

Realizacja inwestycji pn. „Prace konserwatorskie i restauratorskie obrazu Madonna Sykstyńska wraz z ramą z kaplicy w pałacu Zamoyskich w Adampolu”, dofinansowanej ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Znak sprawy: **DA.252.1.2025**

Adampol, 15.01.2025

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

zwane dalej (**Zaproszeniem**)

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gruźlicy i Chorób Płuc w Adampolu

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na:

**Prace konserwatorskie i restauratorskie obrazu „Madonna Sykstyńska”
wraz z ramą z kaplicy w pałacu Zamoyskich w Adampolu**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320), na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych.

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> (dalej jako: „Platforma”)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gruźlicy i Chorób Płuc w Adampolu
Adampol 37

22-200 Włodawa

Tel.: 82 59 13 286

Adres poczty elektronicznej: info@spzozadampol.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.e-propublico.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac konserwatorskich i restauratorskich obrazu Madonna Sykstyńska wraz z ramą z kaplicy w pałacu Zamoyskich w Adampolu.
- 2) Zamawiający realizuje inwestycję, na którą Gmina Wyryki przyznała dotację dofinansowaną ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 3) Inwestycja będzie obejmowała przeprowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich obrazu Madonna Sykstyńska, wraz z ramą z kaplicy w pałacu Zamoyskich w Adampolu.
- 4) Program prac zakłada pełną konserwację techniczną i estetyczną obrazu wraz z ramą, celem ustabilizowania obiektu i zniwelowania efektów degradacji dzieła oraz przywrócenie mu walorów estetycznych – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1**, opracowany przez konserwatora dzieł sztuki Annę Leśniak.
- 5) Zakres prac konserwatorskich i restauratorskich:
PEŁNA KONSERWACJA TECHNICZNA I ESTETYCZNA OBRAZU WRAZ Z RAMĄ
OBRAZ MADONNA SYKSTYŃSKA, KOPIA WEDŁUG RAFAELA SANTI
TECHNIKA: płótno, olej, drewniana rama
WYMIARY: 225 cm x 140 cm
POWIERZCHNIA OBRAZU: **315 dm²**
POWIERZCHNIA OBRAZU WRAZ Z RAMĄ: **ok. 477 dm²**
- 6) Zakres zadania obejmuje wykonanie prac konserwatorskich zgodnie z decyzją konserwatora zabytków z dnia 12 grudnia 2024 r.
- 7) Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę, na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność, wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego, w celu zdobycia wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest przewieźć przedmiot konserwacji z miejsca przechowywania do miejsca, gdzie prowadzone będą prace konserwatorskie oraz zapewnić transport dzieła do siedziby Zamawiającego po przeprowadzeniu prac konserwatorskich.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych.
- 10) Dopuszcza się wprowadzenie zmian dotyczących technologii wykonania prac i zastosowanych rozwiązań estetycznych po szczegółowym rozpoznaniu obiektu w trakcie konserwacji. Zmiany muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 11) W trakcie prowadzenia prac Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nowych faktach i wszelkich okolicznościach mogących doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia obrazu lub mających znaczenie dla jego stanu zachowania albo mających wpływ na zmiany w zakresie prowadzonych prac.
- 12) W trakcie prowadzenia prac Wykonawca zobowiązuje się, na każde żądanie Zamawiającego, do przedstawienia bieżącego zakresu prac i użytych do konserwacji materiałów oraz (w razie potrzeby) umożliwi Zamawiającemu dokonanie oględzin trwających prac.
- 13) Wykonawca sporządzi dokumentację z przebiegu prac, z wykazem wszystkich czynności, użytych materiałów oraz ewentualnych odkryć oraz przekaze Zamawiającemu.
- 14) Dokumentacja konserwatorska powinna się składać z części opisowej i fotograficznej przed, w trakcie i po wykonaniu wszystkich prac konserwatorskich (co najmniej 5 zdjęć z każdego etapu prac) i powinna być przekazana Zamawiającemu w 2 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji

elektronicznej (na zewnętrznym nośniku danych). Ww. dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

- 15) Gwarancja na wykonanie prac restauratorsko-konserwatorskich: **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia podpisanego przez obie strony bez uwag.
- 16) Kod CPV
50 80 00 00-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
92 31 10 00-4 Dzieła sztuki
- 17) Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie i zamontowanie tablicy informacyjnej potwierdzającej współfinansowanie zadania (wzór i miejsce montażu tablicy wskaże Zamawiający).
- 18) Realizacja prac powinna odbywać się ze szczególną starannością z zastosowaniem technik zgodnych ze sztuką konserwatorską, wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami prawa regulującymi czynności danego rodzaju, w tym przepisami dotyczącymi ochrony konserwatorskiej oraz warunkami umowy.
- 19) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 20) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków realizacji zamówienia, w tym ceny złożonej oferty.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 3.2 Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zamówienia w ciągu ostatnich 5 lat, polegającego na pracach konserwatorskich obrazu na podłożu płóciennym, wpisanego do rejestru zabytków ruchomych bądź znajdującego się na terenie obiektu wpisanego do rejestru zabytków;
 - 2) dysponowanie konserwatorem dzieł sztuki ze specjalizacją w konserwacji malarstwa - wymagany dyplomowany konserwator dzieł sztuki w takiej specjalizacji tj. ukończone studia wyższe z zakresu konserwacji dzieł sztuki spełniającym wymagania, o których mowa w art. 37a ust. 1 i 2, art. 37b ust. 1 i 3 albo art. 37d ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.);
 - 3) oświadczenie osoby przyjmującej obowiązki kierowania pracami albo samodzielnego ich wykonywania.

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r. poz. 507).

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Maksym. do 30.06.2025 r.**
2. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i obejmuje cały przedmiot zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie tylko w uzasadnionych okolicznościach, pod warunkiem uzyskania zgody odpowiednich organów, w tym gminy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone zgodnie z warunkami wypłat dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład.

6. DOKUMENTY WYMAGANE WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca wraz z formularzem ofertowo-cenowym – załącznik nr 2, zobowiązany jest złożyć:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 5 lat, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z przedłożeniem dokumentów potwierdzających należyte ich wykonanie (np. protokół odbioru prac konserwatorskich, referencje, itp.) – załącznik nr 4;
- 3) Wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie kwalifikacji i doświadczenia, które będą odpowiedzialne za wykonanie zamówienia, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia - zgodnie z pkt 3.2. Zaproszenia – załącznik nr 5.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaproszenia.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
- 3) Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 4) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 5) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 7) Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 8) Ilekroć w niniejszym Zaproszeniu mowa jest o:
 - a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346);
 - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332).
- 9) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 10) Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet;
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),

-
- e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 11) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml**. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **80 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.
- 12) Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
- 13) W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesyłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 14) Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się skan oferty podpisanej odręcznie.
- 15) Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
 - c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
 - d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
 - f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";

-
- g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "Złóż ofertę";
- h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- 16) Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "**Wycofaj ofertę**" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "**Usuń zaznaczone**".
- 17) Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk "**Instrukcja Wykonawcy**".

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-propublico.pl w terminie do **dnia 17.02.2025 r. do godz. 09:00**

Otwarcie ofert nastąpi 17.02.2025 r. o godz. 09:30

9. KRYTERIA OCENY OFERT – CENA 100%

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Chorób Płuc i Gruzlicy w Adampolu 37, 22- 200 Włodawa, tel. 82 59 13 286, fax. 82 59 13 324, e-mail: info@spzozadampol.pl
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować przez adres e-mail: iod@spzozadampol.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia korespondencji, rozpatrzenia wniosków, załatwiania spraw, prowadzenia rejestru poczty wychodzącej i przychodzącej oraz rejestrów udostępniania dokumentacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 c RODO w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku gdy sprawa dotyczy udostępniania dokumentacji medycznej – przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku w którym pozyskano dane niezbędny do załatwienia danej sprawy. W przypadku korespondencji, która nie podlega rejestracji we właściwych rejestrach dane będą przechowywane przez okres niezbędny do załatwienia sprawy.

-
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, gdy podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
 7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 8. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (określają przepisy), chyba że w konkretnej sytuacji zostanie przekazana informacja, że podanie danych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości realizacji sprawy czy zawarcia umowy.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

*Dyrektor SPZOZ Gruźlicy i Chorób
Płuc w Adam polu*

Marzena Szopińska-Demczuk /-/

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4
5. Wykaz osób – załącznik nr 5