy PN-ISO 9836:2022-07 Właściwości użytkowe w budownictwie - Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych lub normy równoważnej, tj. jako część powierzchni netto, która odpowiada celom zgodnym z przeznaczeniem i funkcją budynku

2) dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

a) minimum jedną (1) osobą, która będzie pełniła funkcję projektanta branży architektonicznej i koordynatora prac projektowych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej,

b) minimum jedną (1) osobą, która będzie pełniła funkcję projektanta branży konstrukcyjno- budowlanej posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno- budowlanej,

c) minimum jedną (1) osobą, która będzie pełniła funkcję projektanta branży sanitarnej posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń

do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

d) minimum jedną (1) osobą, która będzie pełniła funkcję projektanta branży elektrycznej posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

e) minimum jedną (1) osobą, która będzie pełniła funkcję projektanta branży telekomunikacyjnej posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

Wykonawca winien wykazać się osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności. Zgodnie z art. 104 ustawy - Prawo budowlane - osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy (tj. przed dniem 01.01.1995 r.) uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Odnosnie branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych w przypadku, gdy wskazana osoba będzie posiadała uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów to wykonawca winien wykazać, że osoba posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w zakresie linii, instalacji i urządzeń liniowych. W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP/ (w tym wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej) wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały

|  |   |
|--|---|
|  | <p>odpowiednie warunki opisane w m art. 12a ustawy Prawo oraz pozostałych przepisów ww. ustawy oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz art. 20a ustawy z dn. 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.</p> <p>Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a oraz zgodnie z odrębnymi przepisami, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tą izbę, z określonym w nim terminem ważności.</p> |
|--|---|

## **9. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

9.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- 1) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ustawy Pzp;
- 2) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1497).

9.2. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 9.3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
- 9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
- 9.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 10. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 10.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

| Lp. | Wymagany dokument  |
|-----|--|
| 1   | <b>załącznik nr 1 - Wzór oferty</b><br>Wzór oferty   |
| 2   | <b>załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału</b><br>Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia  |
| 3   | <b>załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby</b><br>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. |

|   |  |
|---|--|
| 4 | <b>załącznik nr 2B - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b><br>Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w zakresie wykazu dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. |
| 5 | <b>załącznik nr 2A - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby</b><br>Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.                                      |

10.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

| Lp. | Wymagany dokument  |
|-----|--|
| 1   | <b>załącznik nr 6 - Wykaz osób</b><br>Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. |
| 2   | <b>załącznik nr 5 - Wykaz dostaw lub usług</b><br>Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy  |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>– w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.</p> |
|--|---|

10.3.

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

| Lp. | Wymagany dokument  |
|-----|--|
| 1   | <p><b>Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG</b></p> <p>Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</p> |

3) Dokumenty Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

| Lp. | Wymagany dokument   |
|-----|---|
| 1   | <p><b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</b></p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p> |

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.

10.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.5. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie

wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 10.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**

- 11.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- 11.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
- 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) złożyć wraz z ofertą "Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków", podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt 10.2 ppkt 2 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
- 11.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 9 niniejszej SWZ.
- 11.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

12.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

12.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

### **13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;
- 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## 14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 14.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.
- 14.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 14.3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **"Opracowanie dokumentacji projektowej budynku na potrzeby lokalowe Kępińskiego Ośrodka Kultury"** – znak sprawy: **WR.271.23.2024**.
- 14.4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
- 14.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 14.6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 14.7. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
- 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 57);
  - 2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 67).
- 14.8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - 2) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;

- 3) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

14.9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

- 1) stały dostęp do sieci Internet;
- 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
- 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

14.10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:

- 1) pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx**;
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip** lub **.7Z**;
- 3) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **150 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.

14.11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- 1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
- 3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

14.12. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

14.13. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.15. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w zakresie formalnym:

Pani Iwona Hendrys - Inspektor tel.: ( 62) 5909462, e-mail:

[przetargi@um.kepno.pl](mailto:przetargi@um.kepno.pl)

w zakresie merytorycznym:

Pan Robert Kula - Z-ca Naczelnika Wydziału Rozwoju tel.: (62) 5909461, e-

mail: [robert.kula@um.kepno.pl](mailto:robert.kula@um.kepno.pl)

## **15. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia).

15.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.



- 15.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 15.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 15.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **2 500.00 PLN** (słownie: dwa tysiące pięćset 00/100 PLN).
- 16.2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 2024-08-28 do godz. 09:30, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 462).
- 16.3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 2024-09-26.
- 16.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Santander Bank Polska S.A. 65 1090 1144 0000 0000 1400 3711 (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
- 16.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym

podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać:

- 1) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Gmina Kępno, Ratuszowa 1 , 63-600 Kępno;
- 2) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
- 3) kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia;
- 4) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

16.6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

16.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

16.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

17.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **2024-09-26**.

17.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 17.4. Przedłużenie terminu związania ofertą , następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 18.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 18.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
- 18.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 18.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
- 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
  - 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 18.6. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

- 1) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- 3) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
- 4) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
- 6) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";

- 7) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "**Złóż ofertę**";
- 8) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- 18.7. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "**Wycofaj ofertę**" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "**Usuń zaznaczone**".
- 18.8. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk "**Instrukcja Wykonawcy**".
- 18.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **2024-08-28** do godz. **09:30**.

## 20. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 20.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2024-08-28** o godz. **10:15**, za pośrednictwem Platformy, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 20.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 21.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 21.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570).
- 21.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 21.6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
  - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

22.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

| Nr | Nazwa kryterium           | Waga |
|----|---------------------------|------|
| 1  | Cena                      | 60 % |
| 2  | doświadczenie projektanta | 40 % |

22.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

| Nr kryterium | Wzór   |
|--------------|--|
| 1            | <b>Cena</b><br><br>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$<br><br>gdzie:<br><br>- $C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert<br><br>- $C_{of}$ - cena podana w ofercie   |
| 2            | <b>doświadczenie projektanta</b> - doświadczenie osoby, skierowanej do realizacji zamówienia<br><br>W ramach kryterium oceny ofert DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE PROJEKTANTA ocenie podlegać będzie zawodowe doświadczenie wskazanego projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, uzyskane przez niego w wyniku opracowania dokumentacji projektowych dotyczących budowy lub rozbudowy lub przebudowy lub nadbudowy budynków, w tym dwóch o pow. użytkowej pow. 250 m <sup>2</sup> , który to projektant będzie |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>brał bezpośredni udział w realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego i zostanie wykazany w załączniku nr 6</p> <p>Za jedno opracowanie dokumentacji projektowych dotyczących budowy lub rozbudowy lub przebudowy lub nadbudowy budynków, w tym jeden o pow. użytkowej pow. 250 m<sup>2</sup>, który to projektant będzie brał bezpośredni udział w realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego i zostanie wykazany w załączniku nr 6 (inne niż wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu - 20 pkt.</p> <p>Za dwa lub więcej opracowania dokumentacji projektowych dotyczących budowy lub rozbudowy lub przebudowy lub nadbudowy budynków, w tym jeden o pow. użytkowej pow. 250 m<sup>2</sup>, który to projektant będzie brał bezpośredni udział w realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego i zostanie wykazany w załączniku nr 6 - 40 pkt.</p> <p>Maksymalne doświadczenie projektanta punktowane przez Zamawiającego - 2 projekty.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty żadnego doświadczenia projektanta, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w formularzu doświadczenie większe niż 2 projekty, Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty liczone jak dla 2 projektów. Zmiana projektanta wskazanego w formularzu oferty na inną osobę jest możliwa w uzasadnionych przypadkach (na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska, itp.) wyłącznie pod warunkiem wykazania doświadczenia w zakresie nie mniejszym niż wskazane</p> |
|--|--|



|  |  |
|--|--|
|  | w formularzu oferty i uprawnień w zakresie określonym w niniejszej specyfikacji. |
|--|--|

22.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.4. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

22.5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

22.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

22.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

## 23. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

23.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://e-propublico.pl>.

23.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

24.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

24.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

24.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

24.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

24.5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

#### **25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

25.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **26. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

26.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

26.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

Dopuszczalność i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia określa załącznik nr 4 - umowa

## **27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

## **28. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

28.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## **29. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

29.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

29.2. Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Gmina Kępno**, Ratuszowa 1 , 63-600 Kępno.

Tel.: 62 5909400, e-mail: [kepno@um.kepno.pl](mailto:kepno@um.kepno.pl)

- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Zofia Siubiak, za pośrednictwem telefonu 625909417 lub adresu e-mail: [zofia.siubiak@um.kepno.pl](mailto:zofia.siubiak@um.kepno.pl);
  - 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej budynku na potrzeby lokalowe Kępińskiego Ośrodka Kultury** – znak sprawy: **WR.271.23.2024** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
  - 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
- 29.3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
  - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- 29.4. Zamawiający informuje, że;
- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia

korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

- 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego

protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Załączniki do SWZ:**

| <b>Nr</b> | <b>Nazwa załącznika</b>   |
|-----------|---|
| 1         | załącznik nr 1 - Wzór oferty  |
| 2         | załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby                              |
| 3         | załącznik nr 2B - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| 4         | załącznik nr 2A - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby                             |
| 5         | załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału  |
| 6         | załącznik nr 6 - Wykaz osób   |
| 7         | załącznik nr 5 - Wykaz dostaw lub usług   |
| 8         | Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości         |
| 9         | Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG  |

| <b>Nr</b> | <b>Nazwa dokumentu / wzoru</b>               |
|-----------|--|
| 1         | załącznik nr 7 - SOPZ.zip                    |
| 2         | załącznik nr 4 - Umowa dworzec zachodni.docx |