



Gdynia dnia: 2024-06-11

Pismo: CRZP/81/2024/AZP

ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ_2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie Tryb podstawowy bez negocjacji - art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp na **"Modernizacja budynku Wydziału Nawigacyjnego przy Al. Jana Pawła II 3 w Gdyni - korytarz poziom 200"** – znak sprawy CRZP/81/2024/AZP.

Zamawiający, **Uniwersytet Morski w Gdyni**, działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605), udostępnia poniżej treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ") wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 2

W SWZ w punkcie 9 wypisane są dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą. W załączniku nr 1 wymieniony jest kosztorys ofertowy szczegółowy. Czy jest dostępny jakiś formularz do kosztorysu lub jeśli nie - czy jest wymagana jakaś konkretna forma tego załącznika?

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:

Zamawiający nie posiada formularzu do kosztorysu. Wykonawca wraz z ofertą ma załączyć kosztorys ofertowy w wersji szczegółowej wykonany na podstawie przedmiaru robót stanowiącego podstawę wyceny oferty. Kosztorys należy wykonać w programie do tego przeznaczonym np. NORMA PRO, Rodos itp.

Kierownik Zamawiającego lub
osoba upoważniona

Główny specjalista
ds. zamówień publicznych
i kosztorysowania
mgr inż. Arkadiusz Stec