

## WSZYSCY WYKONAWCY

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY na zadanie pn.**  
**„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania - Remont pomieszczeń POZ na parterze bloku „1D” Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Chełmie”, realizowane w ramach umowy o dofinansowanie Projektu „Poprawa jakości i dostępności do świadczeń udzielanych w ramach POZ w SPWSzS w Chełmie poprzez doposażenie w sprzęt medyczny oraz dostosowanie istniejącej infrastruktury do osób ze szczególnymi potrzebami” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w formie finansowania UE, nr FELU.07.08-IZ.00-0013/24-00, w ramach Działania 7.8 Infrastruktura ochrony zdrowia (typ projektu 1, 2,3), Priorytetu VII Lepsza dostępność do usług społecznych i zdrowotnych, Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027.**

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie, ul. Ceramiczna 1, 22-100 Chełm, NIP 563 18 63 730, REGON 110196908, tel. (82) 562 32 23, adres poczty elektronicznej: [szpital@szpitalchelm.pl](mailto:szpital@szpitalchelm.pl), adres strony internetowej Zamawiającego: <https://szpitalchelm.pl>, <https://spwsschelm.bip.lubelskie.pl>

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie publiczne przeprowadzane jest zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 128/2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Chełmie w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych obejmujących przebudowę i remont pomieszczeń o powierzchni 80,00 m<sup>2</sup> na parterze bloku „D1” Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala w Chełmie i obejmuje wykonanie:

- 1) robót rozbiórkowych i wyburzeniowych,
- 2) uzupełnień tynków,
- 3) gładzi gipsowych ścian i sufitów,
- 4) niezbędnych prac malarskich,
- 5) wymiany posadzek i wykładzin podłogowych,
- 6) wymiany stolarki drzwiowej wewnętrznej i parapetów,
- 7) modernizacji instalacji elektrycznej gniazdowej i oświetleniowej,
- 8) modernizacji instalacji komputerowych,
- 9) modernizacji instalacji wod-kan z białym montażem i osprzętem,
- 10) montażu 2 sztuk klimatyzatorów ściennych,
- 11) dostawy i montażu lamy rejestracyjnej,
- 12) montażu wyposażenia w postaci pojemników, dozowników, luster, itp.

*Szczegółowy rodzaj robót przewidzianych do nadzoru oraz ich pełny zakres i warunki realizacji określa dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych,*



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.

**Podstawowe obowiązki i uprawnienia Wykonawcy oraz formalno- prawne podstawy działania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego określa art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.**

**Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do:**

- 1) udziału w czynnościach przekazywania placu budowy Wykonawcy robót budowlanych przez Zamawiającego,
- 2) reprezentowania Zamawiającego w czasie realizacji inwestycji poprzez sprawowanie kontroli w zakresie zgodności realizowanych robót z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót oraz aktualnie dostępną wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami w szczególności prawem budowlanym, polskimi i europejskimi normami, zasadami i warunkami określonymi w decyzjach dotyczących niniejszego postępowania,
- 3) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych, dostaw, zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, p. poż. i ochrony środowiska,
- 4) sprawdzania i odbioru robót budowlanych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji,
- 5) sprawdzania jakości wykonywanych robót oraz zainstalowanych urządzeń, materiałów, a także zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 6) współpracy z Wykonawcą robót i Zamawiającym w zakresie wykonawstwa robót budowlanych w zakresie:
  - a) sprawdzania materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw, jakie mają być wbudowane zgodnie z dokumentacją techniczną, jakością dokumentów, zezwoleń, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, certyfikatów, znaków zgodności, w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych, wadliwych,
  - b) monitorowanie postępu robót, kontrola zakresu, ilości i wartości robót, terminów realizacji robót,
  - c) przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy (co najmniej 3 razy w tygodniu i na każde wezwanie Zamawiającego), sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z Umową oraz dobrą praktyką inżynierską,
  - d) egzekwowanie zgodności wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami kontraktowymi,
  - e) żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją techniczną,
- 7) wnioskowania do Zamawiającego o zastosowanie kar umownych i/lub innych środków dyscyplinujących wykonawcę robót budowlanych,
- 8) działania w ramach zawartej umowy związane z nadzorem, z ramienia Zamawiającego nad prowadzonymi robotami budowlanymi oraz rozliczenie przedmiotowej umowy, wynikające z uwarunkowań realizowanego zadania inwestycyjnego,
- 9) Inspektorowi nie można zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na straty materialne i finansowe. Dotyczy to w szczególności decyzji związanych ze sposobem realizacji zadania przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 10) wykonania w imieniu Zamawiającego innych czynności związanych z pełnieniem funkcji nadzoru inwestorskiego wymaganych obowiązującymi przepisami prawa.

3. Określony katalog obowiązków nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązania umownego Wykonawcy. Fakt, że dana czynność nie została wymieniona wprost, nie może stanowić dla Wykonawcy podstawy do odmowy jej podjęcia, jeżeli tylko jej realizacja jest niezbędna dla należytego wykonania przedmiotu umowy.

Przez okres 60 miesięcy gwarancji i rękojmi nadzorowanych robót budowlanych Inspektor zobowiązuje

się na wezwanie Zamawiającego i w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, do podjęcia i wypełnienia minimalnych obowiązków. Zadania Inspektora w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane (60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych): uczestnictwo w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi (oraz nadzór inwestorski) nad usuwaniem usterek i wad; przeprowadzenie przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi oraz nadzór inwestorski nad usuwaniem usterek i wad, dokonanie odbioru prac, sporządzanie notatek i protokołów, a także szacowanie wartości robót koniecznych do wykonania w celu usunięcia wady przez wykonawcę robót budowlanych w okresie gwarancji i rękojmi.

**Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ma obowiązek posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno- budowlanej.**

Wartość robót budowlanych objętych planowanym nadzorem inwestorskim to 221 400,00 zł brutto, 180 000,00 zł netto.

**Zadanie realizowane jest w ramach umowy o dofinansowanie Projektu „Poprawa jakości i dostępności do świadczeń udzielanych w ramach POZ w SPWSzS w Chełmie poprzez doposażenie w sprzęt medyczny oraz dostosowanie istniejącej infrastruktury do osób ze szczególnymi potrzebami”** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w formie finansowania UE, nr FELU.07.08-IZ.00-0013/24-00, w ramach Działania 7.8 Infrastruktura ochrony zdrowia (typ projektu 1, 2,3), Priorytetu VII Lepsza dostępność do usług społecznych i zdrowotnych, Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od momentu przekazania placu budowy wykonawcy robót budowlanych do dnia odbioru końcowego robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia. Termin wykonania zamówienia objętego postępowaniem na wykonanie robót budowlanych **to 30 listopada 2024 r.**

#### **5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

- 1) Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane w **Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1 do Zaproszenia**. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się jako iloczyn wartości robót budowlanych umowy w sprawie zamówienia publicznego i wartości procentowej określonej przez Wykonawcę w ofercie. Wartość procentowa określona przez Wykonawcę w ofercie pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
- 3) Wartość robót budowlanych objętych planowanym nadzorem inwestorskim to 221 400,00 zł brutto, 180 000,00 zł netto.
- 4) Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w Zaproszeniu i Projekcie umowy.
- 5) Cenę należy obliczyć:
  - a) podając cenę netto wyliczoną na podstawie: iloczyn wartości netto robót budowlanych i wartości procentowej określonej przez Wykonawcę w ofercie ,
  - b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
  - c) obliczając wysokość podatku VAT,
  - d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
- 6) Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które są konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

8) Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym Zaproszeniu.

9) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

10) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

11) W ofercie Wykonawca ma obowiązek: poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12) W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

13) Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy, **stanowiącymi załącznik nr 2 do Zaproszenia.**

## 6. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: Cena oferty- 100,00 %

## 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.

2) Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy: <https://e-propublico.pl>

3) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

4) Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania - Remont pomieszczeń POZ na parterze bloku „1D” Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Chełmie”, – znak sprawy: ZP.3311.48.2024

5) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.

6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

7) Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Dopuszcza się skan oferty podpisanej.

8) Ilekroć w niniejszym Zaproszeniu mowa jest o:

a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych,

9) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES; dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES; do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

10) Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

- a) stały dostęp do sieci Internet;
- b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
- d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

11) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 80 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików.

12) Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert; oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania"; o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

13) W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

14) Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15) Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
- d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i

podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";

f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";

ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "**Złóż ofertę**";

g) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.

h) do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "**Wycofaj ofertę**" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "**Usuń zaznaczone**".

16) Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk "**Instrukcja Wykonawcy**".

17) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy <https://e-propublico.pl> w terminie do dnia **07.10.2024 r., do godziny 10:00**.

18) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.10.2024 r., o godzinie 10:30**

19) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

20) Termin związania ofertą: Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

## 8. DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Oferta musi zawierać:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) kserokopia uprawnień budowlanych potwierdzająca posiadanie przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wymaganych uprawnień oraz kserokopia zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej okręgowej izby inżynierów budownictwa.

## 9. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie proceduralnym osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: **Pani Natalia Mataczyńska, Sekcja Zamówień Publicznych Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Chełmie, tel. 825623247,**

2) w zakresie merytorycznym osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: **Pan Damian Wierak, Dział Techniczny Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Chełmie, tel. 825623206.**

## 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.),

dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

2) Zamawiający informuje, że:

a) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie, Ceramiczna 1, 22-100 Chełm. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e- mail: [inspektor@ethna.pl](mailto:inspektor@ethna.pl)

b) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;

c) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

d) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

3) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;

b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

4) Zamawiający informuje, że;

a) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

f) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub

---

załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**11. ZAŁĄCZNIKI:**

Lp.	Nazwa załącznika	Numer załącznika
1	wzór formularza ofertowego	1
2	projekt umowy	2
3	dokumentacja projektowa	3

**ZATWIERDZIŁ:**

*Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
w Chełmie  
mgr Agnieszka Kruk /-/*