

STAROSTWO POWIATOWE W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13,

e-mail: starostwo@powiat.kedzierzyn-kozle.pl

Znak sprawy: **ZP.272.1.1.2022**

Kędzierzyn-Koźle, 20-09-2022 r.

Tryb podstawowy bez negocjacji

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Przedmiot zamówienia

***Zimowe utrzymanie dróg zarządzanych przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski
i Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle w granicach miasta Kędzierzyn-Koźle
w sezonie zimowym 2022÷2023***

CPV:

90620000-9- Usługi odśnieżania

90630000-2- Usługi usuwania oblodzeń

Miejsce realizacji:

Drogi powiatowe miejskie na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle

Drogi gminne na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle

Zatwierdzono:

STAROSTA

Paweł Masełko

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w **Biuletynie Zamówień Publicznych** oraz na stronie prowadzonego postępowania:

<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=3611a80c-960b-4d62-a833-f0fb5e3d6679>

w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski

Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu

47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13,

adres poczty elektronicznej: starostwo@powiat.kedzierzyn-kozle.pl

tel.: (77) 405 27 20

DZIAŁAJĄCY JAKO WSPÓLNY ZAMAWIAJĄCY W IMIENIU WŁASNYM ORAZ W IMIENIU STRON POROZUMIENIA REPREZENTUJĄCY ZAMAWIAJĄCYCH NA PODSTAWIE POROZUMIENIA.

STRONA POROZUMIENIA NA RZECZ, KTÓREJ REALIZOWANE JEST POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ, KTÓRA BĘDZIE WSPÓŁREALIZOWAĆ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Gmina Kędzierzyn-Koźle, Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

Na podstawie Porozumienia Nr ID.01.2022 z dnia 14-09-2022r. **Zamawiający został wyznaczony do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu: Zimowe utrzymanie dróg zarządzanych przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski i Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle w granicach miasta Kędzierzyn-Koźle w sezonie zimowym 2022÷2023.**

Podstawa prawna: art. 38 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.).

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=3611a80c-960b-4d62-a833-f0fb5e3d6679> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania

3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM:

<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=3611a80c-960b-4d62-a833-f0fb5e3d6679> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu zwane dalej Zamawiającym, działając na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie Ustawą ogłasza postępowanie w:

Trybie podstawowym bez negocjacji

o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zimowe utrzymanie dróg zarządzanych przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski i Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle w granicach miasta Kędzierzyn-Koźle w sezonie zimowym 2022÷2023

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres zamówienia obejmuje: usługi zimowego utrzymania dróg zarządzanych przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski i Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle w granicach miasta Kędzierzyn-Koźle w sezonie zimowym 2022÷2023.

2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie przez Wykonawcę następujących usług:

2.1 Prowadzenie akcji zimowego utrzymania na drogach /jezdniach/, podanych w **załączniku nr A do SWZ (kolumna nr 4)** oraz w **załączniku nr B do SWZ, według następujących zasad /standardu I/** odśnieżania i usuwania gołoledzi:

2.1.1 **Opis stanu utrzymania jezdni.**

a) jezdnia odśnieżona na szerokości decydującej o możliwości ruchu

b) jezdnia posypana na szerokości decydującej o możliwości ruchu.

2.1.2 Przystąpienie do realizacji zimowego utrzymania w zakresie utrzymania dróg STANDARDU I w terminie nie dłuższym niż 4 godziny od wystąpienia opadów śniegu lub od stwierdzenia występowania następujących zjawisk: gołoledź, śliskość pośniegowa, lodowica.

2.1.3 **Dopuszczalne odstępstwa od opisu stanu utrzymania jezdni /po ustaniu opadów śniegu/.**

a) śnieg luźny – występuje do 8 godzin,

b) śnieg zajeżdżony – występuje,

c) języki śnieżne – występują,

d) zaspy – występują do 8 godzin,

e) dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godzin.

2.1.4 **Dopuszczalne odstępstwa od opisu stanu utrzymania jezdni /od stwierdzenia występowania zjawisk/.**

a) gołoledź – występuje do 6 godzin,

b) śliskość pośniegowa – występuje do 8 godzin,

c) lodowica – występuje do 6 godzin.

2.2 Prowadzenie akcji zimowego utrzymania interwencyjnie na drogach /jezdniach/ wskazanych każdorazowo przez: Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski - Wydział Infrastruktury Drogowej Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu w zakresie dróg powiatowych, określonych w **załączniku nr A do SWZ (kolumna nr 5)**, Gminę Kędzierzyn-Koźle - Wydział Zarządzania Drogami Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w zakresie dróg gminnych, określonych w **załączniku nr C do SWZ, według następujących zasad /standardu II/** odśnieżania i usuwania gołoledzi:

2.2.1 **Opis stanu utrzymania jezdni.**

a) jezdnia odśnieżona na szerokości decydującej o możliwości ruchu,

b) jezdnia posypana na szerokości decydującej o możliwości ruchu.

2.2.2 **Dopuszczalne odstępstwa od opisu stanu utrzymania jezdni /po ustaniu opadów śniegu/.**

a) śnieg luźny – występuje do 12 godzin,

b) śnieg zajeżdżony – występuje,

c) języki śnieżne – występują,

d) zaspy – występują do 12 godzin,

e) dopuszcza się przerwy w komunikacji do 12 godzin.

2.2.3 **Dopuszczalne odstępstwa od opisu stanu utrzymania jezdni /od stwierdzenia występowania zjawisk/.**

- a) gołoledź – występuje do 8 godzin,
b) śliskość pośniegowa – występuje do 12 godzin,
c) lodowica – występuje do 8 godzin.
- 2.3 Załadunek i wywóz śniegu z dróg wytypowanych każdorazowo przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski Wydział Infrastruktury Drogowej Starostwa Powiatowego lub Gminę Kędzierzyn-Koźle - Wydział Zarządzania Drogami.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wykazu i długości ulic objętych zimowym utrzymaniem, podanych w załącznikach do umowy. Zmiany te nie wymagają zmiany Umowy.
4. Wszelkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy ponosi Wykonawca.
5. Na przedmiot zamówienia składa się ponadto:
- 5.1 Zapewnienie gotowości do zimowego utrzymania dróg (Sezonowy ryczałt za gotowość). Zamawiający przez „sezonowy ryczałt za gotowość” rozumie gotowość sprzętu do zimowego utrzymania dróg, operatorów sprzętu, zabezpieczenie niezbędnych materiałów oraz środków łączności, w tym pełnienie dyżuru zimowego utrzymania.**
- 5.2** Zapewnienie, zakupienie, składowanie, dysponowanie i stosowanie materiałów chemicznych koniecznych do zwalczania śliskości zimowej i uszarniania jezdni, zg. z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach /Dz.U.2005.230.1960/.
- 5.3** Odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz za wszelkie szkody osób trzecich powstałe w wyniku prowadzenia prac przez Wykonawcę.
- 5.4** Organizacja ruchu i oznakowanie miejsca wykonywania prac w czasie ich trwania w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.
- 5.5.** Dysponowanie przez Wykonawcę niezbędnymi do wykonania zamówienia, sprawnymi technicznie narzędziami i urządzeniami, jak niżej:
- 1) **Solarka opłuczna – min. 4 szt.**
 - 2) **Wytwornica solanki- min. 1 szt.**
 - 3) **Ładowarka kołowa o pojemności łyżki 1,25 -3,5 m3 - min. 3 szt**
 - 4) **Samochód samowyładowczy o ładowności powyżej 5 ton - min. 3 szt**
- 5.6** Przerzut sprzętu z bazy na miejsce prowadzenia prac.
- 5.7** Całodobowe dyżury osób kierujących pracami.
- 5.8** Odpowiedzialność Wykonawcy za skutki nieprawidłowego prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg.
- 5.9** Uczestniczenie Wykonawcy wraz z Zamawiającym w kontroli stanu zimowego utrzymania jezdni, na każde żądanie Zamawiającego.
- 5.10** Wykonywanie wszelkich czynności koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
- 5.11** W przypadku nie podjęcia obowiązków ciążyących na Wykonawcy, a wynikających z ustalonego standardu zimowego utrzymania dróg, Zamawiający, w trybie awaryjnym, zleci wykonanie prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę.
- 5.12** W przypadku stwierdzenia niepodjęcia akcji zimowego utrzymania dróg w wyznaczonych terminach, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy należności za dni, w których akcja nie była prowadzona, a także za gotowość do zimowego utrzymania.
- 5.13** Wykonawca musi dysponować środkami łączności bezprzewodowej umożliwiającymi uzyskiwanie połączenia z siecią telekomunikacji stacjonarnej lub, co najmniej 2 telefonami komórkowymi.
- 5.14** Prowadzenia dokumentacji dot. „Akcji zima”.
- Wszelkie koszty wynikające z podanego zakresu ponosi Wykonawca.**
- UWAGA!**
- Prowadzenie akcji zimowego utrzymania na drogach powiatowych miejskich**
- Wykonawca KAŻDORAZOWO uzgodni z Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim - Wydziałem Infrastruktury Drogowej Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu.**
- 6.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają m.in.:
- opis przedmiotu zamówienia,
 - projektowane postanowienia umowy,
 - załączniki zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania stanowiące integralną częścią SWZ:
- załącznik A – Wykaz ulic Kędzierzyna-Koźla objętych zimowym utrzymaniem – standard I i II (Powiat)
załącznik B – Wykaz ulic Kędzierzyna-Koźla objętych zimowym utrzymaniem – standard I (Gmina),
załącznik C – Wykaz ulic Kędzierzyna-Koźla objętych zimowym utrzymaniem – standard II (Gmina).

2. Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, zobowiązany jest z dniem podpisania umowy, posiadać i przedłożyć Zamawiającemu opłacony dokument ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej ważny przez cały okres realizacji zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna powyższego ubezpieczenia powinna wynosić nie mniej niż wartość złożonej przez Wykonawcę oferty [PLN] na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

6. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI:

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem jeden rodzaj robót, które należy wykonać kompleksowo. Ponadto podział zamówienia spowodowałby nadmierne trudności techniczne i wygenerowałby zwiększenie kosztów wykonania tegoż zamówienia. Stworzyłoby to również zagrożenie prawidłowego zrealizowania zadania przez potrzebę skoordynowania działań poszczególnych Wykonawców, którzy realizowaliby różne części zamówienia.

7. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, ART. 95 ORAZ W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP:

1. Zamawiający **nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia** wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Zamawiający **będzie stosował art. 95 ustawy Pzp** i wymaga, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **a) pełnienie dyżuru, b) odśnieżanie, c) usuwanie oblodzenia (jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy).**
3. W odniesieniu do osób wymienionych pkt 2, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, *lub*
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, *lub*
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, *lub*
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 1) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 2.1) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 2.2) i dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 2.1), w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 2.1),
 - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 2.1)
 - 3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie pkt 2.1) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez nią dowodów w celu

potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.

- Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób**, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH (ART. 214 UST. 1 PKT 7) I PODWYKONAWSTWIE:

- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług temu samemu Wykonawcy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**
- Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.** W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcom to Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie dokładnie tej części zamówienia oraz podania nazwy firm Podwykonawców o ile są znani. Przy braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi bez udziału Podwykonawcy, co znajdzie odzwierciedlenie w zawartej umowie o realizację zamówienia.
- Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- Zamawiający wprowadza obowiązek osobistego wykonania** zamówienia przez Wykonawcę w zakresie: organizacji prac, zapewnienia bezpośredniego nadzoru i bezpieczeństwa nad wykonaniem wszystkich prac.
- Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie, części zamówienia, których wykonanie powierzy bezpośrednio Podwykonawcy to jest zobowiązany przestrzegać zapisów zawartych w projektowanych postanowieniach umowy niniejszej SWZ w zakresie podwykonawstwa z obowiązkiem przedłożenia Zamawiającemu kopii zawartej już umowy z podwykonawcą potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SWZ w okresie:

- Termin obowiązywania umowy: od daty zawarcia do 31.03.2023 r.**
- Termin sezonu zimowego od dnia 01.11.2022 r. do 31.03.2023 r.**
- Data rozpoczęcia i zakończenia sezonu zimowego będzie zależna od panujących warunków atmosferycznych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia sezonu zimowego 2022÷2023 w zależności od faktycznego zaistnienia lub utrzymywania się warunków zimowych.
- Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu sezonu będzie podejmował Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski - Wydział Infrastruktury Drogowej Starostwa Powiatowego lub Gmina Kędzierzyn-Koźle - Wydział Zarządzania Drogami Urzędu Miasta. Pisemną informację o rozpoczęciu/zakończeniu sezonu Zamawiający przekazują Wykonawcy w formie pisemnej (za pośrednictwem faksu, e-maila) z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana tego okresu nie wymaga zmiany umowy.
- Umowa zostaje zrealizowana (wygasa) z chwilą wykorzystania maksymalnej kwoty nominalnej lub upływu terminu na jaki została zawarta.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 112 USTAWY PZP:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
10.1	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
10.2	Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
10.3	Sytuacji ekonomicznej lub finansowej	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
10.4	Zdolność techniczna i zawodowa	<p>1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie w ciągu jednego sezonu zimowego:</p> <p>Usługi bieżącego (stałego) utrzymania zimowego dróg /jezdni o długości minimum 40 km,</p> <p>Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku Wykonawcy wykazują łącznie - Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczególnego sposobu spełnienia warunku o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy.</p> <p>Zamawiający w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego do oferty Wykonawcy, który na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p>

11. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE I PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SVOJE ZASOBY WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 USTAWY PZP ORAZ W USTAWIE Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 ROKU O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO, KTÓRE ZOSTANĄ POTWIERDZONE STOSOWNYMI DOKUMENTAMI ZŁOŻONYMI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Lp.	Nazwa (rodzaj) przesłanki	Opis przesłanki
1	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1	<p>Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1÷6) ustawy Pzp. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (zgodnie z art. 110 ust. 2):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom

Lp.	Nazwa (rodzaj) przesłanki	Opis przesłanki
		<p>lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. <p>Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
2	<p>Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp.</p>	<p>Niepodleganie wykluczeniu (ZUS / KRUS) w świetle przepisów zawartych w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
3	<p>Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp.</p>	<p>Niepodleganie wykluczeniu – (US) w świetle przepisów zawartych w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
4	<p>Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 4 ustawy Pzp.</p>	<p>Posiadanie aktualnego odpisu (lub wskazanie źródła jego pozyskania przez Zamawiającego) z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego).</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>W okolicznościach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (zgodnie z art. 110 ust. 2):</p> <ol style="list-style-type: none"> naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym; podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

Lp.	Nazwa (rodzaj) przesłanki	Opis przesłanki
		<p>a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,</p> <p>b) zreorganizował personel,</p> <p>c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,</p> <p>d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,</p> <p>e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.</p> <p>Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
5	Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.	Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

12. WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (ZGODNOŚĆ Z TREŚCIĄ SWZ)

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	Warunki oferty i udzielenia zamówienia	<ol style="list-style-type: none"> Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż do dnia 31.03.2022 r. Akceptowanie terminu związania ofertą wynoszącego 30 dni liczonych od daty składania ofert. Akceptowanie warunków płatności określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Przystępowanie przez Wykonawcę do oględzin i usuwania wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Akceptowanie bez zastrzeżeń i uwag projektowanych postanowień umowy zawartych w załączniku do SWZ (druk nr 6). Wykonawca wraz z umową przedłoży ubezpieczenie OC prowadzonej działalności, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość złożonej oferty. Wykonawca wskaże w formularzu oferty, jaki części zamówienia powierzy podwykonawcom oraz poda nazwy firm Podwykonawców, o ile są już znani. Ustanowienie pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy, w tym osób nie wymienionych w akcie rejestrowym, a podpisujących ofertę i dokumenty oferty.

13. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 10 niniejszej SWZ, na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 1 i 4 ustawy Pzp.**

- Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w tabeli w **pkt 10 SWZ polega na zasobach innych podmiotów, to one również zobowiązane są do spełnienia warunków udziału w postępowaniu jak niżej:**

- 1) **Zdolność techniczna i zawodowa** – wykonanie robót o charakterze wymaganego i udostępnianego doświadczenia oraz wykaz osób wymaganych do realizacji zamówienia.
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane** lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 118 ust. 2).
- 2) **Niepodleganie wykluczeniu** – zgodnie z warunkami określonymi w zamieszczonej powyżej **tabeli z pkt 11**.
- 3) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w powyższym punkcie, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
- 6) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8) Zamawiający **po wezwaniu do złożenia podmiotowych środków dowodowych** zgodnie z art. 274 przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, dokona oceny czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa pkt 10 i 11 SWZ.
- 9) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (*zgodnie z art. 122 ustawy Pzp*).
- 11) **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym

zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy Pzp).

12) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą także:**

- a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych powyżej.
2. Dokumenty/oświadczenia dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć w formie określonej w pkt 16 SWZ.
3. Zamawiający będzie **wstępnie oceniał** spełnienie podanych w pkt 10 i 11 warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń wstępnych (druki Nr 1, Nr 1A, Nr 2 i Nr 2A).
4. **Pełnej, gruntownej ocenie spełnienia warunków i braku podstaw do wykluczenia na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych (po uprzednim wezwaniu) zasadą „spełnia/nie spełnia” będzie poddana oferta najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.**

14. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (w tym spółki cywilne) oraz **winni spełniać następujące wymagania:**
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 2) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności:
 - a) Nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) Ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa.
 - 3) Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.
 - 4) Pełnomocnictwo należy załączyć do składanej oferty w formie określonej w pkt 16 SWZ.
 - 5) Zamawiający w okresie realizacji zamówienia **nie dopuszcza możliwości zmiany pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi nie wynikającymi z działań Wykonawcy**. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 6) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
 - 7) Wszyscy Wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z Wykonawców/wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
 - 8) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 9) **W przypadku sformułowania przez Zamawiającego warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o którym mowa w art. 112

ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- 10) **W przypadku sformułowania przez Zamawiającego warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają **usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11) W przypadku, o którym mowa w pkt 9 i 10, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które **usługi** wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 12) Dokumenty/oświadczenia dotyczące Wykonawców występujących wspólnie należy złożyć w formie określonej w pkt 16 SWZ.

15. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe środki dowodowe:

Lp.	Rodzaj środka dowodowego	Wymagany dokument
1	Przedmiotowe środki dowodowe	Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych

2. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą przez WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

Lp.	Nazwa dokumentu/ oświadczenia	Wymagany dokument
1	Formularz oferty	Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SWZ wzoru druku, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy /Wykonawców występujących wspólnie określonych aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska wraz z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty i udzielenia zamówienia.
2	KRS/CEIDG	Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. <i>Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu oferty.</i> <i>Dotyczy także podmiotu udostępniającego zasoby.</i>
3	Pełnomocnictwo	Pełnomocnictwo wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SWZ (druk nr 4) lub pełnomocnictwa Wykonawcy. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 2 niniejszej tabeli. <i>Dotyczy także podmiotu udostępniającego zasoby.</i>
4	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składa: <ul style="list-style-type: none"> Wykonawca (druk Nr 1); każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk nr 1) w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk nr 1A) w zakresie w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy. <i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i>
5	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składa:

		<ul style="list-style-type: none"> Wykonawca (druk nr 2); każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk nr 2); podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk nr 2A). <i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i>
6	Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów Wykonawcy	<i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i> Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia Wykonawcy w zakresie wskazanym w druku Nr 5A .
7	Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie	Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. <i>Niniejsze oświadczenie składa się w formularzu oferty w pkt 7 i dotyczy tylko Wykonawców występujących wspólnie.</i>

3. Oświadczenia i dokumenty składane NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE/PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY WYKONAWCY:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

Lp.	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Wymagany dokument
PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 112 USTAWY PZP		
1	Wykaz usług (sporządzony wg wzoru druk Nr 5-U)	<p>Wykaz usług (sporządzony wg wzoru druk Nr 5-U) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.</p> <p>Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.</p>
PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY /WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE I PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SVOJE ZASOBY WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 ORAZ W USTAWIE Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 ROKU O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO		
	Oświadczenie	<p>Oświadczenie w celu potwierdzenia aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.</p> <p>Oświadczenie składa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wykonawca (druk nr 3); każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk nr 3); podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk nr 3A). <i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i>

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

16. FORMA SKŁADANYCH OŚWİADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. **Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 16.2, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt 16.2 i 16.3 SWZ.
5. W przypadku gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w pkt 16.2 i 16.3 SWZ nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez Platformę, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.8 SWZ, dokonuje w przypadku:
 1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3. innych dokumentów w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.8, może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.13, dokonuje się w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.13 SWZ, może dokonać również notariusz.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików a potem ewentualnie spakowanie do zip.**
17. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

17. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

- 1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=3611a80c-960b-4d62-a833-f0fb5e3d6679> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
- 2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **Zimowe utrzymanie dróg zarządzanych przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski i Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle w granicach miasta Kędzierzyn-Koźle w sezonie zimowym 2022÷2023** – znak sprawy: **ZP.272.1.1.2022**
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=3611a80c-960b-4d62-a833-f0fb5e3d6679> oraz uznaje go za wiążący.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
7. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
 - a) podpisie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73);
 - b) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021 r. poz. 2070);
 - c) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2021 poz. 816 z późn. zm.).
8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać podpisem w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES;
 - c) do składania podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego);
 - d) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant T), w podpisie **nie** jest rekomendowany wariant „BES”;
 - e) po podpisaniu pliku, a przed jego wysłaniem do Platformy Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany, a jego weryfikacja jest pozytywna. Przykładowo pozytywny komunikat w ADOBE READER nie zawsze oznacza prawidłowy podpis – może to być np. pieczęć kwalifikowana wskazująca na instytucję a nie osobę lub inny podpis, któremu ufa ADOBE ale nie jest on podpisem kwalifikowanym w rozumieniu eIDAS.
 - 2) podpisu zaufanego:
 - a) wielkość pliku wynikowego, tj. **po opatrzeniu podpisem zaufanym** nie może przekraczać 10 MB;
 - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .pdf,
 - c) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się podpis formatem XAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .xml.
 - 3) podpisu osobistego:
 - a) w przypadku wykorzystania aplikacji eDO App (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekroczyć 5MB;
 - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis wewnętrzny otoczony;
 - c) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
 - 4) po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument został podpisany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę dwóch plików, tj. pliku podpisywanego i pliku zawierającego podpis.
 - 5) **Zaleca się, aby w przypadku podpisywania dokumentów przez więcej niż jedną osobę dokumenty zostały podpisane przy pomocy podpisu tego samego rodzaju np. wszystkie osoby złożyły podpis kwalifikowany, bądź wszystkie osoby złożyły podpis zaufany lub wszystkie osoby złożyły podpis osobisty.**

9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet;
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail);
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux;
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera);
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: **pliki o wielkości do 80 MB** w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml, .xls, .xades, .zip, przy zachowaniu zapisów z pkt 17.8.
11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie „Data przesłania”;
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
12. **W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta „Wiadomości”). Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przekazać należy za pośrednictwem Platformy (karta „Zapytania/Wyjaśnienia”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.**
13. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej podpisaną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec w prowadzonym postępowaniu przy składaniu ofert, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym podpisanym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „Załącz plik”. **Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być łączony z innymi plikami w jednym archiwum (zip) podpisywanym elektronicznie. Niespełnienie tych zasad zachowania poufności będzie skutkować uznaniem takich informacji za jawne.**
15. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę. Podstawowym źródłem informacji jest Platforma, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
16. Wiele różnych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PAdES.
17. Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymagany podpisem elektronicznym.
18. Podpis elektroniczny zastosowany z poziomu programu MS OFFICE nie spełnia wymogu poprawnej weryfikacji.
19. **Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików, a potem ewentualnie spakowanie do zip.**
20. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

a) W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1.	Łukasz Piekarz – Zastępca Kierownika Wydziału Infrastruktury Drogowej Starostwa Powiatowego
----	---

b) W zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1.	Piotr Kmieć - Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji Starostwa Powiatowego
----	---

22. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się w zakresie pkt 16 ust. 3 SWZ oraz w przypadku awarii Platformy e-propublico, za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: starostwo@powiat.kedzierzyn-kozle.pl. Sposób sporządzania i przekazywania informacji określają rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
23. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
24. W przypadku awarii platformy e-propublico wszelkie informacje o terminie składania ofert, przesunięciach terminu składania ofert, terminie otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu, itp. Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bip.powiat.kedzierzyn-kozle.pl

18. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. **Wykonawcy związani są złożonymi ofertami** w terminie 30 dni od daty złożenia oferty tj. **do dnia 28-10-2022.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 19.3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy (art.226 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp).

20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SWZ. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w Platformie, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.
5. **Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:**

- 1) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu „Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji „**Zgłoś udział w postępowaniu**” na karcie „Informacje ogólne”;
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji „**Zarejestruj**”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- 3) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie „Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji „**Załącz plik**” i użycie przycisku „**Załącz**”;
- 4) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „**Załącz plik**” i użycie przycisku „**Załącz**”;
- 6) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”;
- 7) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk „**Złóż ofertę**”;
- 8) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
6. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, **może wycofać złożoną ofertę**, używając opcji „**Wycofaj ofertę**” (karta „Oferta/Załączniki”). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk „**Usuń zaznaczone**”.
7. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
8. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej [HTTPS://E-PROPUBLICO.PL/](https://E-PROPUBLICO.PL/), przycisk „**Instrukcja Wykonawcy**”.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej oraz podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy.** Format danych oferty i załączników musi być zgodny z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2070).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
 - 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
 - 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

12. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, alternatywnych i wariantowych.**
13. **Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.**
14. **Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.**
15. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
17. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 15 SWZ.

21. PRZELICZANIE WALUT OBCYCH NA WALUTĘ PLN

W przypadku podania w załączonych do oferty dokumentach określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający **dokona przeliczenia na walutę PLN** wg poniższej zasady:

1. Wartość **doświadczenia** (wykonanych zadań) – wg średniego kursu NBP na dzień 31 grudnia roku wykonania robót.
2. Wartości **innych środków** – wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia określonego dokumentu.

22. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem

<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=3611a80c-960b-4d62-a833-f0fb5e3d6679> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania w terminie do dnia **29-09-2022 do godz. 10:00.**

23. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **29-09-2022 o godz. 11:00**, za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=3611a80c-960b-4d62-a833-f0fb5e3d6679> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania na karcie „Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Nominalną cenę brutto należy obliczyć według poniższego wzoru wskazanego w ofercie.

$$C = C_{ZI} + C_{ZII} + C_G$$

gdzie:

C - nominalna cena brutto

C_{ZI} – nominalna cena za prowadzenie akcji zimowego utrzymania dróg w standardzie I

C_{ZII} - nominalna cena za prowadzenie akcji zimowego utrzymania dróg w standardzie II

C_G - cena za sezonowy ryczałt za gotowość

2. Nominalną cenę za prowadzenie akcji zimowego utrzymania w standardzie I należy obliczyć według wzoru:

$$C_{ZI} = (C_A \times (49,860 \text{ km} + 39,019 \text{ km}) \times 30 \text{ dni})$$

gdzie:

C_{ZI} – nominalna cena za prowadzenie akcji zimowego utrzymania dróg w standardzie I

C_A - cena jednostkowa brutto za prowadzenie akcji zimowego utrzymania 1 km drogi/jezdni/w skali jednej doby

49,860 km – długość dróg w standardzie I (Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski)

39,019 km – długość dróg w standardzie I (Gmina Kędzierzyn-Koźle)

3. Nominalną cenę za prowadzenie akcji zimowego utrzymania w standardzie II należy obliczyć według wzoru:

$$C_{ZII} = C_A \times 35,55 \text{ km} \times 15 \text{ dni}$$

gdzie:

C_{ZII} – nominalna cena za prowadzenie akcji zimowego utrzymania dróg w standardzie II

C_A - cena jednostkowa brutto za prowadzenie akcji zimowego utrzymania 1 km drogi/jezdni/w skali jednej doby

35,55 km – długość dróg w standardzie II (przyjęty procent - 40% dróg z I standardu)

4. **Sezonowy ryczałt za gotowość (C_G)**

W cenie za „sezonowy ryczałt za gotowość” należy ująć **gotowość sprzętu do zimowego utrzymania dróg, operatorów sprzętu, zabezpieczenie niezbędnych materiałów oraz środków łączności, w tym pełnienie dyżuru zimowego utrzymania.**

Uwaga: Sezonowy ryczałt za gotowość nie może przekroczyć 20% nominalnej ceny za prowadzenie akcji zimowego utrzymania – poz. 1 (C_{ZI})

„Sezonowy ryczałt za gotowość” do zimowego utrzymania rozliczany będzie miesięcznie proporcjonalnie do okresu trwania sezonu zimowego, przy założeniu, że sezon rozpocznie się **01 listopada i zakończy 31 marca**. W przypadku realizacji usługi w okresie krótszym niż pełny miesiąc, „sezonowy ryczałt za gotowość” będzie rozliczany proporcjonalnie do ilości dni realizacji usługi. Do rozliczenia przyjmuje się, iż miesiąc ma 30 dni.

5. Każda cena jednostkowa musi zostać wypełniona pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
7. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
8. Cena oferty wyliczona zostanie w oparciu o załączoną SWZ, opis przedmiotu zamówienia (pkt 3 SWZ) wraz z załącznikami, projektowane postanowienia umowy, zakres zamówienia, doświadczenie Wykonawcy, inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, koszty zatrudnienia, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów Wykonawcy.
9. Cena jednostkowa brutto w ofercie przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom, chyba że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie obowiązkowo ze zmiany przepisów prawa. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. **Podana w formularzu oferty nominalna cena brutto służy do wyboru najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy.**
11. Rozliczenie zadania następować będzie raz w miesiącu jako iloczyn ceny jednostkowej podanej w ofercie i rzeczywiście wykonanych prac (w zł/km/dobę).
12. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
13. **Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza**

do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- 1) **poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;**
- 2) **wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;**
- 3) **wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;**
- 4) **wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**

25. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Nominalna cena za prowadzenie zimowego utrzymania [PLN]	60 %
2	Sezonowy ryczałt za gotowość [PLN]	40 %

2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Nominalna cena za prowadzenie akcji zimowego utrzymania [zł] Liczba punktów = $(CZ \text{ min} / CZ \text{ of}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - CZ min – najniższa cena spośród wszystkich ofert - CZ of – cena badanej oferty
2	Sezonowy ryczałt za gotowość [zł] Liczba punktów = $(CR \text{ min} / CR \text{ of}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - CR min – najniższa cena spośród wszystkich ofert - CR of – cena badanej oferty Uwaga: Sezonowy ryczałt za gotowość nie może przekroczyć 20% nominalnej ceny za prowadzenie akcji zimowego utrzymania (Cz)

3. **Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy Pzp, a także wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.**
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
5. Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, **poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki**. Zgodnie z art. 223 ust. 3 w przypadku, poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. **Wykonawca, którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy wynikający z kryteriów oceny ofert, będzie zobowiązany, na wezwanie Zamawiającego do dostarczenia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach (druk nr 1, 1A, 2 i 2A).**

26. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania
<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=3611a80c-960b-4d62-a833-f0fb5e3d6679> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

27. INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA ORAZ FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. **Zamawiający** zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SWZ, a także uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany **w ciągu 5 dni** od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia 2-ch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.
3. **Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej, w tym: za ewentualne szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, innych osób, z pomocą których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich, w tym także wynikające z ruchu pojazdów mechanicznych powstałe w trakcie realizacji zawartej umowy, ważne co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż cena złożonej oferty [PLN] lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.**
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
 - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia).
 - 2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
 - 3) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań.
 - 4) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia.
 - 5) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, (o ile było wymagane).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Druk nr 6 do SWZ.**
2. **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

31. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

32. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Wizja lokalna:** Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, a jedynie zaleca jej przeprowadzenie, jak również nie przewiduje obowiązku sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. **Zaliczki na poczet wykonania zamówienia:** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. **Katalogi elektroniczne:** Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. **Oferty wariantowe:** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
5. **Umowa ramowa:** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
6. **Rozliczeniach w walutach obcych:** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

33. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Zimowe utrzymanie dróg zarządzanych przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski i Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle w granicach miasta Kędzierzyn-Koźle w sezonie zimowym 2022÷2023** – znak sprawy: ZP.272.1.1.2022, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - b) **administratorem Pani/Pana danych** osobowych w zakresie **dokumentacji z postępowania** jest:
Starosta Kędzierzyńsko-Kozielski,

Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **realizacji umowy** jest:

Starosta Kędzierzyńsko-Kozielski;

Plac Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle;

Tel: 77 472 32 00

e-mail: k.ksieski@powiat.kedzierzyn-kozle.pl.

oraz

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle

ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;

tel. 77/40-50-338

e-mail: prezydent@kedzierzynkozle.pl

- c) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Krzysztof Ksiński, za pośrednictwem telefonu +48 77 40 52 777 lub adresu e-mail: k.ksieski@powiat.kedzierzyn-kozle.pl;
- oraz
- sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle: 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, adres e-mail: inspektor@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/40-50-346;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- a. formularz ofertowy.

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

- Druk nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Druk nr 1A – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Druk nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk nr 2A – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające aktualność danych zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk nr 3A – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby potwierdzające aktualność danych zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk nr 4 – pełnomocnictwo pełnomocnika reprezentującego Wykonawców
- Druk nr 5-U – wykaz zrealizowanych zamówień (usług)
- Druk nr 5A – Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia
- Druk nr 6 – Projektowane postanowienia umowy

Pełna nazwa Wykonawcy:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby Wykonawcy:

numer telefonu Wykonawcy:

adres poczty elektronicznej:

NIP/PESEL:

REGON:

Nr KRS/CEiDG:

lub

adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.)

Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski
Starostwo Powiatowe w
Kędzierzynie-Koźlu
Plac Wolności 13
47-220 Kędzierzyn-Koźle

O F E R T A

na:

**Zimowe utrzymanie dróg zarządzanych przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski
i Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle w granicach miasta Kędzierzyn-Koźle
w sezonie zimowym 2022÷2023**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz warunkami zawartymi w SWZ wg poniższych danych:

1. **Nominalna cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia określonego SWZ do wyboru oferty najkorzystniejszej i zawarcia umowy wynosi:**

Pozycja	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto	Ilość km	Przewidywana ilość dni	Cena nominalna
1	2	3	4	5	6
1	Cena jednostkowa brutto za prowadzenie akcji zimowego utrzymania 1 km drogi /jezdni/w skali jednej doby (C _A) zł/km/doba	88,88 km I standard	30	Nominalna cena za prowadzenie akcji zimowego utrzymania (C _{ZI}) zł (kol. 3 X kol. 4 x kol 5)
2	Cena jednostkowa brutto za prowadzenie akcji zimowego utrzymania 1 km drogi /jezdni/w skali jednej doby (C _A)		35,55 km II standard (przyjęty procent - 40% dróg z I standardu)	15	Nominalna cena za prowadzenie akcji zimowego utrzymania (C _{ZII}) zł (kol. 3 X kol. 4 x kol 5)
3	Cena za sezonowy ryczałt za gotowość (C _G)			 zł Uwaga: nie więcej niż 20% nominalnej ceny za prowadzenia akcji zimowego utrzymania- poz. 1.
4	Nominalna cena brutto (C) RAZEM Suma pozycji 1-3.			 zł

Oświadczamy, że cena oferty wymieniona powyżej została sporządzona w oparciu o załączoną SWZ, opis przedmiotu zamówienia (pkt 3 SWZ) wraz z załącznikami, projektowane postanowienia umowy, zakres zamówienia, doświadczenie Wykonawcy, inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, koszty zatrudnienia, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów Wykonawcy.

Cena oferty/Cena jednostkowa brutto w ofercie przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom, chyba że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie obowiązkowo ze zmiany przepisów prawa Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozliczenie zadania następować będzie raz w miesiącu jako iloczyn ceny jednostkowej podanej w ofercie i rzeczywiście wykonanych prac (zł/km/dobę).

2. OŚWIADCZAMY w oparciu o art. 225 ustawy Pzp, że wybór naszej oferty

proceedzi / NIE PROWADZI* (niepotrzebne skreślić)

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Należy wskazać w osobnej tabeli nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. OŚWIADCZAMY, że należymy do grupy: * (niepotrzebne skreślić)

- mikroprzedsiębiorstwo;
- małe przedsiębiorstwo;
- średnie przedsiębiorstwo;
- jednoosobowa działalność;
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;
- inny rodzaj:

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

4. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Termin obowiązywania umowy: **od daty zawarcia do 31.03.2023r.**
- 2) Termin sezonu zimowego **od dnia 01.11.2022r. do 31.03.2023r.**

5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, nie polegamy*/polegamy* (niepotrzebne skreślić) **na zasobach innych podmiotów:**

Lp.	Podać pełną nazwę/firmę, adres, podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zakres (dla wskazanego podmiotu) w jakim Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu
1.		
2.		

(w przypadku niewskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).

6. **Oświadczamy, że całość prac wykonamy siłami własnymi/ część prac objętych zamówieniem zamierzamy zlecić w podwykonawstwie następującym podwykonawcom^{*)}:**

(niepotrzebne skreślić)

Lp.	Podać pełną nazwę/firmę, adres, Podwykonawcy (o ile są znani)	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
1.		
2.		

(w przypadku **niewskazania** udziału Podwykonawców Zamawiający przyjmuje, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

7. **Oświadczamy, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi składające się na przedmiot zamówienia:**

Lp.	Podać pełną nazwę Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Usługi składające się na przedmiot zamówienia, które zostaną wykonane przez Wykonawcę wskazanego w kol. 2
1.		
2.		

(UWAGA: pkt 7 dotyczy **wyłącznie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego)

8. **Czas reakcji serwisu** (czas przystąpienia do usuwania wad, usterek od powzięcia wiadomości).

Oświadczamy, że usuniemy wadę, usterkę, w czasie nie dłuższym niż **12 godz. od chwili powiadomienia.**

9. **Warunki płatności:**

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowanych przez nas bez zastrzeżeń i uwag projektowanych postanowieniach umowy określonych w SWZ.

10. **OŚWIADCZAMY, że **WYPEŁNILIŚMY** obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu^{*)}.**

^{*)} W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa powyższego oświadczenia i należy je wykreślić z formularza oferty.

11. **Oświadczamy, że z datą zawarcia umowy z **Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim**, wniesiemy opłacone ubezpieczenie OC prowadzonej działalności lub ubezpieczenie kontraktu na wartość złożonej oferty.**

12. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. druku nr 6 i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

13. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, a także wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz**

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.

14. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ.

15. Wszelkie oświadczenia i dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz ze świadomością odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*).

16. Oświadczamy, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (*proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*):

1.
2.

17. Integralną część oferty stanowią n/w załączniki: (*wyszczególnia obowiązkowo Wykonawca*)

1.
2.

Podpis.....

/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym/

**) niepotrzebne skreślić*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Zimowe utrzymanie dróg zarządzanych przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski
i Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle w granicach miasta Kędzierzyn-Koźle
w sezonie zimowym 2022÷2023***

/przedmiot zamówienia/

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:.....

/nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału
w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w:**

1) Punkcie 10.4 SWZ

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

Podpisano.....

/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE **PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Zimowe utrzymanie dróg zarządzanych przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski
i Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle w granicach miasta Kędzierzyn-Koźle
w sezonie zimowym 2022÷2023***

/przedmiot zamówienia/

Ja
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:.....
/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału
w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w:**

1) Punkcie 10.4 SWZ

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

Podpisano.....

/przedstawiciel podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Zimowe utrzymanie dróg zarządzanych przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski
i Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle w granicach miasta Kędzierzyn-Koźle
w sezonie zimowym 2022÷2023***

/przedmiot zamówienia/

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:.....

/nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM

- 1. *) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 2. *) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**
- 3. *)** Oświadczam, w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mająca zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1, pkt 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4).*
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
- 4. *) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

***) WAŻNE – niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

Podpisano.....

/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniający Wykonawcy zasoby:

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE **PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

***Zimowe utrzymanie dróg zarządzanych przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski
i Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle w granicach miasta Kędzierzyn-Koźle
w sezonie zimowym 2022÷2023***

/przedmiot zamówienia/

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:.....

/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM

- 1. *) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 ustawy Pzp.**
- 2. *) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1, pkt 4 ustawy Pzp.**
- 3. *)** Oświadczam, w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mająca zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4*).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
- 4. *) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

***) WAŻNE – niepotrzebne skreślić**

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

Podpisano.....

/przedstawiciel podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU

DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (W DRUK NR 2)

składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Zimowe utrzymanie dróg zarządzanych przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski
i Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle w granicach miasta Kędzierzyn-Koźle
w sezonie zimowym 2022÷2023***

/przedmiot zamówienia/

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:.....

/nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że:

- 1) * aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 2) * następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 4).*
- 3) * aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

Podpisano.....

/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel uprawniony/

W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE **PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU

DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (W DRUK NR 2A)

składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***Zimowe utrzymanie dróg zarządzanych przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski
i Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle w granicach miasta Kędzierzyn-Koźle
w sezonie zimowym 2022÷2023***

/przedmiot zamówienia/

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:.....

/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że:

- 1) * aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 2) * następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 4).*
- 3) * aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

***) WAŻNE – niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

Podpisano.....

/przedstawiciel podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

L. dz. [Miejscowość, data,]

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni Wykonawcy / wspólnicy: *) **działający wspólnie**

1.

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)
b)

2.

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)
b)

3.

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)
b)

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna*)

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

***Zimowe utrzymanie dróg zarządzanych przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski
i Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle w granicach miasta Kędzierzyn-Koźle
w sezonie zimowym 2022÷2023***

II. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie / wspólników*) w w/w postępowaniu został wyznaczony

1. Pełnomocnik

[pełna nazwa Pełnomocnika]

Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest:

*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

- a) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty*).
- b) Do zawarcia przyszłej umowy*).
- c) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym*).
- d) Do składania oświadczeń woli i wiedzy*).
- e) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań*).
- f) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie *).
- g) Inne upoważnienia.....*).

2. Wszyscy Wykonawcy / wspólnicy*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy Wykonawców / wspólników: *)

*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

1.	a)	b)
2.	a)	b)
3.	a)	b)

DRUK Nr 5-U (USŁUGI)*

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby:

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG:

Wykaz wykonanych USŁUG w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert

Dla zadania:

***Zimowe utrzymanie dróg zarządzanych przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski
i Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle w granicach miasta Kędzierzyn-Koźle
w sezonie zimowym 2022÷2023***

Lp.	Nazwa zadania	Podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane (nazwa i adres)	Data realizacji podać przedział czasowy (od dd/mm/rr do dd/mm/rr)	Zakres rzeczowy usług	Czy Wykonawca uczestniczył w wykonaniu usługi wskazanej w kol. 2 wraz z innymi Wykonawcami (w ramach konsorcjum) TAK/NIE
1	2	3	4	5	6

Załączane dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań, muszą potwierdzać, co najmniej takie dane z powyższej tabeli jak: zamawiającego, nazwę zadania oraz czas realizacji. W skład takich dokumentów mogą wchodzić np. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Podpis
/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy lub udostępniającego zasoby/

*** (należy złożyć osobny druk Wykonawcy i osobny druk podmiotu udostępniającego zasoby doświadczenia)**

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:

adres siedziby:

podmiotu udostępniającego:

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG:

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Ja

Imię i nazwisko

jako udostępniający:

Nazwa Firmy

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczanie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

oświadczam, że w postępowaniu:

***Zimowe utrzymanie dróg zarządzanych przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski
i Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle w granicach miasta Kędzierzyn-Koźle
w sezonie zimowym 2022÷2023***

/Nazwa zadania/

Udostępniam poniższemu Wykonawcy:

.....

/Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/

swoje zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia

Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:

1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....
(należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto zasób, będący przedmiotem niniejszego zobowiązania)

2. **Sposób** wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)

3. **Okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)

4. **Zakres** mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....
(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)

5. Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

TAK / NIE *

* - niepotrzebne skreślić.

Uwaga: Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

Podpis...../
przedstawiciel udostępniającego określony aktem rejestrowym /

Druk Nr 6

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NA USŁUGI

Zawarta w dniu..... w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy;

Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Pl. Wolności 14, NIP: 749-20-96-439
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1.
2.

Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, NIP: 749-20-55-601
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1.
2.

a

.....
zarejestrowanym w Nr rejestru Regon NIP

z siedzibą w, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz złożonej w postępowaniu oferty i zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie podstawowym bez negocjacji** pismo z dnia..... **Zamawiający** zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego zadania:

***Zimowe utrzymanie dróg zarządzanych przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski
i Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle w granicach miasta Kędzierzyn-Koźle
w sezonie zimowym 2022÷2023***

w zakresie i na warunkach określonych szczegółowo w ofercie Wykonawcy oraz dokumentacji postępowania, stanowiących integralną część SWZ.

2. **Na przedmiot zamówienia składa się:**

1. Zakres zamówienia obejmuje: usługi zimowego utrzymania dróg zarządzanych przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski i Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle w granicach miasta Kędzierzyn-Koźle w sezonie zimowym 2022- 2023.

2. Zakres zamówienie obejmuje wykonanie przez Wykonawcę następujących usług:

- 2.1 Prowadzenie akcji zimowego utrzymania na drogach /jezdniach/, podanych w **załączniku nr 3 do umowy (kolumna nr 4)** oraz w **załączniku nr 4 do umowy, według następujących zasad /standardu I/** odśnieżania i usuwania gołoledzi:

- 2.1.1 **Opis stanu utrzymania jezdni.**

- a) jezdnia odśnieżona na szerokości decydującej o możliwości ruchu

- b) jezdnia posypana na szerokości decydującej o możliwości ruchu.

- 2.1.2 Przystąpienie do realizacji zimowego utrzymania w zakresie utrzymania dróg STANDARDU I w terminie nie dłuższym niż 4 godziny od wystąpienia opadów śniegu lub od stwierdzenia występowania następujących zjawisk: gołoledź, śliskość pośniegowa, lodowica.

- 2.1.3 **Dopuszczalne odstępstwa od opisu stanu utrzymania jezdni /po ustaniu opadów śniegu/.**

- a) śnieg luźny – występuje do 8 godzin,

- b) śnieg zajeżdżony – występuje,

- c) języki śnieżne – występują,

- d) zaspasy – występują do 8 godzin,

e) dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godzin.

2.1.4 Dopuszczalne odstępstwa od opisu stanu utrzymania jezdni /od stwierdzenia występowania zjawisk/.

- a) gołoledź – występuje do 6 godzin,
- b) śliskość pośniegowa – występuje do 8 godzin,
- c) lodowica – występuje do 6 godzin.

2.2 Prowadzenie akcji zimowego utrzymania interwencyjnie na drogach /jezdniami/ wskazanych każdorazowo przez: Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski - Wydział Infrastruktury Drogowej Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu w zakresie dróg powiatowych, określonych w **załączniku nr 3 do umowy (kolumna nr 5)**, Gminę Kędzierzyn-Koźle - Wydział Zarządzania Drogami Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w zakresie dróg gminnych, określonych w **załączniku nr 5 do SWZ, według następujących zasad /standardu II/** odśnieżania i usuwania gołoledzi:

2.2.1 Opis stanu utrzymania jezdni.

- a) jezdnia odśnieżona na szerokości decydującej o możliwości ruchu,
- b) jezdnia posypana na szerokości decydującej o możliwości ruchu.

2.2.2 Dopuszczalne odstępstwa od opisu stanu utrzymania jezdni /po ustaniu opadów śniegu/.

- a) śnieg luźny – występuje do 12 godzin,
- b) śnieg zajeżdżony – występuje,
- c) języki śnieżne – występują,
- d) zasy – występują do 12 godzin,
- e) dopuszcza się przerwy w komunikacji do 12 godzin.

2.2.3 Dopuszczalne odstępstwa od opisu stanu utrzymania jezdni /od stwierdzenia występowania zjawisk/.

- a) gołoledź – występuje do 8 godzin,
- b) śliskość pośniegowa – występuje do 12 godzin,
- c) lodowica – występuje do 8 godzin.

2.3 Załadunek i wywóz śniegu z dróg wytypowanych każdorazowo przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski Wydział Infrastruktury Drogowej Starostwa Powiatowego lub Gminę Kędzierzyn-Koźle - Wydział Zarządzania Drogami.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wykazu i długości ulic objętych zimowym utrzymaniem, podanych w załącznikach do umowy. Zmiany te nie wymagają zmiany Umowy.

4. Wszelkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy ponosi Wykonawca.

5. Na przedmiot zamówienia składa się ponadto:

5.1 Zapewnienie gotowości do zimowego utrzymania dróg (Sezonowy ryczałt za gotowość). **Zamawiający przez „sezonowy ryczałt za gotowość” rozumie gotowość sprzętu do zimowego utrzymania dróg, operatorów sprzętu, zabezpieczenie niezbędnych materiałów oraz środków łączności, w tym pełnienie dyżuru zimowego utrzymania.**

5.2 Zapewnienie, zakupienie, składowanie, dysponowanie i stosowanie materiałów chemicznych koniecznych do zwalczania śliskości zimowej i uszarniania jezdni, zg. z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach /Dz.U.2005.230.1960/.

5.3 Odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz za wszelkie szkody osób trzecich powstałe w wyniku prowadzenia prac przez Wykonawcę.

5.4 Organizacja ruchu i oznakowanie miejsca wykonywania prac w czasie ich trwania w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

5.5. Dysponowanie przez Wykonawcę niezbędnymi do wykonania zamówienia, sprawnymi technicznie narzędziami i urządzeniami, jak niżej:

- 1) **Solarka opłuzna – min. 4 szt.**
- 2) **Wytwornica solanki- min. 1 szt.**
- 3) **Ładowarka kołowa o pojemności łyżki 1,25 -3,5 m3 - min. 3 szt**
- 4) **Samochód samowyładowczy o ładowności powyżej 5 ton - min. 3 szt**

5.6 Przerzut sprzętu z bazy na miejsce prowadzenia prac.

5.7 Całodobowe dyżury osób kierujących pracami.

5.8 Odpowiedzialność Wykonawcy za skutki nieprawidłowego prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg.

5.9 Uczestniczenie Wykonawcy wraz z Zamawiającym w kontroli stanu zimowego utrzymania jezdni, na każde żądanie Zamawiającego.

5.10 Wykonywanie wszelkich czynności koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.

5.11 W przypadku nie podjęcia obowiązków ciążyących na Wykonawcy, a wynikających z ustalonego standardu zimowego utrzymania dróg, Zamawiający, w trybie awaryjnym, zleci wykonanie prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę.

5.12 W przypadku stwierdzenia niepodjęcia akcji zimowego utrzymania dróg w wyznaczonych terminach, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy należności za dni, w których akcja nie była prowadzona, a także za gotowość do zimowego utrzymania.

5.13 Wykonawca musi dysponować środkami łączności bezprzewodowej umożliwiającymi uzyskiwanie połączenia z siecią

telekomunikacji stacjonarnej lub, co najmniej 2 telefonami komórkowymi.

5.14 Prowadzenia dokumentacji dot. „Akcji zima”.

Wszelkie koszty wynikające z podanego zakresu ponosi Wykonawca.

UWAGA!

Prowadzenie akcji zimowego utrzymania na drogach powiatowych miejskich Wykonawca każdorazowo uzgodni z Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim - Wydziałem Infrastruktury Drogowej Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu.

3. Wykonawca świadom konsekwencji w postaci: kar umownych, odstąpienia od umowy oraz kontroli PIP, za nieprzestrzeganie niniejszego warunku, zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przy realizacji w zamówieniu czynności w postaci: - **czynności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj. a) pełnienie dyżuru, b) odśnieżanie, c) usuwanie oblodzenia (jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy).**
4. Wykonawca zobowiązuje się również do przedłożenia **Zamawiającemu** na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, dowodów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w § 15 niniejszej umowy.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez niego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszej umowie czynności i zagrożone jest karami umownymi określonymi w § 12 niniejszej umowy.

§ 2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG

1. **Termin obowiązywania umowy:** od daty zawarcia do 31.03.2023 r.
2. **Termin sezonu zimowego od dnia 01.11.2022 r. do 31.03.2023 r.**
3. Data rozpoczęcia i zakończenia sezonu zimowego będzie zależna od panujących warunków atmosferycznych. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia sezonu zimowego 2022÷2023 w zależności od faktycznego zaistnienia lub utrzymywania się warunków zimowych.
4. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu sezonu będzie podejmował Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski - Wydział Infrastruktury Drogowej Starostwa Powiatowego a w odniesieniu do dróg gminnych Gmina Kędzierzyn-Koźle - Wydział Zarządzania Drogami Urzędu Miasta . Pisemną informację o rozpoczęciu/zakończeniu sezonu **Zamawiający** przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej (za pośrednictwem faksu, e-maila) z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana tego okresu nie wymaga zmiany umowy.

§ 3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi dyrektywami unijnymi, zasadami BHP i przepisami ochrony środowiska obowiązującymi w trakcie realizacji zadania oraz zapewni unieszkodliwianie odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach, polskimi normami oraz przepisami prawa, w szczególności z PZP, z rozporządzeniami wykonawczymi do nich, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych czynności do wprowadzonych zmian, a także z postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy **Zamawiający** ma prawo:
 - nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania usługi, co nie będzie uzasadnieniem do przedłużenia terminu wykonania;
 - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - powierzyć poprawienie lub dokończenie usługi objętej umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
 - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i miejscem wykonania usługi, oraz że warunki prac są mu znane. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji, urządzeń itp.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
- przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień,
 - posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - przeszkolenia stanowiskowe.
5. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo użytkowników ulic oraz utrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku nie podjęcia obowiązków ciążyących na Wykonawcy, a wynikających z ustalonego standardu zimowego utrzymania dróg, Zamawiający w trybie awaryjnym może zlecić wykonanie prac innej firmie, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

§ 4.

ZASADY PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi. lub

1) Wykonawca za pomocą Podwykonawców:

- a.
- b.

na zasobach, których opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykona odpowiednio następujący zakres:

-
-

2) Za pomocą Podwykonawców innych niż wskazani w ust. 1, tj.

- a.
- b.

Wykonawca wykona następujący zakres:

-
-

2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy wraz z załącznikami.

3. Przedstawiony przez Wykonawcę **Zamawiającemu** do akceptacji projekt umowy lub umowa z Podwykonawcą musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a Wykonawcą, a w szczególności nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Zamawiającym**, a Wykonawcą oraz określać w szczególności:

- 1) zakres i wartość przedmiotu umowy powierzony Podwykonawcy;
- 2) zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez Podwykonawcę;
- 3) wysokość i zasady zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy, przy czym wysokość wynagrodzenia Podwykonawców za dany zakres robót nie może być wyższa od wysokości wynagrodzenia wynikającego z kosztorysu ofertowego;
- 4) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, usługi;
- 5) rodzaj i wysokość kar umownych;
- 6) zasady zawierania umów z dalszymi Podwykonawcami;
- 7) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym Podwykonawcom;
- 8) wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi Podwykonawcami.

W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z Podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego Podwykonawstwa postanowień wymienionych w pkt 3.6 do 3.8 nie stosuje się jako bezprzedmiotowych.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.

5. **Zamawiający**, w terminie do **10 dni roboczych**, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:

- 1) niespełniającej wymagań określonych w dokumentach zamówienia;

- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4;
- 3) zawiera postanowienia kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Zamawiającym**, a Wykonawcą.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, **w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia**.
8. **Zamawiający**, w terminie **10 dni roboczych**, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez **Zamawiającego**.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni od dnia jej zawarcia**, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez **Zamawiającego** w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż **10 000 złotych**. **Zamawiający** może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, **Zamawiający** informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Zapisy ust. 3–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
14. Zobowiązanie **Zamawiającego** wobec Wykonawcy, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców nie mogą przekroczyć wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy.
15. Wszystkie umowy o podwykonawstwo zawarte przed datą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego między **Zamawiającym**, a Wykonawcą nie odnoszą skutków względem **Zamawiającego**.
16. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, **Zamawiający** nie jest zobowiązany do zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego odpowiednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
17. **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
18. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności** powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu **Zamawiającego** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
19. Warunkiem zapłaty przez **Zamawiającego** należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych usług.
20. Przez dowód zapłaty rozumie się w szczególności potwierdzenie dokonania zapłaty lub oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, które winno zawierać, co najmniej: wysokość otrzymanego wynagrodzenia, termin jego płatności oraz zakres zrealizowanego przedmiotu umowy, za który zostało otrzymane wynagrodzenie.
21. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
22. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. **Zamawiający** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
24. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiający** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 25.** W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 26.** Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą **niż 5% wartości** umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Zamawiającego**.
- 27.** **Zamawiającemu** przysługuje roszczenie o zwrot pełnych kwot wypłacanych Podwykonawcom.
- 28.** Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda **Zamawiającego** na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

§ 5.

SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony **Zamawiającego** ustanawia się:
ze strony Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego:
....., tel./fax (77), e-mail:
ze strony Gminy Kędzierzyn-Koźle:
....., tel./fax (77), e-mail:
2. Wykonawca do kontaktów z **Zamawiającym** ustanawia:, tel., e-mail:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) Dla **Zamawiającego Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego:**, tel. (77)
e-mail:
Dla **Zamawiającego Gminy Kędzierzyn-Koźle:**, tel. (77) e-mail:
 - 2) dla Wykonawcy:
tel.; faks;
e-mail:
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w sekretariacie – z dniem odbioru,
 - 2) przesyłane pocztą i/lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
 - 3) drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Nominalna wysokość wynagrodzenia Wynagrodzenia za wykonanie umowy nie może przekroczyć kwoty (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT):

.....zł

słownie: **)

w tym:

(Powiat)zł

(Gmina)zł

1. Maksymalne wynagrodzenie (w zakresie dróg powiatowych) brutto w 2022 roku nie może przekroczyć zł. W 2022 roku kwota może ulec zwiększeniu /kosztem lat następnych/, w przypadku przyznania dodatkowych środków finansowych w budżecie.
2. Maksymalne wynagrodzenie (w zakresie dróg gminnych) brutto w 2022 roku nie może przekroczyć zł. W 2022 roku kwota może ulec zwiększeniu /kosztem lat następnych/, w przypadku przyznania dodatkowych środków finansowych w budżecie.
3. W przypadku zagwarantowania na ten cel niepełnych środków budżetowych lub nie zagwarantowania ich wcale, **Zamawiającemu** służy prawo zmniejszenia zamówienia adekwatnie do przyznanych środków lub odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji w postaci kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie z zastrzeżeniem ust. 5.
4. **Gwarantowana wysokość wynagrodzenia świadczonej usługi wynosi min. 50% wartości wskazanej w §10 ust. 4**
5. Ceny brutto wskazane w **§10** uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zadania, a w tym w szczególności:
 - 1) dostarczenie i stosowanie materiałów chemicznych koniecznym do zwalczania śliskości zimowej i uszarniania jezdni, zg. z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach /Dz.U.2005.230.1960/;
 - 2) odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz za wszelkie szkody osób trzecich powstałe w wyniku prowadzenia prac przez Wykonawcę bądź ich zaniechaniu;
 - 3) organizacja ruchu i oznakowanie miejsca wykonywania prac w czasie ich trwania w przypadku wystąpienia takiej okoliczności;
 - 4) dysponowanie przez Wykonawcę niezbędnymi do wykonania zamówienia, sprawnymi technicznie narzędziami i urządzeniami, jak niżej:
 - 1) **Solarka opłuzna – min. 4 szt.**
 - 2) **Wytwornica solanki- min. 1 szt.**
 - 3) **Ładowarka kołowa o pojemności łyżki 1,25 -3,5 m3 - min. 3 szt**
 - 4) **Samochód samowyładowczy o ładowności powyżej 5 ton - min. 3 szt**
 - 5) przerzut sprzętu z bazy na miejsce prowadzenia prac;
 - 6) całodobowe dyżury osób kierujących pracami wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych;
 - 7) zagospodarowanie (w tym transport) odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach i o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 8) odpowiedzialność Wykonawcy za skutki nieprawidłowego prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg;
 - 9) uczestniczenie Wykonawcy wraz z **Zamawiającym** w kontroli stanu zimowego utrzymania jezdni, na każde żądanie **Zamawiającego**;
 - 10) wykonywanie wszelkich czynności koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy określone w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku zmiany w trakcie wykonania Umowy wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartość niezapłaconego wynagrodzenia umownego brutto ulega zmianie, w ten sposób, iż obejmie ono podatek od towarów i usług (VAT) w zmienionej wysokości. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.
7. Wykonawca **nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonywać cesji** wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7.

ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

1. W przypadku niewykonania za zgodą **Zamawiającego**, pełnego zakresu określonego przedmiotem zamówienia, **Wykonawcy** służy prawo tylko do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadkach, jak wyżej, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu **Wykonawcy** (za odrębnym zamówieniem) zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, ich rozliczenie nastąpi na podstawie czynników cenotwórczych podanych przez Wykonawcę w ofercie zamówienia podstawowego, a w przypadku ich braku wg cen odrębnie wyneogcowanych.

§ 8.

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1 **Wykonawca najpóźniej z datą zawarcia umowy dostarczy opłacony dokument ubezpieczenia OC** prowadzonej działalności, **ważny co najmniej** przez cały **okres realizacji zamówienia** na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż **wartość złożonej oferty tj. [PLN]** lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.
- 1.2 **Przekaze Zamawiającemu wszystkie niezbędne dane umożliwiające weryfikację zrealizowanych usług w szczególności** zestawienie ulic (obmiar).
- 1.3 Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, to jest zobowiązany do przedłożenia **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą. Nieprzedłożenie **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą zwalnia **Zamawiającemu** z jakiegokolwiek odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy przez Wykonawcę głównego.
- 1.4 W przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich na zasoby których powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłoży umowę określającą warunki współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia (patrz § 4);
- 1.5 Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.6 Uprzedzi pisemnie **Zamawiającego** o każdej groźbie opóźnienia w wykonaniu usługi spowodowanej niewykonaniem obowiązków przez Wykonawcę.
- 1.7 Przedłoży bez wezwania ze strony **Zamawiającego** w terminie do 5 dni od podpisania umowy dokumenty potwierdzające dysponowaniem zapasem soli drogowej **150 ton**;
- 1.8 Przystąpi do realizacji zimowego utrzymania w zakresie utrzymania dróg STANDARDU II (występuje protokół typowania robót) w terminie **24 godzin** od otrzymania protokołu typowania robót.
- 1.9 Ponoś odpowiedzialność za zniszczone przez niego: nawierzchnie, uszkodzone instalacje i wszelkie inne uszkodzenia powstałe w związku z realizacją usługi.
- 1.10 Ma obowiązek zapoznania się z zakresem realizacji usługi, tj. terenem, na którym będą prowadzone prace związane z realizacją usługi oraz obowiązującymi standardami.
- 1.11 Uzgodni oznakowanie pojazdów i będzie stosował oznakowanie w trakcie prowadzenia usługi.
- 1.12 Zapewni organizację ruchu i oznakowanie miejsca wykonywania prac w czasie ich trwania;
- 1.13 Dostarczy i będzie stosował materiały chemiczne konieczne do zwalczania śliskości zimowej i uszorstniania jezdni zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005r. Nr 230 poz. 1960)
- 1.14 Dostarczy atesty na sól oraz wykaz sprzętu, osób odpowiedzialnych za zimowe utrzymanie dróg na wezwanie **Zamawiającego**.
- 1.15 Zobowiązany jest do użycia jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac. Sprzęt, którym dysponuje Wykonawca, powinien być utrzymany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy, musi być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.
- 1.16 W razie awarii sprzętu dostarczy zamiennie, sprawne technicznie jednostki sprzętowe.
- 1.17 Zapewni załadunek i wywóz śniegu z poboczy dróg w wyznaczone miejsce.
- 1.18 Zapewnieni całodobowe dyżury osób kierujących pracami.
- 1.19 Zabezpieczy „dyżurnego” do dysponowania sprzętem, podawania informacji o stanie dróg do **Zamawiających**.
- 1.20 Będzie prowadził dokumentację techniczną zimowego utrzymania dróg (dokumentacja przebiegu zimowego utrzymania dróg).
- 1.21 Uczestniczyć będzie wraz z przedstawicielem **Zamawiającego** w kontroli stanu zimowego utrzymania jezdni na każde jego żądanie.
- 1.22 Będzie dysponować środkami łączności bezprzewodowej umożliwiającymi uzyskiwanie połączenia z siecią telekomunikacji stacjonarnej lub, co najmniej 2 telefonami komórkowymi;
- 1.23 Zapewnieni stałą łączność telefoniczną z „dyżurnymi”, kierowcami, operatorami sprzętu przy użyciu telefonów komórkowych i stacjonarnych.
- 1.24 Przekaze **Zamawiającemu** każdego dnia roboczego, informacje o stanie dróg objętych zimowym utrzymaniem usług dla standardu I, w czasie realizacji usługi w sezonie zimowym.
- 1.25 Wykona wszelkie czynności konieczne do wykonania przedmiotu umowy.

2. Obowiązki Zamawiającego

- 2.1. Przekazanie terenu realizacji usług.

- 2.2 Przekazywanie protokołów typowania.
- 2.3 Zapewnienie nadzoru oraz kontroli ilości i jakości wykonanych usług.
- 2.4 Dokonać odbioru wykonanych przez Wykonawcę usług.

§ 9.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca podstawí sprzęt na danej drodze i rozpocznie prace **tylko po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z przedstawicielami Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskim – Wydziałem Infrastruktury Drogowej Starostwa Powiatowego (dotyczy dróg zarządzanych przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski). Zamawiający - Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski zastrzega sobie możliwość wstrzymania rozpoczęcia prac w danym okresie.**
2. Wykonawca podstawí sprzęt na danej drodze i rozpocznie prace **po uprzednim powiadomieniu za pomocą poczty elektronicznej przedstawiciela Gminy Kędzierzyn-Koźle (dotyczy dróg zarządzanych przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle). Zamawiający - Gmina Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie możliwość wstrzymania rozpoczęcia prac w danym okresie.**
3. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę, za dany miesiąc prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg, stanowić będzie protokół odbioru wykonania usługi podpisany przez inspektorów nadzoru Zamawiającego odpowiednio dla dróg powiatowych i dróg gminnych.
4. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę, za dany miesiąc, za gotowość do zimowego utrzymania dróg stanowić będzie protokół zatwierdzony przez Wydział Zarządzania Drogami i Wydział Infrastruktury Drogowej.
5. Zamawiający rozpocznie odbiór prac dodatkowych i interwencyjnych niezwłocznie po ich wykonaniu.

§ 10.

ROZLICZENIE UMOWY

1. Wykonawca wystawi odrębne faktury dla Powiatu oraz Gminy.
2. Zadanie rozliczane będzie na podstawie comiesięcznych protokołów odbioru częściowego, obejmujące usługi wykonane i odebrane ilościowo przez inspektorów nadzoru **Zamawiającego** odpowiednio dla dróg powiatowych i dróg gminnych.
3. Ryczałtowa cena jednostkowa brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) za prowadzenie akcji zimowego utrzymania 1 km w skali jednej doby (standard I i II) wynosi:
C_A..... zł brutto/1 km/ dobę
4. Sezonowy ryczałt za gotowość do zimowego utrzymania, zarówno dla Powiatu jak i dla Gminy wynosi:
C_G..... zł brutto: w tym:
Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski..... zł (50%)
Gmina Kędzierzyn-Koźle zł (50%)
5. (Powiat) Wartość wykonanych usług, dla standardu I, obliczana będzie poprzez przemnożenie ceny jednostkowej C_A przez długość utrzymywanych jezdni wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
6. (Gmina) Wartość wykonanych usług, dla standardu I, obliczana będzie poprzez przemnożenie ceny jednostkowej C_A przez długość utrzymywanych jezdni wskazanych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy (Wykaz ulic Kędzierzyna-Koźla objętych zimowym utrzymaniem – standard I).
7. Wartość wykonanych usług, dla standardu II, tj., interwencyjnego utrzymywania zimowego jezdni, obliczana będzie poprzez przemnożenie ceny jednostkowej C_A przez długość jezdni dróg, które będą wskazane każdorazowo odpowiednio przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski Wydział Infrastruktury Drogowej Starostwa Powiatowego, Gminę Kędzierzyn-Koźle Wydział Zarządzania Drogami Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
8. Sezonowy ryczałt za gotowość do zimowego utrzymania rozliczany będzie miesięcznie proporcjonalnie do okresu trwania sezonu zimowego, przy założeniu, że sezon rozpocznie **się 01 listopada i zakończy 31 marca**. W przypadku realizacji usługi w okresie krótszym niż pełny miesiąc, „sezonowy ryczałt za gotowość” będzie rozliczany proporcjonalnie do ilości dni realizacji usługi. Do rozliczenia przyjmuje się, iż miesiąc ma 30 dni.
9. Jeżeli zimowe utrzymanie dróg wymagać będzie zastosowania dodatkowych nakładów robocizny /R/, materiałów /M/ i sprzętu /S/, to usługa ta będzie rozliczana na podstawie kosztorysów powykonawczych obejmujących prace wykonane i odebrane, ilościowo i jakościowo przez inspektora nadzoru, w następujący sposób:
 - 1) czynniki cenotwórcze, tj. stawka robocizny kosztorysowej netto /R/ w złotych/godzinę, procentowy wskaźnik narzutów kosztów pośrednich /Kp/ (liczone od R+S) oraz procentowy wskaźnik narzutów zysku /Z/ (liczony od R+S+Kp) – będą rozliczane na podstawie minimalnych cen kwartalnych w skali kraju z kwartału poprzedzającego wykonanie prac, jak dla robót inżynierskich, a publikowanych przez wydawnictwo Ośrodka Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „PROMOCJA” w systemie SEKOCENBUD;
 - 2) ceny jednostkowe materiałów łącznie z kosztami zakupu /M/, a także ceny jednostkowe pracy sprzętu /S/, będą rozliczane na podstawie średnich cen kwartalnych w skali kraju z kwartału poprzedzającego wykonanie prac, a publikowanych przez wydawnictwo Ośrodka Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „PROMOCJA” w systemie SEKOCENBUD;

- 3) kosztorys powykonawczy z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT, sporządzany będzie przez przedstawiciela Wykonawcy i zatwierdzany przez **Zamawiającego**.
10. W przypadku stwierdzenia niepodjęcia akcji zimowego utrzymania dróg w wyznaczonych terminach określonych w ustalonych standardach odśnieżania i usuwania, **Zamawiający** nie zapłaci Wykonawcy należności za dni, w których akcja nie była prowadzona.
11. **Zamawiający** zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 30 dni od daty przedstawienia faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru częściowego.
12. Faktury należy wystawić i dostarczyć do **Zamawiającego** (oddzielna faktura dla Powiatu i Gminy) w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca.
13. Dane wymagane na fakturze:
Powiat
 - 1) Nabywca – Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439
 - 2) Odbiorca/Płatnik – Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13
 - 3) nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy.**Gmina**
 - 1) Nabywca – Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP 7492055601,
 - 2) Odbiorca/Płatnik – Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle Wydział Zarządzania Drogami, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
 - 3) nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy.
14. Faktury niespełniające ww. warunków zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich zapłaty przez **Zamawiającego**.
15. Należność za wykonane usługi **Zamawiający** ureguluje przelewem na konto Wykonawcy.
16. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**, na podstawie polecenia przelewu.

§ 11.

ZASADY USUWANIA WAD I USTEREK

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego prac.
3. O wykryciu wad **Zamawiający** jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 1 dnia od daty jej ujawnienia.
4. Jeżeli **Zamawiający** nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 1 dnia, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają **Zamawiającego**.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Wykonawca usunie wadę nie później niż **w ciągu 12 godzin** (określonych w ofercie) od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Zamawiającego**.

§ 12.

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1.1. Za odstąpienie **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.
 - 1.2. Za zwłokę w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia miesięcznego określonego w fakturze za dany miesiąc, za każdy dzień zwłoki liczony od czasu wyznaczonego § 11 niniejszej umowy.
 - 1.3. za zwłokę w usunięciu usterek i wad przedmiotu zamówienia lub jego części w okresie udzielonej gwarancji - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia miesięcznego określonego w fakturze za dany miesiąc za każdy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na wprowadzenie uwag oraz usunięcie usterek i wad.
 - 1.4. za zwłokę w przystąpieniu do realizacji zimowego utrzymania w zakresie utrzymania dróg STANDARDU I w terminie **4 godzin** od rozpoczęcia opadów śniegu lub od stwierdzenia występowania następujących zjawisk:
 - gołoledź
 - śliskość pośniegowa
 - lodowica;

- w wysokości 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
- 1.5. za zwłokę w przystąpieniu do realizacji zimowego utrzymania w zakresie utrzymania dróg STANDARDU II w terminie 24 godzin od otrzymania protokołu typowania w wysokości 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - 1.6. za niewykonanie określonych prac w terminach zastrzeżonych dla poszczególnych standardów, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 1.7. za niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 15 w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust.1 za każdy przypadek;
 - 1.8. Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na przedłożenie niniejszej umowy.
 - 1.9. Z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony po 7 dniu od daty jej zawarcia.
 - 1.10. Z tytułu nieprzedłożenia zmiany do wcześniej zawartej umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na dokonanie zmiany.
 - 1.11. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wartości określonych w umowach o podwykonawstwo w wys. 0,1% wartości zapłaty za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia, w którym zapłata powinna nastąpić.
 - 1.12. Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że u **Zamawiającego** powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie **Zamawiającego** w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką **Zamawiający** zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 1.13. Za niewypełnienie obowiązków wynikających z § 15 ust. 1, pkt 1÷5 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na wykonanie tych obowiązków;
 - 1.14. Za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie żądanych przez **Zamawiającego** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy przypadek.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 2.1. Za odstąpienie od umowy Wykonawcy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości **10 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonej w §7 ust. 3.
3. **Zamawiający** ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, lecz nie więcej niż 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1.
4. **Zamawiający** może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec **Zamawiającego** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
5. W przypadku nie wykonania obowiązków ciążyących na Wykonawcy a wynikających z ustalonych zasad utrzymania czystości lub niedysponowania sprzętem przez Wykonawcę, **Zamawiający**, niezależnie od naliczenia kar umownych, zastrzega sobie prawo zlecenia prac objętych umową innemu podmiotowi i potrącenia kosztów poniesionych z tego tytułu z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
 - 1) Każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - 2) Każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§13.

GWARANCJA I REKOJMIA

Wykonawca oświadcza, iż **udziela gwarancji jakości** na realizowany przedmiot zamówienia wg niniejszej **umowy** w trakcie realizacji zamówienia.

§ 14.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) trzykrotnego nierozpoczęcia usług przez Wykonawcę po upływie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania protokołu typowania prac lub dyspozycji od Zamawiającego w zakresie standardu II, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w § 10 niniejszej umowy.

- 2) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy lub normami i warunkami określonymi prawem – w terminie 10 dni od dnia, w którym **Zamawiający** powziął o tym wiadomość.
 - 3) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub postawienia go w stan likwidacji;
 - 4) braku zagwarantowania lub zagwarantowania w niepełnej wysokości środków budżetowych na finansowanie przedmiotu zamówienia;
 - 5) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 pkt 1 Pzp);
 - 6) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
 - 7) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
 - 8) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w przypadkach popadnięcia przez **Zamawiającego** w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury częściowej w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 9 ust. 7.
 - 1) W przypadkach nieskorzystania z prawa odstąpienia od umowy, **Zamawiający** zachowuje prawo do skorzystania z ustawowego prawa odstąpienia od umowy w wypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym, wraz z prawem łącznego naliczenia kar umownych.
 3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 15

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

1. **Zamawiający będzie stosował art. 95 ustawy Pzp, w zakresie wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:**
 - 1) **Zamawiający** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.) wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. **czynności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj. a) pełnienie dyżuru, b) odśnieżanie, c) usuwanie oblodzenia (jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy).**
 - 2) W odniesieniu do osób wymienionych pkt 1.), **Zamawiający** wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie **Zamawiającemu:**
 - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika, *lub*
 - b. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, *lub*
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, *lub*
 - d. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 3) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1.) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 2) dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.
 - 4) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1), w całym okresie obowiązywania umowy. **Zamawiający** jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1.1),
 - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 1.1).
 - 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności, **Zamawiający** przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w §11 niniejszej umowy.
 - 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez nią dowodów w celu

potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.

§ 16.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2-4 Pzp.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - zmiany terminu końcowego umowy.
3. Zmiana terminu może nastąpić w przypadku:
wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy w szczególności występujące warunki atmosferyczne. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w ww. przypadku jest pisemne stwierdzenie przez **Zamawiającego** konieczności zmiany terminu umownego;
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W preambule aneksu należy wskazać podstawę prawną wynikającą z art. 455 ust. 1 lub 2 Pzp oraz okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.
5. O zmianach teleadresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.

§ 17.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Zał. nr 1 Oferta Wykonawcy,
 - 2) Zał. nr 2 Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 3) Zał. nr 3 Wykaz ulic Kędzierzyna-Koźla objętych zimowym utrzymaniem – standard I i II (Powiat)
 - 4) Zał. Nr 4 Wykaz ulic Kędzierzyna-Koźla objętych zimowym utrzymaniem – standard I (Gmina)
 - 5) zał. nr 5 Wykaz ulic Kędzierzyna-Koźla objętych zimowym utrzymaniem – standard II (Gmina)
 - 6) zał. nr 6 potwierdzenie ubezpieczenia OC,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA