



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI

Bezpieczna Przystań



Wojewoda Kujawsko-Pomorski

Projekt nr 14/14-2022/OG-FAMI, pn.: „Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

**Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy**

**Biuro Finansowo-Inwestycyjne**

ul. Jagiellońska 3

85-950 Bydgoszcz

**BFI.II.272.2.1.2023.38**

Bydgoszcz, 09.01.2023r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej (SWZ)

**Świadczenie pomocy prawnej w Punktach Informacyjno – Doradczych**, usługa realizowana w ramach projektu nr 14/14-2022/OG-FAMI, pn.: „Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy, dofinansowanego w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej ”ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

z up. Dyrektora Generalnego  
Kujawsko-Pomorskiego  
Urzędu Wojewódzkiego  
w Bydgoszczy

Marta Szuścicka  
Dyrektor  
Biura Finansowo-Inwestycyjnego



Projekt nr 14/14-2022/OG-FAMI, pn.: „Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

Ul. Jagiellońska 3,

85-950 Bydgoszcz

Tel. +48 52 34 97 290

Adres poczty elektronicznej: [bfi\\_sekretariat@bydgoszcz.uw.gof.pl](mailto:bfi_sekretariat@bydgoszcz.uw.gof.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: [bip.bydgoszcz.uw.gov.pl](http://bip.bydgoszcz.uw.gov.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

## 3. INFORMACJE OGÓLNE

### 3.1. Komunikacja w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl> (dalej jako: "Platforma").

### 3.2. Wizja lokalna – Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

### 3.3. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia – Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 3.4. Katalogi elektroniczne – Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

### 3.5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.).

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej przez radców prawnych/adwokatów w formie dyżurów w Punktach Informacyjno – Doradczych. Zadanie realizowane w ramach projektu „Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy, dofinansowanego w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.



Projekt nr 14/14-2022/OG-FAMI, pn.: „Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

- 4.2. Wykonawca wykonywać będzie zamówienie osobiście lub przy pomocy osób przez siebie wskazanych, będących adwokatem lub radcą prawnym, gwarantujących należyte wykonanie zamówienia.
- 4.3. Zamawiający wymaga, aby w celu wypełnienia obowiązków Wykonawca wskazał do wykonania usługi minimum trzech radców prawnych lub adwokatów. Należy wskazać w ofercie prawników (radca prawny lub adwokat), którzy będą pełnić dyżury. W przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez osoby wskazane z przyczyn, których nie można było przewidzieć na dzień złożenia oferty, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia osoby lub osób na zastępstwo, przy czym osoba lub osoby świadczące usługi w ramach zastępstwa mają mieć kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż osoby, o których mowa wyżej.
- 4.4. Zamawiający nie wyraża zgody na świadczenie usług przez aplikantów radcowskich lub adwokackich.
- 4.5. **Zakres zadania:**
- 1) Obsługa dyżurów radców prawnych/adwokatów polegających na świadczeniu doradztwa i poradnictwa prawnego na rzecz beneficjentów projektu tj. obywateli Ukrainy, którzy wjechali do Polski jak i do obywateli innych krajów trzecich, którzy wjechali na terytorium Polski z Ukrainy od dnia 24 lutego 2022 r. i przebywają na nim legalnie. Pomoc prawna obejmować będzie podstawowe i specjalistyczne poradnictwo prawne z zakresu legalizacji pobytu i procedur administracyjnych; prawa rodzinnego i spadkowego; prawa pracy i wsparcia prawnego w kontaktach z pracodawcami; prawa cywilnego i karnego, kompleksowej obsługi prawnej w przypadkach dyskryminacji i mowy nienawiści. Forma dyżurów: bezpośrednia obsługa cudzoziemców w Punktach Informacyjno – Doradczych.
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy pełnienia dyżurów – ograniczenie/wyłączenie bezpośredniej obsługi i wprowadzenie telefonicznych dyżurów.
  - 3) Miejsca wykonania usługi: Punkty Informacyjno – Doradcze w miejscowościach: Inowrocław, Toruń, Żnin, Nakło Nad Notecią, Świecie, Bydgoszcz.
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca wykonywania usługi – w obrębie województwa kujawsko – pomorskiego.
  - 5) Zadanie obejmuje świadczenie usług w wymiarze 960 h przez cały okres trwania umowy, minimum 100h/miesięcznie. Umowa zawarta zostanie od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2023.
  - 6) Dyżur ma być pełniony w każdym z Punktów w wymiarze co najmniej 15h/miesięcznie. Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia dyżurów od poniedziałku do niedzieli w godz. 06.00 – 22.00.
  - 7) Dokładny harmonogram obejmujący godziny i dni dyżurów zostanie ustalony przez Zamawiającego, w porozumieniu z Wykonawcą, najpóźniej w dniu podpisania umowy.



Projekt nr 14/14-2022/OG-FAMI, pn.: „Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

- 8) Zamawiający zastrzega prawo do zmiany harmonogramu w trakcie trwania umowy, w zależności od bieżących potrzeb. Zmieniony harmonogram przedstawiany będzie Wykonawcy do akceptacji co najmniej 2 dni robocze wcześniej.
  - 9) Zamawiający udostępnia Wykonawcy środki techniczne i materiały niezbędne do wykonania umowy, w szczególności zestaw komputerowy z dostępem do sieci Internet i drukarkę.
  - 10) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności na bieżąco z należytą starannością, rzetelnie, zgodnie z ustawą regulującą zasady wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata oraz zasadami etyki zawodowej.
- 4.6. **Wspólny słownik zamówień**  
79111000-5 usługi w zakresie doradztwa prawnego
- 4.7. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
  - 4.8. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 4.9. Zamawiający, zgodnie z art. 121 ust. 1 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, tj. świadczenie pomocy prawnej w Punktach Informacyjno – Doradczych.
  - 4.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna). W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.
  - 4.11. Zamawiający, zgodnie z art. 60 ust. 1 ustawy Pzp, zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań tj. świadczenie pomocy prawnej w Punktach Informacyjno – Doradczych.

## **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST 1 PKT 7 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Umowa zawarta zostanie na czas określony, od dnia zawarcia umowy do 30.09.2023r.

## **7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.



Projekt nr 14/14-2022/OG-FAMI, pn.: „Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

7.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<p><b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b></p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.</p> <p><i>Środki dowodowe:</i> w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.</p>
2	<p><b>Zdolność techniczna lub zawodowa</b></p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy którzy posiadają zdolności techniczne i zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach oraz w liczbie niezbędnej do prawidłowego wykonania zamówienia – dla spełnienia niniejszego warunku wymagane jest, aby Wykonawca wskazał osoby z kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, wykształceniem i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania zamówienia, odpowiednimi do funkcji/zakresu czynności jakie zostaną im powierzone.</p> <p>Wykonawca wskaże osoby proponowane do pełnienia dyżurów, posiadające:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata przez okres minimum 3 lat.</li><li>znajomość języka angielskiego lub ukraińskiego lub rosyjskiego w stopniu komunikatywnym.</li></ol> <p><i>Środki dowodowe:</i> w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz osób, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p>
3	<p><b>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</b></p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.</p> <p><i>Środki dowodowe:</i> w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.</p>
4	<p><b>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b></p>



Projekt nr 14/14-2022/OG-FAMI, pn.: „Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

	<p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.</p> <p><i>Środki dowodowe:</i> w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.</p>
--	--

7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
- 1) art. 108 lub 109 ustawy Pzp
  - 2) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576;
  - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- 8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okresy, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
- 8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, określone w pkt 8.3 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
- 8.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 9. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

9.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:





Projekt nr 14/14-2022/OG-FAMI, pn.: „Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

Lp.	Wymagany dokument:
1	Wypełniony wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu usługi – <b>załącznik nr 2 do SWZ</b>
2	<b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału</b> Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3	<b>Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG</b> Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4	<b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy</b> Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast "Odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG" składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5	<b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego</b> Oświadczenie Wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) (oznaczonej dalej w tekście jako Pzp), dotyczące: przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - <b>załącznik nr 6 do SWZ.</b>

9.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

Lp.	Wymagany dokument
-----	-------------------



Projekt nr 14/14-2022/OG-FAMI, pn.: „Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

1.	<b>Certyfikat znajomości języka rosyjskiego</b> osób wyznaczonych do wykonania usługi, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ, jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że osoby te znają język rosyjski na poziomie B2.
2.	<b>Dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe w pracy z cudzoziemcem</b> przez osoby wyznaczone do wykonania usługi (świadczenie pracy lub referencje lub zaświadczeniem o zatrudnieniu) – w przypadku gdy Wykonawca wypełni w załączniku nr 2 do SWZ informację dotyczącą dodatkowych kwalifikacji dotyczących posiadanego doświadczenia zawodowego w pracy z cudzoziemcem.
3.	<b>Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej</b> Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

9.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.4. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.6. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.





Projekt nr 14/14-2022/OG-FAMI, pn.: „Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

10.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

- a. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
- b. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- c. ustanowienie pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa w pkt. 9.1.2 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

11.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.

11.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

11.3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: Świadczenie pomocy prawnej w Punktach Informacyjno – Doradczych – znak sprawy BFI.II.272.2.1.2023.38

11.4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.

11.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

11.6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

11.7. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

- a. podpisie zaufanym - należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz.U.2020 poz. 346 z późn. zm.),
- b. podpisie osobistym - należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych ( Dz.U.2020 poz. 332 z późn. zm.).

11.8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a. dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf.xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES,
- b. dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES,
- c. do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2(lub wyższego).



Projekt nr 14/14-2022/OG-FAMI, pn.: „Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

11.9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo- aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

- a. stały dostęp do sieci internet,
- b. posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- c. komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
- d. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- e. włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

11.10. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formacie :pdf.

11.11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- a. załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert,
- b. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania",
- c. o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

11.12. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

11.13. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.14. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w zakresie formalnym i merytorycznym:

Karolina Lewandowska tel. 52 349 7328 email:

kalewandowska@bydgoszcz.uw.gov.pl

## 12. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJASNIENÍ TREŚCI SWZ

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta Zapytania / Wyjaśnienia).

12.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek



Projekt nr 14/14-2022/OG-FAMI, pn.: „Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

- o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 12.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **600,00 zł** (słownie: sześćset 00/100 PLN).
- 13.2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **19.01.2023r.** do godz. **12:00**, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299).
- 13.3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- 13.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **45 1010 1078 0000 4213 9120 0000** (w tytule przelewu zaleca się wpisać "WADIUM – pomoc prawna"). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
- 13.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać:
- a) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz;
  - b) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
  - c) kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia;
  - d) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 13.6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.



Projekt nr 14/14-2022/OG-FAMI, pn.: „Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

- 13.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 13.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

#### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 14.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
- 15.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 15.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
  - a. wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione,
  - b. wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



Projekt nr 14/14-2022/OG-FAMI, pn.: „Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

15.6. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

- a. Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne",
- b. w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie,
- c. oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku „**Załącz**”
- d. jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- e. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku „**Załącz**”,
- f. potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę,
- g. ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "**Złóż ofertę**",





Projekt nr 14/14-2022/OG-FAMI, pn.: „Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

- h. złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- 15.7. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji **”Wycofaj ofertę”** (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk **”Usuń zaznaczone”**.
- 15.8. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk **”Instrukcja Wykonawcy”**.
- 15.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Ofertę wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 19.01.2023r. do godz. 12:00.

## 17. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.01.2023r. o godz. 12:15, za pośrednictwem Platformy, na karcie **”Oferta/Załączniki”**, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 17.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 18.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, podając cenę za każdą godzinę wykonania usługi oraz łączne wynagrodzenia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej



Projekt nr 14/14-2022/OG-FAMI, pn.: „Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

- z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji
- 18.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 18.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby/ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 18.6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
- a. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - c. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - d. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:
- a) Cena brutto - 30 %
  - b) Umiejętności językowe – 15 %
  - c) Doświadczenie zawodowe w pracy z cudzoziemcem – 40%
  - d) Zobowiązanie do świadczenia usługi w formie dyżurów w wybrane dni tygodnia – 15 %

- 19.2. Punkty w kryterium "**Cena**" (C) zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej ofert}} \times 30$$

- 19.3. Punkty w kryterium "**Umiejętności językowe**" (Uj) zostaną wyliczone wg poniższego zestawienia, gdzie przyjmuje się:



Projekt nr 14/14-2022/OG-FAMI, pn.: „Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

**Uj** - zapewnienie świadczenia pomocy prawnej w wymiarze minimum 30% liczby godzin przewidzianych na realizację usługi przez osobę posiadającą certyfikat znajomości języka rosyjskiego na poziomie min. B2 – **15 pkt**

Punkty w kryterium zostaną przyznane, jeśli Wykonawca wykaże (**na załączniku nr 2 do SWZ**), że zapewni świadczenie usług prawnych w wymiarze minimum 30% liczby godzin przewidzianych na realizację usługi przez osobę posiadającą certyfikat znajomości języka rosyjskiego na poziomie min. B2.

19.4. Punkty w kryterium "**Doświadczenie zawodowe w pracy z cudzoziemcem**" (Dz) zostaną wyliczone wg poniższego zestawienia, gdzie przyjmuje się:

**Dz** – brak doświadczenia lub doświadczenie zawodowe w pracy z cudzoziemcem poniżej 1 roku – **0 pkt**;

**Dz** - doświadczenie zawodowe w pracy z cudzoziemcem powyżej 1 roku – **40 pkt**.

Punkty w kryterium zostaną przyznane jeśli Wykonawca wykaże ( **na załączniku nr 2 do SWZ**), że zapewni świadczenie usług prawnych w wymiarze minimum 30% z liczby godzin przewidzianych na realizację usługi przez osobę posiadającą doświadczenie w pracy z cudzoziemcem powyżej 1 roku.

19.5. Punkty w kryterium **Z „Zobowiązanie do świadczenia usługi w formie dyżurów w wybrane dni tygodnia”** (badane na podstawie wypełnionej tabeli w **załączniku nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy**) zostaną wyliczone wg poniższego zestawienia, gdzie przyjmuje się:

**D** – zobowiązanie do świadczenia usługi w formie dyżurów od poniedziałku do piątku - **1 pkt za każdy dzień**;

**D** – zobowiązanie do świadczenia usługi w formie dyżurów w sobotę = **5 pkt**;

**D** – zobowiązanie do świadczenia usługi w formie dyżurów w niedzielę = **5 pkt**.

Punkty w kryterium „Zapewnienie możliwości świadczenia usługi w formie dyżurów w wybrane dni” będą sumą punktów za zaznaczone dni na **załączniku nr 1 do SWZ -Formularz ofertowy**, zgodnie z powyższą punktacją.

19.6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o w/w kryteria. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

19.7. Zamawiający poprawi w ofercie:

a. oczywiste omyłki pisarskie,

b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



Projekt nr 14/14-2022/OG-FAMI, pn.: „Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.8. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp
- 19.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 19.10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 19.11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

## **20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania [bip.bydgoszcz.uw.gov.pl](http://bip.bydgoszcz.uw.gov.pl).
- 20.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 21.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 21.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 21.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.



Projekt nr 14/14-2022/OG-FAMI, pn.: „Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

- 21.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 21.5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 22.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane

## **23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 23.1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 23.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 24.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

## **25. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## **26. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

- 26.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez





Projekt nr 14/14-2022/OG-FAMI, pn.: „Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

26.2. Zamawiający informuje, że:

a) administratorem danych osobowych jest Wojewoda Kujawsko-Pomorski, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz tel.: 052 3497290, e-mail: [bfi\\_sekretariat@bydgoszcz.uw.gov.pl](mailto:bfi_sekretariat@bydgoszcz.uw.gov.pl)

b) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem telefonu +48 52 349 72 39 lub pod adresem: e-mail: [iod@bydgoszcz.uw.gov.pl](mailto:iod@bydgoszcz.uw.gov.pl)

c) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie pomocy prawnej w Punktach Informacyjno – Doradczych** znak sprawy: BFI.II.272.2.1.2023.38 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania,

d) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp,

e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

26.3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego,

b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

26.4. Zamawiający informuje, że:

a) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,

b) udostępnienie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych



Projekt nr 14/14-2022/OG-FAMI, pn.: „Działania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na rzecz uchodźców z Ukrainy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,

c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,

f) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

#### Załączniki do SWZ:

- 1) Zał. nr 1 – wzór oferty,
- 2) Zał. nr 2 – wykaz osób,
- 3) Zał. nr 3 - wzór umowy,
- 4) Zał. nr 4 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków oraz nie podleganiu wykluczenia z postępowania
- 5) Zał. nr 5 – wzór oświadczenia o grupie kapitałowej,
- 6) Zał. nr 6 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego