

UMOWA
(projektowane zapisy)

zawarta w dniu2023 roku w Krakowie pomiędzy:

KRAKÓW5020 sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000946545, NIP: 6762609702, REGON: 520951738, reprezentowaną przez:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

zwaną dalej „Umową”

Podstawą zawarcia Umowy jest wybór oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), dalej „Pzp”, nr sprawy DZP-271-6/2023

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług sprzątnięcia Centrum Kongresowego ICE Kraków, ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków, wraz z terenem zewnętrznym oraz parkingiem, dalej jako „Obiekt”, zgodnie z załącznikiem nr 1-1E do Umowy będącym jej integralną częścią. Przedmiot umowy obejmuje również świadczenie usług dodatkowego sprzątnięcia Centrum Kongresowego ICE Kraków w zakresie powierzchni wewnętrznych w łącznym wymiarze nie więcej niż 2500 osobogodzin w okresie realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne zatytułowanym *Świadczenie usług sprzątnięcia Centrum Kongresowego ICE Kraków w okresie od 1 kwietnia 2023 roku do 31 marca 2026 roku*, numer sprawy DZP-271-6/2023.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usług dodatkowego sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych w zakresie i godzinach innych niż wskazane w załączniku nr 1, jednak nie więcej niż łącznie **2500** osobogodzin w okresie realizacji Umowy.
4. Osoba wskazana w § 7 ust. 1 Umowy na co najmniej 2 dni przed planowanym rozpoczęciem świadczenia dodatkowych usług przekaze Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną zamówienie dodatkowej usługi sprzątnięcia zawierające planowany termin i zakres świadczenia usług oraz planowaną liczbę osobogodzin.
5. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem świadczenia usług dodatkowego sprzątnięcia, przekazać osobie wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy listę imion i nazwisk osób, które świadczyć będą usługę w dodatkowym zakresie.
6. Wykonawca ma obowiązek wstrzymać wykonywanie Umowy w sytuacji gdy spowoduje to zagrożenie dla życia, zdrowia lub poważne zagrożenie dla mienia Zamawiającego, osób wykonujących Umowę lub osób trzecich i natychmiast poinformować Zamawiającego o wstrzymaniu oraz podjąć działania w celu eliminacji zagrożeń.
7. Przy realizacji postanowień Umowy Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wskazówek i zaleceń Zamawiającego zgłaszanych w trakcie wykonywania zobowiązań objętych Umową, chyba że byłyby one niezgodne z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej lub wykraczały poza przedmiot Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu bhp i p/poż. oraz innych przepisów szczegółowych w zakresie wszystkich czynności wykonywanych przez Wykonawcę, w tym w szczególności przepisów obowiązujących w miejscach świadczenia usług oraz zobowiązuje się zapoznać z tymi przepisami wszystkie osoby,

które w imieniu Wykonawcy będą wykonywać czynności związane z realizacją Umowy. Załącznik nr 4 do Umowy stanowi Regulamin użytkowania obiektu Centrum Kongresowego ICE Kraków oraz Zasady Współpracy w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

10. Zasady kontroli jakości wykonywanych usług określone zostały w załączniku nr 1 do Umowy. Podstawą kontroli będzie Karta Kontroli Czystości Obiektu (KKCO) stanowiąca załącznik nr 1E do Umowy. Do przeprowadzenia w imieniu Zamawiającego kontroli uprawnione są osoby, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

§ 2

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie wykonywania Umowy oraz za wszelkie szkody zaistniałe po stronie Zamawiającego oraz osób trzecich spowodowane działaniem Wykonawcy lub powstałe na skutek działania wykorzystywanego sprzętu.
2. Z chwilą podpisania Umowy Wykonawca przyjmuje na siebie - zwalniając Zamawiającego - wszelką odpowiedzialność materialną za ewentualne roszczenia kierowane do Zamawiającego oraz szkody wyrządzone komukolwiek w związku z realizacją Umowy. Powyższe wyłączenie odpowiedzialności nie dotyczy szkody wyrządzonej przez Zamawiającego umyślnie lub przez niedbalstwo. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów z podwykonawcami.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z Umowy dołoży należyte staranności wymaganej w stosunkach gospodarczych pomiędzy podmiotami profesjonalnie świadczącymi swoje usługi, wykazując przy tym należytą troskę o rzetelność, terminowość, solidność i postępowanie zgodne z prawem. W szczególności dołoży wszelkich starań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dla informacji wrażliwych, w jakich posiadanie wejdzie w związku z realizacją Umowy oraz zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną numer polisy..... i oświadcza, że polisa obowiązuje do / na cały okres realizacji umowy. W sytuacji gdy polisa nie obejmuje całego okresu realizacji Umowy, na tydzień przed zakończeniem obowiązywania polisy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 3 000 000,00 zł*.
5. Wykonawca, niezależnie od innych postanowień Umowy, jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie przedłożyć polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, w szczególności dowód opłacenia polisy.

§ 3

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby osoby świadczące usługi sprzątnięcia tj. czynności wskazane w tabelach nr 1 – 13 zawartych w części VI Załącznika nr 1 do Umowy, z wyłączeniem czynności określonych w tabeli nr 1 Lp. 3, 4, 10 i 12, w liczbie nie więcej niż 30 osób, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji zamówienia.
2. Lista osób świadczących usługi sprzątnięcia stanowi załącznik nr 2 do Umowy i odpowiada wykazowi osób skierowanych do realizacji zamówienia przedłożonych przez Wykonawcę na etapie postępowania. Wykonawca nie może świadczyć usług poprzez osoby niewskazane na liście.
3. W przypadku zmiany osoby/osób świadczących usługi sprzątnięcia wykazanych na liście osób stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy w trakcie trwania Umowy, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług przez nową osobę pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 1 poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie może prowadzić do naruszenia warunków udziału w

postępowaniu, co oznacza, iż nowo zgłaszana osoba musi posiadać doświadczenia wymagane dla stanowiska zajmowanego przez osobę podlegającą wymianie. Zmiana listy osób świadczących usługi sprzątania stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówieni. Dowodami mogą być w szczególności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, co zostanie ustalone przez Zamawiającego, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej w § 8 Umowy.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę traktowane będzie uznane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do składania raz na 3 miesiące licząc od dnia zawarcia Umowy, oświadczenia w zakresie kosztów związanych z zatrudnieniem osób wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy wraz z wydrukami z ewidencji księgowej (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

§ 4

Termin realizacji Umowy

1. Umowa będzie realizowana **od dnia 1 kwietnia 2023 roku do 31 marca 2026 roku**, z zastrzeżeniem, iż w przypadku nie zawarcia umowy do dnia 31 marca 2023 r. włącznie, umowa będzie realizowana od dnia zawarcia umowy lub od dnia następnego po dniu zawarcia umowy (w zależności od uzgodnienia z Wykonawcą) do 31 marca 2026 r.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy. Zasady rozliczeń

1. Z tytułu wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje całkowite maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych ../100) + podatek VAT ..%: zł (słownie: złote ../100) czyli łącznie: zł brutto, (słownie: złote ../100), w tym¹:
- 1) wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych Obiektu wynosi zł netto (słownie: złotych ../100) + podatek VAT ..%: zł (słownie: złote ../100) czyli łącznie: zł brutto, (słownie: złote ../100), przy założeniu, iż wynagrodzenie miesięczne z tytułu świadczenia usług sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych Obiektu wynosizł netto,
 - 2) wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych Obiektu wynosi zł netto (słownie: złotych ../100) + podatek VAT ..%: zł (słownie: złote ../100) czyli łącznie: zł brutto, (słownie: złote ../100), przy założeniu, iż wynagrodzenie miesięczne z tytułu świadczenia usług sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych Obiektu wynosizł netto,
 - 3) maksymalne wynagrodzenie za świadczenie usług dodatkowego sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych wynosi zł netto (słownie: złotych ../100) + podatek VAT ..%: zł (słownie: złote ../100) czyli łącznie: zł brutto, (słownie: złote ../100), przy założeniu, iż wynagrodzenie za 1 osobogodzinę dodatkowego sprzątnięcia wynosizł netto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie miesięcznie, po zakończeniu realizacji Umowy w danym miesiącu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, w wysokości będącej sumą wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy wskazanego w ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 oraz iloczynu liczby wykorzystanych w danym miesiącu osobogodzin dodatkowego sprzątnięcia i stawki za 1 osobogodzinę, o której mowa w ust. 1 pkt 3. Zamawiający zapłaci wyłącznie za usługę zamówioną i wykonaną zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zgodnie z ust. 2 obejmować będzie wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Umowy. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację Umowy w wysokości całkowitego maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 1. Zamawiający gwarantuje, że całkowita wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy w ramach realizacji Umowy nie będzie niższa niż 90% kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku realizowania przedmiotu Umowy z udziałem Podwykonawcy, Wykonawca jest zobligowany załączyć do każdej faktury:
- 1) oryginał oświadczenia Wykonawcy o braku zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec jakichkolwiek podwykonawców i dalszych podwykonawców,
 - 2) oryginały oświadczeń Podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Wykonawcy i oświadczenia dalszych podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Podwykonawców,

¹ Wysokość wynagrodzenia będzie wynikać z oferty wykonawcy, w przypadku gdy zawarcie umowy nie nastąpi do dnia 31.03.2023 r. włącznie, wysokość wynagrodzenia zostanie proporcjonalnie obniżona o liczbę dni, przez które usługa nie była realizowana, przy założeniu 30 dni w miesiącu kalendarzowym

5. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w ust. 4 Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów.
6. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 4, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
7. Niezależnie od innych postanowień Umowy Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
8. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców stanowi nienależyte wykonanie Umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania spłaty wobec Podwykonawcy na zasadzie odpowiedzialności solidarnej i potrącenia kwoty równej tej należności z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego (choćby jeszcze niewymagalnej) na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zamawiający może potrącić każdą swoją należność wynikającą z Umowy lub związaną z niniejszą umową z każdą wzajemną płatnością, również niewymagalną, należną Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Zapłata należności o której mowa w ust. 9, przez Wykonawcę lub dokonanie potrącenia przez Zamawiającego tej należności z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania i zakończenia przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
11. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej – NIP: 6762609702.
12. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP:
13. Wykonawca może wystawić i wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Wykonawca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:
NABYWCA:
 - Nazwa kontrahenta: KRAKÓW5020 sp. z o.o.
 - NIP: 6762609702
 - Typ numeru PEPPOL: NIP
 - Numer PEPPOL: 6762609702
 - Adres: ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 KrakówODBIORCA:
 - KRAKÓW5020 sp. z o.o.Adres: ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków
14. Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury w Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna.
15. W przypadku zmiany statusu podatnika VAT, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Informacja o zmianie statusu podatnika VAT, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinna zostać przekazana w formie pisemnej nie później niż w momencie przedłożenia faktury.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku ujawnionego w ww. wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcy, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
17. Obydwie Strony wyrażają zgodę na wzajemne wystawianie i przysyłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów

faktur w formie elektronicznej – zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku – odpowiednio na adres email Zamawiającego: biuro@k5020.pl oraz adres email Wykonawcy:

18. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z tytułu Umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się uczynić wzmiankę o powyższym zastrzeżeniu na każdym piśmie Wykonawcy stwierdzającym istnienie wierzytelności, których przelewu Wykonawca ma zamiar dokonać pod warunkiem uzyskania na to zgody Zamawiającego.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia przewidzianej niniejszą umową:

Lub

1. Na etapie złożenia oferty Wykonawca oświadczył, że całość zamówienia objętego umową zrealizuje własnymi siłami, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca może zgłosić Podwykonawcę na etapie realizacji Umowy poprzez pisemne oświadczenie złożone Zamawiającemu. W przypadku zgłoszenia Podwykonawcy na etapie realizacji Umowy, stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.
4. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy w określonym zakresie Podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.
5. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
6. Wykonawca może zmienić podwykonawcę na etapie realizacji Umowy, w stosunku do oświadczenia złożonego w Ofercie, wówczas Strony dokonają stosownej zmiany w treści Umowy.
7. Zgłoszenie nowego Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2 nie powoduje zmiany Umowy.

§ 7

Osoby wyznaczone do kontaktów.

1. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz stwierdzenia prawidłowości wykonania Umowy jest, tel., e-mail: lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do zlecania usług dodatkowego sprzątnia jest, tel., e-mail: lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
3. Osobą upoważnioną w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest, tel., e-mail:
4. Zmiana osób, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 11 ust. 1.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące Zamawiającemu w następujących przypadkach:
- 1) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w wypadkach określonych w § 9 pkt 1 – 3 - w wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) w przypadku niewykonania w danym miesiącu przez Wykonawcę Umowy lub jej części - w wysokości 40% miesięcznego wynagrodzenia dla danego miesiąca, liczonego jako suma wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 Umowy;
 - 3) w przypadku niewykonania Umowy w zakresie dodatkowo zleconego sprzątnia - w wysokości 40% wynagrodzenia obliczonego jako iloczyn liczby zamówionych osobogodzin dodatkowego sprzątnia i stawki za 1 osobogodzinę, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 Umowy;
 - 4) w sytuacji nieodpowiedniego zachowania się osób świadczących usługi sprzątnia, w szczególności

- świadczenia usług pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, używania wulgaryzmów, zachowań agresywnych lub innych zachowań naruszających ogólnie przyjęte normy społeczne – w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia, liczonego jako suma wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 Umowy, lub w przypadku dodatkowego sprzątnia – 10% wynagrodzenia obliczonego jako iloczyn liczby zamówionych osobogodzin dodatkowego sprzątnia i stawki za 1 osobogodzinę, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 3 Umowy za każde takie naruszenie;
- 5) w przypadku zaistnienia po raz kolejny sytuacji opisanej w pkt 4) – w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia, liczonego jako suma wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 Umowy, lub w przypadku dodatkowego sprzątnia – 20% wynagrodzenia obliczonego jako iloczyn liczby zamówionych osobogodzin dodatkowego sprzątnia i stawki za 1 osobogodzinę, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 3 Umowy;
 - 6) w przypadku dokonania przez osobę świadczącą usługi sprzątnia kradzieży mającej miejsce na terenie Obiektu, w tym w szczególności kradzieży sprzętu biurowego, komputerowego, pieniędzy lub dokumentów – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie;
 - 7) w sytuacji gdy Wykonawca świadczy usługę sprzątnia nie korzystając z wymaganych maszyn i urządzeń lub nie stosując wymaganych środków chemicznych i higienicznych wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy lub korzysta z nich niezgodnie z ich przeznaczeniem - w wysokości 2 000,00 zł za każde naruszenie;
 - 8) w sytuacji gdy Wykonawca świadcząc usługę sprzątnia z wykorzystaniem środków chemicznych, w szczególności wskutek niewłaściwego użycia środków chemicznych lub braku użycia odpowiednich środków, zniszczy jakikolwiek element lub wyposażenie Obiektu – w wysokości 20 000,00 zł za każde naruszenie;
 - 9) w sytuacji gdy Wykonawca świadcząc usługę umyślnie zniszczy lub uszkodzi jakikolwiek element lub wyposażenie Obiektu – w wysokości 10.000,00 zł za każde uszkodzenie,
 - 10) w sytuacji gdy Wykonawca nie uzupełnia na bieżąco środków higieny - w wysokości 2.000,00 zł za każde naruszenie;
 - 11) w przypadku nie zastosowania się do wymogów dotyczących uniformów wraz z identyfikatorami przez osobę świadczącą usługi sprzątnia oraz dodatkowego sprzątnia zgodnie z pkt 2.4 Załącznika nr 1 do Umowy – w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde naruszenie;
 - 12) w przypadku, gdy osoba świadcząca usługi sprzątnia pali papierosy na terenie Obiektu – w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każde naruszenie;
 - 13) w sytuacji gdy w danym miesiącu co najmniej 4 Karty Kontroli Czystości Obiektu potwierdzą, że usługa była wykonywana nienależycie – w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia z tytułu świadczenia usługi w Obiekcie, liczonego jako suma wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej umowy;
 - 14) w sytuacji gdy w danym miesiącu 3 Karty Kontroli Czystości Obiektu potwierdzą, że usługa była wykonywana nienależycie - w wysokości 15% miesięcznego wynagrodzenia z tytułu świadczenia usługi w Obiekcie, liczonego jako suma wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej umowy;
 - 15) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie usługi dodatkowego sprzątnia – w wysokości 2.000,00 zł za każde naruszenie;
 - 16) w przypadku nienależytego wykonania Umowy w związku ze sprzątniem w trakcie wydarzeń, w tym w szczególności nieodpowiednim lub nieterminowym przygotowaniem przestrzeni wskazanych na karcie projektu danego wydarzenia – w wysokości 5.000,00 zł za każde naruszenie;
 - 16) w sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5 Umowy – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki;
 - 17) w przypadku, gdy osoby wskazane w załączniku nr 2 jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę nie są zatrudnione na podstawie takiej umowy – w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie;
 - 18) w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego w terminie określonym w § 3 ust. 3 o konieczności zmiany listy osób będącej załącznikiem nr 2 do Umowy – w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) za każde naruszenie;

- 19) w przypadku niedokonania niezwłocznego zgłoszenia awarii lub usterki w Obiekcie – w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie;
 - 20) innego niż wskazane w pkt 4)-19) nienależytego wykonania postanowień Umowy przez Wykonawcę – w wysokości 25 % miesięcznego wynagrodzenia, liczonego jako suma wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 i pkt. 2 Umowy, lub w przypadku dodatkowego sprzątnia – 25% wynagrodzenia obliczonego jako iloczyn liczby zamówionych osobogodzin dodatkowego sprzątnia i stawki za 1 osobogodzinę, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 3 Umowy.
2. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. Na naliczoną karę umową Zamawiający każdorazowo wystawi notę obciążeniową.
 4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa kwotę wynikającą z faktury, różnicę pomiędzy notą obciążeniową a fakturą Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
 5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie wykluczają prawa żądania zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 6. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie, z zastrzeżeniem, iż limit kar umownych (łączna maksymalna wysokość kar umownych), jakich Zamawiający może żądać z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 50 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy;
 - 2) została podjęta likwidacja Wykonawcy lub rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpiło zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę bądź wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z
 - 3) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej Umowy;
 - 5) jeżeli Wykonawca nie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na czas realizacji Umowy na co najmniej 3 000 000,00 zł;
 - 6) w razie rażącego naruszania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy;
 - 7) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bądź w sposób nieuzasadniony zaniechał jego wykonania;
 - 8) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy wadliwie lub dostarcza wadliwy sprzęt oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania i pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie dłuższego niż 3 dni robocze nadal nie wykonuje zamówienia zgodnie z niniejszą umową;
 - 9) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp lub art. 109 ust.1 pkt. 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp lub na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) lub na mocy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),
 - 10) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które

ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy albo w razie odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 2 pkt. 10) oraz ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia Umowy albo jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo egzekucji kar umownych.
7. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać jej realizację zgodnie z zapisami pisma o odstąpieniu od Umowy.

§ 10

Wypowiedzenie Umowy

Z zachowaniem prawa do nałożenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy, Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) w sytuacji dokonania po raz drugi przez pracowników Wykonawcy kradzieży sprzętu biurowego, komputerowego, pieniędzy lub dokumentów, mającej miejsce na terenie Obiektu;
- 2) w przypadku gdy dwukrotnie dojdzie do sytuacji świadczenia usług pod wpływem alkoholu lub środków odurzających przez pracowników Wykonawcy;
- 3) w przypadku gdy dwukrotnie dojdzie do sytuacji świadczenia usług sprzątnięcia przez osoby niewskazane na liście będącej załącznikiem nr 2 do Umowy lub niezgłoszone do Zamawiającego jako osoby świadczące usługi sprzątnięcia dodatkowego bądź też niezgodnie z zakresem określonym w przedmiotowym załączniku;
- 4) w przypadku gdy Wykonawca bez ważnej obiektywnej przyczyny nie świadczy usługi przez okres dłuższy niż 2 dni;
- 5) w razie powzięcia przez Zamawiającego informacji o wykonywaniu przez podwykonawców zobowiązań umownych w innym zakresie niż wskazany w Umowie;
- 6) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy lub jej części i Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie zmienił w wyznaczonym terminie sposobu realizacji Umowy;
- 7) w przypadku nienależytego wykonywania Umowy, które mogłoby skutkować niepełną realizacją celu Umowy.

§ 11

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy mogą być wprowadzone w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4) oraz ust. 2 ustawy Pzp oraz w sytuacji:
 - 1) zmiany osób wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy, pod warunkiem, że nowe osoby spełniać będą warunki udziału w postępowaniu wymagane dla danego stanowiska;
 - 2) zmiany zakresu świadczenia usługi i wykazu czynności wchodzących w skład usługi lub częstotliwości ich wykonywania i związanej z tym odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany te wynikać mogą w szczególności ze zmian organizacyjnych.
 - 3) zmiany lub rezygnacji z Podwykonawców wskazanych w ofercie:

- a) będących jednocześnie podmiotem udostępniającym zasoby Wykonawcy jest możliwa wyłącznie wtedy jeśli zaproponowany Podwykonawca lub sam Wykonawca wykaże, że zgodnie z treścią SWZ:
 - spełnia określony warunek udziału w postępowaniu,
 - nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania.
 - b) niebędących podmiotem udostępniającym zasoby w przypadku kiedy z uzasadnionych przez Wykonawcę przyczyn osoby te nie są w stanie wziąć udziału w realizacji zamówienia.
- 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług. W przypadku podwyższenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie Wykonawcy zostanie powiększone o należny podatek, odpowiadający różnicy stawki po zmianie w stosunku do stawki przed zmianą. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT;
- 5) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 6) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 7) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 8) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, przy uwzględnieniu warunków i zasad dokonania przedmiotowej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z uwzględnieniem następujących zasad:
- a) przez zmianę wysokości wynagrodzenia rozumie się jego podwyższenie, jak i obniżenie;
 - b) miernikiem zmiany kosztów, zwanym dalej również jako wskaźnik waloryzacji, będzie półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny, określony w tabeli półrocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, liczony w stosunku do wskaźnika dla półrocza poprzedzającego, dla którego przyjmuje się wartość równą 100;
 - c) waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o wskaźnik waloryzacji może być dokonana po upływie 6 miesięcy licząc od dnia obowiązywania Umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od dnia obowiązywania zmienionego wynagrodzenia w wyniku zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) podstawą do wystąpienia o zmianę wysokości wynagrodzenia jest półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w półroczu, w którym strona Umowy jest uprawniona do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia, o ile ma on wartość równą lub większą niż 2 punktów procentowych;
 - e) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień wskazanych w punkcie 8), nie może przekroczyć 5% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy ustalonego w dniu zawarcia Umowy;
 - f) We wniosku o zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4, Strona Umowy wskazuje wielkość kwotową i procentową zwiększenia wynagrodzenia wraz z kalkulacjami obrazującymi, w jakim stopniu zmiana kosztów wpłynęła na zwiększenie kosztów realizacji umowy;
 - g) W przypadku wykazania przez Stronę Umowy, iż zmiana kosztów realizacji umowy jest niższa niż wskaźnik waloryzacji, wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane do wysokości określonej we wniosku;
 - h) W przypadku wykazania przez Stronę Umowy, iż zmiana kosztów realizacji umowy jest wyższa niż wskaźnik waloryzacji, wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane maksymalnie do wysokości

wskaźnika waloryzacji.

3. W przypadku zmian określonych w ust. 2 pkt 4 – 7, zmiana wynagrodzenia może obejmować wyłącznie koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę wynikające ze zmiany przepisów wskazanych w ust. 2 pkt 4 – 7. W celu wykazania wysokości zmian Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowej kalkulacji obejmującej zestawienie kosztów wykonania zamówienia przed i po wprowadzeniu powołanych zmian wraz z dokumentami źródłowymi oraz opisem przyjętych przez Wykonawcę zasad kalkulacji, o której mowa powyżej. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych potwierdzających faktyczną zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w celu weryfikacji przez Zamawiającego faktycznie poniesionych przez Wykonawcę kosztów związanych z wprowadzoną zmianą przepisów. Wprowadzenie zmian nie będzie możliwe gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy.
4. W przypadku zmian określonych w ust. 2 pkt 4 – 8, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie:
 - 1) na pisemny wniosek Wykonawcy;
 - 2) w zakresie niezrealizowanej części zamówienia;
 - 3) w oparciu o wykazaną, odpowiednimi dokumentami i dowodami, wartość zmiany kosztów wykonania zamówienia, i tylko w zakresie w jakim wykazany zostanie jej wpływ na wysokość wynagrodzenia umownego, w szczególności z uwzględnieniem zapisów ust. 3;
 - z zastrzeżeniem, iż w zakresie określonym w ust. 2 pkt 8, o obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy może wystąpić Zamawiający. W takim przypadku, zasady wprowadzenia zmiany wynagrodzenia pozostają analogiczne jak w przypadku wnioskowania przez Wykonawcę.
5. Zmiana wynagrodzenia może obowiązywać najwcześniej od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów w zakresie określonym w ust. 2 pkt 4 – 7, o ile wniosek wraz z dowodami zostanie złożony Zamawiającemu w terminie do 30 dni przed dniem wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę zmiany. Nie dochowanie tego warunku spowoduje zmianę wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z dowodami, pod warunkiem, iż wniosek wpłynie nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie zmian przepisów stanowiących podstawę zmiany. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 20 dni od dnia jego założenia, a zmieniona wartość wynagrodzenia będzie obowiązywać od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego, lecz nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian przepisów. Jeżeli po upływie 30-dniowego terminu od dnia wejścia w życie zmian przepisów, strona Umowy nie zwróci się o zmianę wynagrodzenia, to druga Strona Umowy uzna, iż zmiana przepisów nie ma faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W zakresie określonym w ust. 2 pkt 8, Strona Umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od ogłoszenia przez Główny Urząd Statystyczny półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, z zastrzeżeniem spełnienia warunku określonego w pkt 8 lit. d), może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 20 dni od dnia jego założenia, a zmieniona wartość wynagrodzenia będzie obowiązywać od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego. Jeżeli po upływie 30-dniowego terminu strona Umowy nie zwróci się o zmianę wynagrodzenia, to druga Strona Umowy uzna, iż zmiana cen materiałów lub kosztów nie ma faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Katalog zmian określonych w ust. 2 określa zmiany, na które Strony mogą wyrazić zgodę nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. Zmiany do Umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca.
9. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do skorzystania z przesłanek dotyczących zmiany Umowy, o których mowa w ust. 2 lub zmiany Umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszej Umowie, zobowiązany jest do przekazania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9 wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

11. Do umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszymi Podwykonawcami, zawartymi na okres dłuższy niż 6 miesięcy, liczony wraz z wszystkimi aneksami zawartymi do ww. umów, odpowiednie zastosowanie będą mieć postanowienia niniejszego paragrafu.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwiększone w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 8, zobowiązuje się do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, w przypadkach określonych w art. 439 ust. 5 ustawy PZP.
13. Strony postanawiają, że zawarte w niniejszej umowie informacje niezbędne do sprawnej realizacji postanowień niniejszej Umowy, jednak takie, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy (np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe, procedury w zakresie współpracy między Stronami), opracowane przez Stronę Umowy, aktualizowane są na bieżąco i nie wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto wynagrodzenia umownego, tj. w wysokości PLN (słownie: złote 00/100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało złożone w formie (w przypadku zabezpieczenia składane w formie innej niż pieniężna musi być ono bezwarunkowe oraz nieodwołalne).
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, tj. na przykład bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego, okres ważności winien obowiązywać, co najmniej do 30 – go dnia po dacie zakończenia terminu realizacji określonego w § 6 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu stanowiącego zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4 powyżej. W razie, gdy w imieniu gwaranta lub poręczyciela oświadczenie o udzieleniu zabezpieczenia składa inna osoba niż ujawniona w KRS jako uprawniona do reprezentacji, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z dokumentem gwarancji lub poręczenia, oryginału, odpisu lub poświadczonej przez uprawnioną osobę kopii dokumentu, z którego wynika umocowanie składającego oświadczenie w imieniu gwaranta lub poręczyciela do dokonania czynności objętej tym dokumentem.

§ 13

Siła wyższa

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem Umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku żadna ze stron nie może także naliczyć kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej Umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wyjątkowo długotrwałe lub nadzwyczaj intensywne ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec. W rozumieniu niniejszej Umowy siłą wyższą nie są w szczególności wady i/lub usterki sprzętu, bądź opóźnienia w ich udostępnieniu, deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona Umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę Umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.

4. Strona Umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

§ 14

Konsorcjum

1. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy.
2. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy.
3. Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii Umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich części Przedmiotu Umowy w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
4. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.

§ 15

Informacje ogólne i porządkowe

1. Pod pojęciem Umowy należy rozumieć niniejszy dokument, wraz z kompletem załączników, które stanowią jej integralną część.
2. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
3. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie, chyba że z określonego uregulowania wynika wyrażnie coś innego.
4. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
 - 1) Umowa;
 - 2) Wyjaśnienia i zmiany do treści dokumentacji sporządzone na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 3) Oferta Wykonawcy.
5. W celu wyeliminowania stwierdzonych rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 4 Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności, z zachowaniem przy interpretacji rozbieżności zasady pierwszeństwa kolejności dokumentów, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. W zakresie nieuregulowanym dokumentem wyższej rangi, wskazanych w ust. 4 zastosowanie mają przepisy określone w pozostałych dokumentach.
7. Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim.
8. Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych.
9. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.);
11. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy oraz które udostępnił Zamawiającemu.
12. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

- przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy oraz które udostępnił Wykonawcy.
13. Strony zobowiązują się do przestrzegania i stosowania regulacji dotyczących powierzania danych osobowych przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
 14. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony oddają pod orzecznictwo właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
 15. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do:
 - 1) podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
 - 2) podjęcia próby jego rozwiązania w drodze koncyliacji. Koncyliacja będzie prowadzona przez Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
 16. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków Umowy.

§ 16

Egzemplarze Umowy

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (odpowiadać będzie załącznikowi nr 1 – 1E do SWZ)

Załącznik 1A - Rzuty posadzek

Załącznik 1B - Mapa terenów zewnętrznych

Załącznik 1C - Wzór logo

Załącznik 1D - Wzory mat podłogowych

Załącznik 1E - Karta Kontroli Czystości Obiektu - wzór

Załącznik nr 2 – Wykaz osób

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca danych osobowych

Załącznik nr 4 – Regulamin użytkowania obiektu Centrum Kongresowe ICE Kraków i Zasady Współpracy w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie w zakresie kosztów związanych z zatrudnieniem osób w ramach realizacji zamówienia

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych ujawnionych w niniejszej umowie lub uzyskanych w trakcie jej realizacji jest KRAKÓW5020 sp. zo.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków [dalej jako „Spółka”].

Ze Spółką kontaktować można się:

- listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej,
- elektronicznie na adres e-mail: biuro@k5020.pl

Dane osobowe przetwarzamy w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia zawartej z Spółką, przedmiotowej umowy. Po wykonaniu niniejszej umowy i jej rozliczeniu dalsze przetwarzanie Państwa danych odbywać się będzie w celu ewentualnej ochrony lub ewentualnego dochodzenia roszczeń powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy.

Podstawą przetwarzania ujawnionych Spółce danych osobowych jest:

- w odniesieniu do danych osobowych stron umowy będących osobami fizycznymi – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla zawarcia, wykonywania i rozliczenia zawartej przez Spółkę umowy;
- w odniesieniu do danych osobowych reprezentantów, pełnomocników, osób, na rzecz których strona umowy we własnym imieniu zawarła przedmiotową umowę, osób wskazanych przez stronę umowy do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej umowy, a także osób, przy pomocy których strona zobowiązania określone niniejszą umową wykonuje – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – zawarcie przedmiotowej umowy i jej należyte wykonywanie wraz z jej rozliczeniem stanowi prawnie uzasadniony interes Spółki i strony, z którą Spółka zawarła niniejszą umowę;
- w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych po wykonaniu i rozliczeniu niniejszej umowy – art. 6 ust. 1 lit f RODO – dla prawnie uzasadnionych interesów Spółki w postaci ochrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikłych z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy.

Dane osobowe Spółki przetwarzać będzie do zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotowej umowy zawartej z Spółką oraz w okresie niezbędnym do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przez okres 6 lat. Po upływie powyższego okresu dalsze przetwarzanie danych ograniczone zostanie wyłącznie do celów archiwalnych i tylko o ile obowiązek ich archiwizacji wynikać będzie z przepisów obowiązującego prawa.

Przesłane dane osobowe możemy przekazać:

- podmiotom przetwarzającym w imieniu Spółki - dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych, a także partnerom Administratora uczestniczącym w organizacji wydarzeń towarzyszących, związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy, w których będą Państwo uczestniczyć;
- pozostałym podmiotom, które będą działać jako administratorzy tych danych decydując o sposobie i celach przetwarzania – wyłącznie, gdy obowiązek takiego udostępnienia danych wynikać będzie z przepisów prawa.

Przysługuje Państwu prawo:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania informacji czy Administrator przetwarza dane osobowe oraz informacji o takim przetwarzaniu;
- sprostowania danych osobowych, jeżeli dane są niekompletne, nieprawidłowe lub nieaktualne;
- żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (np. dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane);
- prawo do ograniczenia przetwarzanych danych, w takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku Spółki nie będzie mogło przetwarzać danych osobowych udostępnionych, chyba że wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych – w przypadku gdy Państwa dane Spółka przetwarza w celach wynikających z prawnie uzasadnionego interesu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Spółkę narusza właściwe przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do korespondencji: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Zobowiązuję się do przekazania powyższej informacji osobom reprezentującym, pełnomocnikom, osobom, na rzecz których strona umowy we własnym imieniu zawarła przedmiotową umowę, osobom wskazanym przez stronę umowy do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej umowy, a także osobom, przy pomocy których strona zobowiązania określone niniejszą umową wykonuje, których dane zostały przekazane Spółce.

Regulamin użytkowania obiektu Centrum Kongresowego ICE Kraków**I. Informacje ogólne**

1. Godziny otwarcia Centrum Kongresowego ICE Kraków (dalej: **ICE Kraków**) uzależnione są od kalendarza wydarzeń w ICE Kraków.
2. Na terenie ICE Kraków działa dwupoziomowy płatny parking podziemny, którego zasady funkcjonowania i opłaty reguluje odrębny regulamin oraz cennik parkingu.
3. Parking czynny jest w godzinach 7:00 -23:00. W wyjątkowych sytuacjach Operator zastrzega sobie możliwość zmiany godziny otwarcia.

II. Przepisy porządkowe i bezpieczeństwo

1. Teren ICE Kraków jest objęty systemem monitoringu wizyjnego.
2. Operator zastrzega sobie prawo sprawdzenia, czy osoby wchodzące na teren ICE Kraków nie wnoszą przedmiotów, o których mowa w Regulaminie.
3. Przepisy przeciwpożarowe na terenie ICE Kraków reguluje instrukcja przeciwpożarowa.
4. Wyznaczone drogi komunikacyjne i ewakuacyjne muszą być zawsze wolne. Zabrania się na nich parkowania pojazdów oraz składowania towarów. Pojazdy i towary pozostawione na tych drogach zostaną usunięte na koszt właściciela.
5. Nie wolno zastawiać urządzeń przeciwpożarowych (tj. gaśnic, przycisków sygnalizacyjnych, hydrantów, czujków ppoż.), telefonów ogólnych i drzwi ewakuacyjnych, które muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne.
6. Zabrania się wchodzenia na teren ICE Kraków z materiałami i przedmiotami, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub których przechowywanie bądź posiadanie jest prawnie zabronione.
7. Na terenie ICE Kraków zabronione jest:
 - a. używanie ognia otwartego,
 - b. palenie tytoniu,
 - c. dystrybuowanie materiałów reklamowych, umieszczanie plakatów czy przeprowadzanie ankiet przez osoby nieangażujące na rzecz Najemcy,
 - d. organizowanie zgromadzeń, występów muzycznych, wystawianie na sprzedaż towarów, handel obnośny i obwoźny, prowadzenie akcji charytatywnych,
 - e. wprowadzanie zwierząt za wyjątkiem psa asystującego, pod warunkiem wyposażenia go w uprząż oraz posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych oraz psa służbowego z ważnymi badaniami oraz wymaganymi szczepieniami pod nadzorem opiekuna; pod warunkiem usunięcia nieczystości przez ich opiekunów,
 - f. niszczenie, uszkodzenie lub uczynienie niezdolnym do użytku urządzeń i innych elementów wyposażenia znajdujących się w ICE Kraków, w tym w szczególności urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach ogólnodostępnych, takich jak toalety, pomieszczenia sanitarne itp.,
 - g. żebranie,
 - h. prowadzenie akwizycji,
 - i. zastawianie dostępu do rozdzielni elektrycznych, hydrantów, podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych p.poz., wyłączników energii elektrycznej, przycisków klimakonwektorów, itp.,
 - j. gromadzenie i przechowywanie materiałów palnych, jak również używanie palnych lub tworzących wybuchowe mieszanki płynów jako środków czyszczących,
 - k. wnoszenie i stosowanie wszelkich butli ciśnieniowych, w tym z gazami palnymi, również typu turystycznego,
 - l. wnoszenie elementów wyposażenia ICE Kraków,
 - m. przenoszenie elementów wyposażenia ICE Kraków poza przeznaczone dla nich miejsca,
 - n. wnoszenie i korzystanie ze środków odurzających,
 - o. wnoszenie broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów,
 - p. wnoszenie i używanie wszelkich przedmiotów mogących uruchomić czujniki dymu,

- q. wnoszenie i wprowadzanie na teren ICE Kraków rowerów, hulajnóg, deskorolek lub innych podobnych urządzeń oraz jazdy na nich,
 - r. spożywanie posiłków i napojów, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych,
 - s. prowadzenie działalności reklamowej, promocyjnej lub agitacji politycznych.
 - t. przebywanie osób nieupoważnionych (np. publiczności) na scenach ICE Kraków, ze względu na występujące zagrożenia (energia elektryczna dużej mocy, przewyższenia, elementy scenografii, instrumenty muzyczne itp.). Nie dotyczy to osób wyłącznie do tego upoważnionych tj. artystów i pracowników Organizatora.
- 8. Zabronione jest używanie podręcznego sprzętu gaśniczego do celów niezwiązanych z akcją ratowniczo-gaśniczą.
 - 9. Wszelkie stwierdzone usterki i nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym na terenie ICE Kraków należy natychmiast zgłaszać pracownikom ochrony ICE Kraków.
 - 10. W razie powstania pożaru na terenie ICE Kraków należy natychmiast zaalarmować pracownika ochrony ICE Kraków. Do chwili przybycia Państwowej Straży Pożarnej należy bezwzględnie podporządkować się komunikatom głosowym oraz kierującemu akcją ratowniczo-gaśniczą pracownikowi ICE Kraków, a po przybyciu funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej, dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.
 - 11. Przebywanie na terenie ICE Kraków osób małoletnich możliwe jest jedynie pod opieką osoby, która z mocy ustawy lub umowy jest zobowiązana do nadzoru nad nimi. Za bezpieczeństwo małoletnich znajdujących się w ICE Kraków odpowiadają ich rodzice i opiekunowie.
 - 12. Operator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione i pozostawione na terenie ICE Kraków.

III. Postanowienia końcowe

- 1. Regulamin dostępny jest na stronie www.icekrakow.pl
- 2. Operator ICE Kraków jest uprawniony do zmian Regulaminu.

Zasady współpracy w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz odpowiednich standardów ochrony przeciwpożarowej przeznaczone dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę, wykonujących pracę lub świadczących usługi na terenie Centrum Kongresowego ICE Kraków w Krakowie

Definicje:

Ilekoć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

Operatorze – rozumie się przez to osobę prawną będącą operatorem i dzierżawcą ICE Kraków, tj. na potrzeby niniejszej Umowy funkcję Operatora pełni Kraków5020 sp. z o.o.

Podmiocie trzecim – rozumie się przez to najemców, dzierżawców lub inne podmioty świadczące usługi, które przebywają na terenie ICE Kraków w związku z zawartą z Operatorem umową, a także ich podwykonawców,

ICE Kraków – rozumie się przez to Centrum Kongresowe ICE Kraków w Krakowie przy ul. M. Konopnickiej 17 w Krakowie,

zatrudnionych osobach – rozumie się przez to osoby zatrudnione przez Podmiot trzeci na podstawie umowy o pracę lub na innej podstawie, w tym na podstawie umowy cywilno-prawnej.

§ 1

Operator i Podmiot trzeci zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracownikom i innym osobom pracującym lub świadczącym usługi na terenie ICE Kraków bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 2

Operator i Podmiot trzeci ustalają, że osoba koordynującą działania określone w § 1, zwana dalej **Koordynatorem**, będzie wyznaczona w trybie roboczym najpóźniej na 7 dni przed wejściem Podmiotu trzeciego na obiekt ICE Kraków.

W celu prawidłowej koordynacji powyższych działań określone zostają zasady postępowania, które dotyczą wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz osób zatrudnionych na innej podstawie niż umowa o pracę, w tym również na podstawie umów cywilnoprawnych, a przebywających na terenie ICE Kraków w związku z realizacją zawartej pomiędzy Operatorem a Podmiotem trzecim umowy.

§ 3

Obowiązki Podmiotu trzeciego wobec zatrudnionych osób

1. Obowiązki Podmiotu trzeciego w stosunku do osób wykonujących pracę lub świadczących usługi na terenie ICE Kraków są następujące:
 - a) zapoznanie z przepisami i zasadami BHP, obowiązującymi podczas wykonywania pracy oraz z zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie ICE Kraków, na podstawie dostarczonych przez Operatora materiałów dotyczących występujących w miejscu pracy zagrożeń i sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami,
 - b) przeszkolenie z zakresu postanowień instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej w ICE Kraków oraz poinformowanie o obowiązujących w miejscu pracy zasadach zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
 - c) poinformowanie o miejscach najbliższej lokalizacji apteczek pierwszej pomocy, zgodnie z informacją przesłaną przez Operatora,
 - d) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego przed przystąpieniem do wykonywania prac na terenie ICE Kraków,
 - e) zapewnienie wymaganych: odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej stosownych do występujących zagrożeń oraz sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy, posiadającego wymagane atesty,
 - f) niezwłoczne odsunięcie od pracy osoby zatrudnionej przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
 - g) niezwłoczne i terminowe przedstawienie na żądanie wyznaczonego Koordynatora ds. BHP, dokumentów potwierdzających: kwalifikacje zawodowe (uprawnienia do wykonywania prac, np. na wysokości, energetycznych itp.), posiadanie aktualnego szkolenia w zakresie BHP, aktualne zaświadczenie lekarskie dopuszczające do pracy na danym stanowisku, orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych (w przypadku wykonywania prac przy żywności).
2. Podstawą dopuszczenia do pracy osób zatrudnionych przez Podmiot trzeci jest spełnienie przez te osoby wymagań określonych w ust. 1. lit. g.
3. Podmiot trzeci oświadcza, że zatrudnione osoby wykonujące prace lub świadczące usługi spełniają wymagania wymienione w ust. 1, składając najpóźniej w przeddzień podjęcia prac na terenie ICE Kraków pisemne oświadczenie.

§ 4

Obowiązki Operatora

Obowiązkiem Operatora jest przekazanie Podmiotowi trzeciemu instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, obowiązującej w budynku ICE Kraków oraz poinformowanie o miejscach rozlokowania apteczek pierwszej pomocy, jak również aktualnie występujących zagrożeniach mogących wystąpić podczas wykonywania prac wraz z zalecanymi sposobami ochrony przed ich oddziaływaniem na osoby pracujące.

§ 5

Obowiązki Podmiotu trzeciego wobec Koordynatora ds. BHP

1. Obowiązkiem Podmiotu trzeciego jest pisemne przekazanie Koordynatorowi ds. BHP najpóźniej na jeden dzień roboczy przed rozpoczęcia wykonywania prac na terenie ICE Kraków:
 - a) nazwy, firmy, imienia i nazwiska Podmiotu trzeciego oraz adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - b) czasu trwania umowy,
 - c) rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
 - d) wykazu osób, które będą wykonywać prace lub świadczyć usługi oraz dane osoby ich nadzorującej,
 - e) w przypadku prac serwisowych: informacji o dniach i godzinach ich wykonywania.
2. Informowanie Koordynatora ds. BHP o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień roboczy przed ich rozpoczęciem.
3. Podmiot trzeci jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Uprawnienia Koordynatora ds. BHP

Powołany przez Strony Koordynator ds. BHP ma prawo:

- a) kontroli wszystkich osób wykonujących pracę lub świadczących usługi na terenie ICE Kraków pod względem bezpiecznego wykonywania swoich czynności;

- b) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej;
- c) występowania do Podmiotu trzeciego z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp;
- d) niezwłocznego wstrzymania pracy urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika, osoby świadczącej usługi lub innej osoby. Ponowne uruchomienie urządzenia technicznego może nastąpić po usunięciu zagrożenia;
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy osób, które swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy lub świadczenia usług, stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób;
- f) zwrócenia się pisemnie do Podmiotu trzeciego z żądaniem przedłożenia do wglądu przed rozpoczęciem lub w trakcie prowadzenia prac dokumentów, o których mowa w § 5.

§ 7

Zadania Koordynatora ds. BHP

Do zadań Koordynatora do spraw BHP należy:

- a) przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia ppoż., na stanowiskach pracy osób wykonujących pracę lub świadczących usługi, zatrudnionych przez Podmiot trzeci;
- b) koordynowanie – ustalanie kolejności wykonywania prac pomiędzy poszczególnymi grupami (ekipami) osób pracujących lub świadczących usługi, tak, aby ich realizacja nie powodowała zagrożenia dla życia i zdrowia ich samych i osób postronnych;
- c) koordynowanie działań związanych z zaistnieniem sytuacji awaryjnej lub innej bezpośrednio zagrażającej zdrowiu i życiu wszystkich osób wykonujących pracę lub świadczenie usług na terenie ICE Kraków.

§ 8

Wypadek przy pracy

W razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy, powołany przez Podmiot trzeci zatrudniający poszkodowaną osobę. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Operatora.

§ 9

Obowiązek stosowania

Wszystkie osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi na terenie ICE Kraków są bezwzględnie zobowiązane do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Wyznaczenie Koordynatora do spraw BHP nie zwalnia Podmiotu trzeciego z obowiązku zapewnienia zatrudnionym przez siebie osobom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących. Każdy poszczególny pracodawca odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP.

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE KOSZTÓW
ZWIĄZANYCH Z ZATRUDNIENIEM OSÓB W RAMACH REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu, oświadczam, że łączny koszt wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń ponoszony w związku z zatrudnieniem osób skierowanych do realizacji umowy numer, wskazanych w załączniku nr 2 do umowy wynosi zł brutto, w tym z tytułu zatrudnienia w oparciu o:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze etatu: zł brutto
- umowę o pracę w wymiarze: zł brutto