



Samodzielny Publiczny  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
w Chełmie

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i sukcesywne dostawy refundowanych leków objętych programem lekowym:

1. Leczenie przewlekłego wirusowego zapalenia wątroby typu C terapią bezinterferonową
2. Leczenie stwardnienia rozsianego

na potrzeby Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Chełmie

Nr postępowania ZP 3311/54/2018

Zamówienie o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie  
ul. Ceramiczna nr 1, 22-100 Chełm  
NIP 563-18-63-730  
REGON 110196908  
telefon/fax. (82) 562 32 47  
strona internetowa: [www.spwsschelm.e-bip.eu](http://www.spwsschelm.e-bip.eu)  
pocztą elektroniczną: [przetarg@szpital.chelm.pl](mailto:przetarg@szpital.chelm.pl) lub [alicja.kazmieruk@szpital.chelm.pl](mailto:alicja.kazmieruk@szpital.chelm.pl)  
godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 7:25-15:00  
**Znak postępowania ZP 3311/54/2018**

### Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu

Dz.Urz.UE

Tablica ogłoszeń SPWSzS w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1, II piętro

strona internetowa : [www.spwsschelm.e-bip.eu](http://www.spwsschelm.e-bip.eu)

strona internetowa e-platformy do komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, w tym do składania ofert:  
<https://e-propublico.pl/>

SIWZ udostępniona zostaje na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
  - 2) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
4. Na podstawie art. 24 aa Ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywne dostawy refundowanych leków objętych programem lekowym:
  - 1) Leczenie przewlekłego wirusowego zapalenia wątroby typu C terapią bezinterferonową,
  - 2) Leczenie stwardnienia rozsianego.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych:

CPV	33 60 00 00-6	Produkty farmaceutyczne,
CPV	33 65 14 00-2	Środki antywirusowe do użytku ogólnoustrojowego,
CPV	33 66 10 00-1	Produkty lecznicze dla układu nerwowego i organów zmysłów,

Przez powyżej określony przedmiot zamówienia należy rozumieć skrótowe zdefiniowanie przedmiotu.
3. Szczegółowy opis oraz ilości przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy wraz z formularzem asortymentowo - cenowym z podziałem na 10 pakietów. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku nr 2 do SIWZ - wzór umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne pakiety, lecz nie dopuszcza możliwości składania ofert na dowolnie wybrane pozycje w poszczególnych pakietach formularza asortymentowo – cenowego.
5. Przedmiot dostawy musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przede wszystkim:
  - 1) Ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. 2017 r., poz. 2211 z późn. zm.).
  - 2) Ustawą z dnia 12 maja 2011 r., o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1844, z późn. zm.).
6. Przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Zamówienie dotyczy sukcesywnych dostaw, w oparciu o bieżące potrzeby Zamawiającego.

#### 8. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z aktualnym na dzień składania ofert katalogiem leków refundowanych stosowanych w programach lekowych stanowiącym załącznik do zarządzenia Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie programu zdrowotne (lekowe).
  - 2) Ceny jednostkowe netto/brutto oferowanego przedmiotu zamówienia nie mogą być wyższe niż ceny wynikające z art. 9 ustawy z dnia 12 maja 2011 r., o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1844, z późn. zm.), w tym nie mogą być wyższe niż wysokość limitu finansowania zgodna z aktualnym na dzień składania ofert obwieszczeniem Ministra Zdrowia wydanym na podstawie art. 37 ust. 1 i 2 ww. ustawy ustalone dla leku w programie lekowym.
  - 3) Zamawiający wymaga minimum 12 miesięcznego terminu ważności na przedmiot zamówienia, liczonego od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy przedmiotu zamówienia z terminem krótszym niż 12 miesięcy tylko w przypadku uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody od Zamawiającego.
  - 4) **Termin realizacji zamówienia jednostkowego objęty został punktacją w kryterium oceny ofert i został opisany w Dziale XVII, przy czym nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych,\*** licząc od daty otrzymania zgłoszenia faxem lub poprzez pocztę elektroniczną lub w terminie zgodnym z ofertą Wykonawcy.
  - 5) Dostawa wraz rozładunkiem każdej partii przedmiotu zamówienia, następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy do magazynu Apteki Szpitalnej SPWSzS w Chełmie ul. Szpitalna nr 53 własnym środkiem transportu bądź za pośrednictwem profesjonalnej firmy przewozowej, w oparciu o bieżące zamówienia Zamawiającego określające ilość zamawianego towaru w terminie wynikającym z oferty Wykonawcy. W przypadku powierzenia usługi transportowej podmiotom, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tychże podmiotów, jak za działania lub zaniechania własne.
  - 6) Dostawa, o której mowa w pkt. 4 i 5 odbywać się będzie z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2015 r., w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 509 ).
  - 7) Opakowania bezpośrednie i zewnętrzne muszą być zgodne z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r., Prawo farmaceutyczne.
  - 8) Zamawiający **wymaga** podania w załączniku nr 1, w części szczegółowej [formularz asortymentowo – cenowy] kodu EAN/GTIN dla każdej z pozycji, nadanych/akceptowanych przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w Polsce. Brak kodu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
  - 9) Jeżeli w załączniku nr 1, formularz asortymentowo cenowy wystąpi niezgodność pomiędzy zaoferowanym produktem farmaceutycznym podanym w rubryce nazwa handlowa i producent, a kodem EAN/GTIN, Zamawiający przyjmuje, że prawidłowo podano nazwę handlową i producenta. Ewentualny błąd podany w kodzie, o którym mowa w pkt. 8 oraz w zdaniu poprzedzającym podlega wyjaśnieniu i poprawieniu oraz nie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
  - 10) Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie publiczne na żądanie Zamawiającego, dostarczy wraz z pierwszą dostawą karty charakterystyki wskazanego produktu farmaceutycznego.
  - 11) Zamawiający wymaga fakturowania w formie papierowej i elektronicznej.
  - 12) Zamawiający może odstąpić od fakturowania w formie elektronicznej jeżeli zamówienie jednostkowe zawierać będzie nie więcej niż 4 pozycje.
9. Wymagany termin płatności: 60 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
10. Wszystkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

#### IV. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI LUB WYMOGU ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji: sukcesywne dostawy według zapotrzebowania Zamawiającego przez okres od dnia 12 marca 2019 r., do 12 marca 2020 r., z uwzględnieniem postanowień § 8 ust. 3 pkt. 6 lit. a) wzoru umowy.
2. Termin dostawy zamówienia jednostkowego zgodny z ofertą Wykonawcy.

---

\* za dni robocze przyjmuje się - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-22 Ustawy Pzp;
  - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 23 Ustawy Pzp;
  - 3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp;  
[przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 p. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1, zawarte zostały w Instrukcji wypełniania JEDZ].
  - 4) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada:  
  
Koncesje, zezwolenia lub licencje, a w szczególności:
    - a) Zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej/składu celnego i konsygnacyjnego w zakresie obrotu produktami leczniczymi;
    - b) Zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na wytwarzanie produktów leczniczych, jeżeli Wykonawca jest wytwórcą,
  - 5) Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
    - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    - b) zdolności technicznej lub zawodowejwobec powyższego nie żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału postępowaniu w ww. zakresach.
2. **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.**
  - 1) Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 1, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
    - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w zakresie wskazanym w Dziale VII ust. 2.
3. Oświadczenie własne Wykonawcy - standardowy jednolity europejski dokument zamówienia zwany w dalszej części JEDZ.
  - 1) JEDZ jest składanym przez Wykonawcę oficjalnym oświadczeniem własnym Wykonawcy, stanowiącym dowód wstępny, zastępującym zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie, że odpowiednie podstawy wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ nie mają zastosowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i SIWZ.
  - 2) Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie na standardowym formularzu JEDZ, zgodnie z formą określoną w rozporządzeniu JEDZ.
  - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca wykazuje ich spełnianie).
  - 4) W przypadku podmiotów trzecich JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
    - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu;
    - JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia innego podmiotu;
    - dotyczy zarówno sytuacji, gdy inny podmiot nie będzie Podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim Podwykonawcą będzie.
  - 6) W przypadku Podwykonawców:
    - dotyczy Podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia;
    - JEDZ powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia, jeżeli takie badanie Zamawiający przewidział w ramach konkretnego postępowania;
    - JEDZ Podwykonawcy składa Wykonawca.

4. Oświadczenie, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w Dziale XV ust. 4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności:
  - koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami, w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 1 i ust. 4 pkt. 1-3 w zakresie w jakim powołuje się na te zasoby.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 4) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, [zgodnie z zapisami Działu VI ust. 4].
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów,
  - 1) o których mowa ust. 4 pkt 1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp,
  - 2) o których mowa ust. 4 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6 stosuje się.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 4 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6 stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w ust. 8 złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Wykonawca przedstawi dokumenty wymienione w ust. 4 pkt. 1-3 dotyczące Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Dziale VI i VII sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W terminie nie krótszym niż 10 dni Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia, do złożenia w terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Dziale VII ust. 1 i ust. 4 pkt. 1-3.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i ust. 4 pkt. 1, 2 oraz ust. 5, 7 i 8 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym sporządzone są w języku obcym, Wykonawca przedstawia tłumaczenia na język polski wskazanych i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
14. **Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**
  - 1) sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu o elektroniczności,
  - 2) **dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Dziale VI i VII składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem,**
  - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Dziale VI i VII wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców którzy:
  - 1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1,
  - 2) nie wykazały, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,
  - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w ust. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
17. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

18. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 17.

### **VIII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia [Konsorcjum] zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem powinien być jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
2. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 składają wspólną ofertę, przy czym:
  - 1) oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w dziale VII ust. 4 pkt. 1-4 muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.
3. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące Konsorcjum, a nie pełnomocnika Konsorcjum.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie/umowę zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
  - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego porozumienie/umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia),
  - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad w ramach gwarancji,
  - 4) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
5. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ust. 1. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych dokumentów.
6. Elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

### **IX. PODWYKONAWSTWO**

1. Zgodnie art. 36b ust. 1, w związku z art. 25a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.), z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu, jest platforma on-line działająca pod adresem <https://e-ProPublico.pl> (zwana w dalszej części jako "Platforma").
3. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: " Zakup i sukcesywne dostawy refundowanych leków objętych programem lekowym: Leczenie przewlekłego wirusowego zapalenia wątroby typu C terapią bezinterferonową oraz Leczenie stwardnienia rozsianego" Znak sprawy ZP 3311/54/2018.
4. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na Platformie e-ProPublico jest założenie przez Wykonawcę konta. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ak-



ceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.

5. Proces rejestracji, warunki korzystania z Platformy w tym informacje dotyczące:
  - 1) Logowania,
  - 2) odzyskiwania hasła oraz jego zmiany,
  - 3) udziału w postępowaniu i anulowanie udziału w postępowaniu,
  - 4) składania oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i innych dokumentów oraz ich przesyłania,
  - 5) zasady otwarcia ofert,
  - 6) składanie/przesyłanie dokumentów na wezwanie,
  - 7) komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą,zostały opisane oraz przedstawione graficznie w **Instrukcji Wykonawcy** dostępnym po wejściu na stronę <https://e-ProPublico.pl>
6. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne, przy czym niezarejestrowany użytkownik Platformy ma dostęp jedynie do części opublikowanych ogłoszeń.
7. W celu poprawnego korzystania z Platformy, Wykonawca musi spełnić minimalne wymagania sprzętowe:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet,
  - 2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - 3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
  - 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
  - 5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
8. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
9. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 27 czerwca 2017 r., oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - 1) typ wewnętrzny ( PadES) - powstaje jeden plik zawierający treść dokumentu oraz podpis elektroniczny,
  - 2) typ zewnętrzny (XadES) - powstają dwa pliki: dokument oraz plik zawierający informacje o podpisie.Przy składaniu ofert/przesłaniu dokumentów należy pamiętać, iż stosując typ podpisu „zewnętrzny”, w celu jego weryfikacji i zapoznania się z treścią podpisanego dokumentu przez Zamawiającego należy przesłać w postępowaniu o udzielenie zamówienia oryginał dokumentu wraz z plikiem podpisu.
9. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - 1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej,
  - 2) Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert,
  - 3) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie „Data przesłania”,
  - 4) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.
10. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy na karcie "Wiadomości"**. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
12. Wykonawca po prawidłowym przesłaniu pliku ma możliwość również pobrać automatycznie wystawione przez Platformę EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dla Wykonawcy dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego, w którym będzie on dla niego dostępny po upływie terminu otwarcia ofert.
13. JEDZ:
  - 1) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD Wykonawca wypełniając JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, może korzystać z narzędzia ESPD [Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>).Wykonawca po zaimportowaniu pliku w formacie xml stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ ma



możliwość elektronicznego wypełnienia formularza] lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

- 2) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 3) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;

## XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek należy przelać za pośrednictwem **Platformy na karcie „Wiadomości”**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. **Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ, pytania przesłać również w wersji elektronicznej w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.**
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

## XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium  
Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

Zadanie 1	5323,68PLN	Zadanie 6	1590,75PLN
Zadanie 2	3998,67PLN	Zadanie 7	4167,45PLN
Zadanie 3	6885,52PLN	Zadanie 8	10584,0PLN
Zadanie 4	29496,19PLN	Zadanie 9	3880,80PLN
Zadanie 5	4135,95PLN	Zadanie 10	4360,99PLN

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w **pieniędzy wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP Nr 07 1020 3147 0000 8402 0109 4473.  
**Nie dopuszcza się wpłaty wadium w pieniądzu w kasie Zamawiającego.**
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. Gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę gwarancji,

- 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) zobowiązanie gwaranta, do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 6) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
    - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”,
  - 7) okres ważności gwarancji nie może być krótszy niż okres związania ofertą,
  - 8) gwarancja winna być nieodpłatna i bezwarunkowa.
6. Postanowienia pkt. 4 stosuje się odpowiednio do poręczeń.
- 1) W przypadku Konsorcjum wadium może być wniesione przez pełnomocnika Wykonawców, o których mowa w Dziale XIV ust. 16 niniejszej SIWZ.
  - 2) Informację o sposobie oraz kwocie wniesienia wadium należy zamieścić w formularzu ofertowym.
7. **W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć:**
- 1) **w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia,**
  - 2) **razem z ofertą przed upływem składania ofert.**

**Uwaga: oryginał dokumentu należy złożyć jako w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty.**

8. Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po:
  - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w ust. 2, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://e-ProPublico.pl>.
3. Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu".
4. **Ofertę i oświadczenia, składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
5. Dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie.
7. Ofertę oraz dokumenty, o których mowa w Dziale VI i VII SIWZ, należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).
8. **Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w Dziale VI i VII SIWZ, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.**
9. Ofertę oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 7 podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca przesyła Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku „Prześlij wybrane pliki”.
10. Potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”. Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
11. Wykonawca może samodzielnie wycofać/usunąć ofertę przesłaną przez Platformę. Operacja wycofania jest możliwa do upływu terminu składania ofert.
12. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przysyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl>, pod linkiem **Instrukcja Wykonawcy**.
13. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), które Wykonawca chce zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli **"Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa"**, za pomocą opcji "Załącz plik". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się** nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.

15. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia lub dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) Wykonawcy.
16. **Pełnomocnictwo:**  
W przypadku podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu/oświadczenia i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby – podpisania zobowiązania, **przez osobę** nie wymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, **do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.**
17. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy oraz adresów Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
22. **Na ofertę składają się:**
- 1) Na dzień składania ofert:
    - a) wypełniony formularz oferty wraz z wypełnioną częścią asortymentowo cenową [załącznik nr 1]. W celu usprawnienia oraz przyspieszenia pracy nad badaniem i oceną ofert Zamawiający prosi o przesłanie wypełnionego formularza, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym również w wersji edytowalnej w załączonym formacie Exel, sporządzonym przez system ProPublico, zgodnie z Instrukcją postępowania z formularzem oferty,
    - b) JEDZ,
    - c) zobowiązanie innych podmiotów, o którym mowa w Dziale VI ust. 2 [jeżeli dotyczy],
    - d) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika - pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 16,
    - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    - f) wadium złożone w innej formie niż pieniądź.
  - 2) **Terminy składania pozostałych dokumentów:**
    - a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w Dziale XV ust. 4,
    - b) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w Dziale VII ust.1 oraz ust. 4 pkt. 1-3, na wezwanie Zamawiającego do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
23. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT, ADRES NA KTÓRY OFERTY MUSZĄ ZOSTAĆ WYSŁANE, ORAZ JĘZYK LUB JĘZYKI, W JAKICH MUSZĄ ONE BYĆ SPORZĄDZONE:**

1. Ofertę oraz wymagane oświadczenia należy złożyć za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl>, zgodnie z **Instrukcją Wykonawcy** oraz Działem XIV SIWZ **do dnia 22 stycznia 2019 r., do godz. 9:00.**
2. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty, wraz z wymaganymi dokumentami nie będzie możliwe.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 22 stycznia 2019 r., o godz. 9:15, za pośrednictwem Platformy, na karcie Oferty/Załączniki, po podaniu przez Zamawiającego kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
3. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Podać zastosowaną stawkę VAT (np.: 8%,23%,zw.). W przypadku wystąpienia mechanizmu obciążenia odwrotnego, należy postępować zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust. 8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Sposób dokonywania obliczeń:  
Sposób zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku: cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu drugiej cyfry według zasady zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę o jeden.
6. **Cena oferty jest ceną brutto** z uwzględnieniem wszystkich czynników cenotwórczych w szczególności: wartości netto powiększonej o podatek VAT, marże oraz inne narzuty, koszty dostawy, pakowania, znakowania, transportu wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym, koszty gwarancji i terminu ważności liczonej od daty dostawy do Zamawiającego.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.  
**Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
8. W przypadku, określonym w ust. 7 tj. Wykonawca w formularzu asortymentowo – cenowym oraz na fakturze w przypadku udzielenia zamówienia publicznego, nie wypełnia danych dotyczących „stawki” i „kwoty” podatku. Oznacza to, że nie należy wstawiać danych liczbowych w tym „O”% [w miejscu stawki] oraz kwoty „0” [jako kwoty podatku]. W takim przypadku należy na dole formularza dopisać **„odwrotne obciążenie”**.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 2018 r., poz. 2177);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 9, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 9.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

## XVII. KRYTERIA OCENY OFERT

**Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w art. 87 ust. 2 ustawy**

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Waga
1.	Cena brutto oferty (K <sub>1</sub> )	100	98%
4.	Termin dostawy zamówienia jednostkowego (K <sub>2</sub> )	100	2 %

2. Zamawiający oceni oferty w następujący sposób:

- 1) obliczanie wartości punktowej „cena” (K<sub>1</sub>). Oferta z najniższą wartością brutto uzyska 100 pkt., pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$K_1 = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 98\%$$

- 2) Wartość punktowa kryterium termin dostawy zamówienia jednostkowego K<sub>2</sub> poszczególnych ofert ustalona będzie na podstawie przyznanych punktów.  
Oceniając kryteria termin dostawy będą brane pod uwagę:

	Metodologia oceny	
1	termin dostawy zamówienia jednostkowego dłuższy niż 7 dni - nie spełnienie tego wymogu skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej ze SIWZ.	odrzućcie oferty jako niezgodnej ze SIWZ.
2	zaoferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego [7,6,5,4,3,2,1 dni] liczony od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego potwierdzone faxem	proporcjonalnie wg wzoru
3	za zaoferowanie terminów dostawy zamówienia jednostkowego w niepełnych dniach niż wskazane w poz. 2, np. w tym samym dniu lub 1,5 dnia, Punkty liczone będą jak dla podanego pełnego dnia tj. 1,5=1 dzień	proporcjonalnie wg wzoru
4.	zaoferowanie terminów dostawy zamówienia jednostkowego w tym samym dniu liczony będzie jak dla 1 dnia	proporcjonalnie wg wzoru, jak dla 1 dnia

$$K_2 = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin dostawy zamówienia jednostkowego}}{\text{termin dostawy zamówienia jednostkowego oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 2\%$$

- 3) Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów uzyskanych za wszystkie kryteria. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach ustalonych kryterium.
4. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

## **XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp, niniejszej specyfikacji oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

## **XIX. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY**

1. Wykonawca, którego umowa zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) podlega unieważnieniu:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
    - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wskaże termin podpisania umowy.
5. W przypadku przyznania zamówienia publicznego Wykonawcom składającym ofertę wspólną, Zamawiający będzie wymagał przed podpisaniem umowy przedłożenia stosownego porozumienia/umowy.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przedstawia załącznik nr 2 - wzór umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie.

## **XXII. TRYB UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



### XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz.UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1 zwane w dalszej części SIWZ RODO) informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie zwany dalszej części Zamawiającym ul. Ceramiczna nr 1, 22-100 Chełm tel. 82 562 32 23;
  - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 664085957, poczta elektroniczna: [inspektor@ethna.pl](mailto:inspektor@ethna.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP 3311/54/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.);
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - e) nie przysługuje Pani/Panu:
      - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:**

- 1) z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Chełmie, zwany w dalszej części Zamawiającym, 22-100 Chełm ul. Ceramiczna 1 tel. 82 562 32 23;
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 664085957, poczta elektroniczna: [inspektor@ethna.pl](mailto:inspektor@ethna.pl);
- 3) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami ustawy PZP, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy;
- 4) kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione Zamawiającemu w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – *np. imię i nazwisko*;

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 5) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych;
- 6) dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych Zamawiającemu, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 9) osoby, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
- 10) osoby, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- 11) osobom, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli szkodę lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie;
  - 2) w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż w pkt. 1;
  - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
  - 4) odwołanie wobec innych czynności niż ww. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 5) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 6) jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
w Chełmie  
Michał Jedliński

*(podpis nieczytelny)*

Integralną część SIWZ stanowi:

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty i asortymentowo cenowy[opis przedmiotu zamówienia]
2. Załącznik nr 2 - indywidualny wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – JEDZ [utworzony przy użyciu ESPD]
4. Załącznik nr 4a – oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 15
5. Załącznik nr 4 – grupa kapitałowa
6. Instrukcja wypełniania JEDZ [źródło: uzp.gov.pl]

*Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
w Chełmie  
Michał Jedliński  
(podpis nieczytelny)*

Chełm, dnia 2018-12-12