

## **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:**

### **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Gnojnik.**

Czas trwania zamówienia: 1.01.2022 r. – 31.12.2022 r.

#### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. odbieranie i zagospodarowanie zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami w instalacjach wskazanych przez Wykonawcę wymienionych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
2. obsługa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gnojniku oraz odbieranie i zagospodarowanie zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami w instalacjach wskazanych przez Wykonawcę odpadów zebranych w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gnojniku;
3. odbieranie zużytych baterii z pojemnika znajdującego się w Urzędzie Gminy Gnojnik.
4. utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Gnojnik z sołectw: Biesiadki, Gnojnik, Gosprzydowa, Lewniowa, Uszew, Zawada Uszewska, Żerków poprzez odbieranie i zagospodarowanie zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami odpadów wymienionych poniżej tj.:
  - a) utrzymanie czystości w obrębie pasów drogowych, które będą trasami odbioru odpadów od mieszkańców poprzez zbieranie porzuconych odpadów w workach, reklamówkach, paczkach itp. jak również zbierania porzuconych przy drodze odpadów wielkogabarytowych;
  - b) sprzątanie przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie gminy Gnojnik wraz z terenem przyległym w obrębie do 10 m, z częstotliwością: przystanki zlokalizowane przy drodze krajowej nr 75 Brzesko – Nowy Sącz nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, pozostałe przystanki zlokalizowane na terenie gminy Gnojnik – nie rzadziej niż raz na tydzień, oraz opróżnianie koszy ulicznych na nich ustawionych wraz z odwozem i utylizacją odpadów - jak w pkt 2.
  - c) odbieranie odpadów pochodzących z przeprowadzanych przez gminę i placówki oświatowe akcji sprzątania miejsc publicznych;
  - d) odbierania odpadów zgromadzonych po masowych imprezach kulturalnych;
  - e) odbieranie odpadów z placów zabaw oraz boisk sportowych będących własnością Zamawiającego;
  - f) odbieranie odpadów z budynków użyteczności publicznej będących własnością Zamawiającego tj. Domu Ludowego w Biesiadkach, Domu Ludowego w Zawadzie Uszewskiej, Domu Strażaka w Gnojniku, Domu Strażaka w Uszwi, Domu Strażaka w Lewniowej, Budynku Wiejskiego w Żerkowie, Domu Strażaka w Gosprzydowej, Domu Strażaka w Żerkowie;
  - g) odbieranie odpadów pochodzących z organizowanych przez Zamawiającego likwidacji dzikich wysypisk.

- II. Przedmiot zamówienia obejmuje: załadunek, transport i unieszkodliwianie odpadów w instalacjach określonych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego wskazanych w ofercie przez Wykonawcę. Zagospodarowanie odpadów powinno odbywać się zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami w sposób umożliwiający Zamawiającemu osiągnięcie wymaganych poziomów odzysku i recyklingu odpadów określonych odrębnymi przepisami.

### III. Dane pomocnicze do sporządzenia wyceny:

1. Charakterystyka gminy Gnojnik:

- Powierzchnia gminy Gnojnik wynosi 5489 ha (55 km<sup>2</sup>)
- Liczba mieszkańców:
- Liczba zameldowanych osób wg stanu na dzień 31.12.2020 r. wynosi 8007 osób.
- Liczba mieszkańców wg złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Gnojnik osób wg stanu na dzień 31.12.2020 r. wynosi 6577 osób zamieszkałych w 99% w zabudowie jednorodzinnej.

2. Orientacyjna liczba nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne (na podstawie złożonych deklaracji wg stanu na dzień 31.08.2021 r.):

- Biesiadki – 218 nieruchomości,
- Gnojnik – 625,
- Gosprzydowa – 281,
- Lewniowa – 261,
- Zawada Uszewska - 142,
- Uszew - 429
- Żerków – 75,

oraz ok 30 nieruchomości zamieszkałych w sezonie wiosno – letnim.

Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji może ulec zmianie.

3. Ilość odpadów komunalnych (w tonach) odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Gnojnik (na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych) w 2020:

<b>PSZOK</b>	<b>Masa w tonach</b>
ZSEE	15,25
odpady budowlano - rozbiórkowe	21,43
meble i inne odpady wielkogabarytowe	80,94
zużyte opony	15,68
odpady tekstylne	5,99
popiół	5,33
styropian	61,11
drewno	3,93
opakowania ze szkła	15,25
złom	2,2
<b>RAZEM</b>	<b>227,11</b>
<b>ZBIERANE ODPADY</b>	<b>Masa w tonach</b>
zmieszane	491,32
papier i tektura	40,15
tworzywa sztuczne, metale, wielomateriałowe	198,25

szkło	155,37
biodegradowalne	0,41
<b>RAZEM</b>	<b>885,5</b>

4. Ilość wytworzonych na terenie gminy Gnojnik odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez producentów. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować, jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.
5. Funkcjonowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
  - a. PSZOK zlokalizowany jest w Gnojniku na działce ewidencyjnej nr 664. PSZOK świadczy usługi dwa razy w tygodniu, tj. w poniedziałki w godzinach: od 12:45 do 16:45 w okresie od 1 listopada do 31 marca; od 14:00 do 18:00 w okresie od 1 kwietnia do 31 października; oraz w soboty w godzinach od 8:00 do 12:00.
  - b. Wyposażenie PSZOK należy do Zamawiającego.
  - c. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi PSZOK w godzinach jego otwarcia. Do obsługi PSZOK należeć będzie przyjmowanie dostarczanych przez mieszkańców odpadów wg listy na którą mieszkańcy są zobowiązani zgłosić się z wyprzedzeniem, lista prowadzona jest przez Zamawiającego i przekazywana Wykonawcy zgodnie z Regulaminem PSZOK, sporządzanie formularzy przyjęcia odpadów i przekazywanie ich do Zamawiającego zgodnie z Regulaminem PSZOK.
  - d. W PSZOK przyjmowane będą następujące rodzaje odpadów komunalnych: przeterminowane leki, chemikalia (farby, rozpuszczalniki, kleje, detergenty, tusze), zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne tj. pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty (niezanieczyszczone odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany) w ilości do 1m<sup>3</sup> na gospodarstwo domowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe, tekstylia, zużyte opony – w ilości do 5 szt. opon na gospodarstwo domowe, świetlówki i żarówki, popiół, bioodpady (ogrodowe), odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, makulatura w postaci zeszytów, książek, gazet, tektury.
  - e. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych zestawień ilości odebranych odpadów (z podaniem kodu odpadu, rodzaju odpadu, masy w Mg) wraz ze sposobem ich zagospodarowania i kartami przekazania odpadu oraz sprawozdań zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

- f. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK, tak aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców i nie dopuścić do przepełnienia się kontenerów na PSZOK. Transport odpadów z PSZOK powinien odbywać się pojazdami specjalistycznymi o konstrukcji zabezpieczonej przed rozwiewaniem i rozpylaniem oraz w sposób minimalizujący negatywne oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, jak również samych odpadów na otoczenie. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w sposób uniemożliwiający ich zmieszanie.
  - g. Odpady, które mieszkańcy będą dostarczać do PSZOK-u, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
- 6. Zamawiający przewiduje w trakcie trwania umowy zmianę sposobu funkcjonowania PSZOK z uwagi na planowane prace budowlane na terenie działki o numerze ewidencyjnym 664 w Gnojniku. O zmianie sposobu funkcjonowania PSZOK i tymczasowej lokalizacji Wykonawca zostanie poinformowany z miesięcznym wyprzedzeniem. Obowiązkiem Wykonawcy będzie transport obecnego wyposażenia PSZOK do tymczasowej lokalizacji.
- 7. Sposób funkcjonowania PSZOK w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 6.:
  - a. Odpady wielkogabarytowe – zbiórka objazdowa jednorazowo w czasie trwania umowy. Zamawiający ustali z Wykonawcą, z przynajmniej miesięcznym wyprzedzeniem, termin realizacji tej części zamówienia oraz jej harmonogram. Obowiązkiem Wykonawcy będzie objazd wszystkich miejscowości położonych na terenie Gminy Gnojnik, załadunek wystawionych przed posesje odpadów na środki transportu, posprzątanie miejsca, z którego zabierane są odpady, a następnie ich wywóz i zagospodarowanie.
  - b. Pozostałe odpady, za wyjątkiem odpadów wymienionych w lit c), wymienione w Uchwale szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi będą zbierane w tymczasowym PSZOK położonym na terenie Gminy. Sposób i termin funkcjonowania tymczasowego PSZOK zostanie podany z miesięcznym wyprzedzeniem. Zamawiający nie przewiduje zwiększenia liczby godzin otwarcia tymczasowego PSZOK.
  - c. Odpady biodegradowalne zielone na okres funkcjonowania tymczasowego PSZOK będą odbierane w workach koloru brązowego, w terminach zbiórki odpadów w systemie workowym.
- 8. Urządzenia do zbierania odpadów:
  - a. Na terenie zabudowy mieszkaniowej obowiązywać będzie odbiór odpadów komunalnych zebranych w systemie workowym.

- b. urządzenie do gromadzenia odpadów: worki wykonane z folii polietylenowej LDPE, grubość min. 60 mikronów nadruk jednostronny o treści uzgodnionej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

9. Kolory i pojemność worków:

- a. worek przezroczysty o zabarwieniu żółtym na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe - o pojemności, co najmniej 120 l, ilość: minimalnie 100000, ale nie więcej niż 300000;
- a. worek przezroczysty o zabarwieniu niebieskim na makulaturę, papier, tekturę – o pojemności, co najmniej 120 l, ilość: minimalnie 30000, ale nie więcej niż 57000;
- b. worek przezroczysty o zabarwieniu zielonym na szkło białe i kolorowe o pojemności 120 l, ilość: minimalnie 30000, ale nie więcej niż 48000;
- c. worek przezroczysty o zabarwieniu brązowym na odpady kuchenne ulegające biodegradacji o pojemności, co najmniej 120 l, ilość: minimalnie 3000, ale nie więcej niż 9000;
- d. worek w kolorze czarnym na pozostałości po segregacji odpadów o pojemności 120 l, czarne – ilość: minimalnie 66000, ale nie więcej niż 150000.

10. Rodzaje zbieranych odpadów:

- a. pozostałości po segregacji/zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01)
- b. segregowane odpady komunalne:
  - tworzywa sztuczne (15 01 02 i 20 01 39), opakowania wielomateriałowe (15 01 05), opakowania z metalu i metale (15 01 04 i 20 01 40)
  - makulatura, papier i tektura (15 01 01 i 20 01 01)
  - szkło białe i kolorowe (15 01 07 i 20 01 02)
  - odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08).

11. Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów: w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, w okresie od listopada do marca z częstotliwością raz w miesiącu (zarówno odpady pozostałości po segregacji/zmieszane jak i segregowane – w tym samym dniu) według harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

12. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania odpadów. Do dnia 15 grudnia 2021 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowy harmonogram odbioru odpadów w danych miejscowościach na rok 2022. Harmonogram zostanie sporządzony na podstawie wykazu liczby nieruchomości objętych zbiórką w poszczególnych miejscowościach przekazanego przez Zamawiającego na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram podlega publikacji na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy Gnojnik. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy wydruki harmonogramu w ilości odpowiadającej liczbie gospodarstw domowych objętych systemem gospodarowania.

### 13. Obowiązki Wykonawcy:

- a. Odpady odbierane będą dwa razy w miesiącu, zbierane będą w danej miejscowości w tym samym dniu. Zamawiający przewiduje, że odbiór odpadów z terenu gminy będzie zajmował Wykonawcy 8-10 dni w miesiącu.
- b. W dniu realizacji usługi przed wyjazdem w trasę Wykonawca jest zobowiązany zważyć samochód na legalizowanej wadze w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przy obecności upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego.
- c. Dopuszcza się możliwość ważenia pojazdów na obiektach wykonawcy, jeżeli są wyposażone w monitoring umożliwiający weryfikację ilości i rodzaju zebranych odpadów z terenu Gminy Gnojnik
- d. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze zebranych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
- e. Po dokonaniu zbiórki Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o zakończeniu usługi i w obecności upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego dokonać ważenia zebranych odpadów komunalnych. Kwity wagowe z odbioru odpadów zmieszanych jak również z odpadów segregowanych będą potwierdzeniem ilości zebranych odpadów załączonym do faktury.
- f. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości objętych zbiórką odpadów w worki na odpady zmieszane/pozostałości po segregacji odpadów i na odpady segregowane. Worki dostarczane będą w systemie: za każdy odebrany napelniony worek Wykonawca ma obowiązek pozostawić jeden worek pusty tego samego koloru. Worki przekazywane do realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek spiąć np. tzw. „gumką recepturką” i zawiesić w miejscu widocznym dla mieszkańców np. na ogrodzeniu posesji. Worki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych zapewnia Wykonawca.
- g. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do Urzędu Gminy Gnojnik na własny koszt nowych pustych worków do zbiórki odpadów w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego, gdzie będą dodatkowo wydawane mieszkańcom.
- h. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji tzw. „reklamacji” w przypadku niewłaściwego świadczenia usług w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia faksem lub mailem od Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu ze zgłaszającym warunków odbioru. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – na nr faksu lub na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
- i. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w harmonogramie zarówno zmieszanych/pozostałości odpadów komunalnych jak również odpadów segregowanych wystawionych przed każdą nieruchomością oznakowanych etykietami z indywidualnie przypisanym do gospodarstwa domowego kodem kreskowym.

- j. Etykiety z kodem kreskowym zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości zamieszkałych Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do używania czytnika kodów kreskowych. Czytnik kodów kreskowych jest własnością Zamawiającego i zostanie przekazany Wykonawcy na zasadach określonych w umowie na czas jej obowiązywania. Po dokonaniu odczytów Wykonawca dostarczy dane do stanowiska obsługującego system gospodarki odpadami w terminie 14 dni od daty zakończenia odbierania odpadów w danym miesiącu.
  - k. Usługa odbierania odpadów będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 18:00.
  - l. Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.
  - m. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane odbiorem odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  - n. Jeżeli w workach na odpady segregowane będą znajdować się odpady nie nadające się do segregacji lub nieprawidłowo wysegregowane Wykonawca zabierze worek kwalifikując go, jako odpady zebrane nieselektywnie. O tym fakcie poinformuje Zamawiającego na piśmie. W niniejszej informacji należy udokumentować zaistniałą sytuację poprzez wykonanie fotografii (zdjęć) i sporządzenie protokołu dokumentującego dokładny opis zdarzenia. Dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać datę i godzinę naruszenia obowiązku oraz adres nieruchomości, które ono dotyczy.
  - o. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kontroli segregacji odpadów przez mieszkańców w ilości co najmniej 1 kontrola miesięcznie.
  - p. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi bądź pozostałościami po segregacji odpadów.
  - q. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
  - r. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie instalacji do których będzie przekazywać odebrane odpady, a w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów wskazać należy podmiot zbierający, któremu przekazano te odpady.
14. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania umowy do przestrzegania wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, a szczególności:
- a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy;
  - b. Ustawy z dnia 11 września 2015 r o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz rozporządzeń do tej ustawy;
  - c. Obowiązującego Planu gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego
  - d. Obowiązującej uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego”
  - e. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz obowiązujących w trakcie trwania umowy uchwał:

- f. Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.;
- g. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gnojnik.

15. Standardy sanitarne dotyczące wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, obowiązującego rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz obowiązującego rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

16. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a. Wykonawca niezwłocznie po każdej zbiórce odpadów od mieszkańców dostarczy Zamawiającemu protokół zawierający ilości zebranych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje odpadów.
- b. Wykonawca w ramach obsługi PSZOK-u zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
  - masie poszczególnych rodzajów selektywnie zebranych odpadów komunalnych z podaniem masy tych odpadów wyrażonej w [Mg]: rodzaju odpadów; kodu odpadów, sposobie zagospodarowania wyżej wymienionych odpadów komunalnych;
  - instalacji lub podmiotów zbierających do których odpady zostały przekazane. Do raportów miesięcznych Wykonawca dołącza kopie kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.
- c. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań, o jakich mowa w obowiązującej ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.
- d. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w których posiadaniu będzie Wykonawca a nie Zamawiający,



- e. Poprawnie sporządzony raport miesięczny oraz protokół (w formie papierowej) jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- f. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprawozdań sporządzonych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
- g. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu innych dokumentów związanych z realizacją zamówienia a mogących mieć znaczenie dla wykazania wywiązywania się przez Zamawiającego z obowiązków sprawozdawczości a dotyczących gospodarki odpadami.

17. Pozostałe obowiązki Wykonawcy.

- a. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
- b. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów do instalacji zgodnie z ustawą o odpadach.

18. Sprzęt

techniczny:

W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

19. Warunki szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia.

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
- b. Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zapoznanie się z dokumentami przetargowymi. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.